

2023年淄博师范高等专科学校 附属中学单位决算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）全面贯彻执行党和国家教育方针、政策法规以及各级教育行政部门规章制度，坚持社会主义办学方向，完成具有淄博师专特色的中小学九年一贯义务教育学段的教育教学任务，不断提高教育教学质量。

（二）坚持规范办学，坚持为地区基础教育服务。坚持五育并举，确保学校体育、卫生、美育、劳动教育及课外活动有效开展，为提高学生整体素质，促进学生全面发展奠定基础，为社会主义事业培养合格接班人。

（三）坚持以当地社会需求为导向，坚持教学为社会发展服务。以德育为首，坚持立德树人，建设德育工作骨干队伍，对学生实施思想、政治、品德教育。发挥学校教育的主导作用，形成良好的育人环境。

（四）认真抓好党建、意识形态工作，加强党员、干部队伍建设。建立结构合理、管理理念现代化的干部队伍。积极做好教职工思想政治工作，坚持民主集中制，做好民主管理，民主理校，带好群、团、队建设。

（五）加强教师队伍思想道德建设，不断提高教师的政治思想、职业道德、文化业务水平及教学能力，注重培养中青年教师和业务骨干，发挥老教师的传、帮、带作用，打造优秀教育教学团队。

（六）加强教师队伍业务建设，做好青年教师的培养提高工作，落实师资培养计划和措施，提高教师队伍的整体素质。以教学为中心，遵循教学规律组织教学，搞好教学常规管理，努力提高教学质量。

（七）积极争取办学资金，合理调度各项办学经费，规范收支，合理安排资金用度。管理使用好校产及教学设施，搞好校园环境软硬件建设和安全保卫工作。做好校产校舍、教育仪器设备的维护管理。

（八）与上级各业务部门保持良好沟通，与区域内同类学校保持良好合作，加强校际间交流，提高办学水平，扩大社会影响力。发挥附属学校实训

实习基地作用，承担实践教学任务，做好系统内职工子女就学服务。

（九）按照《义务教育法》及其实施细则规定，协调当地政府和教育行政部门，组织本服务区内的适龄儿童按时就近免试入学，实施九年义务教育，打造具有淄博师专特色的义务教育优秀品牌。

（十）完成学校和上级部门交办的其它工作。

二、机构设置

本单位内设7个职能科室，分别是：办公室、教务处、学生处、总务处、工会、团委、财务科。

第二部分

2023年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,499.49	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	2,499.49
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,499.49	本年支出合计	58	2,499.49
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,499.49	总计	62	2,499.49

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	2,330.12	2,330.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	169.37	169.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,499.49	2,142.07	357.42	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2,499.49	2,142.07	357.42	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2,499.49	2,142.07	357.42	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	2,330.12	2,142.07	188.05	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	169.37	0.00	169.37	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,499.49	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,499.49	本年支出合计	59	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,499.49	总计	64	2,499.49	2,499.49	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	2,499.49	2,142.07	357.42
205	教育支出	2,499.49	2,142.07	357.42
20502	普通教育	2,499.49	2,142.07	357.42
2050203	初中教育	2,330.12	2,142.07	188.05
2050299	其他普通教育支出	169.37	0.00	169.37

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	2,004.74	302	商品和服务支出	111.35	307	债务利息及费用支出	0.00	
30101	基本工资	983.52	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00	
30102	津贴补贴	24.89	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00	
30103	奖金	228.30	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00	
30107	绩效工资	293.02	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	179.38	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31002	办公设备购置	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	80.72	30208	取暖费	47.01	31003	专用设备购置	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	33.62	30209	物业管理费	47.66	31005	基础设施建设	0.00	
30112	其他社会保障缴费	11.43	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00	
30113	住房公积金	167.35	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.02	31008	物资储备	0.00	
30199	其他工资福利支出	2.52	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00	
303	对个人和家庭的补助	25.98	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
30302	退休费	5.87	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
30305	生活补助	1.58	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	14.24	312	对企业补助	0.00	
30309	奖励金	18.53	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00	
			30299	其他商品和服务支出	0.42	31299	其他对企业补助	0.00	
						399	其他支出	0.00	
						39907	国家赔偿费用支出	0.00	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
						39909	经常性赠与	0.00	
						39910	资本性赠与	0.00	
人员经费合计		2,030.73	公用经费合计						111.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出，故本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：淄博师范高等专科学校附属中学

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为2,499.49万元。与2022年相比，收、支总计均减少151.22万元，下降5.7%。主要是因为2023年项目经费收入、支出比2022年减少。

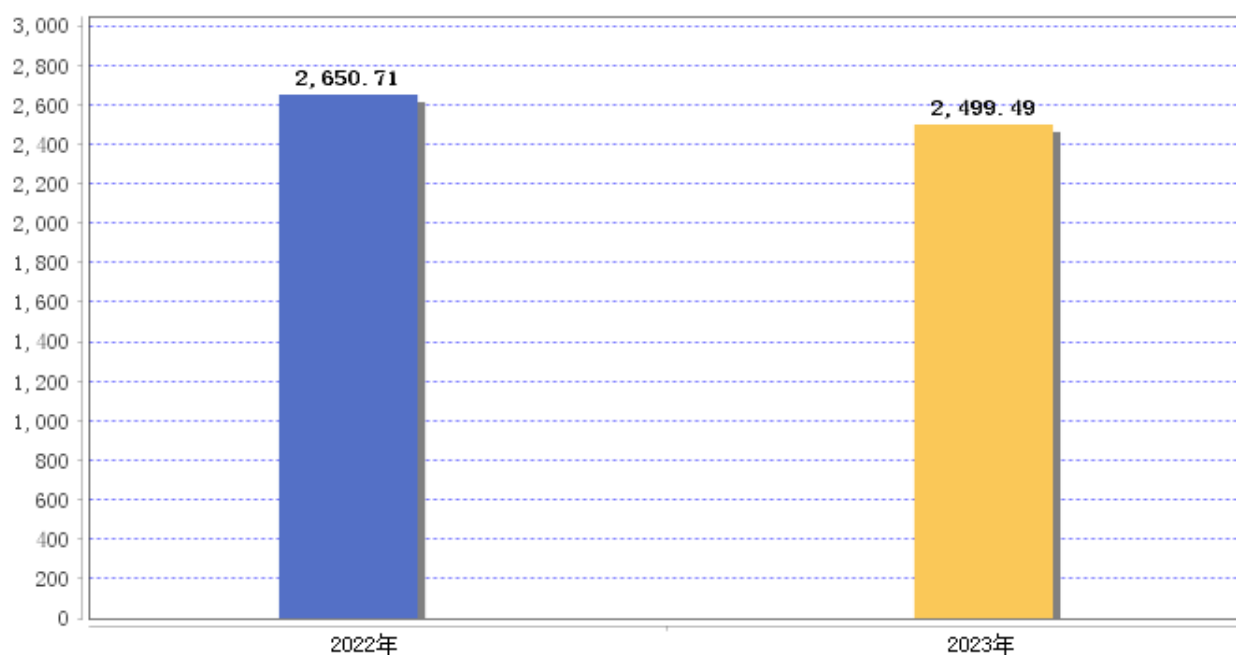
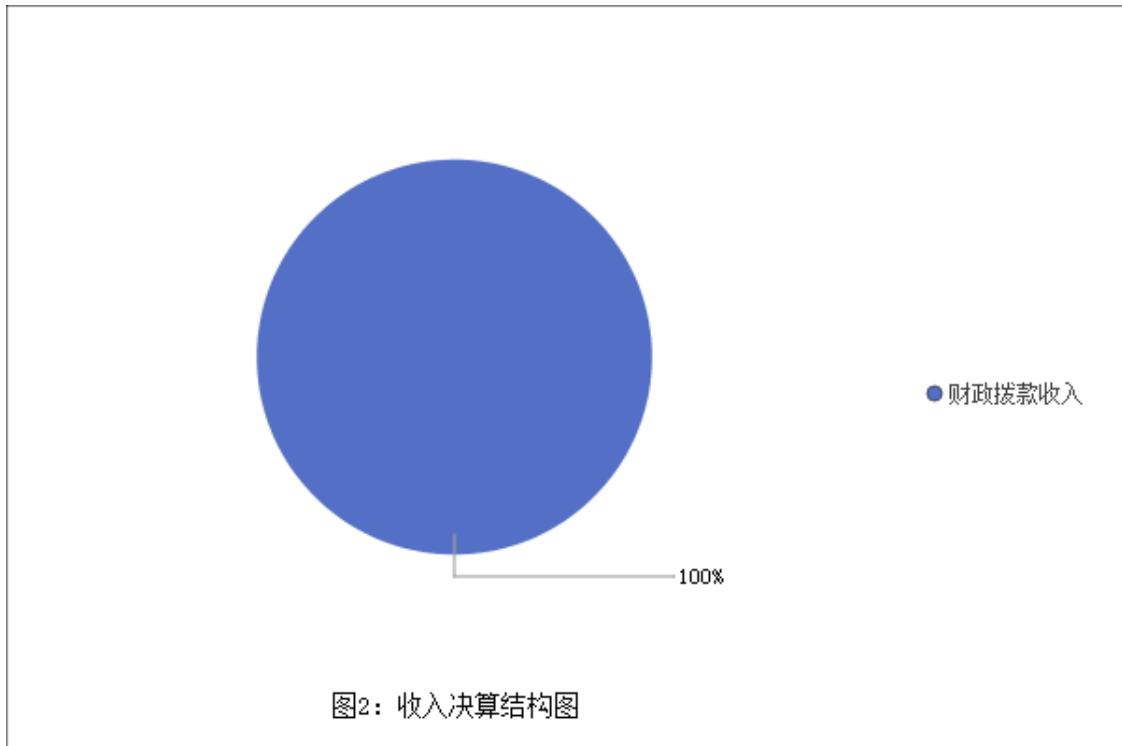


图1: 收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计2,499.49万元，其中：财政拨款收入2,499.49万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入2,499.49万元。与2022年度相比，减少151.22万元，下降5.7%。主要是因为2023年项目减少，导致项目经费收入比2022年减少。

2、上级补助收入0万元。与上年决算数一致。

3、事业收入0万元。与上年决算数一致。

4、经营收入0万元。与上年决算数一致。

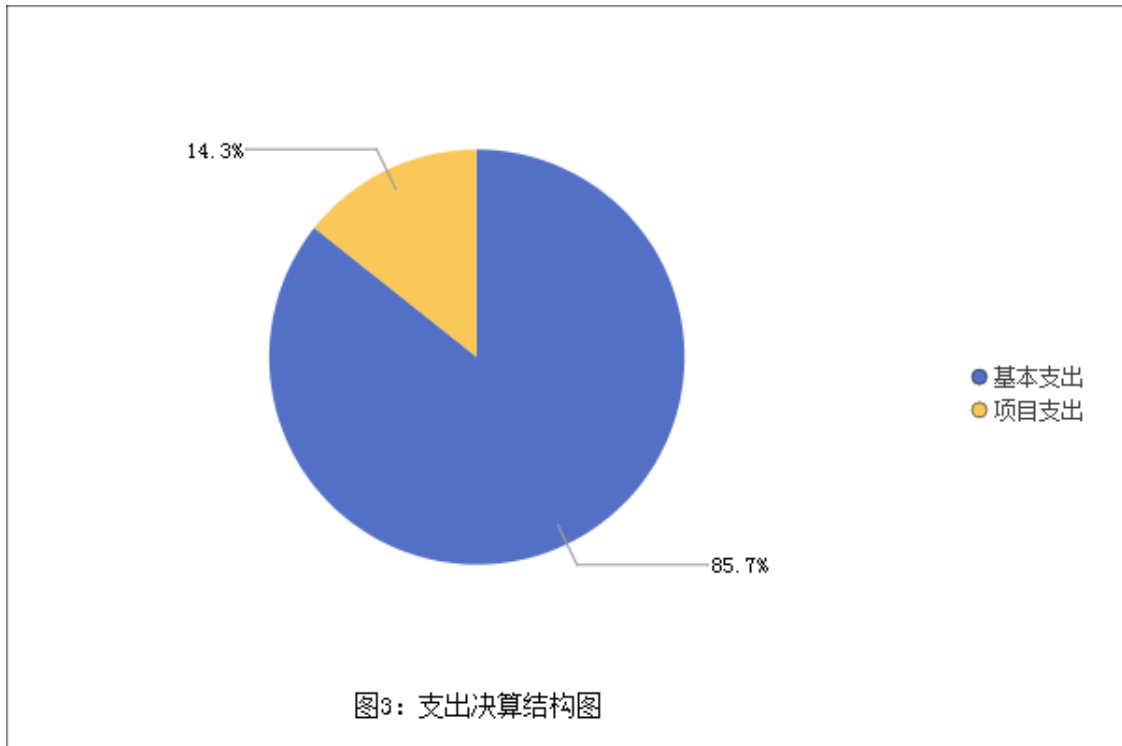
5、附属单位上缴收入0万元。与上年决算数一致。

6、其他收入0万元。与上年决算数一致。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计2,499.49万元，其中：基本支出2,142.07万元，占85.7%；项目支出357.42万元，占14.3%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出2,142.07万元。与2022年度相比，增加195.13万元，增长10.02%。主要是人员经费支出增加。

2、项目支出357.42万元。与2022年度相比，减少346.35万元，下降49.21%。主要是项目立项减少，项目经费支出减少。

3、上缴上级支出0万元。与上年决算数一致。

4、经营支出0万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出0万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为2,499.49万元。与2022年相比，财政拨款收、支总计均减少151.22万元，下降5.7%。主要是因为2023年项目经费收入、支出比2022年减少。

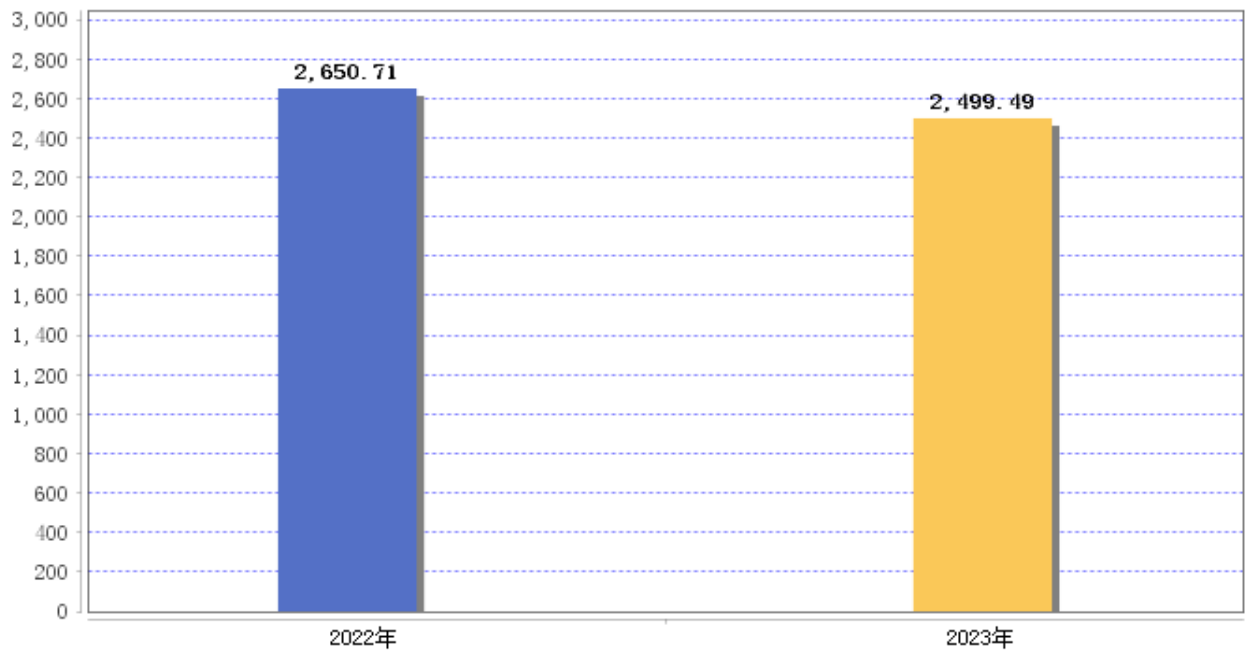


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出2,499.49万元，占本年支出合计的100%。与2022年度相比一般公共预算财政拨款支出减少151.22万元，下降5.7%。主要是2023年项目立项减少，相应财政拨款支出减少。

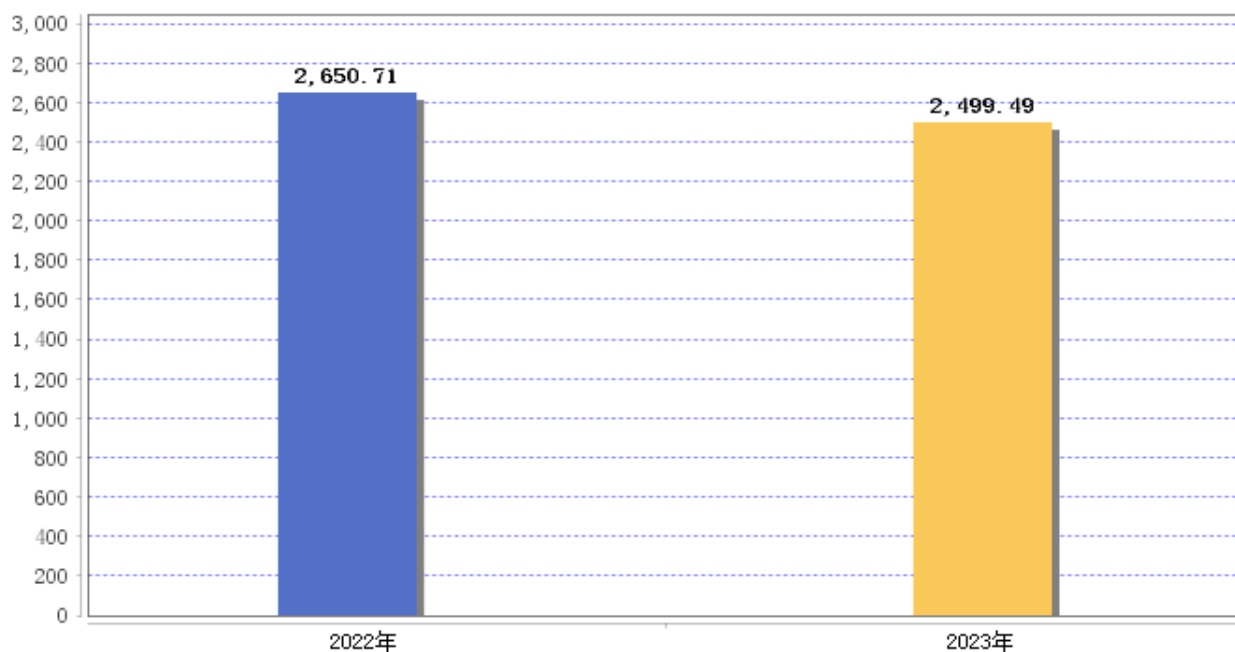


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出2,499.49万元，主要用于以下方面：教育支出（类）支出2,499.49万元，占100%。

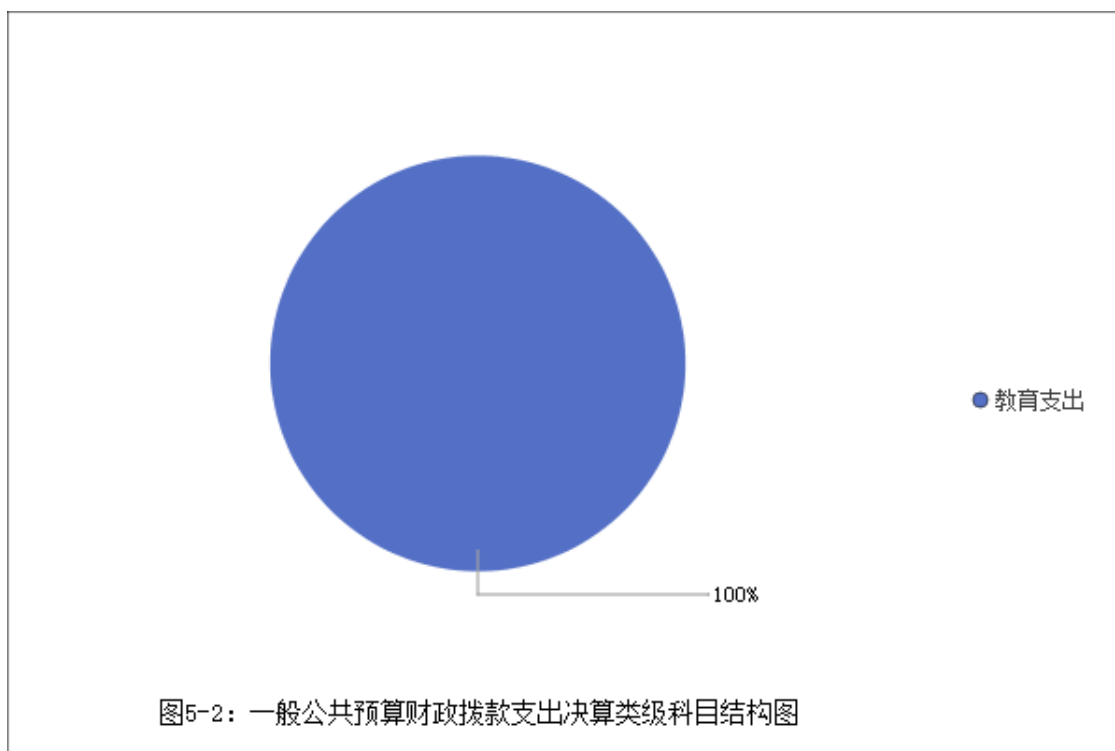


图5-2：一般公共预算财政拨款支出决算类级科目结构图

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为2,338.96万元，支出决算数为2,499.49万元，完成年初预算数的106.86%。决算数大于年初预算数。主要原因是新增预算调剂城乡义务教育保障经费资金。其中：

1、教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）。年初预算数为2,338.96万元，支出决算数为2,330.12万元，完成年初预算的99.62%。决算数小于年初预算数，主要原因是部分预算项目未执行完毕。

2、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为169.37万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是该类别为预算调剂，未列入当年年初预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算2,142.08万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费2,030.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金等。

公用经费111.35万元，主要包括：取暖费、物业管理费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2023年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2023年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2023年度政府采购支出总额30万元，其中：政府采购货物支出0.89万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出29.11万元。授予中小企业合同金额30万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额30万元，占政府采购支出总额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的2.97%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的97.03%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目4个，涉及预算资金357.42万元，占单位预算项目支出总额的73.15%。

组织对“义务教育补助经费（公用经费）”1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金164.35万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。淄博师范高等专科学校附属中学2023年度市级预算项目绩效自评的4个项目中，4个项目自评等级为“优”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，有效的保障了学校的正常运转，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在单位决算中反映了2023年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“义务教育补助经费（公用经费）”“义务教育补助经费（生活补助）”等4个项目的绩效自评表。

1. 2022年度考核奖项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为94.00分。全年预算数为184.53万元，执行数为184.53万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已足额发放2022年度考核奖，提高了员工工作一定的积极性。发现的主要问题及原因：部分工龄较长员工对年度

考核奖发放金额一致不满意。下一步改进措施：今后将通过加强政策宣传改进。

2. 2022年度退休人员精神文明奖项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100.00分。全年预算数为3.52万元，执行数为3.52万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已按时足额发放退休人员精神文明奖，提高退休人员生活水平，提升教职工幸福感。

3. 义务教育补助经费（公用经费）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92.81分。全年预算数为164.35万元，执行数为164.35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障了学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保了学校正常运转，确保了教育教学工作正常开展。发现的主要问题及原因：因部分报销不及时，造成差旅费报销未完成，部分业务活动未能及时开展，导致教职工公务卡还款不及时，影响教职工满意度。下一步改进措施：今后将督促教师及时完成报销手续填报，督促业务科室加快办理进度，保障公务卡及时还款及学校业务活动的正常开展。

4. 义务教育补助经费（生活补助）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100.00分。全年预算数为5.02万元，执行数为5.02万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：发放家庭经济困难学生生活补助，使经济困难家庭的教育负担得到了减轻，保障了顺利就学。

2023年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。“义务教育补助经费（公用经费）项目”，绩效评价得分为“91.78”分，等级为“优”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项），主要用于反映学校人员支出，日常公用支出等经费支出。

十七、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项），主要用于反映城乡义务保障经费，生活补助等经费支出。

第五部分

附件

2023 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：淄博师范高等专科学校附属中学

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
1	2022 年度考核奖	淄博师范高等专科学校附属中学	94.00	优
2	2022 年度退休人员精神文明奖	淄博师范高等专科学校附属中学	100.00	优
3	义务教育补助经费（公用经费）	淄博师范高等专科学校附属中学	92.81	优
4	义务教育补助经费（生活补助）	淄博师范高等专科学校附属中学	100.00	优

市级预算项目支出绩效自评表

（2023 年度）

单位：万元

项目名称	2022年度考核奖			主管部门	淄博师范高等专科学校			
项目实施单位	淄博师范高等专科学校附属中学			联系电话	0533-3823031			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0.00	184.53	184.53	10.00	100%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	184.53	184.53	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	按时足额发放2022年度考核奖，提高员工工作积极性。			已足额发放2022年度考核奖，提高了员工工作一定的积极性。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	2022年度考核奖总成本	≤184.54万元	184.53万元	3.34	3.34	
			2022年度考核奖成本	≤164.76万元	164.76万元	3.33	3.33	
			2022年度考核奖之公积金成本	≤19.78万元	19.77万元	3.33	3.33	
	产出指标 (40分)	数量指标	考核奖发放人数	=100人	100人	10.00	10.00	
			考核奖发放完成率	=100%	=100%	10.00	10.00	
		质量指标	考核奖发放覆盖率	=100%	=100%	10.00	10.00	
			考核奖发放准时率	=100%	=100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提升教职工福利待遇	提升	提升	10.00	10.00	
			提高教职工幸福感和生活质量	提高	提高	10.00	10.00	
可持续影响指标		调动教职工工作积极性	充分调动	调动	10.00	10.00		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	教职工满意度	≥95%	85.50%	10.00	6.00	部分工龄较长员工对年度考核奖发放金额一致不满意，今后将通过加强政策宣传改进。	
总分						94.00		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

市级预算项目支出绩效自评表

（2023 年度）

单位：万元

项目名称		2022年度退休人员精神文明奖			主管部门	淄博师范高等专科学校		
项目实施单位		淄博师范高等专科学校附属中学			联系电话	0533-3823031		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0.00	3.52	3.52	10.00	100%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	3.52	3.52	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		按时足额发放退休人员精神文明奖，提高退休人员生活水平，提升教职工幸福感。			已按时足额发放退休人员精神文明奖，提高退休人员生活水平，提升教职工幸福感。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	2022年度退休人员精神文明奖总成本	≤3.53万元	3.52万元	10.00	10.00	
	产出指标 (40分)	数量指标	精神文明奖发放人数	=3人	3人	8.00	8.00	
			精神文明奖发放次数	=1次/年	1次	8.00	8.00	
		质量指标	精神文明奖发放对象覆盖率	=100%	=100%	8.00	8.00	
			精神文明奖发放完成率	=100%	=100%	8.00	8.00	
		时效指标	精神文明奖发放及时率	=100%	=100%	8.00	8.00	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高退休人员幸福感和生活质量	提高	提高	15.00	15.00	
			提升退休人员福利待遇	提升	提升	15.00	15.00	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被发放退休人员满意度	≥95%	100%	10.00	10.00	
总分						100.00		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80% (含)、80-60% (含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

市级预算项目支出绩效自评表

（2023 年度）

项目名称	义务教育补助经费（公用经费）			主管部门	淄博师范高等专科学校			
项目实施单位	淄博师范高等专科学校附属中学			联系电话	0533-3823031			
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	0.00	164.35	164.35	10.00	100%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	164.35	164.35	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过保障学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保学校正常运转，确保教育教学工作正常开展。			保障了学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保了学校正常运转，确保了教育教学工作正常开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本指标	生均公用经费支出总额	≤164.35万元	164.35万元	0.91	0.91	
			水电费支出金额	≤21.18万元	21.18万元	0.91	0.91	
			差旅费支出金额	≤11.15万元	11.15万元	0.91	0.91	
			通讯费支出金额	≤4.03万元	4.03万元	0.91	0.91	
			办公费支出金额	≤52.86万元	52.86万元	0.91	0.91	
			印刷费支出金额	≤27.07万元	27.06万元	0.91	0.91	
			维修（护）费支出金额	≤14.06万元	14.06万元	0.91	0.91	
			教学相关费用支出金额	≤29.04万元	29.04万元	0.91	0.91	
			其他交通费用支出金额	≤1.98万元	1.98万元	0.91	0.91	
			咨询费支出金额	≤2万元	2万元	0.91	0.91	
			固定资产购置支出金额	≤0.99万元	0.99万元	0.90	0.90	
	产出指标（40分）	数量指标	用水量	≥13000立方	13397.66立方	4.00	4.00	
			用电量	≥25万度	29.25万度	4.00	4.00	
			教师外出培训次数	≥50次	55次	4.00	4.00	
			通讯费缴纳月数	=12月	=12月	4.00	4.00	
			印刷次数	≥1次	1次	4.00	4.00	
质量指标		水电费及通讯费缴纳完成率	=100%	=100%	4.00	4.00		
		差旅费报销完成率	=100%	85%	4.00	3.40	因教师返程后报销不及时，造成差旅费报销未完成，今后将督促教师及时完成报销手续填报。	
		维修（护）质量合格率	=100%	=100%	4.00	4.00		

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (40分)	时效指标	水电费及通讯费缴纳及时率	=100%	100%	4.00	4.00		
			教师外出培训结算及时率	=100%	80%	4.00	3.20	因教师返程后报销不及时,造成差旅费报销未完成,今后将督促教师及时完成报销手续填报。	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障学生人数	≥2256人	2256人	15.00	15.00		
			有效保障义务教育学校正常运转	有效	不够有效	15.00	10.00	因相关业务人员未能及时办理报销手续,导致部分业务活动未能及时开展,今后将督促业务科室业务办理进度,保障学校的正常运转。	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	学生满意度	≥95%	95%	5.00	5.00		
			教职工满意度	≥95%	80%	5.00	4.21	因部分差旅费报销不及时,导致教职工公务卡到期未还款。今后将合理安排教职工外出培训时间,督促教师及时完成报销手续,保障公务卡及时还款。	
	总分							92.81	

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

市级预算项目支出绩效自评表

（2023 年度）

单位：万元

项目名称		义务教育补助经费（生活补助）		主管部门		淄博师范高等专科学校		
项目实施单位		淄博师范高等专科学校附属中学		联系电话		0533-3823031		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	0.00	5.02	5.02	10.00	100%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0.00	5.02	5.02	-	100%	-	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过发放义务教育阶段家庭经济困难学生生活补助，有效减轻经济困难家庭的教育负担，保障家庭经济困难学生顺利就学。		发放家庭经济困难学生生活补助，使经济困难家庭的教育负担得到了减轻，保障了顺利就学。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 (10分)	经济成本指标	家庭经济困难非寄宿生预算资金总额	≤5.02万元	5.02万元	3.34	3.34	
			家庭经济困难初中非寄宿生补助标准	=675元/生/年	=675元/生/年	3.33	3.33	
			家庭经济困难小学非寄宿生补助标准	=540元/生/年	=540元/生/年	3.33	3.33	
	产出指标 (40分)	数量指标	家庭经济困难学生生活补助发放次数	=2次/年	=2次/年	10.00	10.00	
			家庭经济困难学生生活补助发放对象合规率	=100%	=100%	10.00	10.00	
		质量指标	家庭经济困难学生生活补助发放完成率	=100%	=100%	10.00	10.00	
			家庭经济困难学生生活补助发放及时率	=100%	=100%	10.00	10.00	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	保障家庭经济困难学生顺利就学	保障	保障	10.00	10.00	
			家庭经济困难学生资助覆盖率	=100%	=100%	10.00	10.00	
可持续影响指标		有效减轻经济困难家庭教育负担	有效减轻	有效减轻	10.00	10.00		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	被资助学生满意度	≥95%	95%	5.00	5.00		
		被资助学生家长满意度	≥95%	95%	5.00	5.00		
总分						100.00		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

义务教育补助经费（公用经费）项目 绩效评价报告

委托单位：淄博师范高等专科学校附属中学

评价机构：山东正源智库信息咨询有限公司

评价日期：2024年7月

义务教育补助经费（公用经费）项目绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目		
实施单位：淄博师范高等专科学校附属中学		
2023 年度预算资金安排	164.35 万元	
其中：	当年安排 164.35 万元	上年结转 0 万元（0%）
2023 年度实际支出	164.35 万元（预算执行率 100%）	
二、项目绩效目标		
<p>（一）绩效目标</p> <p>1. 实施期目标</p> <p>通过合理安排和使用公用经费，优化教育资源的分配，提高教育教学的质量和效益，保障教育事业持续健康发展。</p> <p>2. 年度目标</p> <p>通过保障学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保教育教学工作正常开展，维持学校正常运转。</p> <p>（二）主要指标</p> <p>生均公用经费支出总额≤164.35 万元，教师外出培训次数≥50 次，通讯费缴纳月数=12 月，水电费及通讯费缴纳完成率=100%，教师外出培训结算及时率=100%，保障学生人数≥2256 人，有效保障义务教育学校正常运转，教职工满意度≥95%。</p>		
三、实施成效		
<p>师专附中 2023 年从严推进团队组织建设，举办“告别童年，放飞梦想”等团队活动，少先队大队及七（5）中队荣获市“红领巾奖章”集体三星章。实施“大家访”活动，强化家校共育。开展“校长杯”足球赛、亲子游等德育活动，促进学生全面发展。提升心理健康教育，获评山东省心理健康教育教育工作先进集体。</p> <p>学生社团表现优异，田径队获全国中小学田径锦标赛团体第四名，连续 7 年蝉联区冠军；乒乓球队、围棋社团等也在各类比赛中获得佳绩。合唱摄影、科技社等社团在比赛中表现突出。</p> <p>学校获评全国青少年禁毒知识竞赛淄博赛区先进集体、淄川区德育工作先进单位。30 余名学生荣获市优秀学生、美德少年等荣誉，多名师生在德育、艺体活动中获得先进个人或优秀指导教师奖。</p>		
四、主要问题及有关建议		

<p>(一) 主要问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合同审核把关不严，合同签订严密性不足 2. 验收程序不完全，验收资料不完善 3. 部分差旅费报销延迟，未完成全部报销 4. 绩效指标设置不全面 <p>(二) 有关建议</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 强化合同管理，约束合同各方履约行为 2. 加强验收程序规范性，建立科学合理验收流程 3. 建立差旅费报销跟进机制，确保报销工作及时完成 4. 重视部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平 			
五、评价得分和等级			
一级指标	分值	得分	得分率 (%)
决策	10	9	90
过程	30	25	83.33
产出	35	33	94.29
效益	25	24.78	99.12
合计	100	91.78	91.78
绩效评价得分： 91.78 评价结果等级： 优			

目 录

一、项目基本概况	3
(一) 项目概况	3
(二) 项目绩效目标	6
二、绩效评价工作开展情况	7
(一) 绩效评价目的、对象和范围	7
(二) 项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法 ...	7
(三) 项目绩效评价工作过程	9
三、项目绩效评价指标分析情况	11
(一) 项目决策情况	11
(二) 项目过程情况	11
(三) 项目产出情况	11
(四) 项目效益情况	12
四、部门评价评分情况及评价结论	12
五、项目绩效评价结果应用建议	14
(一) 问题反馈与整改	14
(二) 与以后年度预算编制挂钩	14
(三) 评价结果公开	15
六、主要经验及做法、存在的问题和建议	16
(一) 主要经验及做法	16
(二) 存在的问题	16

(三) 意见和建议	17
七、其它需要说明的问题	20
(一) 评价工作基本前提	20
(二) 报告适用范围	20
(三) 关于评价相关责任的说明	20
(四) 关于影响本项目评价局限性的说明	20
(五) 提示报告使用者注意事项的说明	21
附件 1	22
附件 2	28
附件 3	31
附件 4	53

一、项目基本概况

（一）项目概况

1.项目背景

义务教育作为国家统一实施的所有适龄儿童少年必须接受的教育，具有强制性、公益性、普及性特点。自义务教育制度实施以来，我国在义务教育领域取得了显著进展。然而，我国部分地区仍然存在义务教育经费不足、教学设施落后等挑战，针对这些挑战，政府和社会各界正在采取措施加以改进。其中义务教育补助公用经费的设立是国家为了支持义务教育学校正常运转，保障教育教学活动顺利进行而提供的一种财政补助，进而促进教育公平、提高教育质量。

2021年4月1日，财政部、教育部《关于印发<城乡义务教育补助经费管理办法>的通知》（财教〔2021〕56号），提出：加强城乡义务教育补助经费管理，提高资金使用效益，推进义务教育均衡发展；遵循“城乡统一、重在农村，统筹安排、突出重点，客观公正、规范透明，注重绩效、强化监督”的原则，严格落实城乡义务教育经费保障机制。

2021年7月13日，省财政厅、省教育厅《关于印发<城乡义务教育补助经费管理办法>的通知》（鲁财科教〔2021〕11号），明确指出：对城乡义务教育学校（含民办学校）按照不低于生均公用经费基准定额的标准补助公用经费，公用经费补助资金由各级财政按照（鲁政发〔2019〕2号文件）规定的比例分担，用于

落实和完善城乡义务教育经费保障机制。

淄博师范高等专科学校附属中学（以下简称师专附中）为贯彻落实各级文件要求，确立实施义务教育补助经费（公用经费）项目，落实城乡义务教育保障机制，保障学校正常运转，进一步推动城乡义务教育的均衡发展。

2. 项目内容

本项目用于维持学校日常运转支出，主要包括：教学业务费、实验费、教师培训费、文体活动费、水电费、办公费、邮电费、交通差旅费、仪器设备及图书资料购置费、校舍及仪器设备的日常维修维护等。

3. 项目实施情况

（1）补助标准

2021年7月14日，省财政厅、省教育厅《关于印发〈城乡义务教育补助经费管理办法〉的通知》（鲁财科教〔2021〕11号），对城乡义务教育学校（含民办学校）按照不低于生均公用经费基准定额的标准补助公用经费。我省生均公用经费基准定额为：普通小学每生每年710元、普通初中每生每年910元；在此基础上，对公办寄宿制学校按照寄宿生年生均200元标准增加公用经费补助；特殊教育学校和随班就读残疾学生按每生每年8000元标准补助公用经费。

2023年6月17日，市财政局，市教育局印发《关于下达2023年省级教育发展资金（城乡义务教育经费保障机制）预算指标的

通知》（淄财科教指〔2023〕74号），明确从2023年春季学期起，提高义务教育学校生均公用经费省定基准定额，小学由年生均710元提高到780元，初中由年生均910元提高到1000元。在此基础上，对城乡寄宿制学校（含民办学校）按照寄宿生年生均300元标准增加公用经费补助。

2023年10月31日，淄博市财政局发文，规范公用经费标准。在省定基准补助标准的基础上，适当提高义务教育生均公用经费补助标准。具体包括：小学市属学校、省级示范县学校810元/生/年，比基准标准高30元/生/年；初中市属学校、省级示范县学校1010元/生/年，比基准标准高10元/生/年。

（2）支出范围

财政部、教育部《关于印发〈城乡义务教育补助经费管理办法〉的通知》（财教〔2021〕56号），为规范和加强教育补助经费管理，提高资金使用效益，公用经费具体支出范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、取暖、交通差旅、邮电，仪器设备及图书资料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。其中，教师培训费按照学校年度公用经费预算总额的5%安排，用于教师按照学校年度培训计划参加培训所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支。

4.资金投入和使用情况

（1）预算资金安排

2023年师专附中在校学生2256人，其中小学生1303人，中

学生 953 人，寄宿生 10 人，特殊教育学生 7 人。项目年初申请预算资金 207.7 万元，其中省级资金 101.42 万元，市级资金 106.28 万元；资金来源为财政拨款。

（2）资金支出使用情况

截至 2023 年底，本项目实际支出资金 164.35 万元。其中支出省级资金 57.28 万元，市级资金 107.07 万元。

（二）项目绩效目标

1.实施期目标

通过合理安排和使用公用经费，优化教育资源的分配，提高教育教学的质量和效益，保障教育事业持续健康发展。

2.年度目标

通过保障学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保教育教学工作正常开展，维持学校正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的。通过对该项目开展绩效评价，摸清项目执行全过程的规范程度和绩效目标的实现情况，分析项目实施过程中存在的问题并提出合理建议，以实现提高资金使用效益、优化资源配置效率、规范项目管理的目标。

2.评价对象。主要从合理性、合规性和有效性三个维度对项目的开展情况及绩效情况进行评价。

3.评价范围。包括项目决策、项目过程、项目产出和项目效益方面内容。

（二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1.评价原则。按照“科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明”的原则实施评价。

2.评价指标体系。参照本地经济社会发展以及财政供给水平，结合不同部门、不同地域的客观因素，遵循定量、定性相结合的原则，以评价目标为导向，综合考虑项目各阶段工作要点及其对项目绩效目标的影响程度，科学、合理地设置绩效评价指标体系。

本项目指标体系由4项一级指标、12项二级指标、21项三级指标构成，其中通用指标10个、个性指标11个。并设置最具代表性、最能反映产出和效益的“公用经费产出数量”“公用经费产出质量”“费用支付及时性”“成本节约率”“促进学校教育质量提升”“推动教育事业均衡发展”“教职工及学生满意度”

等7个核心指标，该部分指标分值占比相对较高；并从核心指标中选取关系到项目成败的“费用支付及时性”和“成本节约率”2个指标为否决性指标，若该指标未完成，则对应上级指标不得分。具体指标体系设计如下：

（1）决策（10分）。该部分包含项目立项、绩效目标、资金投入三方面内容，主要考核立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性。

（2）过程（30分）。该部分包含资金管理、组织实施两方面内容，主要考核预算执行率、资金使用合规性、财务核算规范性、组织保障健全性、制度制定及执行、政府采购合规性、合同签订及执行、验收程序规范性、档案管理完善性。

（3）产出（35分）。该部分包含产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面内容，主要考核公用经费产出数量、公用经费产出质量、费用支付及时性、成本节约率。

（4）效益（25分）。该部分包含社会效益、可持续影响、服务对象满意度三方面内容，主要考核促进学校教育质量提升、推动教育事业均衡发展、教职工及学生满意度。

3.评价标准。以政策制度文件、项目绩效目标、同行业正常水平、不同地市类似项目执行标准、节点计划、历史情况等要求和数据为依据，明确各指标评价要点、指标权重和评扣分标准。对于预算执行率、目标完成数量等定量指标，通过计算或对比计划数的方式得出指标数值，按比例或完成程度确定得分；对于考

核合理性或合规性的定性指标，按项目实施情况是否符合评价要点确定得分。

项目评定结果总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）—100 分为优、80（含）—90 分为良、60（含）—80 分为中、60 分以下为差。

4.评价方法。评价工作主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法。

（三）项目绩效评价工作过程

1.前期准备

成立评价工作组，开展预调研工作，通过梳理相关法规政策，了解项目基本情况及资金安排，明确项目评价重点和工作要求，制定详细的评价资料清单并收集相关资料。通过预调研深入了解项目、了解部门后，拟定绩效评价工作方案及评价指标体系，报经师专附中审核论证，并根据相关意见对方案修改完善。

2.组织实施及分析评价

评价工作组梳理项目资料，并进行分类、整理和核实，对照指标体系分析，形成非现场评价结论；根据绩效评价工作部署及进点数量覆盖要求，开展现场座谈和实地现场勘察测评等工作，分析项目实际执行情况，归纳总结存在的问题，形成现场评价结论；在前述工作的基础上，按照构建的绩效评价指标、标准、方法，进行全面的定量、定性综合分析，形成项目评价的初步结论。

3.报告撰写及报送

按照财政部门规范要求及质量要求撰写绩效评价报告，报师专附中审核，并根据其合理意见进行修改，形成新的绩效评价报告。

4.档案归集

根据档案管理的有关要求，对前期部门单位报送的项目资料、现场评价资料、非现场评价资料进行分类归纳，形成本项目资料档案包，并归入公司档案库，以备存查。

三、项目绩效评价指标分析情况

（一）项目决策情况

项目立项符合财政部、教育部《关于发布城乡义务教育补助经费管理办法的通知》（财教〔2021〕56号），以及省财政厅、省教育厅《关于印发城乡义务教育补助经费管理办法的通知》（鲁财科教〔2021〕11号）等有关要求，立项依据充分；项目申请设立程序合规，审批材料符合要求；资金测算内容合理，预算编制科学。但项目未设置可持续影响指标，指标设置不全面。

（二）项目过程情况

项目预算执行良好；资金拨付审批程序完整，符合预算用途；管理机构健全，分工明确；师专附中制定《内部控制手册》，业务科室按制度执行；采购程序规范，采购行为合法；档案整理完善，真实反映实施情况。会计核算规范，原始凭证真实有效。但合同签订不规范，部分条款未明确，签订依据错误，无签订日期。部分项目无验收资料，验收流程不规范。

（三）项目产出情况

2023年师专附中用水量13397.66立方，用电量29.25万度，教师外出培训次数55次，通讯费缴纳月数12月，印刷次数1次，开通线上教学平台4个，教室改造1次，公用经费产出数量达到目标要求。水电费及通讯费缴纳完成率100%，教师培训次数达标率100%，维修（护）质量合格率100%，印刷次数完成率100%，

线上教学平台达到教学要求，教室改造为特殊教育学生创造了良好锻炼环境；项目资金用于教学、培训、差旅、维修等，支付及时；采购项目成本节约率为 13.93%；但差旅费报销完成率 85%，不符合《内部控制手册》中“出差结束后应于 15 日内办理报销结算”的要求。

（四）项目效益情况

本项目的实施有利于优化教育资源分配，更新教师培训与教学设备，以提升教育现代化和效率，从而保障教学质量的提高。同时，为培养高素质人才提供了保障。师专附中现有教职工共计 183 人，其中多人获教育创新、教学能手等荣誉，促进了学校教育质量提升。此外，师专附中生均公用经费补助实现全覆盖，能够有效推动教育公平与均衡发展，促进社会的和谐稳定。

四、部门评价评分情况及评价结论

本项目决策方面，项目立项依据充分，立项程序规范，项目资金申请科学，测算准确，预期可实现，绩效目标设置合理，但未设置可持续影响指标，指标设置不全面。项目资金管理方面，项目预算执行情况良好，资金使用合规，财务核算规范。项目实施方面，组织保障健全；制度完善执行有效；采购程序合规；档案管理完善。但合同签订不规范，部分条款未明确，签订依据错误，无签订日期。部分项目无验收资料，验收流程不规范。项目产出方面，公用经费产出数量达标，支付及时，采购成本节约率 13.93%，但差旅费报销完成率 85%，不符合《内部控制手册》

中“出差结束后应于 15 日内办理报销结算”的要求。项目效果方面，项目的社会效益显著、可持续影响长远，受益对象满意度高。

根据上述情况综合评价，本项目绩效评价最终得分为 91.78 分，等级为“优”。

五、项目绩效评价结果应用建议

（一）评价结果内部反馈、通报

建立起相应的内部通报制度和责任机制，一是将绩效评价结果及整改要求反馈给相关业务科室，结果较差的并配合相应的奖惩措施，以此促进各部门责任强化，提高各部门对绩效管理工作的重视程度和业务水平。

二是在通报中明确，绩效评价结果反馈并不意味着绩效评价流程的结束，还须做好对于结果的合理运用，促进项目的规范有效实施，才是绩效评价的最终目的。

（二）问题反馈与整改

一是项目实施单位应该依照绩效评价结果，确定项目工作中存在的缺陷和问题，及时对工作方法进行调整，对工作方案进行优化，配合科学有效的工作手段，保障绩效目标的实现。

二是项目管理单位需要结合绩效评价结果，对项目管理相关的制度进行完善，优化管理方法，提高管理水平，对于一些绩效评价结果较差的项目，需要确定好原因，对相关人员的责任进行追究。

三是项目资金使用单位要加强对相关业务科室整改工作的监督指导，视情况对业务科室整改工作进行抽查复核，对未按要求及时报送整改落实情况的予以提醒。

（三）与以后年度预算编制挂钩

建议将绩效评价结果与以后年度预算编制挂钩，对于绩效评价结果为“优”的，在下年预算中优先保障；绩效评价结果为“良”的，下年预算按零增长控制；绩效评价结果为“中”的，下年预算按照不低于预算总额的 10%进行压减；绩效评价结果为“差”的，下年预算予以撤销或退出。

（四）评价结果公开

按照政府信息公开有关规定和绩效信息公开要求，按照“谁主管、谁负责、谁公开”的原则，除涉密内容外，绩效评价结果随部门决算进行公开，并按各级要求的其他公开途径向社会公开，主动接受社会监督。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

师专附中 2023 年从严推进团队组织建设，举办“告别童年，放飞梦想”等团队活动，少先大队及七（5）中队荣获市“红领巾奖章”集体三星章。实施“大家访”活动，强化家校共育。开展“校长杯”足球赛、亲子游等德育活动，促进学生全面发展。提升心理健康教育，获评山东省心理健康教育工作先进集体。

学生社团表现优异，田径队获全国中小学田径锦标赛团体第四名，连续 7 年蝉联区冠军；乒乓球队、围棋社团等也在各类比赛中获得佳绩。合唱摄影、科技社等社团在比赛中表现突出。

学校获评全国青少年禁毒知识竞赛淄博赛区先进集体、淄川区德育工作先进单位。30 余名学生荣获市优秀学生、美德少年等荣誉，多名师生在德育、艺体活动中获得先进个人或优秀指导教师奖。

（二）存在的问题

1.合同审核把关不严，合同签订严密性不足

因相关业务人员对采购合同审核把关不严，本项目合同签订严密性不足。具体情况如下：一是师专附中与山东诚信德律师事务所签订的合同中，服务内容和范围、服务期限、付款方式等关键条款均未明确，合同签订不规范、合同内容不完整。

二是师专附中与山东鼎一教育咨询有限公司签订合同时，双

方未就服务质量要求进行约定，无法通过合同约定乙方行为，服务质量缺少衡量标准。

三是师专附中分别与济南佳语装饰工程有限公司、淄川区洪山卫生院、淄博鑫鑫装饰工程有限公司签订的服务合同，均用已废止的《合同法》作为签订依据。此外，师专附中与淄博昌睿贸易有限公司签订的服务合同依据为《中华人民共和国经济民法典》，名称填写错误。

四是师专附中与淄川松龄鸿翼图文店签订的服务合同无签订日期。

2.验收程序不完全，验收资料不完善

因师专附中对采购验收重视程度不够，导致出现以下问题：风雨球场消防控制箱、随班就读资源教室改造项目，均无验收资料。采购项目验收流程不规范、验收资料不完整。

3.部分差旅费报销延迟，未完成全部报销

因师专附中教师返程后报销不及时，造成差旅费年末未全部完成报销，不符合《内部控制手册》中“出差结束后应于15日内办理报销结算”的要求。

4.绩效指标设置不全面

师专附中对绩效目标申报表审核不到位，未设置可持续影响指标，指标设置不全面。

（三）意见和建议

1.强化合同管理，约束合同各方履约行为

建议师专附中一是完善合同管理，要求采购部门严格履行部门职责，对合同内容审核、合同签订流程等进一步规范与细化。采购部门应做好合同条款设置和合同签订审核，做好合同执行监督，避免经济责任纠纷发生。合同要由采购部门统一管理，留档。

二是加强管理制度宣贯，通过开展岗位职能培训，强化全员合同风险意识，提高人员法律素质与责任感，提升业务人员的管理水平，从源头规避项目实施与合同执行过程中的履约风险，保障项目顺利实施。

2.加强验收程序规范性，建立科学合理验收流程

建议师专附中一是加强验收程序的规范性，采购部门对各业务处室的采购操作做好指导，确保采购程序符合有关规定，做好审批材料的收集，作为资金支付凭证附件，统一提供。

二是加强对验收人员的培训和考核，采购管理人员做好业务学习，做好采购指导，协助各业务处室的商品和服务采购，从源头规范管理。

三是完善验收程序的管理流程，采购程序完成后，要做好商品验收和发放，以及服务质量验收，切实发挥资金效益。验收合格，商品无质量问题，按合同约定付款。

3.建立差旅费报销跟进机制，确保报销工作及时完成

建议师专附中建立差旅费报销跟进机制。设立专门的差旅费报销跟进人员或团队，负责定期跟进报销进度。对于未及时提交报销材料的人员，可以通过电话、邮件等方式进行提醒和催办，

确保报销工作能在规定时效内完成。同时，加强报销政策的宣传和培训。通过校内通知、培训会议等方式，详细介绍报销政策、报销流程、报销材料要求等内容，确保所有相关人员都能清晰了解并正确执行报销规定。

4.重视部门预算绩效管理，提升预算绩效管理水平

建议师专附中一是严格按照《淄博市市级财政项目支出绩效目标管理办法》相关要求，规范填报项目绩效目标申报表。全面梳理项目内容，紧密结合项目特点和实际需求，根据项目具体实施内容和任务要求、既定目标计划预期完成情况全面设定绩效指标，并进一步细化为与项目内容高度匹配、直接相关的项目指标，并足量设置定量指标，确保所设指标具有明确性、可量化性和可实现性，为绩效管理提供科学、合理的依据。

二是加强对绩效目标的审核工作，将绩效目标填报工作、审核工作授权至科室，上报绩效目标前通过单位内部审核，确保填报无遗漏、内容设置合理规范。

七、其它需要说明的问题

(一) 评价工作基本前提

相关基础工作材料的真实性、合法性、完整性及评价人员对项目的正确理解和认识是做好评价工作的基本前提。

(二) 报告适用范围

本评价报告仅供委托方实施所涉及项目使用，适用范围包括：委托方内部管理，委托方实施项目所履行的预算申报、政府采购控制，呈送政府及其主管部门的其他申报、审查、备案。本报告不得用于委托方投融资、抵押、担保等商业经济活动。超出上述使用范围须经本评价机构书面同意。

(三) 关于评价相关责任的说明

项目单位的责任是提供与形成本项目报告相关的基础工作材料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价是依据财政部门关于绩效评价相关要求进行的，选择的评价程序取决于评价人员的判断，项目评价的可靠性基于相关部门和单位提供资料的全面性和准确性，评价工作组尽可能地收集更为全面、有效、准确的文件和数据，但由于受客观因素的限制，只能在相关部门和单位提供的现有资料的前提下，结合应有的职业判断作出尽可能可靠的评价结论。

(四) 关于影响本项目评价局限性的说明

评价人员本着严谨客观的态度完成此次评价工作，从前期调

研、方案设计和修改、数据采集到报告撰写，尽量做到科学和全面。但在绩效评价过程中仍然存在或发生各种可能影响报告质量的客观因素，造成评价结果或有局限性。评价人员降低此类因素影响的努力贯穿评价工作的始终。

（五）提示报告使用者注意事项的说明

本公司及评价人员与委托方及项目中所涉及的当事人不存在任何需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

本报告使用人对评价结果的把握应建立在对本报告所提供的有关评价结果各项条件及说明认真阅读和理解的基础之上。

- 附件：1.义务教育补助经费（公用经费）项目绩效评价指标体系
- 2.义务教育补助经费（公用经费）项目绩效评价得分
- 3.工作底稿
- 4.满意度调查问卷

山东正源智库信息咨询有限公司

2024年7月

附件 1

义务教育补助经费（公用经费）项目绩效评价指标体系

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
决策	10 分	项目立项	4 分	立项依据充分性	2 分	项目立项是否符合相关政策以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合相关政策要求； ②项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职所需。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
				立项程序规范性	2 分	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
		绩效目标	4 分	绩效目标合理性	2 分	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
				绩效指标明确性	2分	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
		资金投入	2分	预算编制科学性	2分	项目预算编制是否有明确标准，资金额度是否合理，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性。	评价要点： ①预算编制程序是否科学，资金测算依据是否充分； ③预算确定的项目投资额或资金量是否合理。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
过程	30分	资金管理	6分	预算执行率	2分	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 得分=预算执行率×2分。
				资金使用合规性	2分	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
							每项 0.5 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 0.5 分。
				财务核算规范性	2 分	部门财务核算是否符合财务管理制度的规定，用以反映和考核部门财务核算工作情况。	评价要点： ①会计核算是否规范； ②原始凭证是否真实有效。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
		组织实施	24 分	组织保障健全性	4 分	考察项目组织管理的规范性，包括项目管理机构是否健全、人员分工是否明确，项目实施组织架构和职责分工是否明确。	评价要点： ①项目管理机构是否健全，人员分工是否明确； ②项目实施组织架构和职责分工是否明确。 全部符合得 4 分，有一项不符合扣 2 分，扣完为止。
				制度制定及执行	4 分	项目各项规章制度是否健全且执行到位，用以反映和考核制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①项目相关规章制度、业务流程、内控制度等制度是否齐全且完善； ②各项制度、措施执行是否到位。 全部符合得 4 分，有一项不符合扣 2 分，扣完为止。
				政府采购合规性	4 分	政府采购各环节程序是否规范有效，用以反映和考核政府采购对项目顺利实施的保	评价要点： 政府采购的程序是否规范有效，采购行为是否符合相关法律规定。 全部符合得 4 分，有一项不符合扣 2 分，扣完

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
						障情况。	为止。
				合同签订及执行	4分	项目实施过程中合同签订是否合规完善、合同执行是否到位，用以反映和考核合同管理及执行对项目顺利实施的有效保障情况。	评价要点： ①合同签订内容是否合规； ②合同签订要素是否完整； ③合同执行是否到位。 全部符合得4分，有一项不符合扣1.5分，扣完为止。
				验收程序规范性	4分	考察学校在项目验收过程是否合规、规范，用以反映和考核验收工作对项目质量的保障情况。	评价要点： 依据相关要求，项目验收程序是否符合验收要求。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
				档案管理完善性	4分	项目实施过程中档案管理是否完善，用以考核项目档案对项目实施情况的反映情况。	评价要点： 档案整理、归档、签订是否完善、合规，是否真实体现项目实际实施情况。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
产出	35分	产出数量	10分	公用经费产出数量	10分	考察义务教育补助经费（公用经费）项目产出的数量情况，用以反映和考核项目产	评价要点： 用水量、用电量、教师外出培训次数等完成数量情况是否达到目标要求。 全部符合得10分，发现1处不符合扣2分，扣

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
						出目标的实现程度。	完为止。
		产出质量	10分	公用经费产出质量	10分	考察义务教育补助经费（公用经费）项目完成的质量情况，用以反映和考核项目产出质量是否符合相关要求。	评价要点： 用水量、用电量、教师外出培训次数等完成质量情况是否符合相关要求。 全部符合得10分，发现1处不符合扣2分，扣完为止。
		产出时效	10分	费用支付及时性	10分	考察项目实施过程中，公用经费支付是否及时。	评价要点： 公用经费支付是否及时，是否出现延期、推迟现象。 支付及时得10分，出现一次不及时情况扣1分，扣完为止。
		产出成本	5分	成本节约率	5分	项目计划成本和实际成本的比较，用以反映和考核各项购买服务成本节约情况。	评价要点： 成本节约率=〔（计划成本-实际成本）/计划成本〕×100%。 该指标满分5分； ①若成本节约率大于等于10%，则本项得满分； ②若成本节约率小于10%，大于等于3%，本项得分为“5分-〔（10%-成本节约率）/（10%-3%）〕×5分”； ③若成本节约率小于3%，则本项不得分。
效益	25分	社会	10分	促进学校教	10分	义务教育补助经费	评价要点：

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	评价要点及评分规则
名称	分值	名称	分值	名称	分值		
		效益		育质量提升		(公用经费)项目对社会发展带来的影响和效果。	从优化教育资源、提升学校教育质量、提高义务教育入学率等方面,评价项目产生社会效益情况。 效果显著,得10分;效果一般,得5分;无效果,不得分。
		可持续影响	10分	推动教育事业均衡发展	10分	义务教育补助经费(公用经费)项目的可持续影响情况。	评价要点: 从保障学校日常运营,创造稳定、和谐教学环境,促进教育均衡发展等方面,评价项目产生的可持续影响。 效果显著,得10分;效果一般,得5分;无效果,不得分。
		服务对象满意度指标	5分	教职工及学生满意度	5分	服务对象对项目实施的满意度情况。	评价要点: 考察教职工及学生对公用经费支出的满意度情况。 满意度得分=综合满意率×5分。

附件 2

义务教育补助经费（公用经费）项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
决策	项目立项	立项依据充分性	2分	100%	项目决策、申请、批复文件等资料。	政策文件、批复文件。
		立项程序规范性	2分	100%		
	绩效目标	绩效目标合理性	2分	100%	《义务教育补助经费（公用经费）项目绩效目标申报表》、批复文件等资料。	绩效目标申报表、批复文件。
		绩效指标明确性	1分	50%		
	资金投入	预算编制科学性	2分	100%	《义务教育补助经费（公用经费）项目支出绩效目标申报表》、资金测算明细等。	绩效目标申报表、资金测算明细资料等。
过程	资金管理	预算执行率	2分	100%	《义务教育补助经费（公用经费）项目绩效目标申报表》、项目明细账和收支凭证。	绩效目标申报表、项目明细账和收支凭证。
		资金使用合规性	2分	100%	资金管理办法、会计账簿、会计凭证等资料。	资金管理办法、会计账簿、会计凭证等资料。
		财务核算规范性	2分	100%	部门会计凭证、原始单据等资料。	财务凭证相关资料。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
	组织实施	组织保障健全性	4分	100%	项目实施过程文件、资料等。	项目实施过程文件、资料等。
		制度制定及执行	4分	100%	各项制度及业务经办资料等。	制度及业务经办资料等。
		政府采购合规性	4分	100%	政府采购计划申请表、采购合同等资料。	采购申请表、采购合同等资料。
		合同签订及执行	1分	25%	项目实施过程中签订的采购合同、委托合同及协议等资料。	项目实施中的采购、委托合同及协议等资料。
		验收程序规范性	2分	50%	项目验收材料、财务凭证、原始单据等资料。	项目验收、财务资料等。
		档案管理完善性	4分	100%	与项目实施有关的各类文件、合同、制度等资料。	文件、合同、制度等资料。
产出	产出数量	公用经费产出数量	10分	100%	《义务教育补助经费（公用经费）项目支出绩效目标批复表》、政策文件、申请文件、资金支出明细等资料。	项目绩效目标表、政策文件、申请文件、资金支出明细等资料。
	产出质量	公用经费产出质量	8分	80%		
	产出时效	费用支付及时性	10分	100%		
	产出成本	成本节约率	5分	100%		
效益	社会效益	促进学校教育质量提升	10分	100%	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价。	项目资料。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	评分依据	依据来源
	可持续影响	推动教育事业均衡发展	10分	100%	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价。	
	服务对象满意度指标	教职工及学生满意度	4.78分	95.6%	问卷调查、调查问卷统计分析结果资料。	问卷调查统计结果资料。

附件 3

“立项依据充分性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	立项依据充分性
指标解释	项目立项是否符合相关政策以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标分值	2 分
评价标准	评价要点： ①项目立项是否符合相关政策要求； ②项目立项是否与部门职责范围相符，是否属于部门履职所需。 每项 1 分，共 2 分；全部符合得 2 分，有一项不符合扣 1 分。
数据来源	项目决策、申请、批复文件等资料。
评价分析	<p>师专附中依据财政部、教育部《关于发布城乡义务教育补助经费管理办法的通知》（财教〔2021〕56 号），以及省财政厅、省教育厅《关于印发城乡义务教育补助经费管理办法的通知》（鲁财科教〔2021〕11 号）中，关于“完善城乡义务教育经费保障机制”的要求，确立义务教育补助经费（公用经费）项目，落实城乡义务教育保障机制，保障学校正常运转，进一步推动城乡义务教育的均衡发展。项目立项符合政策要求。</p> <p>师专附中主要负责实施九年义务教育，合理调度各项办学经费，规范收支，合理安排资金用度；坚持规范办学，加强教师业务建设；有效管理校产设施，完善校园环境建设与安全保卫等工作。项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。</p> <p>根据评分标准，该项得 2 分。</p>
评价得分	2 分

评价时间：2024 年 7 月

“立项程序规范性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	立项程序规范性
指标解释	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
数据来源	项目决策、申请、批复文件等资料。
评价分析	<p>师专附中根据上级文件要求设立本项目，并将项目经费列入部门预算，以公共项目支出列支。每年预算申报时，师专附中业务科室将经科室负责人审核后的《预算明细表》《预算绩效目标申报表》、项目立项依据等基础材料报送财务科室。财务科室将项目预算纳入部门预算后，将项目预算及绩效目标提交主管部门审核，并由其报市财政局。按照“二上二下”的原则，市财政局对项目预算及绩效目标进行初审及复审，师专附中中进行预算调整及目标修正，确定最终预算和目标后报经市人大审议审批，经市人大审议通过后，市财政局下发部门预算批复文件。项目按照规定程序申请设立，申报、审批文件材料符合要求。</p> <p>根据评分标准，该项得2分。</p>
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“目标合理性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	目标合理性
指标解释	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
数据来源	《义务教育补助经费（公用经费）项目绩效目标申报表》。
评价分析	<p>师专附中根据项目实际，编制《义务教育补助（公用经费）项目支出绩效目标申报表》，项目实施期目标为“通过合理安排和使用公用经费，优化教育资源的分配，提高教育教学的质量和效益，保障教育事业持续健康发展”；项目年度目标为“通过保障学校水电费、通信费及其他日常教学办公经费，确保教育教学工作正常开展，维持学校正常运转”。绩效目标与项目内容相关，能够反映项目预期产出和效益情况。</p> <p>根据评分标准，该项得2分。</p>
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“指标明确性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	指标明确性
指标解释	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
数据来源	《义务教育补助经费（公用经费）项目绩效目标申报表》。
评价分析	<p>师专附中根据项目成本情况，设置了经济成本指标；根据项目预期的产出情况，设置了数量、质量和时效指标；根据项目预期的效益情况设置社会效益指标，根据服务对象满意度设置了满意度指标。能通过清晰、可衡量的完成值予以体现。但未设置可持续影响指标，指标设置不全面。</p> <p>根据评分标准，该项扣1分，得1分。</p>
评价得分	1分

评价时间：2024年7月

“预算编制科学性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	预算编制科学性
指标解释	项目预算编制是否有明确标准，资金额度是否合理，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： ①预算编制程序是否科学，资金测算依据是否充分； ③预算确定的项目投资额或资金量是否合理。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
数据来源	《项目支出绩效目标申报表》、财政部门预算批复、资金测算明细资料等。
评价分析	<p>该项目预算由区教体局财务科室负责编制。资金测算时，能够充分考虑在校学生人数，对2023年生均公用经费项目进行测算，形成初步预算并报区财政局进行审核预算，区财政局依据以往年度项目资金拨付情况统筹安排项目预算资金。</p> <p>师专附中2023年在校小学生1303人（按810元/生/年标准申请补助资金），中学生953人（按1010元/生/年标准申请补助资金），特殊教育学生7人（按8000元/生/年标准申请补助资金），寄宿生10人（按300元/生/年标准申请补助资金），通过测算得出预算资金总金额为207.7万元。</p> <p>综上，2023年义务教育补助经费（公用经费）项目，预算编制科学，预算资金测算依据充分，预算确定的项目资金量合理。根据评分标准，该项得2分。</p>
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“预算执行率”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	预算执行率
指标解释	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 得分=预算执行率×2分。
数据来源	《项目绩效目标申报表》、项目明细账和收支凭证资料等。
评价分析	经查阅项目资料，本项目截至2023年末，实际到位资金164.35万元，实际支出资金164.35万元。根据评价标准“预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%”，本项目预算执行率为100% 根据评分标准，该项得2分。
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“资金使用合规性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	资金使用合规性
指标解释	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。
指标分值	2分
评价标准	<p>评价要点：</p> <p>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；</p> <p>③是否符合项目预算批复，符合公用经费支出范围；</p> <p>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>每项0.5分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣0.5分。</p>
数据来源	资金管理办法，会计账簿、会计凭证等资料。
评价分析	<p>本项目资金主要用于支付学校的教学业务与管理、教师培训、文体活动、交通差旅、仪器设备的日常维修维护等费用，经查阅项目相关资料，项目资金使用及管理符合国家财经法规和财务管理制度的规定，项目资金由师专附中向区财政局申请，区财政局审批，资金的拨付审批程序和手续完整；符合预算批复的用途，符合公用经费支出范围；资金使用上无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>根据评分标准，该项得2分。</p>
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“财务核算规范性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	财务核算规范性
指标解释	部门财务核算是否符合财务管理制度的规定，用以反映和考核部门财务核算工作情况。
指标分值	2分
评价标准	评价要点： ①会计核算是否规范； ②原始凭证是否真实有效。 每项1分，共2分；全部符合得2分，有一项不符合扣1分。
数据来源	部门会计凭证、原始单据等资料
评价分析	经评价组查阅相关财务资料，师专附中内设专门科室、岗位负责资金的收支工作，按照财务制度对资金的收入、支付等工作进行审查复核。会计核算规范，原始凭证真实有效。 根据评分标准，该项得2分。
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“组织保障健全性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	组织保障健全性
指标解释	考察项目组织管理的规范性，包括项目管理机构是否健全、人员分工是否明确，项目实施组织架构和职责分工是否明确。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： ①项目管理机构是否健全，人员分工是否明确； ②项目实施组织架构和职责分工是否明确。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	项目实施过程文件、资料等。
评价分析	<p>本项目具体实施单位为师专附中，其内设办公室、教务处、学生处、总务处、工会、团委、财务科，共6个科室统筹义务教育补助（公用经费）项目各项工作的进行。其中办公室负责日常学校运转对接等工作；教务处负责教学培训及教师常规教学安排等工作；学生处负责学生教育，特色活动安排等工作；总务处负责学校后勤保障，零星维修，水电费管理及办公用品采购等工作；团委负责学生竞赛活动，爱国主义教育等工作；财务科负责项目管理服务工作、项目资金存储、运营支付、对账、汇总上报工作，以及资金收支核算工作。</p> <p>综上，师专附中机构设置完整规范、职责明确，人员分工合理，组织机构健全。根据评分标准，该项得4分。</p>
评价得分	4分

评价时间：2024年7月

“制度制定及执行”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	制度制定及执行
指标解释	项目各项规章制度是否健全且执行到位，用以反映和考核制度对项目顺利实施的保障情况。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： ①项目相关规章制度、业务流程、内控制度等制度是否齐全且完善； ②各项制度、措施执行是否到位。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	各项制度及业务经办资料等。
评价分析	<p>师专附中为提高教育教学经济活动管理水平，建立健全内部控制体系，制定了《内部控制手册》，明确内部控制的总体架构、组织领导、工作机制和方法步骤，对各个业务流程进行了系统规范，对可能出现的风险点提出应对措施，为项目有序开展提供保障。在预算管理方面，规范预算管理的工作程序，明确年度预算的编制、预算执行、预算调整、决算控制和绩效评估等环节的管理要求；在收支管理方面，引导和规范单位收支业务控制各环节的风险管控；在政府采购方面，规范政府采购业务流程；在资产管理方面，规范资产管理的各项具体工作，对资产管理的各环节提出明确的要求；在合同管理方面，规范合同管理中的各项具体工作，促进单位加强合同管理，以规避法律风险的发生。经查阅相关资料，各项制度合法、合规、完整，且本项目相关业务科室能够按照部门业务制度执行，无制度执行不到位的情况。</p> <p>根据评分标准，该项得4分。</p>
评价得分	4分

评价时间：2024年7月

“政府采购合规性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	政府采购合规性
指标解释	政府采购各环节程序是否规范有效，用以反映和考核政府采购对项目顺利实施的保障情况。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： 政府采购的程序是否规范有效，采购行为是否符合相关法律规定。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	政府采购计划申请表、采购合同等资料。
评价分析	<p>本项目2023年采购内容包括教学活动模型、广告宣传印刷、线上教学平台、资源教室改造、法律服务、消防排烟控制箱等，共计55.78万元。经查阅项目资料，师专附中根据采购需求、采购预算等，采取自行采购、定向委托、网上商城等方式确定供应商，在采购过程中，师专附中及时编制政府采购计划并按流程进行采购。项目采购程序规范有效，采购方式符合项目性质、采购行为合法合规。</p> <p>根据评分标准，该项得4分。</p>
评价得分	4分

评价时间：2024年7月

“合同签订与执行”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	合同签订与执行
指标解释	项目实施过程中合同签订是否合规完善、合同执行是否到位，用以反映和考核合同管理及执行对项目顺利实施的有效保障情况。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： ①合同签订内容是否合规； ②合同签订要素是否完整； ③合同执行是否到位。 全部符合得4分，有一项不符合扣1.5分，扣完为止。
数据来源	项目实施过程中签订的采购合同、委托合同及协议等资料。
评价分析	<p>经查阅相关资料，师专附中与多家供应商签订合同，合同价款、服务要求、履行方式和争议解决方式等合同条款明确，双方能够按照要求执行，但部分合同签订不规范：一是师专附中与山东诚信德律师事务所签订的合同中，服务内容和范围、服务期限、付款方式等关键条款均未明确，合同签订不规范、合同内容不完整。</p> <p>二是师专附中与山东鼎一教育咨询有限公司签订合同时，双方未就服务质量要求进行约定，无法通过合同约定约束乙方行为，服务质量缺少衡量标准。</p> <p>三是师专附中分别与济南佳语装饰工程有限公司、淄川区洪山卫生院、淄博鑫鑫装饰工程有限公司签订的服务合同，均用已废止的《合同法》作为签订依据。此外，师专附中与淄博昌睿贸易有限公司签订的服务合同依据为《中华人民共和国经济民法典》，名称填写错误。</p> <p>四是师专附中与淄川松龄鸿翼图文店签订的服务合同无签订日期。</p> <p>根据评分标准，该项扣3分，得1分。</p>
评价得分	1分

评价时间：2024年7月

“验收程序规范性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	验收程序规范性
指标解释	考察学校在项目验收过程是否合规、规范，用以反映和考核验收工作对项目质量的保障情况。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： 依据相关要求，项目验收程序是否符合验收要求。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	项目验收材料、财务凭证、原始单据等资料
评价分析	<p>经调查，2023年师专附中需要验收的项目有：教学活动模型、宣传广告印刷、文印、资源教室改造、消防排烟控制箱，报告厅座套等，双方通过交接的方式完成验收，但风雨球场消防控制箱、随班就读资源教室改造项目，均无验收资料。采购项目验收流程不规范、验收资料不完整。</p> <p>根据评分标准，该项扣2分，得2分。</p>
评价得分	2分

评价时间：2024年7月

“档案管理完善性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	档案管理完善性
指标解释	项目实施过程中档案管理是否完善，用以考核项目档案对项目实施情况的反映情况。
指标分值	4分
评价标准	评价要点： 档案整理、归档是否完善、合规，是否真实体现项目实际实施情况。 全部符合得4分，有一项不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	与项目实施有关的各类文件、合同、制度等资料。
评价分析	<p>本项目资料包括项目立项文件、管理制度、绩效目标申报表、自评报告、预决算资料、项目合同、会计资料等。经评价工作组梳理、查阅项目资料，资料归档整理规范、资料内容准确，能够反映项目实际情况。</p> <p>根据评分标准，该项得4分。</p>
评价得分	4分

评价时间：2024年7月

“公用经费产出数量”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	公用经费产出数量
指标解释	考察义务教育补助经费（公用经费）项目产出的数量情况，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。
指标分值	10分
评价标准	评价要点： 用水量、用电量、教师外出培训次数等完成数量情况是否达到目标要求。 全部符合得10分，发现1处不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	《项目支出绩效目标批复表》、政策文件、申请文件、资金支出明细等资料。
评价分析	截至2023年底，师专附中公用经费产出数量完成情况如下：用水量13397.66立方，用电量29.25万度，教师外出培训次数55次，通讯费缴纳月数12月，印刷次数1次，开通线上教学平台4个，教室改造1次。公用经费产出数量达到目标要求。 根据评分标准，该项得10分。
评价得分	10分

评价时间：2024年7月

“公用经费产出质量”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	公用经费产出质量
指标解释	考察义务教育补助经费（公用经费）项目完成的质量情况，用以反映和考核项目产出质量是否符合相关要求。
指标分值	10分
评价标准	评价要点： 用水量、用电量、教师外出培训次数等完成质量情况是否符合相关要求。 全部符合得10分，发现1处不符合扣2分，扣完为止。
数据来源	《项目支出绩效目标批复表》、政策文件、申请文件、资金支出明细等资料。
评价分析	截至2023年底，师专附中公用经费产出质量完成情况如下：水电费及通讯费缴纳完成率100%，教师培训次数达标率100%，维修（护）质量合格率100%，印刷次数完成率100%，线上教学平台达到教学要求，教室改造为特殊教育学生创造了良好锻炼环境。但差旅费报销完成率85%，不符合《内部控制手册》中“出差结束后应于15日内办理报销结算”的要求。 根据评分标准，该项扣2分，得8分。
评价得分	8分

评价时间：2024年7月

“费用支付及时性”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	费用支付及时性
指标解释	考察项目实施过程中，公用经费支付是否及时。
指标分值	10分
评价标准	评价要点： 公用经费支付是否及时，是否出现延期、推迟现象。 支付及时得10分，出现一次不及时情况扣1分，扣完为止。
数据来源	《项目支出绩效目标批复表》、政策文件、申请文件、资金支出明细等资料、财务凭证等。
评价分析	<p>经查阅项目相关材料，师专附中按项目开展情况使用和支付资金，用于教学业务与管理、教师培训、文体活动、水电、取暖、交通差旅、物业费、维修维护等，未发现延期、推迟等现象，费用支付时效性良好。</p> <p>根据评分标准，该项得10分。</p>
评价得分	10分

评价时间：2024年7月

“成本节约率”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	成本节约率
指标解释	项目计划成本和实际成本的比较，用以反映和考核各项购买服务成本节约情况。
指标分值	5分
评价标准	<p>评价要点： 成本节约率=（（计划成本-实际成本）/计划成本）×100%。 该指标满分5分；</p> <p>①若成本节约率大于等于10%，则本项得满分； ②若成本节约率小于10%，大于等于3%，本项得分为“5分-（（10%-成本节约率）/（10%-3%））×5分”； ③若成本节约率小于3%，则本项不得分。</p>
数据来源	项目绩效目标申报表、合同、测算明细资料等。
评价分析	<p>2023年采购项目计划成本61.75万元，实际成本53.15万元，根据评价标准“成本节约率=（（计划成本-实际成本）/计划成本）×100%”，本项目成本节约率为13.93%，大于10%。 根据评分标准，该项得5分。</p>
评价得分	5分

评价时间：2024年7月

“促进学校教育质量提升”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	促进学校教育质量提升
指标解释	义务教育补助经费（公用经费）项目对社会发展带来的影响和效果。
指标分值	10分
评价标准	评价要点： 从优化教育资源、提升学校教育质量等方面，评价项目产生社会效益情况。 效果显著，得10分；效果一般，得5分；无效果，不得分。
数据来源	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价。
评价分析	<p>本项目的实施一是有利于优化教育资源，保障教师培训和教学设备的更新，使教育更加现代化和高效，从而提高教师的教学能力和水平，提升教育教学质量。二是为培养高素质人才提供了有力保障。师专附中现有教职工183人，40余人荣获省教育创新人物、省市教学能手、骨干教师、优秀教师等荣誉称号，多人获得省教学基本功比赛一等奖等教研佳绩，所有学科均有区级及以上教学能手，促进了学校教育质量提升。</p> <p>根据评分标准，该项得10分。</p>
评价得分	10分

评价时间：2024年7月

“推动教育事业均衡发展”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	推动教育事业均衡发展
指标解释	义务教育补助经费（公用经费）项目的可持续影响情况。
指标分值	10分
评价标准	评价要点： 从保障学校日常运营，创造稳定、和谐教学环境，促进教育均衡发展等方面，评价项目产生的可持续影响。 效果显著，得10分；效果一般，得5分；无效果，不得分。
数据来源	综合项目开展情况与其产生的影响进行评价。
评价分析	<p>本项目的实施一是有利于优化学校的运营管理，保障学校日常运营的各项费用，如水电费、办公费、邮电费等，确保学校维持正常、稳定的运行状态。二是满足了学校在实验设备、教学材料、师资力量等方面的需求，为学校创造了一个稳定、和谐的教学环境。三是使学校所有学生都获得了平等的教育资源，有助于推动教育公平，促进教育均衡发展。四是通过不断提高生均公用经费标准，从而推动城乡教育事业的均衡发展，促进社会和谐稳定。</p> <p>根据评分标准，该项得10分。</p>
评价得分	10分

评价时间：2024年7月

“教职工及学生满意度”工作底稿

项目名称：义务教育补助经费（公用经费）项目

指标名称	教职工及学生满意度
指标解释	服务对象对项目实施的满意度情况。
指标分值	5分
评价标准	评价要点： 考察教职工及学生对公用经费支出的满意度情况。 满意度得分=综合满意率×5分。
数据来源	问卷调查、调查问卷统计分析结果资料。
评价分析	<p>本次调查对象为师专附中的教职工及学生，采用扫描二维码并填写电子问卷的方式，进行满意度调查。调查内容设置满意度问题6个，从教师培训安排、促进个人能力提升、公用经费支出、各类活动组织、校园设施配备、校园文化建设等方面进行考察；开放式问答1个，用于搜集受益群体对提升校园环境和教学质量的意见和建议。</p> <p>将5个满意度问题进行计分考核，以问题为单位，设置3个选项由高到低确定每个选项的满意率为100%、50%、0%。根据用户选择情况统计每个选项的选择比例，根据选择比例乘相应的满意率，得出该问题的综合满意率。最终取5个问题综合满意率的平均值乘“受益对象满意度”指标的分值，得出该指标的得分。</p> <p>评价组对本项目问卷进行统计分析得出服务对象满意度为95.56%，该指标满分5分，依据评分标准，评价得分4.78分。</p>
评价得分	4.78分

评价时间：2024年7月

附件 4

满意度调查问卷

您好！

此次受淄博师范高等专科学校委托，我公司正对 2023 年度淄博师范高等专科学校附属中学义务教育补助（公用经费）项目实施绩效评价。为了深入了解您对义务教育补助经费支出使用的满意度情况，我们特邀您参加此次满意度调查。整份问卷大约需要 1—2 分钟，请您根据实际情况如实作答。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您个人的信息将予以严格保密，请您放心填写！

山东正源智库信息咨询有限公司

2024 年 7 月

1. 您在学校的身份是？

老师及工作人员 学生

2. 您对本年度教师培训的安排是否满意？

非常满意

比较满意

一般

3. 您认为学校安排的培训对个人能力提升有帮助吗？

非常有用

比较有用

一般

4. 您对学校使用义务教育公用经费保障学校正常运转，开展学生活动，日常维修维护，购置教学仪器设备，教师培训等是否满意？

非常满意

比较满意

一般

5. 您对 2023 年度学校开展的各类活动是否满意？

非常满意

比较满意

一般

6. 您对校园基本设施是否满意？

非常满意

比较满意

一般

7. 您对学校校园文化建设是否满意？

非常满意

比较满意

一般

8. 您对校园环境和教学质量的提升有哪些意见或建议？
