

佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-
10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目监理

招 标 文 件

招 标 人：佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心（盖公章）

招标代理机构：广东普信项目管理有限公司（盖公章）

2025年4月22日

目 录

投标文件否决性条款摘要	1
投标无效、中标无效的认定及处理	4
第一章 致投标人	5
第二章 招标公告	6
第三章 投标人须知	10
第四章 评标办法（综合评估法）	27
第五章 合同条款及格式	38
第六章 图纸和资料	92
第七章 监理规范和技术要求	93
第八章 投标文件格式	94

投标文件否决性条款摘要

重要提示：本摘要为本招标文件（含招标文件的澄清答疑、修改、补充文件等）中涉及的所有否决性条款的集中载明，包括：招标文件规定的在开标会上当场宣布投标文件不予受理或为无效投标的情形，初步评审、详细评审阶段发现重大偏差的情形。除出现本摘要集中列示的否决性条款规定的情形以外，投标文件出现的其他任何情形均不得作否决处理。招标文件中有关否决性条款的阐述与本摘要所列内容不一致的，以本摘要载明的内容为准。

招标人通过补充招标文件增加、删除、修改否决投标条款的，应当在补充招标文件中集中载明调整后完整的否决投标条款。

招标人对投标文件否决性条款摘要的修改：

☐第[/]项修改为：[/]。

☐增加第[/]项：[/]。

招标人应派代表参加开标会，并负责在开标会上判定投标文件不予受理或为无效投标的情形。

评标委员会应将在初步评审阶段和详细评审阶段发现的投标文件中的重大偏差情况列入评标报告中的“否决投标情况说明”，对该投标文件作否决处理；对于发现的投标文件格式等其他偏差情况应列入细微偏差，向招标人提出相关意见和建议，但不得对该投标作否决处理。

1. 在开标会上，判定投标文件不予受理或为无效投标的情形（由招标人负责判定）：

1.1 判定投标文件不予受理的情形：

未对投标文件进行数字证书加密或电子签章的，或对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有完成解密的；

注：投标文件出现上述情形被判定不予受理的，招标人应当拒收。

1.2 宣布投标文件为无效投标的情形：

1.2.1 未按照招标文件的要求提供投标保证金；

1.2.2 投标文件中投标人名称与佛山市公共资源交易综合管理云平台显示不一致的（已在市场监督管理部门办理了工商更名登记手续及相关证书更名手续的除外）；

1.2.3 未在投标函上填写投标报价；

1.3 法律法规规定的其他情形。

注：投标文件出现上述情形被宣布为无效投标的，应当作为无效投标文件，不得进入评标。

2. 初步评审阶段和详细评审阶段有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

2.1 投标文件未按规定签字、盖章；

2.2 投标联合体没有提交联合投标协议书；

2.3 投标人不符合招标文件规定的资格条件；

2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

2.5 投标报价高于招标文件设定的招标控制价（最高投标限价）；

2.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

2.7 投标人有以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

注：以他人的名义投标、串通投标、弄虚作假的行为认定（包括但不限于）

2.7.1 投标人使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

2.7.2 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

2.7.2.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.7.2.2 投标人之间约定中标人；

2.7.2.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

2.7.2.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

2.7.2.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

2.7.3 有下列情形之一的，视为串通投标行为：

2.7.3.1 投标文件加盖的是其他投标人的公章。

2.7.3.2 不同投标人的法定代表人或者委托代理人或者项目管理人员由同一单位缴纳社会保险。

2.7.3.3 两家以上的投标文件、投标保证金由同一人递交、领取。

2.7.3.4 与招标代理机构存在人员互相任职或者工作。

2.7.3.5 与招标代理机构存在控股、管理等利害关系。

2.7.3.6 与招标代理机构同一个办公地址（场所）。

2.7.3.7 行业主管部门依法依规调查确认的其他违法违规情形。

2.7.3.8 法律法规规定的其他禁止性情形。

2.7.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

2.7.4.1 使用伪造、变造的许可证件；

2.7.4.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

2.7.4.3 提供虚假的总监理工程师或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

2.7.4.4 提供虚假的信用状况；

2.7.4.5 经查实有利用、冒用领导干部名义插手干预工程建设项目招标投标；

2.7.4.5 其他弄虚作假的行为。

2.7.5 投标人有下列情形之一的：

2.7.5.1 不同投标人编制的投标文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致；

2.7.5.2 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打包加密或者上传；

2.7.5.3 参加投标活动的人员为同一标段其他投标人的在职人员；

2.7.5.4 不同投标人的投标保证金从投标人各自的基本账户转出，但是，所需资金来自同一单位或者个人账户。

2.7.6 法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他认定标准。

2.8 投标人有下列情形之一的：

2.8.1 投标人近3年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市发生过较大以上安全生产事故（此处“较大以上安全生产事故”以负有安全生产监督管理职责的部门出具的《行政处罚决定书》予以认定，其中的“较大以

上”安全生产事故是指《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》和《生产安全事故报告和调查处理条例》的标准；“近3年”以负有安全生产监督管理职责的部门出具的《行政处罚决定书》的落款时间为准进行计算）；

2.8.2 投标人近2年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格（“近2年”以履约评价时间为准进行计算）；

2.8.3 投标人近1年内（从投标截止之日起倒算）在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉但查无实据（“近1年”以行业主管部门出具的《投诉处理决定书》的落款时间为准进行计算）；

2.8.4 投标人因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内；

2.8.5 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，可能严重影响履约且不能证明其报价合理性；

2.9 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

2.10 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的，要求投标人在指定时间内书面说明，并提供相关证明材料，但投标人拒绝书面说明或者不能提供相关证明材料或者理由不充分的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标；

2.11 投标报价更改了不可竞争费用；

2.12 评标委员会根据评标办法对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价；

2.13 投标文件不符合招标文件评标办法前附表的要求；

2.14 法律法规规定的其他情形。

投标无效、中标无效的认定及处理

招标人对投标无效、中标无效的认定及处理的修改：

☐第[]项修改为：[]。

☐增加第[]项：[]。

1. 投标无效的情形（包括但不限于）：

1.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人参加投标的；

1.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标的；

1.3 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

1.4 投标人发生合并、分立、破产等重大变化，不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的。

投标被确认无效的，在评标过程中，相关投标应当被否决；在定标候选人公示阶段，应当取消其定标候选人资格；在中标候选人公示阶段，应当取消其中标资格；已发出中标通知书的，中标无效。

2. 中标无效的情形（包括但不限于）：

2.1 招标代理机构泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，影响中标结果的；

2.2 依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，影响中标结果的；

2.3 投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

2.4 投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

2.5 依法必须进行招标的项目，招标人违反《招标投标法》规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，影响中标结果的；

2.6 招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的；

2.7 定标委员会未按照招标文件规定的定标方法确定中标候选人或未在评标委员会推荐的定标候选人中确定中标候选人的；

2.8 中标人未按要求提交低价风险担保的。

中标被确认无效的，由招标人按照相关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件的规定从符合条件的其他中标候选人中确定中标人或者重新招标。

第一章 致投标人

特别提示：

一、本招标文件是依据有关招标投标的法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定，以及本招标项目的特点和需要编制的。招标文件的编制遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，招标文件的内容已清楚地反映了工程的规模、性质以及商务和技术要求等。

二、投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。

三、投标人在投标截止时间前，应通过全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）随时查看有关该工程招标文件的澄清（答疑）、补充、修改内容。招标文件的澄清（答疑）、补充、修改内容不一致时，以最后发出的为准。

四、投标人应在遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，编制投标文件。编制投标文件时，应注意：

1、投标文件必须满足招标文件中的实质性要求和条件。投标文件的所有否决性条款已在招标文件中集中载明，若出现其中任何一个情形的，其投标将会被否决。

2、投标人对招标文件有不明之处，应通过佛山市公共资源交易综合管理云平台以不记名方式向招标人提出疑问（疑问应当在招标文件规定的时间内提出）；认为招标文件的内容违法违规或不公平、不公正，损害其利益的，应当在投标截止时间 10 日前通过佛山市公共资源交易综合管理云平台在投标截止时间 10 日前向招标人提出异议。对招标人答复不满意或者招标人未在规定的时间内作出答复的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向行业主管部门实名举证投诉。

3、本招标项目采用电子招投标，请务必按相关要求编制投标文件，有疑问的可通过招标文件载明的联系方式进行技术咨询。因投标文件编制不规范导致投标文件内容无法成功上传的，该投标文件将被视为无效投标文件。

4、投标文件应通过与佛山市公共资源交易综合管理云平台对接的投标文件制作工具进行编制。**投标文件中需签字、盖章的，投标人应按要求签字、盖章。**

未对电子文件进行数字证书加密或电子签章的，以及对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，开标会现场将作为不予受理的投标文件处理。

五、投标人在提交投标文件时，必须在投标截止时间前通过佛山市公共资源交易综合管理云平台成功上传投标文件。为防止网络阻塞，建议提前上传投标文件。

第二章 招标公告

投资项目代码	2311-440606-04-01-563043		
招标条件	1. 佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目已由佛山市顺德区发展和改革局以顺发改资（杏坛）（2024）10 号批准（备案）建设。 2. 本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。		
投资项目名称	佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目		
招标项目名称	佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目监理		
标段（包）名称	佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸） 标准厂房建设项目监理	公告性质	<input checked="" type="checkbox"/> 正常/ <input type="checkbox"/> 更正
资格审查方式	资格后审	项目编号	A01-440606-2025-0007-02-01
招标项目实施 （交货）地点	佛山市顺德区杏坛镇		
资金来源	财政性资金	资金来源构成	财政资金占 100%
招标范围及规模	1. 项目建设规模：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目，该工程位于顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块，项目占地面积 5172.36m ² ，总建筑面积 14946.17m ² ，其中地上总建筑面积 14946.17m ² ，地下总建筑面积 0.00m ² ；道路及停车位面积为 2823.40m ² ，绿化面积为 1084.00m ² 。（1）土建部分：分主要包括：①厂房，耐火等级为一级，建筑面积 14795.58m ² ，采用钢筋混凝土框架结构，为 7 层 42.40 米高层的高层厂房；（2）厂房安装部分：给排水及消防工程、配电工程、防雷工程、消防电工程、应急照明工程、防排烟工程、智能化工程、抗震支架工程、10KV 电气工程及电梯工程等。（3）室外部分：室外给水系统、室外排水系统、室外消火栓系统、室外弱电系统、室外配电工程、室外消防电工程、绿化工程、道路工程及交通工程等；具体详见工程量清单及相关设计图纸。工程建安费清单预算价（预算价）金额为：¥32,409,783.19 元。 2. 承包方式：固定折率包干 3. 本招标项目共分 1 个标段，各标段招标内容、规模：本项目规划批复红线范围内的施工（含采购）以及保修期全阶段的全部专业的监理服务，监理服务内容包括但不限于招标范围内的施工准备阶段、施工阶段、验收阶段、工程缺陷责任期保修阶段的监理工作，以及提供建设工程施工阶段的质量、进度、进度款审核、费用控制管理和安全生产监督管理、合同管理、信息及资料管理和组织协调等全过程全专业的监理服务；此外，中标人还须按招标人及代建人的要求提前进场参与工程前期的准备和筹划工作以及为施工实施建设阶段、变更、采购、试验、安装、运营调试阶段、竣工验收和备案、整改、结算、资料编制归档、工程移交手续办理等各阶段的相关报批、报建、检验、审查、备案等提供相关监理服务，并协助招标人及代建人制定相应工程管理办法（如有需要）等。 投标人可对上述标段中的 / 个标段投标，但最多允许中标 / 个标段。		
监理服务期	自监理合同签订之日起至缺陷责任期结束并最终签发缺陷责任终止证书后止。（其中总服务期 1030 日历天，包括施工工期 300 日历天，缺陷责任期 730 日历天，节点工期：2025 年 10 月 11 日前完成主体结构封顶。具体以招标人要求为准）		
招标控制价 （最高投标限价）	508,833.60（元）		
投标保证金	10,000.00（元）		

是否接受联合体 投标	□是/☑否。
投标资格能力要求 （包括但不限于 资质人员、业绩等 要求）	1. 法人资格 投标人应具有独立法人资格并依法取得有效的营业执照。 2. 对投标人企业的资质要求 投标人须具有承接本招标项目所需的工程监理综合资质或 <u>房屋建筑工程</u> 监理专业乙级或以上资质。 3. 投标人须由法定代表人对《诚信投标承诺书》签字，并加盖单位公章。 4. 省外进粤企业须提供广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的网页打印件。 5. 对投标人拟派总监理工程师的要求 5.1 对拟派总监理工程师的资格要求：具有 <u>工程类相关专业</u> 中级（或以上级）职称，且具备注册于投标人本单位的 <u>房屋建筑工程</u> 注册监理工程师注册执业证书。 5.2 拟派总监理工程师必须在 <u>佛山市建筑诚信评价体系管理平台</u> 登记的人员中选取，并且拟派总监理工程师必须在资格审查当日未被锁定两次。 5.3 省外进粤企业拟派总监理工程师须在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”办理登记手续。 5.4 拟派总监理工程师在其他在建项目中担任总监理工程师的，在建项目不得超过一项。 5.5 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推 6 个月，即 2024 年 10 月至 2025 年 3 月）为拟派总监理工程师缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。 5.6 投标人应慎重考虑选派一名总监理工程师参加多个监理项目的投标竞争，如拟派总监理工程师在两个及以上监理项目均中标的，只能按照不同监理工程项目中标通知书发出的时间先后，担任不超过两个监理项目的总监理工程师。当拟派总监理工程师担任总监理工程师的监理项目已超过两个时，本招标项目为后确定该企业为中标人的，招标人将取消其中标资格。 6. 对投标人企业的信誉要求 6.1 目前未处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。 6.2 目前未处于被取消投标资格的行政处罚期内。 6.3 近 3 年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题。 6.4 目前未被列为失信被执行人。 6.5 目前未被列入失信名单。 7. 对投标人企业完成过的类似业绩要求（如有） 投标人在近 3 年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以 <u>竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明</u> 载明的时间为准），完成过 1 项单项合同建筑面积为 11000 平方米或以上的 <u>房屋建筑工程</u> 监理业绩。相关证明材料仅限于要求提供中标通知书、合同协议书、竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明，提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应当满足类似项目业绩要求；如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还需提供该项目工程业绩的业主证明材料并须附有业主方的联系人及联系电话。
投标资格能力要求的补充说明	1. 具体资质要求应当符合国家有关资质管理规定，具备行政主管部门核发的合法有效的资质证书，且资质类别、等级达到规定的要求和标准，不得提高资质等级。招标项目要求同时具备多项资质的，应当允许投标人采用联合体投标。 2. “冻结”是指被“冻结”的财产影响到投标人或潜在投标人的履约能力。其中财产被全部冻结的，应当不具备投标资格；财产被部分冻结，但投标人可证明财产被冻结不影响其对本招标项目履约能力的，具备投标资格。

	<p>3. “处罚”是指依据《中华人民共和国行政处罚法》作出的有关取消投标资格的行政处罚，且该行政处罚信息已按照行政执法公示制度公开，除此之外，其他以通知、通报等形式或依据规范性文件对投标人投标资格作出的限制，不属于此处所指的“处罚”范畴。</p> <p>4. “骗取中标”是指依据《中华人民共和国行政处罚法》所作出的《行政处罚决定书》中所认定的违法行为；“严重违约及重大工程质量问题”则以司法、仲裁机构等出具的生效文件予以认定，其中的“重大”工程质量问题是指生效文件认定的“重大”事故等级达到《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调查处理工作的通知》和《生产安全事故报告和调查处理条例》的标准；“最近三年”是指自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推3年，以《行政处罚决定书》或司法、仲裁机构等出具的生效文件的落款时间为准。</p> <p>5. 类似项目业绩的考察时间为最近3年，公路水运、城市轨道交通、民航、水利、电力工程以及施工工期超过3年的其他工程可以放宽至5年。量化指标只能从工程造价、高度、长度、净宽、直径、建筑面积、库容、跨度、里程长度、等级、装机容量、流量、处理量、结构形式中选择1个，且不超过招标项目量化指标规模的80%（等级、结构形式除外）。提供类似项目业绩为联合体形式承接的，联合体协议中约定的投标人承接的工作量应满足类似项目业绩要求。项目类别按照《注册建造师执业工程规模标准》中的工程类别划分执行。</p>			
是否采用电子招标投标方式	是	获取招标文件的方式	下载招标文件的网络地址	<input checked="" type="checkbox"/> 全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）“工程建设”栏目。 https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index ， 业务咨询电话：0757-83990765、0757-83991581。
			获取纸质招标文件的方式	/
评标办法	综合评估法			
获取招标文件开始时间	2025年_04_月_23_日	获取招标文件截止时间	2025年_05_月_21_日_9_时_30_分	
递交投标文件截止时间	2025年_05_月_21_日_9_时_30_分	投标文件递交方式	投标人应在投标截止前将加密的投标文件通过佛山市公共资源交易综合管理云平台成功上传。	
开标时间	2025年_05_月_21_日_9_时_30_分（与投标截止时间为同一时间）	开标地点	佛山市顺德区公共资源交易中心 <u>指定</u> 开标室（具体地址： <u>佛山市顺德区大良街道新城观绿路4号恒实置业广场1号楼裙楼顺德区公共资源交易中心4楼</u> ，具体开标室以交易中心4楼大厅电子屏显示为准）。	
发布公告媒介（公开招标适用）	广东省招标投标监管网、全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）。公告内容和时间不一致时，以广东省招标投标监管网发布的为准。			
招标人（异议接收单位）	佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心			
邮编	528300	联系地址	佛山市顺德区杏坛镇人民政府三楼	

招标人联系人	陈工	联系电话	0757-27388676
招标人传真	/	电子邮箱	/
招标代理机构	广东普信项目管理有限公司		
邮编	528300	联系地址	佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场一期13楼1308室
招标代理联系人	梁先生、何先生	联系电话	0757-22313232
招标代理传真	0757-22313231	电子邮箱	sdpuxin@163.com
招标监督机构	佛山市顺德区政务服务 和数据管理局	联系电话	0757-22835443、0757-22835332
投诉接收部门	佛山市顺德区政务服务 和数据管理局	联系电话	0757-22835443、0757-22835332
投诉处理部门	佛山市顺德区政务服务 和数据管理局	联系电话	0757-22835443、0757-22835332
其他依法应当载明的内容	<p>1. 招标文件一经发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应及时下载电子版招标文件及图纸，否则所造成的一切后果由投标人自负。</p> <p>2. 递交投标文件截止时间与开标时间是否有变化，请密切留意澄清（答疑）、补充、修改等文件中的相关信息。</p> <p>3. 开标当日，投标人可结合实际，自愿选择是否到场参加开标会。投标人如到场参与开标会的，应在投标截止时间前到场，并带齐本人身份证原件和授权委托书（授权委托书应当明确授权的人员信息、权限和事项）当场提交与核验（开标会现场查验后当场退还）；投标人未参加开标会的，视为对开标程序和结果无异议。</p> <p>4. 本招标项目将按照《佛山市政府投资工程建设项目标后履约监督管理办法（试行）》（网址：https://www.foshan.gov.cn/gfxwj/sbmgfxwj/fsszwfwsjglj/content/post_6093572.html）开展标后履约监督管理工作。</p> <p>5. 质量要求：公平、独立、诚信、科学地开展建设工程监理与相关服务工作，并应符合国家现行建设工程监理规范及有关工程建设标准的规定，须达到合格标准且要求获评<u>佛山市建设工程优质奖</u>。</p>		

2025 年 04 月 22 日

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.4	招标项目名称	佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目监理
1.2.2	出资比例	财政资金 100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，联合体投标人除应符合投标人应当具备的资格条件外，还应遵守以下规定：____/____。
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“监理规范和技术要求”； 允许偏离最高项数：____/____ 偏差调整方法：____/____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2025 年 05 月 06 日 23 时 59 分前。
3.2.3	招标控制价（最高投标限价）及其计算方法	招标控制价（最高投标限价）金额为：¥508,833.60 元。 计算方法：详见《招标控制价计算说明》（可于佛山市公共资源交易综合管理云平台下载）。
3.2.5	投标报价方式	1. 投标总报价由投标人根据招标文件要求以及企业自身情况填报，并填报其投标总报价及报价折率。投标总报价=招标控制价（最高投标限价）×监理服务酬金报价折率。 注：（1）报价折率以“%”为单位，保留两位有效小数，第三位小数四舍五入到第二位小数，若报价折率未保留两位小数的，视为已保留该两位小数且数值为零； （2）投标总报价以“元”为单位，保留两位有效小数，第三位小数四舍五入到第二位小数。 2. 投标总报价高于最高投标限价的将否决其投标。 3. 报价修正原则： （1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准； （2）总价金额与依据费率或折率或下浮系数计算出的结果不一致的，以总价金额为准修正费率或折率或下浮系数。
3.2.4	监理服务酬金结算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 按中标人投标报价时的监理服务酬金折率结算，监理服务酬金结算折率不因国家政策调整、服务周期变化或法规、标准及市场等因素而调整，具体结算方式详见合同专用条款。最终结算价按财政部门或招标人委托的中介机构审定的价格为准。 <input type="checkbox"/> 按中标人投标报价时的监理服务酬金总价包干结算，监理服务酬金结算总价不因____/____因素而调整，具体结算方式为____/____。最终结算价按财政部门或招标人委托的中介机构审定的价格为准。[适用于承包方式按固定总价包干的项目] <input type="checkbox"/> 其他结算方式：____/____。
3.2.5	风险控制价	<input type="checkbox"/> 不设置

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p><input checked="" type="checkbox"/>设置，风险控制价为：¥432,508.56（元）</p> <p>注：1. 风险控制价在招标控制价的基础上下调 15%，当中标价低于风险控制价时，中标人应当在合同签订前提供现金转账、保函等形式的低价风险担保；中标人未按要求提交低价风险担保的，视为放弃中标。低价风险担保金额=风险控制价-中标价。</p> <p>2. 低价风险担保在项目验收后 30 日内进行退还。若使用现金转账方式提交低价风险担保的，将一并退回银行同期存款利息（扣除银行手续费）。</p>
3.4.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日。
3.5	投标保证金	<p>投标保证金的金额（人民币）：¥10,000.00 元</p> <p>投标保证金的缴纳形式及要求：</p> <p>1. 以现金方式提交投标保证金时：</p> <p>（1）投标人应在投标截止时间之前（以银行到账时间为准），从本单位的基本账户通过银行汇款或转账的形式，向佛山市公共资源交易综合管理云平台所获取到的保证金子账号（该账号是银行系统为本招标项目不同投标人随机生成的唯一子账号，仅限本招标项目该投标人缴纳投标保证金使用）足额缴纳投标保证金。</p> <p>（2）投标人应在汇款或转账凭证上注明本次招标的名称（可简称为“西岸标准厂房监理”）。</p> <p>（3）投标人应提前办理投标保证金手续，自行承担银行到账延误风险。</p> <p>（4）定标候选人、中标候选人公示期满或者中标通知书发出后，佛山市公共资源交易综合管理云平台自动退还未进入下一阶段的投标人的投标保证金以及银行同期存款利息（扣除银行手续费）。</p> <p>（5）合同签订后，佛山市公共资源交易综合管理云平台自动退还中标人的投标保证金以及银行同期存款利息（扣除银行手续费）。</p> <p>2. 以电子保函（保单）方式提交投标保证金时：</p> <p>（1）投标人应在投标截止时间之前通过佛山市公共资源交易综合管理云平台登录相关保证机构的系统办理电子投标保函（保单）。</p> <p>（2）招标人应当在中标通知书发出之日起五日内，在佛山市公共资源交易综合管理云平台发起中标候选人以外的投标人的电子保函解保程序。</p> <p>（3）招标人应当在书面合同订立之日起五日内，在佛山市公共资源交易综合管理云平台发起中标人和其他中标候选人的电子保函解保程序。</p> <p>3. 如选择其他方式提交保函（保单），相关格式、提交、核验、保管、公示、退回、索赔等要求应按照我市工程建设项目招标投标领域投标担保有关要求执行。</p>
3.7	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，备选投标方案的编制要求：</p>
3.8.4	投标文件签字、盖章要求	<p>1. 投标文件盖章是指采用投标人的机构数字证书进行电子签章。</p> <p>2. 投标文件中需签字的，投标人应按要求使用个人电子签字章进行签字。如投标人法定代表人或其委托代理人或总监理工程师未办理个人电子签字章的，投标人应打印需要签字的相关页面，本人亲笔签字后扫描上传至资格审查资料（或资信标）投标文件、技术标投标文件、经济标投标文件相应位置中，并采用投标人的机构数字证书进行电子签章。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
6.1.1	评标委员会的组建	1. 评标委员会构成：共 <u>5</u> 人，其中评标专家 <u>5</u> 人，招标人代表 <u>0</u> 人（招标人代表应当具备国家和省规定的评标专家条件和要求，5 人以上单数，专家人数不得少于成员人数的三分之二）。 2. 评标专家确定方式：由招标人于开标前 2 个工作日内在广东省综合评标评审专家库中随机抽取产生（同一法人单位的评标专家不得超过 2 名），若所要求类别的专家人数选取不足，则从相近专业类别中抽取。
6.3	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 评标定标分离法
6.4	推荐中标候选人	<input checked="" type="checkbox"/> 推荐 <u>1</u> 名中标候选人，并列出评标排名次序。 [注：鼓励招标人授权评标委员会只推荐 1 个中标候选人。]
6.5	中标候选人、评标过程及评标结果公示	招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内，将评标结果、评标专家（评标专家姓名可用代码进行标示，如专家一、专家二等）的具体评标意见（含对否决投标人相关意见，经济标、技术标、资信标打分汇总表，最终排名汇总表等）和中标候选人投标文件（涉及商业秘密除外）在广东省招标投标监管网和全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）公示，公示期不得少于 3 日。
7.4.1	履约保证金	履约保证金形式： <u>现金（银行转账或汇款）、银行履约保函、专业担保公司担保之一形式提交。</u> 履约保证金金额： <u>签约合同价的 10%。</u>
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
	类似工程	类似工程是指： <u>/</u>
	技术职称的专业	技术职称的专业包括： 本招标文件措辞中的“ <u>建筑工程相关专业</u> ”是指： <u>建筑、建筑学、建筑工程、建设工程、建筑管理、建筑工程管理、建筑经济、工程管理、建筑设计、工民建、工业与民用建筑、建筑给排水、暖通、电气、机电工程、土木工程、土木建筑、土建结构工程、土建工程、结构、建筑结构、结构工程、结构设计、造价等相关专业。</u>
10.2	投标文件	
	投标文件要求	1. 本招标项目使用计算机自动或辅助评标。 2. 投标人应通过与佛山市公共资源交易综合管理云平台对接的投标文件制作工具编制投标文件。 3. 投标人须在提交投标文件截止时间前登录佛山市公共资源交易综合管理云平台上传加密的投标文件。为防止网络阻塞，建议提前上传投标文件。 4. 投标人的委托代理人必须使用对应生成投标文件的 CA 数字证书对投标文件进行解密，否则，由此造成投标文件不能解密的后果由投标人自行承担。
10.3	知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.4	同义词语	
	构成招标文件组成部分的“合同条款及格式”“监理规范和技术要求”和“图纸和资料”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”“中标人”进行理解；“总监理工程师”与“项目负责人”应按相同定义进行理解。	

条款号	条款名称	编 列 内 容
10.5	监督	
		本招标项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的政务服务和数据管理部门以及行业主管部门依法实施的监督。
10.6	解释权	
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	监理服务酬金拨付方式	
		<p>1. 工程开工后 25 个工作日内，支付签约合同价的 10%。</p> <p>2. 进度款结算与支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按形象进度分段结算与支付，具体为：</p> <p>（1）按工程合同及图纸要求施工完成工程总量的 30%后 25 个工作日，支付至签约合同价的 25%；</p> <p>（2）按工程合同及图纸要求施工完成工程总量的 60%后 25 个工作日，支付至签约合同价的 50%；</p> <p>（3）按工程合同及图纸要求施工完成并竣工验收合格后 25 个工作日，支付至签约合同价的 85%；</p> <p>（4）工程办理结算后 25 个工作日，支付累计不超过 97%的工程监理费结算价；</p> <p>（5）工程质量缺陷期满后 25 个工作日，付清工程监理费余款。</p>
		<p>经济标评审优惠政策（仅适用于招标人为国家机关、事业单位、团体组织，且使用财政性资金开展的依法必须招标项目）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目执行经济标评审优惠政策</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目不执行经济标评审优惠政策</p> <p>注：1. 符合经济标评审优惠政策条件的，应当执行该政策；不符合经济标评审优惠政策条件的，不得执行该政策。</p> <p>2. 财政性资金是指纳入预算管理的资金，以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。</p> <p>3. 若本招标项目执行经济标评审优惠政策，当投标人为大中型企业与小微企业组成联合体，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上，应附联合协议书对该内容进行明确。若本招标项目执行经济标评审优惠政策，当允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且分包承诺小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，应附分包意向协议对该内容进行明确。</p>
10.8		<p>1. 根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》要求，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的小微企业投标人，给予相应的价格评审优惠。</p> <p>2. 本招标项目评标计算价格分时，对小微企业投标的，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分；对大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上）的，在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%作为其价格分。若原报价已满分，仍可突破满分上限继续享受加分优惠，以实际计算结果作为最终价格分。</p> <p>3. 投标人应按《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定出具《中小企业声明函》（格式详见第八章投标文件格式），否则不得享受相关价格评审优惠。 投标人填写《中小企业声明函》时，对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。</p> <p>4. 小微企业划分标准按照《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行。本招标项目属于其他未列明行业，从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>注：（1）小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>（2）组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评分优惠。</p> <p>（3）公示期间如有异议投诉的，被异议投诉单位需提供注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门认定函。</p>
10.9		若财政部门对该工程结算实施投资评审的，最终结算审核金额以经财政部门审核结果为准。
10.10		<p>投标人首次登录佛山市公共资源交易综合管理云平台的，可按以下步骤进行操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登录全国公共资源交易平台（广东省）注册，填写省入库基础信息； 2. 切换至全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）首页，从交易系统菜单跳转登录至佛山市公共资源交易综合管理云平台； 3. 同步引用省入库基础信息并补充完善本单位的其他投标信息。
10.11		<p>投标人需要修改企业信息的，可按以下方式进行修改操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人修改入库信息涉及省入库基础信息的，应登录全国公共资源交易平台（广东省）后自行修改，并登录佛山市公共资源交易综合管理云平台进行同步引用。 2. 投标人修改入库信息涉及其他投标信息的，应登录佛山市公共资源交易综合管理云平台后自行修改。
10.12		<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据《职称评审管理暂行规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第 40 号）的相关规定，投标人参与本项目投标所提供的相关人员职称证书应以人社部门颁发或者在人社部门核准备案的职称评审委员会颁发的为准。 2. 如职称证书由经人社部门核准备案的职称评审委员会或机构颁发的，须提供该颁发机构经人社部门核准备案的证明材料；职称证书如由中央单位（企业）下属二级单位颁发的，需提供经中央单位（企业）经人社部门核准备案的证明材料以及二级单位经中央单位（企业）核准备案的证明材料，否则该职称证书不予认可。 3. 如证书颁发机构名称与人社部门授权（或认可或备案）的相关名称不相对应或不相符的，投标人可提供相关名称变更等的证明材料。 4. 其他职业资格考试中心机构或职业资格认证培训中心（不属于人社部门认可机构核发）出具的证书及境外机构颁发的证书均不予承认。

注：本表内容须与投标人须知正文对应条款的内容一起阅读理解，如有不一致且不互相解释的内容时，以本表内容为准。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 工程概况

- 1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。
- 1.1.2 招标人：见招标公告。
- 1.1.3 招标代理机构：见招标公告。
- 1.1.4 招标项目名称：见招标公告。
- 1.1.5 招标项目建设地点：见招标公告。
- 1.1.6 招标项目建设规模：见招标公告。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源：见招标公告。
- 1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.3 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期、承包方式和质量要求

- 1.3.1 招标范围：见招标公告。
- 1.3.2 监理服务期：见招标公告。
- 1.3.3 承包方式：见招标公告。
- 1.3.4 质量要求：见招标公告。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本招标项目监理的资质条件、能力和信誉，详见本招标项目招标公告。
- 1.4.2 如本招标项目招标公告规定接受联合体投标的，应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求。
- 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：
 - (1) 为招标人不具有独立法人资格（含事务所性质）的附属机构（单位）；
 - (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
 - (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
 - (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
 - (5) 为本招标项目的代建人；
 - (6) 为本招标项目的招标代理机构；
 - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人、单位负责人、实际控制人的；
 - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
 - (9) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
 - (10) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标文件、投标文件和与投标文件有关的所有文件均应使用中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

除工程规范另有规定外，招标文件和投标文件所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

不召开。

1.10 分包

本招标项目严禁分包。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- （1）投标文件否决性条款摘要；
- （2）投标无效、中标无效的认定及处理；
- （3）致投标人；
- （4）招标公告；
- （5）投标人须知；
- （6）评标办法；
- （7）合同条款及格式；
- （8）图纸和资料；
- （9）监理规范和技术要求；
- （10）投标文件格式；
- （11）投标人须知前附表规定的其他材料；
- （12）本招标项目发布的澄清（答疑）、修改及补充通知。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清（答疑）、修改、补充，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清（答疑）、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.1.2 招标人（或招标代理机构）须通过佛山市公共资源交易综合管理云平台编制招标文件，并使用依法设立的电子认证服务机构签发的数字证书对电子形式的招标文件进行电子签章。

2.1.3 发布招标公告的同时，通过全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布招标文件、施工图纸等资料。

2.1.4 招标文件一经在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布，视作已发放给所有投标人。

- 2.1.5 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的合法有效性，以及招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等。若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异使之成为具有响应性的投标文件。

2.2 招标文件的澄清（答疑）

- 2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内通过佛山市公共资源交易综合管理云平台提出，要求招标人对招标文件予以澄清。提交问题时一律不得署名。
- 2.2.2 澄清（答疑）须经招标人盖章确认后，方可在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布。
- 2.2.3 招标文件的澄清（答疑）将上传至佛山市公共资源交易综合管理云平台供投标人下载，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
- 2.2.4 招标澄清（答疑）文件一经在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登录全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.3 招标文件的修改、补充

- 2.3.1 招标文件发出后，招标人可以对招标文件进行必要的修改或补充，并上传至佛山市公共资源交易综合管理云平台供投标人下载。但如果修改或补充招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，并且修改或补充内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。
- 2.3.2 招标修改、补充文件须经招标人盖章确认后，方可在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布。
- 2.3.3 招标修改、补充文件一经在全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）发布，视作已发放给所有投标人，各投标人应随时关注项目信息，及时登录全国公共资源交易平台（广东省·佛山市）下载相关文件，否则所造成的一切后果由投标人自负。

2.4 招标文件的效力

- 2.4.1 招标文件（澄清、答疑、修改、补充等）须经招标人盖章确认。
- 2.4.2 招标文件是招标人发出的要约邀请，投标人参加投标均视为承认招标公告、招标文件及附件的所有条款，并承诺一旦中标将按招标文件、投标文件、合同条款及格式、技术规范要求的质量和进度完成全部委托任务。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

- 3.1.1 投标文件由技术标、资信标（含资格审查资料）、经济标、组成。
- 3.1.2 技术标应包括下列内容：（详见第八章投标文件格式）
- 3.1.3 资信标（含资格审查资料）应包括下列内容：（详见第八章投标文件格式）
- 3.1.4 经济标应包括下列内容：（详见第八章投标文件格式）

3.2 投标报价

- 3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”中“监理服务酬金报价说明”的要求在投标函中进行报价。
- 3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改“监理服务酬金报价说明”中的相应报价。
- 3.2.3 招标人设有招标控制价（最高投标限价）的，投标人的投标报价不得超过招标控制价（最高投标限价），招标控制价（最高投标限价）及其计算方法在投标人须知前附表中载明。投标单位的报价不得低于其成本价或高于招标控制价（最高投标限价）。
- 3.2.4 监理服务酬金结算方法：见投标人须知前附表。
- 3.2.5 见投标人须知前附表。

3.3 投标货币

本招标项目投标报价采用的币种为人民币。

3.4 投标有效期

- 3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。
- 3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和相关法律法规规定的责任。
- 3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人同意延长，但投标担保的有效期不满足其投标有效期的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息（扣除银行手续费）。

3.5 投标保证金

- 3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。
 - （1）投标人须按本须知前附表中规定的方式和金额提交投标保证金。
 - （2）投标人须在本须知前附表中规定的时间前，按规定的办法提交投标保证金。
- 3.5.2 投标保证金的有效期与退还
 - （1）投标保证金在投标文件有效期内保持有效，招标人如果按本须知第 3.4.2 款的规定延长了投标文件的有效期，则保证金的有效期也相应延长；
 - （2）中标候选人公示期满或者中标通知书发出后，佛山市公共资源交易综合管理云平台自动退还未进入下一阶段的投标人的投标保证金以及银行同期存款利息（扣除银行手续费）；（适用于以现金方式提交投标保证金）
 - （3）合同签订后，佛山市公共资源交易综合管理云平台自动退还中标人的投标保证金以及银行同期存款利息（扣除银行手续费）；（适用于以现金方式提交投标保证金）
 - （4）招标人应当在中标通知书发出之日起五日内，在佛山市公共资源交易综合管理云平台发起中标候选人以外的投标人的电子保函解保程序；（适用于以电子保函（保单）方式提交投标保证金）
 - （5）招标人应当在书面合同订立之日起五日内，在佛山市公共资源交易综合管理云平台发起中标人和

其他中标候选人的电子保函解保程序。（适用于以电子保函（保单）方式提交投标保证金）

3.5.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标截止后投标人撤销其投标文件的；
- （2）中标人无正当理由不与招标人订立合同的；
- （3）中标人在签订合同时向招标人提出附加条件的；
- （4）中标人在签订合同时更改合同实质性内容的；
- （5）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （6）投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.6 资格审查资料

3.6.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照（副本）、资质证书（副本）（如有）、企业基本账户的银行开户许可证或银行出具的《基本存款账户信息》（适用于以现金方式提交投标保证金的投标人）、类似项目业绩证明材料（如有）等材料的扫描件并加盖投标人公章。

3.6.2 “近年完成的类似项目业绩情况表”（如有）应附相关证明材料，具体证明材料见招标公告。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

注：各项业绩证明材料的内容须能清楚反映项目名称、中标人或承包人、中标金额或合同金额，以及本章规定的关键特征信息，如前述证明材料不能清晰反映本章规定的关键特征信息的，还须提供该项工程业绩的业主证明并须附有业主方的联系人及联系电话。

3.6.3 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.6.1 款至第 3.6.3 款规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.8 投标文件的编制

3.8.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.8.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期、投标有效期、质量要求、监理规范和技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。在此基础上，投标文件可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.8.3 投标人应通过与佛山市公共资源交易综合管理云平台对接的投标文件制作工具编制投标文件编制，所有投标文件不能进行压缩处理。投标文件统一采用网络上传的形式递交，投标人需登录佛山市公共资源交易综合管理云平台在投标截止时间前完成上传。

3.8.4 投标人应按投标人须知前附表的要求对投标文件进行签字（电子签章）、盖章。以联合体形式参与投标的，投标文件由联合体牵头人的法定代表人或其委托代理人或其总监理工程师、技术负责人（如有）按上述规定签署，并由联合体牵头人盖章即可（投标文件中须附联合投标协议书）。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前，通过佛山市公共资源交易综合管理云平台上传加密后的投标文件。

4.1.2 未在开标截止时间前递交有效投标文件的，佛山市公共资源交易综合管理云平台不予接收。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，以投标截止时间前最后一次上传至佛山市公共资源交易综合管理云平台的投标文件为准。

4.2.2 投标人依法撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内办理退还已收取的投标保证金及银行同期存款利息（扣除银行手续费）。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

开标当日，投标人可结合实际，自愿选择是否到场参加开标会。投标人如到场参与开标会的，应在投标截止时间前到场，并带齐个人身份证原件和授权委托书（授权委托书应当明确授权的人员信息、权限和事项）当场提交与核验（开标会现场查验后当场退还）；投标人未参加开标会的，视为对开标程序和结果无异议。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件进行开标：

- （1）宣布开标纪律，介绍参加开标会的人员；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）招标人或招标代理宣布投标人开始解密；
- （4）投标人持 CA 锁解密；
- （5）招标人或招标代理对投标文件进行解密；
- （6）公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、投标人数量等情况）；
- （7）唱标；
- （8）核验投标保证金递交等情况；
- （9）招标人通过电脑随机等方式，从合理平均值、综合平均值中抽取一种评标基准价计算办法；
- （10）招标人通过电脑随机等方式，根据评标办法前附表中的规定抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k ；
- （11）招标人通过电脑随机等的方式，从 0.4 至 0.8（以 0.05 递增）中抽取产生 F1 值；
- （12）开标结束。

5.2.2 投标人应在解密开始时间后 60 分钟内完成投标文件的解密工作，因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能成功解密的，视为无效投标；投标人采用现场解密的，应按照法定代表人或其委托代理人签到的先后顺序依次在开标会现场对投标文件进行解密，每个投标人的解密时间为 15 分钟，因投标人自身原因导致投标文件在规定的时间内未能成功解密的，视为无效投标。

5.2.3 评标委员会成员不得参加开标会议。

5.2.4 电子开标的应急措施：开标所有数据信息应当按照规定进行备份和保密处理。出现下列情形之一的，应当采取应急措施，暂缓开标，待故障排除后再继续进行。

（1）因互联网中断、停电、病毒入侵、不可抗力等非可控因素，导致佛山市公共资源交易综合管理云平台不能正常运行的。

（2）服务器等硬件设备发生故障无法访问网站或无法使用佛山市公共资源交易综合管理云平台的。

(3) 佛山市公共资源交易综合管理云平台或者数据库出现错误，不能进行正常操作的。

(4) 佛山市公共资源交易综合管理云平台出现安全漏洞导致泄密的，无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全。

(5) 有关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已开标的立即暂停，待故障排除后继续开标。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标时当场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 当开标过程发生争议无法确定投标文件的有效性时，则提交评标委员会裁决。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

(1) 招标项目的主管部门（包括上级管理部门）或者对该项目有监督职责的行业主管部门的工作人员；

(2) 招标项目的招标人、投标人的工作人员、退休或离职未满 3 年的人员；

(3) 招标项目的招标人、投标人主要负责人的近亲属；

(4) 与招标项目的投标人有直接利害关系，可能影响投标公正评审的；

(5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(6) 有关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

6.3.3 电子评标的应急措施

电子开标结束后，因佛山市公共资源交易综合管理云平台故障无法评标时，经政务服务和数据管理部门确认后，招标人暂停评标活动，等待故障排除后继续评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.4 推荐中标候选人

评标委员会按照招标文件要求推荐中标候选人，中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.5 中标候选人、评标过程及评标结果公示

见投标人须知前附表。

7. 中标、公示及合同授予

7.1 中标

7.1.1 经公示无异议后，招标人确定第一中标候选人为中标人。

7.1.2 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件的要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.1.3 中标人的投标报价为中标价。

7.2 中标通知

招标人应当在中标人确定之日起7日内，向中标人发出中标通知书，并同时 will 将中标结果通知所有未中标的投标人。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、形式和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 在签订监理合同之前，中标人应当根据招标文件及中标人的投标文件承诺组建项目管理团队，安排总监理工程师等关键岗位人员到岗履职。否则，须自行承担由此造成的一切延误后果。中标人原则上不得更换关键岗位人员。确需更换的，应符合《佛山市政府投资工程建设项目标后履约监督管理办法》等相关规定并经过批准，且更换的人员不得低于原拟派人员的所有条件。

7.4.4 签订监理合同时，签约双方应出示法定代表人证明书或其代理人授权书。

7.4.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.4.6 中标人因本章第7.4.1项被取消其中标资格后，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

8. 重新招标

有下列情形之一的，招标人应当重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 通过初步评审的有效投标人少于 3 个的；
- (3) 只推荐 1 个中标候选人时，中标候选人中标无效或者放弃中标的；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标、定标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标、定标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人、中标候选人的推荐情况以及与评标、定标有关的其他情况。在评标、定标活动中，与评标、定标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标、定标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 潜在投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前，通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向招标人提出。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律法规规定或者本办法规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内，应当通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向行业主管部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.3 就以下事项投诉的，应当通过佛山市公共资源交易综合管理云平台先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

- (1) 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。
- (2) 投标人对开标有异议的，应当在开标时当场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。
- (3) 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间一次性完整提出。
- (4) 投标人或者其他利害关系人对定标结果有异议的，应当在定标公示期间一次性完整提出。在定标公示期间，招标人不再受理针对评标结果提出的异议。

9.5.4 投标人或者其他利害关系人的异议未一次性完整提出的，招标人不予受理。

- 9.5.5 若出现复核/复评且改变原评标结果的，投标人或者其他利害关系人对复核/复评结果有异议的，应当在复核/复评结果公示期间通过佛山市公共资源交易综合管理云平台向招标人提出。招标人不再受理投标人或者其他利害关系人针对原评标结果公示期间已公示内容（包括原中标候选人的投标文件）提出的异议。
- 9.5.6 招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。
- 9.5.7 投标人、潜在投标人或其他利害关系人应当充分重视异议、投诉提出的时限，避免异议权、投诉权因时效原因而灭失。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题进行澄清/说明/补正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清/说明/补正于____年____月____日____时____分前通过佛山市公共资源交易综合管理云平台进行反馈。

评标委员会成员：_____（签章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清/说明/补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清/说明/补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

第四章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书（如有）、基本存款账户（适用于以现金方式提交投标保证金的投标人）等证件的单位名称一致； 联合体方式投标的，投标人名称符合第三章“投标人须知”第1.4.2款的规定。
		投标文件签字、盖章	符合第三章“投标人须知”第3.8.4款规定
		联合体投标人（如有）	提交联合投标协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
		否决性条款集中载明的 情形	不存在否决性条款集中载明的 情形规定
2.1.2	资格评审标准	法人资格	具有独立法人资格并依法取得有效的营业执照
		资质等级（如有）	符合本招标项目招标公告的要求
		联合体投标人（如有）	符合本招标项目招标公告的要求
		进粤登记（如有）	符合本招标项目招标公告的要求
		总监理工程师	符合本招标项目招标公告的要求
		信誉	符合本招标项目招标公告的要求
		类似项目业绩（如有）	符合本招标项目招标公告的要求
		其他要求	符合本招标项目招标公告的要求
		否决性条款集中载明的 情形	不存在否决性条款集中载明的 情形规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合本招标项目招标公告的要求
		监理服务期	符合本招标项目招标公告的要求
		质量要求	符合本招标项目招标公告的要求
		投标有效期	符合第三章“投标人须知”第3.4.1款规定
		投标保证金	符合第三章“投标人须知”第3.5款规定
		权利义务	符合第五章“合同条款及格式”规定
		监理规范和技术要求	符合第七章“监理规范和技术要求”规定
		投标价格	符合第三章“投标人须知”第3.2.3款规定
		否决性条款集中载明的 情形	不存在否决性条款集中载明的 情形规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成	总分：100 分。其中：技术标： <u>50</u> 分 资信标： <u>30</u> 分，经济标： <u>20</u> 分 注：资信标权重区间为 20%~30%，技术标权重区间为 50%~70%，经济标权重区间为 10%~20%。 行业主管部门尚未开展信用评价和履约评价的行业：服务类项目，资信标权重区间为 15%~30%，技术标权重区间为 50%~70%，经济标权重区间为 10%~25%。	
2.2.2	评标基准价（Q 值）计算方法	1. 以合理平均值作为评标基准价的计算方法如下： 合理平均值=招标控制价×（1-下浮率 k），从 5%~10% 中（具体	

		<p>由招标人在 5%~15%中确定，区间内跨度不小于 5%），以 0.2% 为一档等差增序排号，一次性随机抽取 3 个不同数值，3 个数值的平均值即为下浮率 k。</p> <p>2. 以综合平均值作为评标基准价的计算方法如下： 评标基准价=（A+B）/2，A 值=招标控制价×（1-下浮率 k），下浮率 k 按照合理平均值的确定方式执行。B 值为进入第二阶段评审的所有有效投标报价算术平均值（当有效投标报价数量大于等于 7 家时，去掉一个最高报价和一个最低报价后进行算术平均）。</p> <p>3. 投标人的有效投标报价低于风险控制价的不参与评标基准价的计算，但仍参与经济标的计算。</p> <p>4. 除计算错误外，评标基准价不因招标投标当事人异议、投诉、复核以及其他任何情形而改变。</p> <p>注：k 四舍五入精确至 0.01%，其它计算值四舍五入，保留两位有效小数。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>报价偏差率=100% ×（投标报价－评标基准价）÷评标基准价</p> <p>注：计算值保留两位有效小数，第三位小数四舍五入。</p>
3.4.2	第一阶段评审	对所有通过初步评审并被判定为有效的投标人的资信标和技术标进行评审，推荐（资信标+技术标）评审总得分≥（资信标+技术标）总分 85% （75%~85%）的投标人进入第二阶段评审。
	第二阶段评审	<p>对入围第二阶段的所有投标人的经济标进行评审，按投标人资信标、技术标、经济标的综合得分由高到低的顺序推荐：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标候选人 <input type="checkbox"/>定标候选人。</p>
	特殊情况	<p>1. 当进入第一阶段的有效投标人≥3 且≤7 个时，直接对所有有效投标人的资信标、技术标、经济标进行综合评审打分，按投标人得分由高到低的顺序推荐<input checked="" type="checkbox"/>中标候选人<input type="checkbox"/>定标候选人。</p> <p>2. 当进入第二阶段的有效投标人<3 个时，应当选取第一阶段总得分排序前三的投标人进入第二阶段；当出现第一阶段总得分排序前三的投标人得分相同，导致进入第二阶段的有效投标人数量超过 3 个时，推荐资信标得分较高的；资信标得分相同的，推荐投标报价低的；投标报价相同的，推荐诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐诚信分数高的。</p> <p>3. 当出现多个投标人得分相同，导致推荐的中标候选人数量超过招标文件规定时，推荐资信标得分较高的；资信标得分相同的，推荐投标报价低的；投标报价相同的，推荐诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐诚信分数高的，诚信分数相同的，由评标委员会投票决定。</p>
条款号	评审因素	评分标准

2.2.4	技术标 (50分)	1. 监理工作基本制度 (10分)	<p>根据投标人监理工作基本制度进行综合评价：</p> <p>【优秀】监理工作基本制度合理、针对性强、措施具体，得10分；</p> <p>【良好】监理工作基本制度较具体，有较好的针对性，得9.5分；</p> <p>【合格】监理工作基本制度基本合理，针对性一般，得9分。</p> <p>注：未提供任何描述不得分。</p>
		2. 质量安全监督 (10分)	<p>根据投标人对质量安全监督进行综合评价：</p> <p>【优秀】质量安全监督措施具体、针对性强、可操作性高，得10分。</p> <p>【良好】质量安全监督措施基本具体、针对性较强、可操作性较高，得9.5分。</p> <p>【合格】质量安全监督措施简单、操作性尚可的，得9分。</p> <p>注：未提供任何描述不得分。</p>
		3. 进度及投资控制 (10分)	<p>根据投标人对进度及投资控制进行综合评价：</p> <p>【优秀】进度及投资控制合理可行、控制措施具体、针对性强、可操作性高，得10分。</p> <p>【良好】进度及投资控制较合理可行、控制措施较具体、针对性较强、可操作性较高，得9.5分。</p> <p>【合格】进度及投资控制基本可行、措施简单的，得9分。</p> <p>注：未提供任何描述不得分。</p>
		4. 合同信息管理和组织协调措施 (10分)	<p>根据投标人对合同信息管理和组织协调措施进行综合评价：</p> <p>【优秀】合同信息管理和组织协调措施合理可行、措施具体、针对性强、可操作性高，得10分。</p> <p>【良好】合同信息管理和组织协调措施较合理可行、措施较具体、针对性较强、可操作性较高，得9.5分。</p> <p>【合格】合同信息管理和组织协调措施基本可行、操作性尚可的，得9分。</p> <p>注：未提供任何描述不得分。</p>
		5. 项目重点难点分析及对策 (10分)	<p>根据投标人对本项目重点难点分析及对策进行综合评价：</p> <p>【优秀】重点难点分析及对策合理可行、措施具体、针对性强、可操作性高，得10分。</p> <p>【良好】重点难点分析及对策较合理可行、措施较具体、针对性较强、可操作性较高，得9.5分。</p> <p>【合格】重点难点分析及对策基本可行、措施简单的，得9分。</p> <p>注：未提供任何描述不得分。</p>
		<p>注：1. 技术方案的量化指标由招标人根据项目实际需要下列指标中进行选择：</p> <p> 监理工作基本制度、现场监理机构人员配备计划、监理办公设施及检测设备投入计划、质量安全监督、进度及投资控制、合同信息管理和组织协调措施、关键点特殊控制措施、旁站计划等内容。</p> <p> 2. 技术方案分值为40~55分，项目重点难点分析及对策分值为10~15分。</p> <p> 3. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。。</p> <p> 4. 可采用横向对比或者标准化方式划档评分，划档的档次不得超过四档，各档次得分梯度应当按照等差数列方式进行赋分，每档分差应当为该评审因素总分值的5%~20%，未提供评审资料的不得分。</p>	

	资信标 (30分)	1. 类似项目工程业绩 (3分)	<p>投标人在近3年内(自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推,以竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明的时间为准),投标人完成过单项合同建筑面积11000平方米或以上的房屋建筑工程施工监理业绩的,每项得1分,最高得3分。</p> <p>【本项最高得3分】</p> <p>【注:须同时提供中标通知书、监理合同协议书关键页、竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明的原件的扫描件并加盖投标人公章作为评审依据;如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的,还须提供该项工程监理业绩的业主证明并须附有业主方的联系人及联系电话,否则不得分。】</p>
		2. 获奖情况 (3分)	<p>投标人在近3年内(自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推,以获奖证明材料载明的时间为准),投标人承接的房屋建筑工程监理项目:获得过市级或以上质量类奖项的,每个得3分,最高得3分。</p> <p>【本项最高得3分】</p> <p>【注: (1) 须提供获奖证明资料(获奖证书或获奖文件或网站公布通知)原件的扫描件并加盖投标人公章作为评审依据,否则不得分。</p> <p>(2) 获奖情况应当依据国家、省、市级的人民政府或者行业主管部门或者经民政部门批准成立的相关行业协会(学会)颁发的获奖证书或获奖正式文件确认。同一工程的获奖,评审应以当就高计分为原则。</p> <p>(3) 如提供相关行业协会(学会)颁发的获奖,则须同时提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”的登记信息查询结果网页截图(或网页打印件)并加盖投标人公章,否则不予计分。</p> <p>(4) 工程项目获奖处于公示阶段的不得分。</p> <p>(5) 建材协会(涂料协会、瓷砖协会、太阳能、木方协会)等材料相关协会颁发的奖项不得计分。</p> <p>(6) 投标人上级单位(如集团公司等)或分公司或具备独立法人资格的下属机构(如子公司、项目部)、小组获得的项目奖项不予认可。非质量类奖项,如安全文明施工、安全生产、绿色施工、QC小组、工艺技术等奖项不予计分。</p> <p>(7) 获奖单位名称必须与投标人单位名称一致,若投标人变更导致单位名称不一致则须提供变更证明材料。若上述获奖证明材料不能体现获奖单位名称的,须另附颁奖机构出具的证明材料(须清晰体现获奖单位信息)并附颁奖机构联系方式】</p>

		<p>3. 诚信状况 (12 分)</p>	<p>投标人在佛山市建筑诚信评价体系管理平台（资质类别：工程监理企业）的信用等级为准进行评审；</p> <p>按有效投标人的等级高低划分档次，最高级为第一档，次高级为第二档，以此类推划分为四档，每档分差为 3 分。</p> <p>【本项最高得 12 分】</p> <p>【注：（1）须提供投标人在佛山市建筑诚信评价体系管理平台的信用等级查询结果页面截图（或网页打印件）并加盖投标人公章，否则不得分。最终信用等级结论以评标委员会在开标当天通过佛山市建筑诚信评价体系管理平台查询的结论为准；</p> <p>（2）不采用美式排名，只按诚信等级划分档次，等级相同不占用名次，得分相同。】</p>
		<p>4. 项目管理团队配备情况 (7 分)</p>	<p>1. 投标人拟派总监理工程师（5 分）：</p> <p>（1）<input checked="" type="checkbox"/>类似项目业绩（1 分）：在近 3 年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明的时间为准），作为总监理工程师完成过单项合同建筑面积 11000 平方米或以上的房屋建筑工程施工监理业绩的，每项得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>【注：证明材料参照资信标“1. 类似项目工程业绩”备注项的要求提供，且证明材料须体现拟派总监理工程师在合同项下担任的职务信息，否则不得分。】</p> <p>（2）<input checked="" type="checkbox"/>获奖情况（2 分）：在近 3 年内（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以获奖证明材料载明的时间为准），作为总监理工程师承接的房屋建筑工程监理项目：获得过市级或以上质量类奖项的，每个得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>【注：①奖项相关要求及提供的证明材料参照资信标“2. 获奖情况”备注项（1）-（6）的要求；</p> <p>②如获奖证明材料无法体现拟派总监理工程师担任的职务信息，可提供能反映该职务信息的监理合同协议书关键页、竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明原件的扫描件并加盖投标人公章作为评审依据，否则不予认可。】</p> <p>（3）<input checked="" type="checkbox"/>技术职称（2 分）：具有建筑工程相关专业中级职称的得 1 分，具有建筑工程相关专业高级（或以上）职称的得 2 分。</p> <p>2. 其他管理人员（2 分）：</p> <p>（1）人员类型：房屋建筑专业监理工程师（1 人）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>技术职称：具有建筑工程相关专业中级或以上职称的得 0.5 分，本小项最高得 0.5 分。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>执业资格：具备注册于投标人本单位有效的房屋建筑工程专业注册监理工程师证书的得 0.5 分，最高得 0.5 分。</p> <p>（2）人员类型：造价专业工程师（1 人）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>执业资格：具备注册于投标人本单位有效的一级（或原注册造</p>

			<p>价工程师)注册造价工程师证书的得 1 分, 最高得 1 分。</p> <p>【注: ①须提供上述人员相关证书(职称证或注册证或资格证等, 按评分要求提供)原件的扫描件并加盖投标人公章作为评审依据, 否则不得分。</p> <p>②上述人员不得兼任。同一人具有多个专业职称的, 仅按最高分计算一次得分; 同一人具有多个专业执业(岗位)资格的, 仅按最高分计算一次得分; 执业(岗位)资格证书须在有效期内, 否则不予计分。</p> <p>③须提供投标人近期(扣除发布招标公告当月往前顺推 6 个月, 即 2024 年 10 月至 2025 年 3 月)为上述人员缴纳社保资金的有效社保证明材料。以投标人(或其分支机构)所属当地或分支机构社保管理部门出具(或确认)的证明的扫描件为准。</p> <p>④技术职称的专业和等级应当根据其技术职称证书确认, 技术职称证书没有明确专业的, 以学历证书确认; 高级、正高级技术职称同分。</p> <p>⑤职称专业及职称要求详见投标人须知前附表第 10.1、10.12 款。】</p>
		售后服务能力 (5 分)	<p>考察投标文件对服务响应时间的承诺, 以承诺函的方式提交:</p> <p>1. 服务响应时间≤ 0.5 小时的, 得 5 分;</p> <p>2. 0.5 小时$<$服务响应时间≤ 1 小时的, 得 4 分;</p> <p>3. 1 小时$<$服务响应时间≤ 2 小时的, 得 3 分;</p> <p>【本项最高得 5 分】</p> <p>【注: 须提供加盖投标人公章的承诺函原件扫描件, 承诺函格式自拟。】</p>
		<p>注: 1. 各评审因素得分分值的计算按四舍五入法保留两位有效小数。</p> <p>2. 若资信标评审因素出现评分不一致的情形, 由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则, 以记名投票方式表决, 并记录在案。</p>	
经济标 (20 分)	评审规则		<p>1. 招标人在开标时通过电脑随机等方式从合理平均值、综合平均值中随机抽取一种评标基准价计算方法, 将进入经济标评审环节的所有投标人的有效投标报价作为依据计算出评标基准价(四舍五入保留两位有效小数), 最后依据评标基准价确定投标人的经济标得分。</p> <p>2. 下浮率 K: 以 0.2%为一档等差增序排号, 开标时通过电脑随机抽取 3 个不同号码, 3 个号码的平均值即为下浮率 k, k 四舍五入精确到 0.01%。</p> <p>3. F1 值: 由招标人在开标时通过电脑随机等方式, 从【0.4、0.45、0.5、0.55、0.6、0.65、0.7、0.75、0.8】9 个数字中抽取产生。</p> <p>4. 投标报价等于基准价的, 得满分; 报价偏离评标基准价时应当扣除相应单位分值 F 值: 投标报价低于该基准价的, 每低于 1%扣一定的分值(F1), 投标价格高于该基准价的, 每高出 1%扣一定的分值(F2), 其余采用直线插入法计算。</p> <p>5. 根据第三章“投标人须知前附表”第 10.8 款规定实施经济标评审优惠政策。(如有)</p>

		报价得分计算公式	<p>报价得分：$M=N-100\times P-Q /Q\times F$</p> <p>其中 N（分）：投标报价权重分值，为 20 分；</p> <p>P（元）：投标文件通过初步评审的有效投标报价；</p> <p>Q（元）：评标基准价；</p> <p>F：偏离扣分分值，$F2=2F1$。</p> <p>F1 值由招标人在开标时通过电脑随机或者摇珠随机的方式，从 0.4 至 0.8（以 0.05 递增）中随机抽取产生。</p> <p>注：计算值按四舍五入法保留两位有效小数，本项最低得分为 0 分。</p>
--	--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

评标办法正文部分

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会根据招标文件规定的评审因素和评审标准对投标文件进行综合评估，综合评估分两阶段进行，按照投标人综合评估得分由高到低的顺序推荐中标候选人。当出现多个投标人得分相同，导致推荐中标候选人数量超过招标文件规定时，推荐资信标得分较高的优先；资信标得分相同的，推荐投标报价低的；投标报价相同的，推荐诚信等级高的；诚信等级相同的，推荐诚信分数高的；诚信分数相同的，由评标委员会投票决定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）资信标：见评标办法前附表；

（3）经济标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）资信标评分标准：见评标办法前附表；

（3）经济标评分标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

（1）评标准备；

（2）初步评审；

（3）详细评审；

（4）澄清、说明或补正；

（5）推荐中标候选人，提交评标报告。

3.2 评标准备

3.2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会负责人。评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、监理规范和技术要求、质量标准和监理服务期要求，掌握评标标准和方法。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价（最高投标限价）、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的政策文件、国家标准以及评标委员会认为必要的其他信息和数据。但不得明示或者暗示其倾向或者排斥特定投标人。

3.2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

3.2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，应通过电子开评标系统向投标人发出问题澄清通知。

3.2.4.2 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求在规定时间内通过佛山市公共资源交易综合管理云平台提供书面澄清资料并加盖电子签章。

3.3 初步评审

评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准以及《投标文件否决性条款摘要》中集中列示情形的，评标委员会应当否决其投标。

3.3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审。

3.3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中的规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

3.3.3 响应性评审

3.3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

3.3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第三章“投标人须知”前附表载明的招标控制价（最高投标限价），凡投标人的投标价格超出招标控制价（最高投标限价）的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

3.3.4 算术错误修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价（或费率或折率）计算出的结果不一致的，以总价为准修正单价（或费率或折率），但单价金额（或费率或折率）小数点有明显错误的除外；如果单价金额（或费率或折率）小数点有明显错误，应以总价为准修正单价（或费率或折率）。

3.3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

3.4 详细评审

3.4.1 只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

3.4.2 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素、评分标准和要求，进行第一阶段评审和第二阶段评审。

3.4.3 超过半数的评标委员会成员认为投标人的报价可能低于其成本的，评标委员会应当要求该投标人在指定时间内书面说明，并提供相关证明材料。投标人拒绝书面说明、不能提供相关证明材料或者理由不充分的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.4.4 汇总技术标、资信标、经济标的综合得分。

3.4.5 澄清、说明或补正

3.4.5.1 在详细评审过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人

评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序，推荐中标候选人。

3.6 编制并提交评标报告

评标委员会在评审结束后向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行业主管部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单/定标候选人名单；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要；
- （11）其他需要说明的情况。

4、特殊情况的处置程序

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。

只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评委

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

（1）评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的。

（2）评标委员会成员存在与投标人有利害关系以及其他可能影响公正评标的情况，并已经进入评标的。

4.2.2 被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第五章 合同条款及格式

（与招标文件同时发布）

建设工程监理合同

工程项目名称：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）

标准厂房建设项目监理

委托人（全称）：佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心

监理人（全称）：_____

2025 年 月 日

第一节 合同协议书

委托人（全称）：佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心

监理人（全称）：_____

根据《国务院关于投资体制改革的决定》（国发〔2004〕20号）、《佛山市人民政府办公室关于印发佛山市政府投资市属非经营性项目代建管理办法的通知》（佛府办〔2017〕36号）、佛山市顺德区人民政府办公室关于印发《顺德区政府投资项目代建制管理办法》的通知（顺府办发〔2021〕21号）及相关法律、法规和规定，本合同项下的项目工程实行代建制。委托人为佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心，代建单位为佛山保璟置业有限公司。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目监理

2. 工程地点：佛山市顺德区杏坛镇

3. 工程规模：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目，该工程位于顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块，项目占地面积 5172.36m²，总建筑面积 14946.17m²，其中地上总建筑面积 14946.17m²，地下总建筑面积 0.00m²；道路及停车位面积为 2823.40m²，绿化面积为 1084.00m²。

（1）土建部分：分主要包括：①厂房，耐火等级为一级，建筑面积 14795.58m²，采用钢筋混凝土框架结构，为 7 层 42.40 米高层的厂房；（2）厂房安装部分：给排水及消防工程、配电工程、防雷工程、消防电工程、应急照明工程、防排烟工程、智能化工程、抗震支架工程、10KV 电气工程及电梯工程等。（3）室外部分：室外给水系统、室外排水系统、室外消火栓系统、室外弱电系统、室外配电工程、室外消防电工程、绿化工程、道路工程及交通工程等；具体详见工程量清单及相关设计图纸。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：建筑安装工程费约¥92,842,105.38 元。

5. 监理质量要求：公平、独立、诚信、科学地开展建设工程监理与相关服务工作，并应符合国家现行建设工程监理规范及有关工程建设标准的规定，须达到合格标准且要求获评佛山市建设工程优质奖。

6. 工程质量要求：执行国家、省或行业现行的工程建设质量验收标准及规范，须达到合格标准且要求获评佛山市建设工程优质奖。由于监理人原因项目最终未获得佛山市建设工程优质奖的，委托人有权向监理人处以最高结算价 5%的违约金。

7. 安全文明施工要求：确保工程无安全质量事故。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）专用合同条款；
- （4）招标文件及答疑纪要、修正文件（含图纸和有关技术文件）；
- （5）通用合同条款；

(6) 附录, 即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 C 项目监理机构人员配置表

(7) 委托人要求;

(8) 投标书及其附件(含监理人在评标期间递交和确认的并经委托人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等, 如果有);

(9) 技术标准、规范;

(10) 构成合同组成部分的其他文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 本合同签订后, 双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。

四、本项目监理服务费合同价及结算方式

1. 签约合同价(即中标价)(大写) _____: (¥ _____元);

监理费中标折率(大写): _____ (_____%)。

本项目监理服务费合同价=招标控制价(即人民币 _____元)×中标折率, 作为合同执行阶段的暂定合同额的签订依据及阶段性合同进度款项的计算支付依据。

2. 本项目监理服务费结算价计算公式如下:

本项目监理服务费结算价=本项目监理服务费结算价基价×收费基价标准×中标折率-违约金(如有), 其中:

本项目监理服务费结算价基价以委托人委托的第三方造价咨询单位或财政部门审定的本工程总建安费结算价为计费基准, 收费基价标准根据《杏坛镇城建和水利办公室服务类项目收费参考标准》文件规定及相关资料(如有最新要求, 按最新要求执行)确定。本项目监理服务费结算价, 最终以财政部门或委托人或委托人委托的第三方造价单位审定的金额为准。

3. 本项目的监理服务结算费用按如下规则确定:

若本项目监理服务费结算价低于本项目签约合同价的, 则以本项目监理服务费结算价支付给监理人; 若本项目监理服务费结算价高于本项目签约合同价的, 则以本项目签约合同价支付给监理人。委托人向监理人支付的本项目的监理服务费用, 最终以财政部门或委托人或委托人委托的第三方造价咨询单位审定的金额为准。

4. 如委托人根据工程项目规划或建设需要, 对工程的建设规模或建设范围或实施内容、投资金额进行调整的, 监理人须无条件接受, 同时本项目监理服务费结算价基价将作相应调整, 最终以财政部门或委托人或委托人委托的第三方造价咨询单位审定的金额为准。对新增的工作内容委托人将不作任何补偿, 监理人对此须无条件接受, 并配合委托人按相关规范开展监理服务, 且按照相关规定配合委托人办理工期顺延手续、协调后期竣工验收事宜。

5. 监理费中标折率不随项目规模、国家政策调整或法规、标准及市场因素等的变化而进行调整。

6. 监理人按固定折率包干方式承包, 并已充分考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用(包括但不限于监理人派驻现场所有人员的人工费、驻地建设费、办公费、设备费、住宿费、水电费、交通费、通讯费以及

其他各种因素的直接费、间接费、利润、税金、保险等一切因对本项目的施工实施监理而产生的应预见和不可预见的全部费用及监理人企业利润），在合同执行过程中，监理人已充分考虑各种影响因素（包括因委托人或施工方原因对工程进度需要暂停和额外工作、或对不同部位施工单位进行的各方面衔接协调、附加工作及工期拖延等）。结算时，委托人将不对上述各种因素向监理人作出任何补偿或另外结算支付。任何因忽视、误解、遗漏等情况而导致的索赔或其他费用增加申请将不被批准。

五、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

六、期限

自监理合同签订之日起至缺陷责任期结束并最终签发缺陷责任终止证书后止。（其中总服务期 1030 日历天，包括施工工期 300 日历天，缺陷责任期 730 日历天，节点工期：2025 年 10 月 11 日前完成主体结构封顶。具体已委托人要求为准）

具体开工日期以委托人发出的书面开工通知或监理人审批后发出的书面开工令为准，工期不因雨天、假期及办理各方面的手续等原因而延长。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总天数为准。实际竣工日期以全部工程取得竣工验收证明为准。

七、双方承诺

- 1. 监理人承诺监理工作质量符合的标准和要求：坚持公平、独立、诚信、科学地开展建设工程监理及相关服务工作，并符合国家、行业及地区现行的建设工程监理规范及有关工程建设标准的规定。
- 2. 监理人承诺按合同约定承担工程的监理工作。
- 3. 委托人承诺按合同约定的条件向监理人支付酬金。

八、合同生效

本合同自委托人和监理人的法定代表人（或其授权的代理人）在合同协议书上签字并盖单位公章且监理人提交履约担保后生效。

九、合同订立

- 1. 订立时间：_____年_____月_____日。
- 2. 订立地点：_____。
- 3. 本合同一式____份，具有同等法律效力，委托人执____份，监理人执____份。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

以下无协议书正文。

委托人：_____（盖章）	监理人：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
统一社会信用代码：_____	统一社会信用代码：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

法定代表人或其授权的代理人：
（签字）

法定代表人或其授权的代理人：
（签字）

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同等有关当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款和第 6.3.2 项约定所作的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）委托人要求；
- （7）监理报酬清单；
- （8）监理大纲；
- （9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件，以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.5 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.6 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和/或监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.4 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外,履约保证金自合同生效之日起生效,在委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定,委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 联合体

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经委托人同意,不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与委托人联系,并接受指示,负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师,并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意,并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的,应事先征得委托人同意,并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求,负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时,可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施,并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章,并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定,总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责,但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内,向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告,其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和作业人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定,更换主要监理人员的,应取得委托人的同意,并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换,应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外,主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等;其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候,都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,委托人有权随时检查。委托人认为有必要时,可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的,监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全管理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 根据委托人要求或者基于专业能力判断，监理人认为能够提前完成监理的，可向委托人递交一份提前完成监理建议书，包括实施方案、提前时间、监理报酬变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，委托人接受建议书的，不因提前完成监理而减少监理报酬；增加监理报酬的，所增费用由委托人承担。

6.3.3 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.4 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.5 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，建议监理人根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 25 个工作日内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 25 个工作日内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 25 个工作日内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- （1）监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- （2）监理人转让监理工作；

- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失;
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同;
- (5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时, 委托人可向监理人发出整改通知, 要求其在限定期限内纠正; 逾期仍不纠正的, 委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的, 属委托人违约:

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬;
- (2) 委托人原因造成监理停止;
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同;
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时, 监理人可向委托人发出暂停监理通知, 要求其在限定期限内纠正; 逾期仍不纠正的, 监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中, 一方当事人因第三人的原因造成违约的, 应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷, 依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的, 可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的, 可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节 专用合同条款

说明：本专用合同条款应与通用合同条款一起阅读理解，未列明的条款内容，按照通用合同条款的相应条款内容执行。

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

本款补充如下内容：

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法继承人或受让人。

1.1.2.3 监理人：指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法继承人。

补充：

1.1.2.7 代建单位：由委托人合法委托受委托人履行建设单位的主体责任，并对监理单位进行日常管理。

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件：国家、广东省、佛山市的相关工程建设规范文件有关规定和要求。

1.4 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）专用合同条款；

（4）招标文件及答疑纪要、修正文件（含图纸和有关技术文件）；

（5）通用合同条款；

（6）附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附录 C 项目监理机构人员配置表

（7）委托人要求；

（8）投标书及其附件（含监理人在评标期间递交和确认的并经委托人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；

（9）技术标准、规范；

（10）构成合同组成部分的其他文件。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

如监理人在投标文件及其附件（含监理人在评标期间递交和确认的并经评标委员会同意的对有关问题的补充资料和澄清文件，下同）中作出有比招标文件及答疑纪要、修正文件（含图纸和有关技术文件）和本合同（含本合同《通用条件》、《专用条件》和附加协议条款，下同）更有利于委托人的响应（该是否有利于委托人的解释权双方同意最终归委托人所有），则投标文件及其附件中更有利于委托人的相关条款内容的解释顺序优于招标文件及答疑纪要、修正文件（含图纸和有关技术文件）、和本合同，监理人须按这些响应承诺履行。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

监理人向委托人提供监理文件的数量：根据需要使用另行约定，但不少于 3 套。

监理人向委托人提供监理文件的期限：监理事项完成后 14 天内。

委托人批复或提出修改意见的期限：收到监理文件后 14 天内。

1.6.2 委托人提供的文件

由委托人提供的文件约定：(1)监理业务范围内有关分部、分项工程的设计图纸、资料和说明。(2)工程地质资料和地下管网线路资料。(3)水准点和座标控制点。(4)其他与开展工程施工监理工作有关资料。

由委托人提供的文件数量：1 套。

由委托人提供的文件期限：签订合同后 14 天内。

1.7 联络

1.7.2 委托人和监理人关于来往函件的送达期限、指定地点和指定接收人的约定：

委托人的指定接收人：委托人现场代表。

委托人的指定接收地点：施工现场。

委托人函件的送达期限：7 天内。

监理人的指定接收人：总监理工程师。

监理人的指定接收地点：监理人现场办公室。

监理人函件的送达期限：7 天内。

1.8 转让

关于将合同权利和义务全部或部分转让给第三人的约定：按通用合同条款。

1.10 知识产权

1.10.1 监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权的归属约定：按通用合同条款。

1.12 委托人要求

1.12.1 委托人修改委托人要求导致监理人费用增加和（或）周期延误的约定：监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 日内通知监理人。除由此导致监理人费用增加和(或)周期延误的，委托人不需向监理人支付额外的费用，监理人在投标报价时已充分考虑该因素，委托人不再另行支付。

1.12.3 采用国外规范和标准进行监理时，该规范和标准的外国文本和中文译本的提供时间、份数和其他要求的约定：

提供时间的约定： / 。

提供数量的约定： / 。

关于其他要求的约定： / 。

2. 委托人义务

2.2 发出开始监理通知

委托人应为监理人在施工期间提供办公房间、办公设施、进出现场交通服务和其他便利条件的约定：委托人提供监理所必需的相关文件资料外将不提供任何办公用房、办公设施、工作人员给监理人，监理人应自行解决开展监理工作所需的所有办公、通讯、交通设施、实验试验、生活设施，所需费用均包含在其投标报价内，委托人不另行支付，监理人应在投标报价中充分考虑完成本项目监理所需费用，委托人不另行支付，监理人应予以充分考虑。详见附录 B。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 关于委托人提供委托人代表相关信息、授权内容的时限约定：按通用合同条款。

3.2 委托人的指示

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，监理人应及时书面通知委托人及时纠正，但不补偿费用，合同专用条款另有规定的除外。

3.3 决定或答复

3.3.2 委托人同意在 14 天内，对监理人书面提出并要求做出决定的事项给予书面答复。

4. 监理人义务

4.1.4 其他义务

（1）监理人员饮食安全管理：

①监理人是本项目监理人员食品安全的责任单位，项目总监理工程师是本项目监理人员食品安全第一责任人。监理人要落实建筑工地食品安全主体责任，建立和完善食品安全管理制度，明确工作职责，避免互相推诿，切实做好建筑工地食品安全管理。

②工程建设项目设置工地食堂的，应严格执行工地食堂的证照办理和食品安全管理相关规定，保持环境卫生、规范操作。监理人员较多但不设置工地食堂的，应向取得集体用餐配送单位许可资质的单位订购供餐，并签订供餐合同；监理人员较少的，应向取得食品经营许可证且具有供餐能力的单位订购供餐，并签订供餐合同，同时落实索证管理工作。若监理人员在本项目施工承包单位设置的工地食堂就餐的，必须严格遵守相关的饮食安全管理规定。杜绝由无合法资质餐饮单位或流动商贩供餐。

若监理人在本项目实施过程中未按要求落实监理人员饮食安全管理工作，发生食品安全问题，除承担相关执法部门的处罚外，监理人还需承担违约责任，委托人有权扣除监理人签约合同总价的 0.5%/次的违约金。上述工作所需相关费用已包含在合同总价中，委托人不另外支付。

（3）在本工程收尾阶段，监理人应按照监理合同约定的人员、时间和有关工作职责履行完成监理义务，根据委托人要求配合做好验收检查等相关工作，否则按本合同第 11.1 款的约定承担相关违约责任。

4.2 履约保证金

4.2.1 监理人是否需要提交履约保证金：☒ 是 ☐ 否。

4.2.2 监理人提供履约保证金的形式、金额及期限：

(1) 履约保证金形式: ☒ 现金 (银行转账或汇款)。

☒ 银行履约保函。

☒ 专业担保公司担保。

注：银行保函或担保公司担保应是“不可撤销的见索即付”保函。采用银行保函时，出具保函的银行级别：投标人公司注册所在地的全国性国有商业银行或股份制商业银行的分支机构；采用专业担保公司保函时，出具保函的担保公司：佛山市内国有担保公司。

采用现金形式的， 监理人按以下账户提交履约保证金：

账户名称：佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心；

开户银行: _____;

银行账号:_____。

(2) 履约保证金金额：签约合同价的 10%。

(3) 履约保证金提交时限：☐ 中标通知书发出后，本合同签订前提交。

☒在本合同签订后 10 日内提交。

(4) 履约保证金的有效期: ☐按通用合同条款。

☒自本合同签订生效之日起生效，缺陷责任期终止的 28 天后失效。

☐自本合同签订生效之日起生效，工程质量保修期终止的/天后失效。

(5) 履约保证金的退还约定：按以下约定时限无息退还。

☒工程竣工验收证书已签发，且无违约事项或已处理完结后 28 天内。

☐缺陷责任期终止证书已签发，且无违约事项或违约事项处理完结后/天内。

☐工程质量保修期终止，且无违约事项或已处理完结后/天内。

4.4 总监理工程师

4.4.1 总监理工程师的到职约定: ☐ 本合同签订生效后 5 天内到岗。

☐ 在工程计划开工日的_____天前到职。

☒ 其他：在委托人书面通知之日起 3 天内到职。

4.4.4 总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责的约定：允许授权某项职责，但须事先获得监理人和委托人的确认。

本款补充如下内容:

4.4.5 根据《佛山市政府投资工程建设目标后履约监督管理办法（试行）》办法，项目负责人（总监理工程师）应为监理人在投标文件中所列明的项目负责人，除发生下列情形之一外，原则上不得更换：

(1) 在项目实施期间退休或者辞职，且未被项目参建单位以及其上级(下属)单位留用的；

(2) 死亡的;

(3) 因怀孕、产假、重病或者重伤两个月以上不能履行职责的;

(4) 因违法被责令停止执业的:

(5) 无法正常履行合同约定的责任和义务，经项目建设单位“三重一大”会议集体决策认为不称职需要更换的；

(6) 因涉嫌犯罪被羈押或者被採取留置措施的;

(7) 因犯罪被追究刑事责任的。

发生上述第（1）至第（3）项情形时，委托人、监理人可以据实协商人员更换；发生第（4）至第（7）项

情形时，委托人应当要求项目监理人更换人员。

4.4.6 监理人如因发生上述情形确需更换总监理工程师的，在委托人“三重一大”会议集体决策同意后，并在标后监管系统公开更换事项。变更后的人员按《佛山市政府投资工程建设项目标后履约监督管理办法（试行）》第十八条第二款办理了人员到岗手续并实施锁定后，被更换人员方可申请办理人员退场手续和解锁。同时还应向建设行政主管部门填报《建设工程项目管理班子变更情况报告表》，并附上有关证明文件，经审核同意方可变更。同意变更后，建设行政主管部门应在管理信息系统上填写变更的内容。更换后的项目负责人应与监理人在投标文件所列明的项目负责人的主要条件一致。

4.5 监理人员的管理

4.5.2 关于主要监理人员的约定：☐ 按通用合同条款 ☒ 按以下约定执行：

施工现场关键岗位人员包括：项目总监理工程师（1人）；

其他监理人员包括：专业监理工程师（ 人）、监理员（2人）、资料员（1人）。

监理人派驻本工程的项目监理机构人员详见附录C。

本款补充如下内容：

4.5.5 在本合同履行过程中，除4.4.5列明的原因外，施工现场关键岗位不得调整、更换。否则按本合同第11.1款的约定承担违约责任。

（1）发生人员更换的，更换人选必须为监理人本单位人员，并提供不少于招标时该岗位人员要求期限的社保记录，且从业资格不得低于招标时的要求和投标文件承诺。经委托人“三重一大”会议集体决策同意更换后，新更换的人员必须在3日到岗。变更后的人员按规定办理了人员到岗手续并实施锁定后，被更换人员方可申请办理人员退场手续和解锁。

（2）施工现场关键岗位的变更经委托人“三重一大”会议集体决策同意后，按照区、市相关规定报批。

（3）监理人未按规定擅自更换施工现场关键岗位的，监理人须按本合同第11.1款的约定承担违约责任，并按约定的标准向委托人缴纳违约金（或由委托人在合同价款或履约保证金（如有设置）中划扣）。

（4）施工现场关键岗位人员的变更须按《关于加强重大工程项目关键岗位人员变更管理的通知》的要求，报区标后监管专责组备案（如需）。

4.5.6 主要监理人员到岗时，应向委托人提交身份证明、劳动合同、社保证明、职称以及执业资格证件进行核对和存档。

4.5.7 监理人遇到特殊情况以及根据工程进展和工作需要，确需调整其他监理人员的，必须提前7天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换，且变更后的相关岗位人员从业资格不得低于原有人员标准，否则按本合同第11.1款中其他监理人员违约的标准承担违约责任。

4.5.8 监理人调整项目主要监理人员的，相关调整必须符合《广东省住房和城乡建设厅关于建设工程项目招标投标后监督检查的办法》（粤建市〔2009〕8号文）的有关规定。

4.5.9 主要监理人员必须按委托人要求常驻现场开展工作并接受考核，未经委托人同意不得擅自离施工现场，若考核中发现相关监理人员未经同意擅自离职，监理人须按本合同第11.1款的约定承担违约责任，并按约定的标准向委托人缴纳违约金（或由委托人在合同价款或履约保证金（如有设置）中划扣）。

总监理工程师、专业监理工程师每月现场施工日出勤率应当超过60%，每日出勤累计不得小于4小时。其中总监理工程师离开工地3天以上（含3天）需征得发包人的同意，其他监理人员（包括专业监理工程师等）离开工地应向委托人请假经过批准后才能离开。主要监理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得委托人的同意。未经批准或经批准但未按要求

指定临时代行其职责的人，均按人员未按时到职处理，并按本合同第 11.1 款的约定承担违约责任。

4.5.10 监理人应如实记录各监理人员及行政事务人员的出勤情况及工作内容，并在每月月末提交发包人签字确认。

4.5.11 如根据实际情况需要增加监理人员时，监理人必须 2 天内无条件接受委托人的要求增加监理人员，且相关费用已包含在签约合同价内。监理人委派的监理人员必须按委托人的要求进行响应（如参加会议、到现场处理问题、回复询问等）。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目，该工程位于顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块，项目占地面积 5172.36m²，总建筑面积 14946.17m²，其中地上总建筑面积 14946.17m²，地下总建筑面积 0.00m²；道路及停车位面积为 2823.40m²，绿化面积为 1084.00m²。

（1）土建部分：分主要包括：①厂房，耐火等级为一级，建筑面积 14795.58m²，采用钢筋混凝土框架结构，为 7 层 42.40 米高层厂房；（2）厂房安装部分：给排水及消防工程、配电工程、防雷工程、消防电工程、应急照明工程、防排烟工程、智能化工程、抗震支架工程、10KV 电气工程及电梯工程等。（3）室外部分：室外给水系统、室外排水系统、室外消火栓系统、室外弱电系统、室外配电工程、室外消防电工程、绿化工程、道路工程及交通工程等；具体详见工程量清单及相关设计图纸。

监理工作内容包本项目规划批复红线范围内的施工（含采购）以及保修期全阶段的全部专业的监理服务，监理服务内容包括但不限于招标范围内的施工准备阶段、施工阶段、验收阶段、工程缺陷责任期保修阶段的监理工作，以及提供建设工程施工阶段的质量、进度、进度款审核、费用控制管理和安全生产监督管理、合同管理、信息及资料管理和组织协调等全过程全专业的监理服务；此外，监理人还须按委托人的要求提前进场参与工程前期的准备和筹划工作以及为施工实施建设阶段、变更、采购、试验、安装、运营调试阶段、竣工验收和备案、整改、结算、资料编制归档、工程移交手续办理等各阶段的相关报批、报建、检验、审查、备案等提供相关监理服务，并协助委托人制定相应工程管理办法（如有需要）等。

5.1.3 阶段范围包括：☐勘察阶段，☐设计阶段，☒施工阶段，☒缺陷责任期阶段，☒保修阶段，☐其他阶段：/。

5.1.4 工作范围包括：☒质量控制，☒进度控制，☒投资控制，☒合同管理，☒信息管理，☒组织协调，☒安全监理，☒环保监理，☒其他监理工作：档案、结算、项目移交使用等管理和控制等工作。

5.1.5 具体各阶段的范围及内容详见附录 A。

5.2 监理依据

监理依据包括：除通用合同条款约定的依据以外，还包括以下依据。

（1）适用的法规、规章包括但不限于：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》《建设工程安全生产管理条例》《广东省建设工程监理条例》《建设工程监理规范》《佛山市扬尘污染防治条例》、《佛山市政务服务和数据管理局等六部门关于印发〈佛山市政府投资工程建设项目目标后履约监督管理办法(试行)〉的通知佛政数(2024)24 号》、现行设计规范（规程）、建筑工程质量检验评定标准、

施工和验收规范及现行建设工程监理相关管理规定；

（2）本委托监理合同；

（3）本工程的招标文件和投标文件；

（4）委托人和监理人签订的合同及补充协议备忘录；

（5）经委托人审查认可的本工程正式的工程地质勘察报告、施工图纸、说明以及会审记录、有关工程洽商的技术、施工洽商记录、设计修改和变更文件，相关会议纪要；

（6）建设地区现行的有关预结算定额和文件；

（7）国家和佛山地区现行的设计规范（规程）、建筑工程质量检验评定标准、施工和验收规范；

（8）经委托人审批认可，由监理人编制的监理规划、质量计划和监理细则；

（9）委托人认可的其他监理依据。

5.3 监理内容

关于监理工作内容的约定：除通用合同条款约定以外，还包括以下内容（以下费用视为包含在监理合同价中，由监理人自行承担）：

（1）监理人在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护委托人的正当利益，在受委托的监理业务范围内，向委托人负责；

（2）协助委托人核实承包人的资质及签订建设工程承包合同；

（3）熟悉工程设计文件，组织承包人及有关单位在开工前进行图纸会审、技术交底工作，整理工程会议纪要并由总监理工程师签发；由总监理工程师编写监理规划并按程序报委托人审批，在第一次工地会议 7 天前报委托人，在实施建设工程监理过程中，实际情况或条件发生变化而需要调整监理规划时，应由总监理工程师组织专业监理工程师修改，并经监理人技术负责人批准后报委托人；

（4）主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议，会议纪要由监理人负责整理（会议相关设施、签到表、会议相片、会议记录等），会议结束后 24 小时内核实会议内容，并由总监理工程师确认后签发。核实承包人投入该项目各项资源投入情况；

（5）协助委托人做好开工前的准备工作；审查承包人的开工报告，核实委托人与承包人开工前基建程序所需的各种批准文件及手续，征得委托人同意后，发布开工令；

（6）对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向承包人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求承包人更正。

（7）审批工程施工组织设计和技术方案及进度计划，重点审查其中的质量措施、安全措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的合理性。

（8）根据施工组织设计文件审查承包人提交的总体施工进度计划及各分部分项的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划调整的合理性。

（9）协助委托人做好开工前的准备工作；审查承包人报送的开工报审表及相关资料，核实委托人与承包人开工前基建程序所需的各种批准文件及手续；具备开工条件的，由总监理工程师签署审查意见，报委托人批准，总监理工程师签发工程开工令。

（10）每天做好监理日志内容的编写工作，监理日志必须真实反映当天工作情况，包括但不限于施工各部位、施工内容、施工形象及资源投入、对承包人质量检查和安全作业情况、施工作业存在问题及整改落实情况等。

（11）施工阶段全过程做好质量控制、工期控制、成本控制及安全管理等工作，各工序施工前向承包人提

出合理建议并形成记录，并每周不少于一次以书面形式向委托人提出书面报告；

(12) 根据工程项目情况，制定现场工程监理工作制度，并由总监理工程师通过会议方式主持落实工作制度，签发到承包人。填写监理日记及大事记。每周召开监理例会，通报监理情况及工程的有关事宜；定期组织现场工程协调会议，负责组织协调工作；

(13) 施工前对承包人的检验、测试设备的使用范围、外观、检验合格证、使用说明书等全面监理并将资料存档；有权利用承包人的测试设备进行检测，或利用自备的测试设备对工程质量进行检验复测，凭数据对工程质量进行监理。

(14) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向承包人提出合理化建议，当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当通知承包人立即停止施工，以书面形式报告委托人并监督承包人按修改后的设计要求更正。

(15) 做好材料和设备的进场验收：施工前审查、验收承包人进场的工程材料和设备的质量、型号是否与施工图纸、工程量清单一致；若同类或同种材料和设备存在不同时间或不同批次进场的，每一次进场前必须做好材料材料设备清单的收集记录、规格型号、产品检验检测合格证等，对于发现不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，监理人有权通知承包人停止使用不得进场，并报告委托人。

(16) 做好材料和设备堆放：根据施工总平面图规定，审查材料堆放区域的划分，符合运输、用电、防火等相关要求。

(17) 对于不符合规范和质量标准的工序、检验批分部分项工程，有权通知承包人停工整改或返工；每天对施工场地进行安全隐患排查并形成记录，对存在的安全隐患提出整改要求并监督整改；

(18) 督促承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程及设计图纸文件和要求进行施工、安装并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量；

(19) 根据本项目的《建设工程施工合同》的规定及承包人编制的施工总进度计划、季度进度计划、月进度计划，监理人应根据工程的实际情况及条件，对报来的施工进度计划的合理性、可行性进行审查；依据总进度计划，对承包人实际进度进行跟踪监督检查，实施动态控制。签收检查承包人填报的周、月等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划，并按时向委托人提交监理月报；

(20) 监理人应授权专人处理设计变更申请单，并应当结合投资控制、进度、质量和信息管理情况，监督落实。

(21) 处理设计变更申请单时，要严格按照本合同中有关内容及职责等条款执行，不得出现越权行为，监理人在审查设计变更申请单时，应报委托人同意后方可办理。

(22) 监理人审核设计变更申请时，必须按规范、规程、工艺标准、验收标准等进行审核。

(23) 审查承包人的预算中的名称、型号、规格、与施工图是否一致。明确施工过程造价控制，规范签证及设计变更的管理；审查竣工图纸，确保图纸的真实性，加强合同管理，明确结算原则并提出审查意见等；

(24) 工程施工进度的检查、监督，工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认；

(25) 工程承包合同约定的工程价格范围内，认真严格审核和签认工程款支付资料对签认的工程款支付资料负责，以及工程结算的复核确认。未经总监理工程师签字确认，委托人不支付工程款；

(26) 对于有关本项目的工期、质量、投资、合约和安全等重大问题，监理人必须及时以书面方式向委托人请示汇报，经委托人同意后方可予以决策或决定；

(27) 监督检查工程的文明施工及安全防护措施，监理人应按合同约定在总监理工程师的授权范围内派驻专职安全监理工程师，负责组织项目的安全、文明施工等管理工作，并结合施工现场制定有关安全规章制度，进行检查。

(28) 审查并督促各专业监理工程师对承包人报送的有关安全、文明生产的专项管理措施和技术方案进行审核, 并提出审核意见。

(29) 每月不少于一次组织承包人对工程范围内的安全文明施工大检查、安全生产管理专题会议, 传达有关安全事项并形成会议记录。

(30) 每天排查施工现场的安全生产情况, 下达对由于承包人自身原因而产生的、对于安全文明施工造成较大影响和较严重的隐患整改通知, 并督促承包人在限期内整改。

(31) 建立监理的试验、检测工作体系; 按照规定的频率独立开展监理的试验、检测、抽检、见证取样等工作, 对试验检验数据的真实性、准确性负责。

(32) 对承包人的检验、测试工作进行全面监理; 有权利用承包人或自备的测试仪器设备, 对工程质量进行检验, 凭数据对工程质量进行监理。

(33) 协助处理工程出现的质量事故和安全事故, 参与重大质量、安全事故分析和处理。对突然发生的事故, 可决定作出紧急措施, 并及时向委托人报告;

(34) 事先征得委托人书面同意, 监理人下达工程暂停令、复工令。如在紧急情况下未能事先报告时, 则应在 24 小时内向委托人作出书面报告;

(35) 制订安全生产、文明施工管理办法, 监督检查工程的文明施工及安全防护措施, 若发生安全事故时, 督促承包人迅速采取措施, 减少事故对工程的影响, 并第一时间通知委托人, 事后配合有关部门查明事故原因, 恢复施工生产。

(36) 办理委托人决定更改、增减工程内容、数量事宜, 审理承包人申报的有关工程更改的请求, 提出处理意见;

(37) 协调委托人与设计单位、承包人之间的关系, 做好委托人对项目的投资、质量、安全、进度和合同等信息管理工作, 减少索赔事件的发生, 对建设工程承包合同出现的纠纷和索赔事项提出有交的建议或意见;

(38) 工程竣工后按承包合同内的时间约定督促承包人提交完整的工程竣工验收资料, 及时组织工程竣工图会审并出具意见, 及时审查工程结算资料, 并以书面形式出具初步结算意见;

(39) 根据承包人提出的阶段、部位、环节、各系统的分部分项工程检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告, 负责组织委托人、承包人共同对工程进行初次验收, 并签署初次验收意见, 对初次验收中提出的问题指令施工单位整改; 签署由承包人提出的全部工程竣工验收报告;

(40) 审查《工程竣工报告书》, 提出整改意见, 审查工程结算、并出具结算初审意见, 编写《工程质量评估报告》及整理监理资料, 参加工程竣工验收, 协助委托人办理竣工验收、工程移交及备案手续;

(41) 工程保修阶段, 监理人应派驻专人对保修阶段的工程质量状况进行检查。对工程质量缺陷进行鉴定, 分清责任, 督促施工单位进行工程质量缺陷的修复, 并整理好保修期内发生质量缺陷的所有工程技术资料;

(42) 根据现行有关规范、制度监理人应履行的其它职责;

(43) 对涉及工程造价增加的变更、工程工期延长的签认确定事项, 监理人须首先报告委托人代表并获得同意方可办理。对本条所涉及内容的事项, 须有监理人、委托人共同签证方为有效。

注: 对涉及工程造价增加的变更、工程洽商现场签证、工程计量、工程工期延长以及建设工程施工合同规定须委托人专项批准等先报告委托人代表并获得同意方可办理。

对本条所涉及内容的签认确定事项, 须有监理人、委托人共同签认方为有效。(紧急情况下, 合同另有约定从其约定。)

(44) 如果承包人直接招用工人或者将劳务作业发包给具有劳务分包资质的劳务分包人, 监理人应对承包人与工人或劳务分包人签订的劳动合同进行审查, 督促施工单位按照合同规定按时支付劳务工资, 落实各项劳

动保护措施，确保工人安全。对于承包人不签订劳动合同、非法使用工人的，或者签订的劳动合同不合法的，或者拖延和克扣工人工资的情况，监理人应及时报告委托人，并责令施工单位纠正。

（45）涉及专业分包的，监理人应认真审查承包人委托的分包单位营业执照、企业资质证书、业绩、工程范围、专职人员资质证书及技术力量等。

（46）在受委托的监理业务范围内，监理人向委托人负责，并为施工单位施工质量、施工工期、投资控制、施工安全等向委托人承担连带责任。

（47）协助和督促施工单位完善有关报建报批手续。

（48）项目开工前 3 天，监理人须向委托人提交监理人工程量制度，并报委托人审核。

（49）监理人与设计单位、委托人共同确认承包人在本项目中需要采购的工程材料和施工用具等（包括但不限于型号、规格、品牌等）。

（50）在委托人的统筹下，负责协调施工单位与相关施工单位（如有）及相关使用单位施工进度、安全、质量事宜。

（51）监理人必须有独立的办公场所、满足办公需要的办公设备设施，相关费用已包含监理费中，委托人不再支付任何费用。

（52）当项目进展缓慢，或推进过程阻碍较大，可能影响总体工期的实现时，收到委托人通知后，监理人需派遣公司分管生产的副总到现场驻场开展协调工作，直到影响消除委托人同意后方可离开。

（53）监理人在履行监理工作时，应做到如下工作：

a、遵守国家、省、市有关安全文明施工的法律、法规及有关规定，加强工程建设安全的管理，建立、健全安全监理责任制，保证工程建设安全。

b、建立、健全安全生产文明施工监理的组织，明确安全监理人员的职责。

c、建立安全生产文明施工的专项监理制度或方案。

d、对承建商的资质进行检查，对无资质的单位会同委托人不准进入。

e、对承建商提供的安全施工组织设计及专项安全技术方案进行审查。

f、对施工人员、材料、主要设备的使用和运行状况进行检查并记录。

g、对重要施工环节和安全事故易发工序实施旁站或巡检。

h、按规定对安全措施费用的列支和使用实施有效的监控。

i、及时制止承建商明显违章指挥和操作的行。

j、对危及工程和人员安全的施工及设备的使用，及时下达停工（停用）指令，坚决予以纠正。

k、对施工现场存在的安全隐患及时发出整改通知并向安监机构报告。

l、对因安全原因被建设行政主管部门和监督机构责令停工整改的，要积极主动抓好督促落实并及时反馈情况。

m、督促承建商按规定购买施工意外保险和搞好文明施工管理。

n、参与安全事故的调查工作。

o、参与事故应急救援预案的公布和演练。

p、做好安全施工监理记录，日记和监理月报等资料整理，并督促承包单位及时整理现场安全管理资料。

（54）应当严格按照《佛山市扬尘污染防治条例》的相关规定，对工程施工过程中的扬尘污染防治情况实施监理，并将监理扬尘治理情况纳入日常工作，对施工单位未按照扬尘污染防治实施方案施工的，应当要求其立即改正，并及时报告建设单位。

（55）协助委托人定期检查承包人的台账。

（56）做好工程全过程文件的档案归纳整理工作。

5.4 监理文件要求

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等的约定如下：

(1) 监理规划：具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等按工程主管部门要求及行业规范，内容包括但不限于：①工程项目概况；②监理工作范围；③监理工作内容；④监理工作目标；⑤监理工作依据；⑥项目监理机构的组织形式；⑦项目监理机构的人员配备计划；⑧项目监理机构的人员岗位职责；⑨监理工作程序；⑩监理工作方法；⑪监理工作制度；⑫监理设施。开工前 7 天提交一式 2 份。经委托人审核确定后作为委托监理合同的必须附件与委托监理合同共同执行，委托人以此具体考核监理人的监理工作。如委托人要求监理人对《监理规划》等进行调整的，监理人必须在 3 天内完成调整并再报委托人审核。

(2) 监理实施细则：具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等按工程主管部门要求及行业规范，内容包括但不限于：①专业工程的特点；②监理工作的流程；③监理工作的控制要点及目标值；④监理工作的方法；⑤监理工作的措施。开工前 7 天提交一式 2 份。经委托人审核确定后作为委托监理合同的必须附件与委托监理合同共同执行，委托人以此具体考核监理人的监理工作。

(3) 图纸会审和设计交底会议纪要：包括但不限于工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，监理人向委托人提出建议；当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应马上提出；会后 1 天内提交一式 2 份。

(4) 监理例会、工地会议、专题会议等会议纪要：定期召开监理例会（每周不少于 1 次），通报监理情况及工程的有关事宜；定期组织主持现场工程协调会议，负责组织协调各承包人的配合安排；会后 1 天内提交一式 2 份。

(5) 监理日志：针对项目实际监理情况记录，检查、整改、复查、报告等情况应当记载在监理日记中。按委托人要求按时提交。

(6) 监理月报及约定的专项报告：每月 5 日前提交上月监理月报，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等按工程主管部门要求及行业规范，内容包括但不限于：①本月工程概况；②本月工程形象进度；③工程进度：a. 本月实际完成情况与计划进度比较；b. 对进度完成情况及采取措施效果的分析。④工程质量：a. 本月工程质量情况分析；b. 本月采取的工程质量措施及效果。⑤工程计量与工程款支付：a. 工程量审核情况；b. 工程款审批情况及月支付情况；c. 工程款支付情况分析；d. 本月采取的措施及效果。⑥合同其他事项的处理情况：a. 工程变更；b. 工程延期；c. 费用索赔。⑦本月监理工作小结：a. 对本月进度、质量、工程款支付等方面情况的综合评价；b. 本月监理工作情况；c. 有关本工程的意见和建议；d. 下月监理工作的重点。专项报告内容及提交时间按工程主管部门要求及行业规范并根据实际需要另行约定。

(7) 工程质量评估报告：针对项目实际监理情况记录，检查、整改、复查、报告等情况应当记载在监理月报中；按委托人要求按时提交。

(8) 工程监理归档文件：具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等按工程主管部门要求及行业规范，内容包括但不限于：施工合同文件及委托监理合同；勘察设计文件；监理规划；监理实施细则；分包单位资格报审表；设计交底与图纸会审会议纪要；施工组织设计（方案）报审表；工程开工/复工报审表及工程暂停令；测量核验资料；工程进度计划；工程材料、构配件、设备的质量证明文件；检查试验资料；工程变更资料；隐蔽工程验收资料；工程计量单和工程款支付证书；监理工程师通知单；监理工作联系单；报验申请表；会议纪要；来往函件；监理日记；监理月报；质量缺陷与事故的处理文件；分部工程、单位工程等验收资料；索赔文件资料；竣工结算审核意见书；工程项目施工阶段质量评估报告等专题报告；监理工作总结。各项监理工作结束后及时按有关规定整理监理归档文件并保存。

(9) 其它监理文件：按工程实际需求或工程主管部门要求及行业另行约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 开始监理的条件：监理合同签订之日起。

6.1.2 监理人未能开始监理的权利约定：因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。其善后工作以及恢复执行监理业务的工作视为额外工作，但委托人不需就额外工作向监理人支付额外的报酬，监理人在投标报价时已充分考虑该因素，委托人不再另行支付。

6.1.3 监理人应按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务，根据本项目工程的进展情况和委托人批准的人员进场计划，安排监理人员及时进场。

6.2 监理周期延误

委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬的具体方法约定：由于委托人或承包人的原因使监理工作受到阻碍或延误，以致发生了附加工作或延长了持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人，完成监理业务的时间相应延长，委托人不再就工期延长和附加工作向监理人支付额外费用或补偿。

6.3 完成监理

6.3.2 监理人提前完成监理的报酬约定：

☐按通用合同条款。

☒委托人接受建议书的，不因提前完成监理而增加或减少监理报酬。

6.3.5 监理文件的形式约定：按工程主管部门要求及行业规范。

监理文件的份数、纸幅、装订格式等要求的约定：按工程主管部门要求及行业规范。

6.4 监理服务期限

6.4.1 监理期限：预计共 1030 个日历天。

自监理合同签订之日起至整个工程缺陷责任期结束并最终签发缺陷责任终止证书后止。具体监理期限计划如下：

施工准备阶段监理服务期约 个月，施工阶段监理服务期约 300 个日历天（其中：节点工期 2025 年 10 月 11 日前完成主体结构封顶），工程收尾阶段监理服务期约 个月，缺陷责任期阶段监理服务期为 两年（730 个日历天）。其中施工准备阶段的服务开始时间以委托人签发开始工作通知为准，其余各阶段的开始时间自动衔接，委托人不另发通知；工程收尾阶段及缺陷责任期阶段如因工程质量缺陷需要实施工程整改、返工、加固及其他保修工作的，监理服务期应顺延且以实际工作完成时间为准（不增补服务费用）。

6.4.2 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(2) 设计阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(3) 保修阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(4) 其他相关服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

6.4.3 监理人计划开始监理日期： ，实际日期按照委托人在开始监理通知中载明的开始

监理日期为准。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

补充 7.1.4-7.1.5 款：

7.1.4 监理人应当建立健全工程质量保证体系，制定质量管理制度，强化工程质量管理措施，完善工程质量目标保障机制。

本工程施行质量责任终身制。监理人应当书面明确相应的总监理工程师和质量负责人。监理人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承担相应的质量责任。

7.1.5 监理人对施工质量负监理责任，应当按合同约定设立现场监理机构，按规定程序 and 标准进行工程质量检查、检测和验收，对发现的质量问题及时督促整改，不得降低工程质量标准。

本工程交工验收前，监理人应当根据有关标准和规范要求对工程质量进行检查验证，编制工程质量评定或者评估报告，并提交委托人。

7.2 监理责任保险

关于监理责任保险的约定：

☐按通用合同条款。

☒监理人需投保监理责任保险，并在合同履行期间保持足额、有效。相关保险费用由监理人自行承担，视为已包含在合同价款中，不作调整。

补充 7.3 款：

7.3 人员和设备保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后监理人自行办理索赔。相关保险费用由监理人自行承担，视为已包含在合同价款中，不作调整。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 关于监理服务期限调整方法的约定：由合同当事人协商确定。

监理报酬的调整方法：

(1) 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同监理服务期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：视为已包含在合同价款中，不作调整。

(2) 附加工作酬金按下列方法确定：视为已包含在合同价款中，不作调整。

(3) 正常工作酬金增加额按下列方法确定：视为已包含在合同价款中，不另行计算。

(4) 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从本合同约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

补充 8.1.3-8.1.6 款：

8.1.3 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。其善后工作以及恢复执行监理业务的工作视为额外工作，但委托人不需就额外工作向监理人

支付额外的报酬，监理人在投标报价时已充分考虑该因素，委托人不再另行支付。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，委托人不予以补偿。对于已完成的监理工作部分，按实际完成工作量进行计算，最终以财政部门或委托人委托的全过程造价咨询单位审定的为准。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

8.1.4 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，导致现场监理人员无法全面开展工作，监理人可向委托人申请部分人员中途退场，经委托人书面批准后部分人员安排退场，待现场工作面正常开展或施工复工后，退场人员按委托人通知重新进场。若该部分退场人员已委派其他项目任职且无法重新进场到位的，须提供相关证明材料并经委托人批准通知后可进行更换，此种情况的更换可不按违约处理。但所代替的人选在资格、资历、能力等方面均不得低于原来的人选，且监理人须将更换人员的相关资料如任职证明、身份证、专业（执业）资格证书等复印件报委托人备案。

8.1.5 如在本项目工程实施期间，因任何原因造成本合同工程中间停工而导致监理人必须二次或多次进出场的，监理人在投标报价时已充分考虑该因素，委托人不额外支付费用。

8.1.6 各类监理人员在履行监理服务时由于施工工艺的连续性导致不可避免的加班费用，在上述情况发生时，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。

8.2 合理化建议

8.2.2 合理化建议的奖励金额按下列方法确定：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为__/_%。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分：详见《合同协议书》第“四”条的约定。

9.1.2 合同价格所包括的费用和税金约定：按通用合同条款及《合同协议书》第“四”条的约定。

9.2 预付款

9.2.1 预付款的额度、支付方式及抵扣方式按专用条款 9.3.1 条执行。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应向委托人提交中期支付申请的格式：另行约定。

监理人应向委托人提交中期支付申请的份数：另行约定。

9.3.2 修改为：委托人应在收到中期支付申请后的 25 个工作日内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票，收款方、开具发票方须与监理人名称一致。由于本项目使用财政资金支付，实际支付以政府相关部门支付时间为准，因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致委托人逾期付款的，不视为违约。

9.3.3 中期支付办法：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
首付款	工程开工后 25 个工作日内	签约合同价的 10%	

第二次支付	按工程合同及图纸要求施工完成工程总量的 30%后 25 个工作日	支付至签约合同价的 25%	
第三次支付	按工程合同及图纸要求施工完成工程总量的 60%后 25 个工作日	支付至签约合同价的 50%	
第四次支付	按工程合同及图纸要求施工完成并竣工验收合格后 25 个工作日	支付至签约合同价的 85%	
第五次支付	工程办理结算后 25 个工作日	累计不超过 97%的工程监理费结算价	
第六次支付	工程质量缺陷期满后 25 个工作日	付清工程监理费余款	

9.4 费用结算

9.4.1 监理人向委托人提交监理费用结算申请的份数：申请过程中双方协商确定。

监理人向委托人提交监理费用结算申请的期限：缺陷责任期满后 10 天内。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 双方约定属于不可抗力的其他情形：指在合同执行地点发生的合同任何一方不能预见、不可避免、无法控制或不能克服的客观情况，包括地震（里氏六级及以上）、台风（十二级及以上）、水灾（二十年或以上一遇的）等自然灾害，战争、动乱、暴乱、流行性瘟疫等一切非人力可预测或者控制的事件。

11. 违约

11.1 监理人违约

本款补充如下约定

11.1.3 监理人不履行合同约定其他义务的违约责任

（1）监理人派驻本工程的项目监理机构人员及其行为不符合相关要求的，监理人须按下表所示标准和方式承担违约责任：

序号	类型	监理人应履行的义务	监理人违约行为	监理人应承担的违约责任
1	人员履约	监理人应当按照合同约定的时间安排本单位相关人员进场。	监理人不按合同约定的时间（如投标文件中提出的人员进场计划）安排本单位相关人员进场，或未全部进场的。	监理人应按人员类型，从约定时间届满的次日起，向委托人支付违约金。其中项目总监 1 万元人民币/人/日，其他监理人员 5000 元人民币/人/日。
2		监理人应当按照合同、承诺组织满足招标文件、投标承诺资格条件的本单位相关人员到岗履约，否则属于单方面更换人员或擅自更换人员。	监理人单方面更换人员或擅自更换人员或作出实质性更换行为的。	监理人应按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监，每人每次按 10 万元的标准；其他监理人员，每人每次按 1 万元的标准。委托人保留要求监理人按照招标文件、投标文件及合同约定组织人员到岗履约的权利。
3		在合同履行期内，施工现场关键岗位人员中的监理人员，除下列特殊情形外原则上不得更	监理人被委托人要求更换属于施工现场关键岗位人员的监理人员。	监理人应在规定期限内更换人员，并按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监，每人每次按 10

		换：……（四）因违法被责令停止执业；（五）无法正常履行合同约定和责任和义务，经项目建设单位“三重一大”会议集体决策认为不称职需要更换的；（六）因涉嫌犯罪被羁押或者被采取留置措施的；（七）因犯罪被判刑的。出现特殊情形（四）至（七）项时，发包人应当要求监理人更换人员。		万元的标准；其他监理人员，每人每次按 1 万元的标准。
4		当监理人员出现需要更换施工现场关键岗位人员的特殊情形时，委托人应当要求监理人在一定期限内（期限根据项目实际而定）更换人员	监理人超过限期仍不更换人员的。	监理人应按人员类型，从超过限期的次日起，向委托人支付违约金。其中项目总监 1 万元/人/日，其他监理人员 5000 元/人/日
5		对工程现场的有关监理人员实行人脸识别电子化考勤：（一）施工现场关键岗位人员中的监理人员。其中除项目总监以外的监理人员按照监理合同和工程进度对应当进场的人员实施考勤；（二）项目建设单位认为应当开展电子化考勤的现场其他人员。	监理人对施工现场的人脸识别考勤制度未执行到位，如不按委托人指令配合录入个人信息的、录入人员数量有缺失或提供虚假资料的。	委托人要求监理人限期进行整改，如监理人不在限期内整改的，监理人按应录入人员数量，按 1 万元/人/次的标准向委托人支付违约金。
6		监理人须按要求进行人脸识别电子化考勤，对于不按规定进行人脸识别电子化考勤或自然月考勤天数不达到下列要求的，视同缺岗：项目总监每月现场施工日出勤率超过 60%，每日出勤时间累计不得小于 4 小时；其他监理人员每月现场施工日出勤率超过 70%，且以上人员每日出勤时间累计不得小于 4 小时方为有效考勤。	应进行人脸识别电子化考勤的监理人员不按规定进行人脸识别电子化考勤或考勤时间不达要求的。	监理人应按人员类型向委托人相应支付考勤不足天数违约金。其中项目总监按 1 万元/天的标准，其他监理人员按 5000 元/天的标准。若人员累计缺岗达 5 次，委托人有权认为该人员无法正常履行合同约定和责任和义务，并要求更换。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。
7		须进行人脸识别电子化考勤的监理人员必须在施工现场的人脸识别电子化考勤系统上进行电子化考勤。	监理人员不在施工现场进行电子化考勤，或存在照片打卡、远程打卡或修改打卡数据等其他弄虚作假行为的。	监理人应按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监按 2 万元/次的标准，其他人员按 1 万元/次的标准。委托人有权认为该人员无法正常履行合同约定和责任和义务，并要求更换监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。
8		被考勤监理人员在施工工地开工期间如有特殊情况需离开施工现场，须事先告知委托人并在考勤系统上进行请假报备。其中外出参加会议的，需由委托人在考勤系统上传会议通知、签到表后，可将外出参会时间计入考勤。	被考勤监理人员未经事先报备擅自离开施工现场。	一经发现被考勤监理人员未经事先报备擅自离开施工现场或不到岗的，监理人应按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监须按 1 万元/人/次的标准，其他监理人员按 5000 元/人/次的标准。若人员累计此情况达 5 次，委托人有权认为该人员无法正常履行合同约定和责任和义务，并要求更换监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。

9		施工现场关键岗位人员（项目负责人除外，项目负责人资格条件锁定次数执行）被锁定后，锁定期间不得再参与市内、市外建设项目投标，也不得到其他建设项目新任职。	监理人员（项目负责人除外，项目负责人资格条件锁定次数执行）被锁定后，锁定期间仍参与市内、市外建设项目投标，或到其他建设项目新任职的。	监理人应按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监，每人每次按 10 万元的标准；其他监理人员，每人每次按 1 万元的标准。
10		监理人在人员更换过程中不得有弄虚作假行为。	监理人在人员更换过程中弄虚作假的。	监理人应按人员类型向委托人支付相应违约金。其中项目总监，每人每次按 10 万元的标准；其他监理人员，每人每次按 1 万元的标准。 委托人保留要求监理人限期整改弄虚作假更换人员行为的权利。
11	职业操守	在合同执行过程中，监理人和监理人员行为要保持公正，不得违规收取加班费，不得“吃拿卡要”向承包人索要各种费用、物品或器具。	监理人员收取承包人或施工队伍加班费，或者“吃拿卡要”向承包人、施工队伍索要各种费用、物品或器具的。	监理人应按 10 万元/次的标准向委托人支付违约金，委托人有权认为该监理人员无法正常履行合同约定的责任和义务，并要求更换监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。
12		在合同执行过程中，监理人和监理人员行为要保持公正，不得与承包人串通，弄虚作假、增加工程投资或影响工程质量安全。	监理人与承包人串通，弄虚作假、增加工程投资或影响工程质量的。	监理人应按 50 万元以上 100 万元以下且不超过造成损失的 30% 的标准向委托人支付违约金，按照监理合同约定向委托人支付赔偿金。委托人有权认为涉事监理人员无法正常履行合同约定的责任和义务，并要求更换监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。
13		在合同执行过程中，监理人和监理人员行为要保持公正，不得向施工单位推荐工程材料、设备、工程施工队伍。	监理人员向承包单位推荐工程材料、设备、工程施工队伍的。	监理人按照 10 万元/次的标准向委托人支付违约金，按照监理合同约定向委托人支付赔偿金。委托人有权认为该监理人员无法正常履行合同约定的责任和义务，并要求更换监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。
14		在合同执行过程中，监理人和监理人员行为要保持公正，不得行贿、受贿。	监理人或监理人员行贿、受贿，经生效的司法判决证明行贿、受贿犯罪的。	监理人应按 20 万元/次的标准向委托人支付违约金，委托人有权要求更换涉案监理人员。若被更换人员属于施工现场关键岗位人员的，监理人还需按合同条款承担对应违约责任。情节严重的，委托人将单方面终止监理合同，并没收监理人的履约担保。
15		监理人应当按照监理规范要求开展监理工作。	监理人员不按规范开展监理，应旁站未旁站、不及时检查和签认现场资料、不负责任乱签字、不按要求建立有关工作台帐及监理日志等。	监理人应按 3000 元/次的标准向委托人支付违约金。

16	监理行为	监理人应当根据有关规定和委托人委托,对质量、安全进度等事项进行监督和审核把关。	监理人员未对质量安全等事项尽到监督和审核把关职责。如隐蔽工程未全过程旁站、不按规定审批危大工程方案、未能发现施工现场严重违规作业或发现但没有采取有效措施制止,发现转包、违法分包未及时报告,未对施工单位人员履约情况进行监理等。	监理人应按5000元/次的标准向委托人支付违约金。
			监理人被认定在质量、安全事故中有责任的。	监理人应按照 一般事故2万元/次,较大事故5万元/次,重大事故10万元/次,特大事故30万元/次 的标准向委托人支付违约金
			监理单位将不合格的建设工程、建筑材料、建筑构配件和设备按照合格签字的。	监理人应按5万元以上100万元以下且不超过造成损失的30%的标准向委托人支付违约金。
			监理人监管不力的原因,造成施工进度未能按审核后的施工进度计划进行实施。	每逾期1天,监理人需缴纳2000.00元的违约金;若工期延误达20天以上的,委托人有权与监理人解除监理合同,届时委托人按其监理的实际完成部分的工程结算造价计算监理费,并按已完成部分结算造价计算的监理费用的10%扣除违约金。
17		监理人不得转让监理业务。	监理人转让监理业务的。	委托人要求监理人立即改正,监理人应当按照监理合同金额的15%以上50%以下且不超过造成损失的30%的标准向委托人支付违约金。
18		监理工程师应严格审查工程量、变更、结算。	经监理人审核确认的计量工程量与委托人审核确认的计量工程量存在5%及以上误差	每次(计量批次)按3000元的标准向委托人支付违约金。
			经监理人审核确认的计量单价和计量金额与委托人审核确认的计量单价和计量金额不一致,造成计量金额存在10%及以上误差的	每次(计量批次)按10000.00元的标准向委托人支付违约金。
			监理工程师如在计量和变更设计工作中弄虚作假,给委托人造成损失的	按2万元/次/处标准向委托人支付违约金。
			监理人须在收到承包人上报的工程变更文件后5天内完成审核,未按期完成审核的。	按1000.00元/天的标准向委托人支付违约金。
说明: 1. 因监理人违反合同约定给委托人造成损失的, 监理人应当赔偿委托人损失。按照《建设工程监理合同范本》, 赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)。 2. 施工现场关键岗位人员中的监理人员包括: (一)项目总监; (二) 监理类招标项目中列为招标文件评审因素的人员。 3. 每月现场施工日, 是指当月除因政府指令、恶劣天气、节假日等原因引发停工的实际施工天数。。 4. 违约金优先在履约保证金(如有设置)中扣除, 不足的在进度款中扣除, 仍然不足的在结算款中扣除, 结算款仍然不足的由监理人直接支付。				

(2) 所有拟派往本工程的技术人员（包括项目总监理工程师、各专业监理工程师、监理员）与招标文件中所列出的人员要求不符或有部分技术人员不能专职为本项目工程服务的（经委托人同意更换的人员除外），委托人有权按照合同约定扣减违约金，并可即时终止监理合同，并对完成的工作量不作任何补偿。

(3) 委托人视项目的实际情况，有权在中标通知书发出后组织监理人进行项目会议，监理人应在会议中向委托人介绍拟派本项目的监理团队管理理念、管理水平、熟悉图纸程度、监理人员专业水平等。若委托人认为拟派监理人员不能胜任本项目监理，委托人有权要求监理人更换相关人员（该人员的资质要求不得低于本合同约定的要求），直至委托人认为满足本项目监理要求为止。在项目实施过程中，委托人有权要求对不按监理规范履职或不符合要求的监理人员进行更换并按前述有关条款进行处罚。

(4) 委托人有权要求更换不按规范实施监理工作或监理履职不善的驻场监理人员，并按 5000 元人民币/人进行扣减。监理人须无条件执行，且对于更换后的监理人员需提供相关资质、业绩证明文件并征得委托人书面同意后方可继续行使合同文件约定职务。

(5) 在监理期间，监理人员与承包人串通给委托人或工程造成损失的，则委托人有权追究监理人的法律责任并解除或终止合同。

(6) 监理人应当按照合同约定履行义务，完成本合同工程施工监理，未经委托人书面同意，不得向任何第三方转让本合同项下的任何权利和义务。监理人如有转包、违法分包行为的，一经查实，监理人将按照合同约定承担违约责任，并接受有关行政管理部门的处罚。

(7) 监理人的安全生产监理的内容和责任: 监理人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准及监理委托合同实施监理，对所监理工程的施工安全生产进行监督检查，并对施工安全生产承担监理责任。

(8) 施工安全的监理内容

① 监理人应根据《建设工程安全生产管理条例》的规定，按照工程建设的强制性标准、《建设工程监理规范》（GB50319）和相关行业监理规范的要求，编制包括安全监理内容的项目监理规划，明确安全监理的范围、内容、工作程序和制度措施，以及人员配备计划和职责等。

② 对中型及以上项目和《建设工程安全生产管理条例》第二十六条规定的危险性较大的分部分项工程，监理人应当编制监理实施细则。实施细则应当明确安全监理的方法、措施和控制要点，以及对承包人安全技术措施的检查方案。

③ 审查承包人编制的施工组织设计中的安全技术措施和危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案是否符合工程建设强制性标准要求。审查的主要内容应当包括但不限于：

(a) 承包人编制的地下管线保护措施方案是否符合强制性标准要求；

(b) 基坑支护与降水、土方开挖与边坡防护、模板、起重吊装、脚手架、拆除、爆破等分部分项工程的专项施工方案是否符合强制性标准要求；

(c) 施工现场临时用电施工组织设计或者安全用电技术措施和电气防火措施是否符合强制性标准要求；

(d) 冬季、雨季等季节性施工方案的制定是否符合强制性标准要求；

(e) 施工总平面布置图是否合理并符合安全生产要求，办公、宿舍、食堂、道路等临时设施设置以及排水、防火措施是否符合强制性标准要求。

④ 检查承包人在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立、健全及专职安全生产管理人员配

备情况，督促承包人检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

(a) 审查承包人资质是否合法有效。

(b) 审查项目经理和其他施工管理人员是否具备合法资格。

(c) 审核特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法有效。

(d) 审核承包人应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。

(e) 监督承包人按照施工组织设计中的安全技术措施和安全专项施工方案组织施工，及时制止违规施工作业。

(f) 定期巡视检查施工过程中的危险性较大工程作业情况。

(g) 核查施工现场施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施的验收手续。

(h) 检查施工现场各种安全标志和安全防护设施是否符合强制性标准要求，并检查安全生产费用的使用情况。

(i) 督促承包人进行安全自查工作，并对承包人自查情况进行抽查，参加委托人组织的安全生产专项检查。

⑤ 监理人应派专人对施工现场安全生产情况进行巡视检查，对发现的各类安全隐患，应书面通知承包人，并督促其立即整改；情况严重的，监理人应及时下达工程暂停令，要求承包人停工整改，并同时报告委托人。安全事故隐患消除后，监理人应检查整改结果，签署复查或复工意见。承包人拒不整改或不停工整改的，监理人应当及时向工程所在地建设行政主管部门或工程项目的行业主管部门报告，以电话形式报告的，应当有通话记录。检查、整改、复查、报告等情况应当记载在监理日记、监理月报中。

⑥ 监理人应核查承包人提交的施工起重机械、整体提升脚手架、模板等自升式架设设施和安全设施等验收记录，并由安全监理人员签收备案。

(9) 施工安全的监理责任

① 监理人应对施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案进行审查，未进行审查的，监理人应承担《建设工程安全生产管理条例》第五十七条规定的法律责任。施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案未经监理人审查签字认可，承包人擅自施工的，监理人应及时下达工程暂停令，并将情况及时书面报告委托人。监理人未及时制止并报告的，监理人应承担《建设工程安全生产管理条例》第五十七条规定的法律责任。

② 监理人在监理巡视检查过程中，发现存在安全隐患的，应按照有关规定及时下达书面指令要求承包人进行整改或停止施工。监理人没有及时下达书面指令要求承包人进行整改或停止施工的，应承担《建设工程安全生产管理条例》第五十七条规定的法律责任。

③ 承包人拒绝按照监理人的要求进行整改或者停止施工的，应及时将情况向当地建设主管部门或工程项目的行政主管部门报告。监理人没有及时将情况报告的，应承担《建设工程安全生产管理条例》第五十七条规定的法律责任。

④ 监理人未依照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理的，应当承担《建设工程安全生产管理条例》第五十七条规定的法律责任。监理人履行了上述规定的职责，承包人未执行监理指令继续施工而发生安全事故的，监理人不承担由此造成的责任，应依法追究监理人以外的其他相关单位和人员的法律责任。

(10) 监理人应按规定为本项目的所有监理人员（包括但不限于总监理工程师、总监代表（如有）、各专业监理工程师、监理员）办理工伤保险和意外伤害保险，并支付保险费，费用已包含在服务费中，委托人对此

不作任何补偿。

(11) 工程开工前，监理人需为施工场地内的自有人员办理工伤保险和意外伤害险，并到委托人处备案。

(12) 根据本项目的实际需要，除现场派驻本项目的项目总监理工程师外，监理人还需现场派驻本项目其他主要监理人员，具体人员最低要求如下详见附录 C：

监理岗位	人数	最低限度的资历要求(合同签订时按投标文件上资历情况填写)
总监理工程师	1	
房屋建筑专业监理工程师	1	
机电专业监理工程师	1	

以投标人承诺的为准

备注：a、拟派本项目的监理人员须为监理人的在职员工，且在合同签订之时按要求向委托人提供相关证件和提供本单位近半年内缴纳社保资金的有效社保证明，并作为合同组成的一部分；当合同生效后，所列人员为合同实施期间人员到位核实的依据之一，如未经得委托人同意擅自离开施工现场的，委托人将按合同相关条款要求监理人更换不称职人员并承担相关违约责任；b、拟派本项目的监理人员须在签订监理合同之前，必须办理进粤企业和人员信息登记（如属广东省外企业）、佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记备案，以此作为本项目合同签订的前提条件，监理人应该积极配合，否则，须自行承担由此造成的一切延误后果；c、委托人有权根据现场的实际情况要求增加监理工作的相关人员，监理人须无条件配合相关工作，否则委托人有权追究监理人的违约责任；d、委托人有权对监理人派到本项目的监理人员进行面谈，根据面试情况委托人认为不符合本项目的人员，监理人须无条件按同等资历更换；e、委托人有权根据现场的实际情况要求增加监理工作的相关人员，监理人必须无条件配合相关工作，否则委托人有权追究监理人的违约责任；f、拟派本项目的监理人员须满足本项目报监报建的相关要求，否则委托人有权追究监理人的违约责任。

(13) 监理人在监理过程中，不得向第三人泄露、提供或为合同目的以外的原因使用委托人提供的技术信息和商业信息，亦不得泄露设计单位、承建商等任何第三方提供并申明的秘密。否则，委托人可立即解除本合同，并可要求监理人予以赔偿损失，且该项主张赔偿的权利并不因本合同终止而消除。

(14) 监理人驻地监理机构及其职员不得接受监理工程项目任何其他第三方的任何报酬或者经济利益，不得参与可能与本合同规定的、与委托人的利益相冲突的任何活动。否则，委托人可立即解除本合同，并可要求监理人予以赔偿损失，且该项主张赔偿的权利并不因本合同终止而消除。

(15) 本合同涉及的罚款或扣罚或违约金或赔偿金，委托人有权直接在监理报酬中直接扣除，不足部分，由委托人另行向监理人追偿。

12. 争议的解决

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请/仲裁委员会进行仲裁。

(2) 依法向佛山市顺德区人民法院提起诉讼。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 施工准备阶段

(1) 工程项目开工前，总监理工程师应组织专业监理工程师审查承包人报送的施工组织设计（方案）报审表，提出审查意见，并经总监理工程师审核、签认后报委托人。

(2) 按委托人要求提前进场参与本项目开工前期的准备和筹划工作（包括且不限于施工准备阶段有关模型制作、材料和设备选型等的相关技术参数、工艺要求和验收标准的制订等为保证本项目的建设实施达到目标要求而需要进行的相关准备和筹划工作），以及为实施建设阶段的施工、采购、试验、安装、竣工验收、整改、结算、资料编制归档、工程移交手续办理等各阶段的相关报批、报建、检验、审查、备案等提供相关监理服务，并协助招标人制定相应的工程施工管理办法等。

(3) 制定监理规划和监理实施细则，监理规划的编制应针对项目的实际情况，明确项目监理机构的工作目标，确定具体的监理的工作制度、程序、方法和措施，并应具有可操作性。监理实施细则应符合监理规划的要求，并结合工程项目的专业特点，做到详细具体、具有可操作性。确保工程按国家标准和规范文明施工、无安全隐患、无质量事故；

(4) 派驻专业造价工程师，负责协助业主项目代表编制和审核工程费用等，控制项目投资；

(5) 派驻进度计划工程师，常驻现场，不得兼任其它工作，负责协助业主项目代表完成以下工作：

① 审核和调整工程总体实施进度计划；

② 督促、检查和协调相关单位或人员严格按照业主审核批准的进度计划全面实施；

③ 对可能影响计划实施的所有事项提出建议及处理意见。

(6) 监理人作为委托人的顾问，在执行和遵守国家有关建设法规的前提下，维护委托人的正当利益，在受委托的监理业务范围内，向委托人负责；

(7) 负责布展施工技术资料、竣工图纸、各种会议以及其他资料的搜集、整理、分类，建立布展施工档案。

A-2 施工阶段

(1) 协助委托人核实承包人的资质及签订建设工程承包合同；

(2) 协助委托人组织承包人及有关单位在开工前对设计图纸的会审、技术交底工作；由总监理工程师编写监理规划并及时报委托人审批；

(3) 核实承包人投入该项目技术装备情况；

(4) 协助委托人做好开工前的准备工作；审查承包人的开工报告，核实委托人与承包人开工前基建程序所需的各种批准文件及手续，征得委托人同意后，发布开工令；

(5) 协助和督促施工单位完善有关报建报批手续；

(6) 项目开工前 3 天，监理人须向委托人提交监理人工程计量制度，并报委托人审核批准后执行；

(7) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向承包人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或

设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求承包人更正；

(8)对承包人选择的分包人的资格进行审查并报委托人确认；

(9)审批工程施工组织设计和技术方案及进度计划，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告；并监督检查及实施；

(10)负责本工程的质量、进度及造价控制工作，做好旁站监理记录和监理日记，保存旁站监理的原始资料；

(11)制定现场工程监理工作制度，填写监理日记及大事记。定期召开监理例会，通报监理情况及工程的有关事宜；定期组织主持现场工程协调会议，负责组织协调各承包人的配合安排；

(12)制定常设展厅布展施工监理方案和旁站计划，对布展施工的全过程实施现场管理，包括进场的全部布展材料、配件、整机性能测试；

(13)审查、验收承包人及委托人提供的工程上使用的材料和设备清单及其所列的规格和质量。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人或委托人停工整改、返工。承包人得到监理机构复工令后才能复工；

(14)派出专业监理人员负责本工程的展墙、展板、展台、展柜、模型的监制和安装监理工作，并负责记录重点部位的制作工艺和安装工艺细节；

(15)根据本项目的各层施工面派出足够的驻场监理人员（已委托人要求为准），负责施工全过程的监理、并详细记录重点部位施工细节；

(16)督促承包人严格执行合同和严格按照国家技术规范、标准、地方建筑安装规程及设计图纸文件和要求进行施工、安装并检查其实施情况；核查施工过程中的主要部位、环节及隐蔽工程的施工验收签证，控制工程质量；

(17)检查本工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或标书所规定的型号、规格、数量以及质量标准，视乎需要并经委托人同意可对生产厂家进行了解考察；

(18)根据本项目有关施工合同（可能分有若干个标段，以实际为准）的规定及承包人所作的工程进度计划，签收检查承包人填报的旬、月季等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划，并按时向委托人提交监理月报；

(19)关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见外，应征得委托人的意见，并监督承包人进行修改；

(20)对项目的应用软件开发、设备和系统的购置、安装调试、基础数据准备、技术培训等方面质量、进度、投资和信息安全等进行全面控制；

(21)根据施工承包合同，审核施工单位上报的预算、结算和修改、变更工程的预结算等各种工程造价报表及技术经济签证，并提出审查报告，控制建造成本；

(22)根据工程承包合同的规定，对工程质量和数量进行核实，签发工程进度审核意见，通知委托人拨付工程款。工程竣工后，审查工程结算价款；

(23) 负责对工程施工进度的检查、监督，以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认；

(24) 在工程承包合同约定的工程价格范围内，认真严格审核和签认工程款支付资料，以及工程结算的复核确认。未经总监理工程师签字确认的资料，不纳入财政部门的结算审核资料范围，委托人不支付工程款；

(25) 对于有关本项目的工期、质量、投资、合约和安全等重大问题，监理单位必须及时以书面方式向业主请示汇报，经业主同意后方可予以决策或决定；

(26) 监督检查工程的文明施工及安全防护措施；

(27) 建立监理的试验、检测工作体系；按照规定的频率独立开展监理的试验、检测工作；

(28) 对承包人的检验、测试工作进行全面监理；有权利用承包人或自备的测试仪器设备，对工程质量进行检验，凭数据对工程质量进行监理；

(29) 协助处理工程出现的质量事故和安全事故，参与重大质量、安全事故分析和处理。对突然发生的事故，可决定作出紧急措施，并及时向委托人报告；

(30) 征得委托人同意，监理人下达工程暂停令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告；

(31) 制订安全生产、文明施工管理办法，监督检查工程的文明施工及安全防护措施，若发生安全事故时，督促承包人迅速采取措施，减少事故对工程的影响，并第一时间通知委托人，事后配合有关部门查明事故原因，恢复施工生产；

(32) 办理委托人决定更改、增减工程内容、数量事宜，审理承包人申报的有关工程更改的请求，提出处理意见；

(33) 协调委托人与设计单位、承包人之间的关系，对建设工程承包合同出现的纠纷和索赔事项提出建议或意见；

(34) 对涉及工程造价增加的变更、工程工期延长的签认确定事项，监理人须首先报告委托人代表并获得同意方可办理。对本条所涉及内容的事项，须有监理人、委托人共同签证方为有效；

(35) 如果承包人直接招用工人或者将劳务作业发包给具有劳务分包资质的劳务分包人，监理单位应对承包人与工人或劳务分包人签订的劳动合同进行审查，督促施工单位按照合同规定按时支付劳务工资，落实各项劳动保护措施，确保工人安全。对于承包人不签订劳动合同、非法使用工人的，或者签订的劳动合同不合法的，或者拖延和克扣工人工资的情况，监理单位应及时报告业主，并责令施工单位纠正；

注：对涉及工程造价增加的变更、工程洽商现场签证、工程计量、工程工期延长以及建设工程施工合同规定须委托人专项批准等先报告委托人代表并获得同意方可办理。对本条所涉及内容的签认确定事项，须有监理人、委托人共同签认方为有效。（紧急情况下，合同另有约定从其约定）

(36) 在受委托的监理业务范围内，监理人向委托人负责，并为施工单位施工质量、施工工期、投资控制、施工安全等向委托人承担连带责任。

A-3 工程收尾阶段

(1)根据承包人提出的阶段、部位、环节、各系统的分部分项工程检验、验收以及整体工程竣工验收申请报告，负责组织委托人、承包人共同对工程进行预验收，并签署预验收意见，对预验收中提出的问题指令施工单位整改；签署由承包人提出的全部工程竣工验收报告，参加委托人组织的最终验收；

(2)协助委托人制定布展及展品/展项联动调试及预验收方案，参与预验收直至整体验收工作；

(3)工程竣工后督促承包人提交完整的工程竣工验收资料，及时组织工程施工图会审并出具意见，及时审查工程结算资料，并出具初步结算意见；

(4)审查《工程竣工报告书》，提出整改意见，审查工程结算、并出具结算初审意见，编写《工程质量评估报告》及整理监理资料，参加工程竣工验收，协助委托人办理竣工验收及备案手续；

(5)竣工时负责将整理完整的监理资料移交委托人归档。

A-4 缺陷责任期阶段

(1)负责对工程质量状况进行检查。对工程质量缺陷进行鉴定，分清责任，督促施工单位对工程质量缺陷进行及时修复；

(2)整理、归档缺陷责任期内发生质量缺陷的所有工程技术资料，并在缺陷责任期期满结束时移交给委托人；根据现行有关规范、制度履行监理人应履行的其它职责。

A-5 保修阶段

(1) 保修阶段服务内容

1.1 协助委托人与承包人签订保修协议；

1.2 制订保修阶段工作计划；

1.3 定期检查项目使用和运行情况；

1.4 检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；

1.5 审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；

1.6 审核签署修复费用，并报委托人批准支付；

1.7 整理保修阶段的各项资料。

A-6 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）

对工程建设的目标进行有效地控制和管理，做好组织协调工作，全面维护委托人委托的项目合法权益，为委托人提供技术、经济、法律等方面的咨询意见，帮助委托人尽可能实现预定的合理建设目标。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	无	/	/
2. 辅助工作人员	无	/	/
3. 其他人员	无	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	无	/	/
2. 生活用房	无	/	/
3. 试验用房	无	/	/
4. 样品用房	无	/	/
用餐及其他生活条件	无		

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件	1	开工前	
2. 工程勘察文件	1	开工前	
3. 工程设计及施工图纸	1	签订合同后 14 天内	
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	根据实际情况提供	
5. 施工许可文件	1	按项目进度	
6. 其他文件		按项目进度	

注：若图纸文件数量不满足实际工作需要，监理人可要求设计单位提供，但需承担相应费用。

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无	/	/
2. 办公设备	无	/	/
3. 交通工具	无	/	/
4. 检测和试验设备	无	/	/

附录 C 项目监理机构人员配置表

姓名	岗位职务	职称	专业	身份证号码	监理证件编号
	总监理工程师				
	房屋建筑专业监理工程师				
				
	造价专业工程师				
	监理员				
				

注：按投标承诺及《广州、深圳、珠海、佛山工程监理费计费规则》（粤建监协〔2015〕21 号）的附件 C 项目监理人员配备表规定的人数及资格配备监理机构人员，其中总监理工程师须符合本监理招标项目的招标公告规定的项目负责人的资格条件。

第四节 合同附件格式

附件一：

如采用银行保函，参考格式如下。

履约保证金(如有)

(委托人名称)：

鉴于_____ (委托人名称，以下简称“委托人”)接受_____ (监理人名称，以下称“监理人”)于____年____月____日参加 _____ (项目名称) 监理招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1、担保金额人民币(大写) _____ (¥) _____。

2、担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发竣工验收证书之日起 28 日后失效。

3、在本担保有效期内，如果监理人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4、委托人和监理人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：

(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

地 址：

邮 政 编 码：

联 系 电 话：

年 月 日

附件二：

工程监理廉政责任书

工程项目名称：佛山市顺德区杏坛镇南城区 SD-I-02-05-02-10-02 地块（西岸）标准厂房建设项目监理

工程项目地点：顺德区杏坛镇

委托单位（甲方）：佛山市顺德区杏坛镇公用设施建设管理中心

监理单位（乙方）：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设监理委托与被委托双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、工程监理市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获得不正当的利益损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、建设监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法的行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程项目合同有关的监理分包项目等活动。不准向乙方和相关单位或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和有关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行建设的方针、政策，尤其是有关勘察设计、建设施工安装的强制性标准和规范，以及监理法规，认真履行监理职责，并遵守

以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方和相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等方便。

（四）不准违反合同约定而使用甲方和相关单位提供的通信、交通工具和高档办公用品。

（五）不准以任何理由为甲方和相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一，二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党律、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反责任书第一，三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党律、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程监理合同的附件，与工程监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目所有分项工程竣工验收合格时止。

甲方单位（盖章）：

乙方单位（盖章）：

法人或授权代表：

法人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：202 年 月

日期：202 年 月

附件三：

监理人拟投入本项目的通讯、办公、检测设备清单

名称及型号		拟投入本项目情况（台套）			
名称		小计	新购	自有	租赁
通讯设备	有线电话				
	传真机				

办公设备	打印机				
	复印机				
	数码相机				
	电脑				

检测设备	水准仪				
	经纬仪				
	30 米钢尺				
	5 米钢尺				
	回弹仪				

交通工具	汽车				

其他

...

注：该表格仅供参考，监理人中标后根据实际投入填写，但须满足日常监理需求。

附件四：

安全生产文明施工监理协议

为了贯彻“安全第一，预防为主”的方针，根据《中华人民共和国安全生产法》、《广东省安全生产条例》等有关法律、法规的规定，综合本工程项目实际情况，按规定签订如下协议。

一、委托人的权力与义务

1. 遵守国家、省、市有关安全生产文明施工的法律、法规及有关规定，加强安全生产管理，健立、健全安全生产责任制度，完善安全生产条件，确保安全生产。
2. 按国家有关规定保证安全生产所必需的资金投入。
3. 保证不将工程项目发包（分包）给不具备安全生产条件或者不具备相应资质的单位或个人。
4. 对监理人在监理过程中依照合同或依法采取的有效监控措施给予支持；对监理人以公司文件书面形式提交并要求作出决定的事宜在规定时限内作出书面决定。
5. 授权工地常驻代表负责与监理人联系安全生产、文明施工事宜，如需更换此人时提前通知监理人。

二、监理人的权利与义务

1. 遵守国家、省、市有关安全生产文明施工的法律、法规及有关规定，加强工程建设安全的监理，建立、健全安全监理责任制度，保证工程建设的安全。
2. 建立、健全安全生产文明施工监理的组织、明确安全监理人员的职责。
3. 建立安全生产文明施工的专项监理制度或方案。
4. 对施工单位的资质进行审查，对无资质单位会同委托人不准进入。
5. 对施工单位提供的安全施工组织设计及专项安全技术方案进行审核。
6. 对施工人员、材料、主要设备的使用和运行状况进行检查并记录。
7. 对重要施工环节和安全事故易发工序实施旁站或巡检。
8. 按规定对安全措施费用的列支和使用实施有效监控。
9. 及时制止施工单位明显违章指挥和行为的行。
10. 对危及工程和人员安全的施工及设备的使用，及时下达停工（停用）指令，坚决予以纠正。
11. 对施工现场存在的安全隐患及时发出整改通知并向安监机构报告。
12. 对因安全原因被建设行政主管部门和监督机构责令停工整改的，要积极主动抓好督促落实并及时反馈情况。
13. 督促施工单位按规定购买施工意外保险和搞好文明施工管理。
14. 参与安全事故的调查处理。
15. 参与事故应急救援预案的公布和演练。
16. 做好安全施工监理记录、日记和监理月报等资料整理，并督促承包单位及时整理现场安全管理文件资

料。

三、本协议一式____份，委托人执____份，监理人执____份。与原合同同具法律效力。

委托人(公章):

监理人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人(签字或盖章):

委托代理人(签字或盖章):

电 话:

电 话:

附件五：

工程质量终身责任承诺书（含法定代表人授权书）

法定代表人授权书

兹授权我单位_____担任_____的监理项目负责人，对该工程项目的监理工作实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

本授权书自授权之日起生效。

被授权人基本情况			
姓 名		身份证号	
注册执业资格		注册执业证号	
被授权人（签字）：			

授 权 单 位 （ 盖 章 ）： _____

法定代表人(签字或盖章)： _____

授 权 日 期 ： 年 月 日

工程质量终身责任承诺书

本人受_____（法定代表人_____）授权，担任_____的监理项目负责人，对该工程项目的监理工作实施组织管理。本人承诺严格依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。

承诺人（签字）： _____

身份证号： _____

注册执业资格： _____

注册执业证号： _____

签字日期： 年 月 日

监理单位

代建单位（丙方）：

(以下无正文)

日期: 20 年 月 日

日期: 20 年 月 日

第六章 图纸和资料

（与招标文件同时发布）

第七章 监理规范和技术要求

1. 监理规范

- 1.1 本招标项目的监理与相关服务活动须符合现行的国家标准建设工程监理规范以及所有与建设工程相关的国家、省、行业和招标项目所在地现行的标准、规范、规程及相关文件的要求。
- 1.2 监理人在监理工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人指定代表人的同意。
- 1.3 在监理过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则监理人应采用新的标准或规范进行监理。

2. 发包人根据工程需要另行补充的监理技术要求（如有）

第八章 投标文件格式

第一节 技术标格式

_____(项目名称)____监理招标

技术标

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

第二节 资信标（含资格审查资料）格式

封面格式

_____(项目名称)____监理招标

资信标

(含资格审查资料)

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

目 录

一、资格审查强制性条件资料（企业）

二、资格审查强制性条件资料（人员）

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书（如有）

五、其他材料

附表一：投标人基本情况表

附表二：项目管理团队配备情况表（如有）

附表三：拟派驻本招标项目的总监理工程师和技术负责人（如有）简历

附表四：近年完成的类似项目业绩情况表（如有）

附表五：近年完成的项目获奖情况表（如有）

附表六：诚信投标承诺书

附表七：企业信誉（信用）状况声明

附表八：标后履约承诺书

附表九：中小企业声明函

附表十：投标人资信标响应一览表（如有）

一、资格审查强制性条件资料（企业）

资格条件	资格要求	投标人达到程度的简述 (由投标人填写)
营业执照	具有在中华人民共和国境内注册的独立企业法人营业执照，并处于有效期。	
资质等级 (如有)	具备行政主管部门核发的合法有效的资质证书，且资质类别、等级达到规定的要求和标准。	
类似项目 业绩 (如有)	投标人在近 3 年内 (自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推，以竣工验收证明材料/竣工验收备案表/建设单位出具的完工证明载明的时间为准)，完成过 1 项单项合同建筑面积为 11000 平方米或以上的房屋建筑工程监理业绩。	
进粤登记 (如有)	省外企业提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”登记信息的网页打印件。	
信誉	提交企业信誉 (信用) 状况声明。	
法定代表人 (如有)	提供身份证明书及身份证扫描件。	
委托代理人	提供符合招标文件规定的有效授权文件及身份证扫描件。	

注：投标人如不满足上述强制性条件中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

二、资格审查强制性条件资料（人员）

（对投标人的主要人员的最底限度要求）

担任 职务	资格要求	数量要求	主要人员 （由投标人填 写）
总监 理工 程师	<p>1. 具有工程类专业中级（或以上级）职称，且具备注册于投标人本单位的房屋建筑工程注册监理工程师注册执业证书。</p> <p>2. 已在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记，且在资格审查当日未被锁定两次。</p> <p>3. 省外进粤企业，须提供“进粤企业和人员诚信信息登记平台”登记信息的网页打印件。</p> <p>4. 拟派总监理工程师在其他在建项目中担任总监理工程师的，在建项目不得超过两项。</p> <p>5. 需提供投标人近期（自本招标项目招标公告发出之日起往前顺推6个月，即2024年10月至2025年3月）为拟派总监理工程师缴纳社保资金的有效社保证明材料，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料扫描件为准。</p> <p>6. 投标人应慎重考虑选派一名总监理工程师参加多个监理项目的投标竞争，如拟派总监理工程师在两个及以上监理项目均中标的，只能按照不同监理工程项目中标通知书发出的时间先后，担任不超过两个监理项目的总监理工程师。当拟派总监理工程师担任总监理工程师的监理项目已超过两个时，本招标项目为后确定该企业为中标人的，招标人将取消其中标资格。</p>	1 人	姓名：

注：投标人如不满足上述强制性条件中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

三、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____联系电话（手机）：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件扫描件

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

注：1. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。

2. 评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其委托代理人应按照评标委员会规定的时间和要求进行书面澄清或说明，否则，投标人须自行承担后果。

3. 法定代表人身份证原件扫描件需由投标人加盖单位公章。

四、授权委托书（如有）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）施工招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及委托代理人身份证的扫描件

投标人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：1. 投标人应保证所提供的联系电话有效，以保证能及时通知投标人，否则由此引起的一切后果由投标人承担。

2. 评标会议期间，评标委员会如果认为有必要，要求投标人对投标文件含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清或说明时，投标人的法定代表人或其委托代理人应按照评标委员会规定的时间和要求进行书面澄清或说明，否则，投标人须自行承担后果。

3. 委托代理人身份证原件扫描件需由投标人加盖单位公章。

五、其他材料

注：此处提交招标文件规定以外，投标人认为需要提交的其他材料。

附表一 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮 政 编 码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	总监理工程师						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
备注										

注：1. 本表后须附企业营业执照、企业资质证书、企业基本账户的银行开户许可证或银行出具的《基本存款账户信息》（适用于以现金方式提交投标保证金的投标人）等材料的扫描件并加盖投标人公章。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表三 拟派驻本招标项目的总监理工程师和技术负责人（如有）简历

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
专 业					
主要工作经历（何时在哪些工程项目中任何职务）					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	备注
备注（有何其他特殊才能，受过哪些奖励等）					

总监理工程师：_____（签字）

技术负责人（如有）：_____（签字）

注：1. 拟派总监理工程师和技术负责人（如有）应分别填写本表，且表后须分别附个人的相关资格证明文件（包括身份证）扫描件并加盖投标人公章。

2. 总监理工程师、技术负责人（如有）未按要求签字的，将被认为资格审查不合格。

3. 表后须附拟派总监理工程师有无在建项目任职或参与其他项目投标的声明（格式自拟，须提交扫描件并加盖投标人公章），一名总监理工程师可担任一项建设工程监理合同的总监理工程师。当需要同时担任多项建设工程监理合同的总监理工程师时，应经建设单位书面同意，且最多不得超过三项。

4. 表后需附投标人近期为所填相关人员缴纳社保资金的有效社保证明材料的扫描件并加盖投标人公章，以投标人（或其分支机构）所属当地社保管理部门出具的证明材料为准；总监理工程师社保时间要求详见招标公告；技术负责人（如有）社保时间要求按照评分标准要求一致，如评分标准没有设置技术负责人的评分项则应与附表二项目管理团队配备情况表中的人员社保时间要求一致。

5. 表后须附上述人员在佛山市建筑诚信评价体系管理平台登记的网页打印件并加盖投标人公章。

6. 属于广东省以外的投标人（包括联合体各成员）的上述人员，须附在广东建设信息网（网址：www.gdcic.net）“进粤企业和人员诚信信息登记平台”专栏关于投标人进粤企业及人员信息登记的查询网页打印件并加盖投标人公章。

7. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

8. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表四 近年完成的类似项目业绩情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1. 表后须附业绩证明材料扫描件（具体材料要求见招标公告及评标定标办法，并加盖投标人公章），如前述证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的，还须提供该项工程业绩的业主证明并须附有业主方的联系人及联系电话。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表五 近年完成的项目获奖情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同签订日期	
承担的工作	
获奖名称	
发证部门	
获奖时间	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：1. 表后须附获奖证明材料扫描件（具体材料要求见评标定标办法，并加盖投标人公章）。

2. 提供的扫描件资料必须清晰、明辨，否则投标人须自行承担后果。

3. 投标人在本表之外的地方重复上传本表要求的材料，与本表处上传的材料不一致的，以本表处上传的材料为准。

附表六 诚信投标承诺书

致：_____（招标人）

本人以法定代表人的身份代表本单位郑重承诺：

一、本单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加_____（项目名称）工程监理项目的投标。

二、本单位所提供的一切材料都是真实、有效、合法的，没有伪（变）造或虚假成分。

三、本单位自觉维护招投标市场秩序，不以他人名义投标，不出借、转让、买卖、伪造企业或从业人员的资质证书、证照、业绩、获奖表彰等相关资信证明文件和印章，也不允许其他企业或个人以本单位名义投标。

四、本单位自觉接受本招标项目招标文件的规则要求参与投标，依法公平竞争，不采取虚假或恶意投诉等不正当手段损害、侵犯招标人或其他投标人的合法权益。

五、本单位保证参加投标的总监理工程师_____（没有在其他在建工程中担任总监理工程师/担任总监理工程师的在建工程没有超过二项），如相关网站载明该总监理工程师_____（有在建工程信息/担任总监理工程师的在建工程超过二项），在资格审查资料中须提交建设单位出具的总监理工程师变更手续或工程竣工验收报告。否则在资格审查时发现或中标后有投诉被查实，视为故意隐瞒事实、弄虚作假。

以上内容本人已仔细阅读，本单位如违反上述承诺内容，愿意接受行业主管部门按照有关规定进行的处理（处罚）。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表七 企业信誉（信用）状况声明

致：_____（招标人）

经慎重、认真核查，本单位郑重声明如下：

一、本单位近 3 年内（从投标截止之日起倒算）没有发生骗取中标、严重违约、重大工程质量问题的情况。

二、本单位目前没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态。

三、本单位目前没有处于被取消投标资格的行政处罚期内。

四、本单位目前未被列为失信被执行人。

五、本单位目前未被列入失信名单。

☐六、本单位近 3 年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市发生过较大以上安全生产事故。

☐七、本单位近 2 年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市本招标项目行业领域发生过拒不履行合同或者履约评价不合格。

☐八、本单位近 1 年内（从投标截止之日起倒算）未在佛山市招标投标活动中提出两次以上投诉且查无实据。

☐九、本单位未因串通投标、采用行贿手段谋取中标、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标等违法行为受到过被取消投标资格的行政处罚，且在被取消投标资格的行政处罚期内。

本单位不会向招标人、评标委员会故意隐瞒上述情况的相关信息。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表八 标后履约承诺书

致：_____（招标人）

我单位法定代表人_____及投标文件中载明的总监理工程师_____已经认真阅读、知悉《佛山市政府投资工程建设目标后履约监督管理办法（试行）》的全部内容。在明确理解有关管理规定和要求后，经过认真考虑，我单位决定参加贵方_____（招标项目）的竞标，并做出以下真实意思表示的承诺：

一旦我单位中标，我单位保证守法经营、诚信履约，无条件全面遵守《佛山市政府投资工程建设目标后履约监督管理办法（试行）》并接受管理，包括但不限于：

1. 我单位将严格按照合同约定、我单位投标文件和工程进度组织项目管理人员进场，承诺不得擅自更换总监理工程师等一切施工现场关键岗位人员，并根据工程的实际需要增派相关人员。

2. 我单位将严格按照合同约定、我单位投标文件和工程进度，组织监理，承诺根据工程的实际需要增加设备。

3. 我单位将严格按照合同约定完全接受业主对本招标项目工程款项的监管和共管，承诺将本招标项目工程款项全部用于本招标项目的支出，在项目通过竣（交）工验收前不以任何名义挪作他用。

4. 我单位承诺，在工程的实施过程中，我们完全响应招标文件的所有条款，履行合同义务。质量检验标准绝不低于招标文件或国家及广东省、佛山市地方强制性标准要求。

5. 我单位完全响应和遵守招标文件及合同中规定的工程验收、计量、支付办法。

6. 我单位承诺，在工程施工过程中，一定遵照投标文件中承诺的实施方案，精心监理，确保工程质量、安全生产满足相关规定和要求，并保护环境，按业主要求的工期完成监理。

7. 我单位承诺，在工程实施过程中，严格按照有关的规定做好各项安全保障措施。

☐8. 我单位承诺，一定遵照投标文件中承诺的要求进行质量保修（售后服务）、服务响应。

若我单位在工程实施过程中违背上述承诺，我单位自愿承担由此引起的一切法律后果和相关责任。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表九 中小企业声明函

致：_____（招标人）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（招标人）的_____（项目名称）招标活动，工程的监理单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表十 投标人资信标响应一览表（如有）

序号	评分因素	评分标准	响应情况总结陈述	页码索引
				例： 附表 x 第 x 页
合计				

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

第三节 经济标格式

_____(项目名称)____监理招标

经济标

投标人：_____（盖公章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、投标保证金
- 三、监理服务酬金报价说明
- 四、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）监理招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写）_____元的投标总报价（其中，增值税税率为_____，监理服务酬金折率为（大写）_____（小写）_____），监理服务期期限：_____日历天，按合同约定及招标文件等有关规定完成监理服务工作，保证监理服务质量、监理规范和技术标准符合招标文件要求。我方完全理解并接受招标文件中所规定的监理服务酬金的确定和支付办法。

2. 我方承诺在投标有效期（投标文件截止之日起_____日）内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（小写：¥_____元）。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分；
- （2）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （3）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （4）在签订合同时不更改合同实质性内容；
- （5）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （6）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第三章“投标人须知”第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

6. 我方完全响应第五章“合同条款及格式”规定的权利义务、第八章“技术标准和要求”规定的技术标准和要求。

7. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（盖公章）

_____年_____月_____日

注：投标人应通过佛山市公共资源交易综合管理云平台填写投标函和投标函附录有关内容，开评标过程中将引用投标人填写生成的 PDF 文件的数据作为评标依据。如投标人未办理法定代表人或其委托代理人电子签章，由法定代表人或其委托代理人手写签名后上传投标函和投标函附录，该上传的投标函和投标函附录内容应通过佛山市公共资源交易综合管理云平台填写投标函和投标函附录生成的 PDF 文件内容保持一致。若内容不一致的，以通过佛山市公共资源交易综合管理云平台填写投标函和投标函附录生成的 PDF 文件为准，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

(二) 投标函附录

序号	条款内容	约定内容	备注
1	总监理工程师	姓名：_____	
2	监理服务期限	____日历天	
3	监理质量标准		
4	合同价款确定方式		
5	专用合同条款的其他内容		

备注：1. 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，但投标人在“约定内容”中填写的内容低于招标文件中规定的实质性要求的，视为没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。本备注栏的内容可以删除以节省篇幅；

2. “监理服务期限”“监理质量标准”请留意本招标公告中的相关内容，投标人若接受招标公告中约定内容的，可在备注栏中填写“接受招标公告的内容”，无需再填写“约定内容”；

3. “专用合同条款的其他内容”要求投标人明确填写是否接受本招标文件第五章合同条款及格式中专用合同条款的其他内容。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

二、投标保证金

致_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标，我单位已按招标文件的规定提交了投标保证金共计人民币（大写）_____（小写：¥_____元）。

我方承诺：

1. 我方将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规、规章、规范性文件以及国家、省、市各级政府部门工作文件规定，在本次投标过程中保证不“挂靠”、不“围标”、不串标、不提供虚假资料、履行中标承诺、填报的人员设备按时进场，如有违背，愿无条件接受贵方扣罚投标保证金；

2. 我方愿意遵守招标文件中关于投标人须知部分所列明的各项规定，如出现有招标文件第三章投标人须知第 3.5.3 项所列情形之一的，愿无条件接受贵方扣罚投标保证金。

3. 我方提交及退还投标保证金的开户银行（企业基本账户）及账号如下（如有）：

开户银行：

账户名称：

银行账号：

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

_____年____月____日

注：1. 以现金方式提交投标保证金的，应附投标保证金银行付款凭证及企业基本账户银行开户许可证或银行出具的《基本存款账户信息》扫描件（加盖投标人公章）；

2. 以电子投标保函（保单）形式提交投标保证金的，应通过与佛山市公共资源交易综合管理云平台互联互通的保证机构系统办理，并附下载的加密电子投标保函（保单）（加盖投标人公章）；

3. 以其他方式提交投标保证金的，应按《佛山市政务服务数据管理局等 12 部门关于在工程建设项目招标投标领域全面推广应用投标担保有关事项的通知》（佛政数〔2021〕15 号）要求附相关证明材料扫描件（加盖投标人公章）。

三、监理服务酬金报价说明

1. 投标人应根据本招标文件规定的监理工作内容和计划工作量,认真阅读分析本招标项目图纸和相关资料,在编制完成监理大纲的前提下,计算本招标项目监理服务酬金。

2. 监理人应按照国家现行建设工程监理规范及有关工程建设强制性标准,开展本招标项目的监理工作,投标报价应包括实施本招标项目监理工作有关的全部费用。

3. 在本项目招标范围内,报价说明中投标人没有报价的项目,发包人将认为有关费用已包含在其他项目之中,不另行支付。凡报价说明中未包含的但在监理服务实施过程中又必须完成的工作内容,均被认为已包含在投标报价中,发包人不另行支付。

4. 投标人应在报价说明中对监理服务酬金的计算方法、取费依据等进行说明,以便招标人对投标人监理服务酬金报价的合理性作出判断。

5. 其他: _____。

6. 投标人报价说明(格式自拟):

四、其他材料

注：此处提交招标文件规定以外，投标人认为需要提交的其他材料。