OA 新平台 用户简明使用手册

V1.00 二〇二一年三月三十一日

1	系统登录	L	3
	1.1	浏览器登录访问	3
	1.2	客户端访问	3
2	常用操作	Ē	5
	2.1	门户说明	5
	2.1.1	信息门户	5
	2.1.2	工作台	5
	2.2	如何发起公文与流程	6
	2.2.1	在"公文与流程"模块发起	6
	2.2.2	通过工作台的"新建流程"发起	8
	2.3	如何发起新闻	8
	2.4	如何发起费用报销	9
	2.5	如何预定会议	9
	2.6	如何发起物品领用1	.0
	2.7	如何查看通讯录1	.1
	2.8	如何发起固定资产流程1	.1
	2.9	如何查看我发起的流程1	.2
	2.10	如何查看或新建领导日程1	.3

目录

1 系统登录

1.1 浏览器登录访问

1、访问地址。在浏览器(微软 Edge、或火狐)中输入 eip. avic-intl. cn 即可进入 OA 新平台登录界面。如下图:



浏览器推荐使用微软的 edge 浏览器 (https://www.microsoft.com/zh-cn/edge 下载 安装,Windowws10 用户无需再安装,系统已经缺省安装)、火狐 firefox 浏览器 (https://www.firefox.com.cn 下载安装),建议不再使用 IE 浏览器。

2、用户名与密码。系统缺省的用户名为原 OA 系统用户名,用户也可以使用手机号或者 邮箱地址作为用户名登录系统。首次登录,请使用登录页面上的"忘记密码"功能,自行设 置个人登录密码(根据航空工业集团有关网络安全的相关要求,系统不再设置初始密码,首 次登录由用户自行通过短信、邮件等验证身份,自行创建不少于 8 位的复杂密码)。

1.2 客户端访问

1. 利用浏览器登录系统后,点击下载图标

● 中航国际 AVIC INTL	合 Ⅲ 导航	♣ 人员 ▼ 请输入关键词搜索			🐥 ★ 土 😳 四日 系统管理员 🗸
E	待办		Ċ 奈 × 更多 ≫	通知公告	¢ ☆ × 更多 »
	ロウルズル				

2. 选择相应的系统进行下载

客户端下载 ()

根据自己的操作系统情况选择下载安装即可。

手机安装也可直接扫描下面的二维码:





Android 端

3. 登录页面参考(账户、密码与浏览器登录一致)

	# 82 71% map 2/28		olence an stall stal	^{2,8} ≉⊙1⊡t8	0% (💶) 12:23		小型乐游 000 年4月 中国谷市 000 年4月	I≝al %* Ծ∳100	80% 🔲 12:24
	语言	消息		8	ର ଛ	工作台			编辑
March and and		Q 搜索				通知公告			\sim
		PC瘤	R户端已登录,手	机通知已关	闭				
Л cs1		æ	会议提醒 会议即将开始: 泛微	(OA上线事)	昨天 09:55 ^宝	通知公告	简讯	航空动态	重要通报
0 24			张旭东 [已读]李欣:周末金网	给的安全扫:	2021-03-29 描…	我的办公			~
	3654		李欣 李欣:[图片]		2021-03-29				
	-	1	信息化服务人员 李欣:[图片]		2021-03-29	待办事宜	待阅公文	已办	新建流程
		S	必达 李欣:测试必达		2021-03-26	我的请求			
LINE						知识文档			^
-						B			
						公司制度	党建文化		
切换服务器						会议日程			^
Copyright2001-2019 WeaverNetwork All	I rights reserved	9 消息	<u>入</u> 通讯录	工作台	<u></u>	())) 消息	<u>久</u> 通讯家	工作台	<u>只</u> 账

2 常用操作

2.1 门户说明

2.1.1 信息门户



2.1.2 工作台

个人数据的展示通知界面,在个人门户中可以详细的查看个人的工作情况,包括待办流 程、邮件、日程安排等事项。

6	●中航国际 合 III 我的门户 🔛 做费	✔ 请输入关键词搜索	٩		🐥 🛧 速 🐵 🎒 東欣 🗸
	1855 特別 标題 会议整理了会议主题:这段数据接送和人力资源模块功能介 いのう ^{のの} っついつううだいかうろ	 创建人部门 创建人 信息化级多人员 学校 2021-01-3111-58/24 	C 更多≫ 创建日期 2021-03-29 20 ²¹	新建造成程 常用進程 長力測试現程(得的回線) 五次規式現程(得的回線) 五次規式現在(得的回線) 五次規式現在(得的回線) 加設行力部項程 可用共力部項程 可用共力部項程	C 更多) 行政发文 外来文 UN 55 余叹印要 20110931115,024 部711中在务表程 会议案務订
	現的部件 怒行 0 封未读邮件、调点击意意! ^{000 単築} 2071-05-311158-2A	5an 985 2021-03-31115824	C 更多> 207	日历日曜 月 国 双周 月 月 国内市 月 日本市 日本市 日本市 日本市	C 更多≫ < 2021年3月 → ^ 三 四 ¹¹ 15 ⁵⁰³ 六 ²⁰²¹⁰⁵⁵¹⁰⁵⁵⁰ 六 03 04 05 06 二十 廿一 惊徹 廿三 10 11 12 13

2.2 如何发起公文与流程

2.2.1 在"公文与流程"模块发起

点击顶部"导射	₩ 导航 亢菜单"	按钮:		
*** 公文与流程	● 微搜 ◆	请輸入关键词搜索	(٩
公文与流程	シス 会议	<mark>血</mark> ^動	41-14 7 日程	新闻与知识
数据报送	」 通讯录	问卷调查	《 》 协作	く

点击"公文与流程"按钮,进入"公文与流程"模块,这里可以发起任何已经获得授权的 流程,也可以查询任何状态的流程,也可以进行流程委托(当自己休假时,可以将自己的流 程等委托他人办理)。

点击新建流程后显示如下图所示,用户在这里可以看到允许新建的流程,可以选择要创 建的流程,也可以选择帮其他人创建流程等。

在流程列表页面用户看到的都是允许创建的流程和类型,分为2个页面显示:

- ▶ 全部流程:显示所有可以创建的流程;
- ▶ 我的收藏:显示个人收藏的流程,可以在全部流程页面中在流程后点击☆按钮后就 收藏此流程,再次点击可以取消收藏;

在快捷查询中通过关键字可以快速查找需要新建的流程。



流程排序小功能:可以按照不同维度,对流程排序,如下图所示:

(一 中航国际 AVIC INTL	♠ 誹誹 公文与流程 😫 微搜 ∨	南輸入关键词搜索 Q	M 1	• ★ 🛃 🗢 । 🍥 ∰ 🗸
		分 新建流程			J2
	待办事宣	全部商程 我的故藏			
Ð	新建流程	5:04		sangying #15.04	
Ø	已办事宜		2021-03-3022	10-03-3022- 2021-03-3022-	2021-03-3022-
Ø	流程督办	🔜 总部-自发文(9)	行政发文	便函	
ø	我的请求		董事会发文	监事会发文	
۵	关注事宜		联合发文	党委发文	
ß	流程代理		工会发文	纪委发文	
Q	查询流程		团委发文		
Ø	批量打印	📄 总部-外来文(2)	外来文	投资企业外来文	
١	扫码查询	1			
٥	流转模板	15 ¹⁰⁴	jian99/119 2021-03-3022:15:04	ijian97 ^{11/9} 2021-03-2022:15:04	jian9) ¹¹³ 2021-03-3022:15:04
<u>@</u>	流程监控	控股股份161-阅批件(1) 控股股份161, 例批件(京)		•
പ	法程存为文档				

2.2.2 通过工作台的"新建流程"发起

٢		♥ 请输入关键词搜索	Q	<u>∼</u>	🐥 🖈 达 🐨 🌄 🗫 🎽
	待办 待阅		さ 更多 »	新建流程	
A	标题	创建人部门 创建人	创建日期	常用流程 我的收藏	
®	会议室预订-会议主题: 泛微数据报送和人力资源模块功能介	信息化服务人员 李欣 Ibin ^{李欣}	2021-03-29	压力测试流程 (请勿创建)	行政发文 外来文 ^[bith 李17] 58.24
Ħ			20	0-0 ³⁻⁰ 阅批件办理流程	会议纪要 2021-03-31
				IT系统流程、权限维护申请	部门工作任务流程
				阶段反馈流程	会议室预订
Ð					
	我的邮件		さ 更多 »	日历日程	c 更多»
	您有 0 封未读邮件,请点击查看!			周双周月	< 2021年3月 > ^ _
	10.字版 10.2A	· 李欣 - 24		· · · · 李欣 · · · · · · ·	10 FR - 24

缺省显示常用流程,直接点击发起即可 更多的流程发起,请打开"更多",进入"新建流程"页面选择自己要发起的流程进行操作, 打开"更多"后的页面如下图:

∲ 新建流程			12
全部原稿 我的效率 常用液程 总部・自发で9) いの ^{学び、} つい ^ム	行政发文 重事会发文 1990年 - 1997 ^{年1月1}	使函 国事会发文 1000 ⁻¹⁰¹⁰ -1010 ⁻¹⁰¹	Q
2021-03-3112-	联合发文 工会发文 团委发文	2021-03-371-2- 記表文文 2021-03-371-2-	2021-03-3112-
总部-外来文(2)	外来文	投资企业外来文	
📄 总部行政办公类(8)	会议通知审批流程 出差中请沈程	信息输入金影词申请选程 干部动议小组会议	
总部行政力公类(8) 1000 gat 2021-03-3112-04-14	会议通知申批流程 出差中请流程 法人提权委托申请流程 证册、档案使用申批流程 2021-03-31/12.04.14	信息输入金影词中请法理 干部动议小组会议 用印申批法程 门禁卡办理波程 2021-03-31/20434	100 1997. 2021-07-2172-54-74
◎ 总部行政办公类(8) ◎ ^{100 g g g g g g g g g g g g g g g g g g}	会议通知申批洗程 出差中请放理 法人授权委托申请流程 证据、档案领用申批流程 2021-03-3172-04-14 阅批件办理流程	信息输入金前词申请流程 干部动议小组会议 用印申批选程 门读卡办理选程 	1660 1987 2021-03-3112-04-14

2.3 如何发起新闻

点击左上角"导航菜单"->"新建文档"

e 中航国际 AVIC INTL	↑ 🔛 新闻与知识 😭 🕷	搜 ∨ 清输入关键词搜索	٩	🛛 🐥 🛨 😁 I 🌘 ± 🖛 🗸
E	① 新建文档			:≡
宣 查阅文档	品 全部日录 →		() 新行政法法	
■ 知识中心	16.50	中部軍际信息培女 	· 可加加加加 · 通知八年	
	全部类型	1)an5 2021-03-3022-1		
:三 虚拟目录	▼ 总部	+		
云 文档订阅	▼ 新闻简讯			
≪ "批量共享	公司简讯			
司移动复制	本周重要会议			
@ *******	媒体聚焦	2		
	海外商情	l .		
■ 我的云盘	国内供求			
② 文档回收站	市场研究			
② 公司制度 ~	总部部门简讯			
	内部研究			~
	迎지公告			

2.4 如何发起费用报销

点击左上角"导航菜单"->"公文与流程"

	中航国际 AVIC INTL	^	公文与流程 🏦 微搜	▼ 请输入关键词搜索	٩	🛛 🔺 🛓 💩 🛛 🆃 🗮 🗸
		6	新建流程			J2 ∎∎
	待办事宜		22 金約佐藤			
Ð	新建流程	9:13	支 佰秋宮埋(り)	angying \$19:13	inngying ##	ing ing 219:13
Ø	已办事宜			2021-03-302 深圳分公司借备用金	2021-03-3022 支票借用	Jan 03-3022 2021-03-3022
Q	流程督办	_		授付殊款	授付來款(2021-03-30 14:40:14每入)
	我的请求		- 报销管理(14)	差旅费用报销	外宾接待	 裂鹄申请
١	关注事宜			办公开支及会议场租	报销申请 宴请餐费	 段艄申请
ß	流程代理			费用分摊	公司领导	期用
q	查询流程			房产开支报销申请	医疗费报	<u>肖</u>
1	批量打印			合同付款及固定资产	报销 出国 (境)薨用报销
1	扫码查询	4		山西(境)盡用-境内	東にあれ 原約支付	
1	流转模板	19:15		ym.cy/n9 ³²¹⁰² 13	Marging 2024-013	<u>janoping ²⁰/13</u>
<u>@</u>	流程监控		资源支持(1)	2021年 资源支持申请		2021-0-
	还在方为文档					

2.5 如何预定会议

1、方式一: 点击左上角"导航菜单"->"公文与流程"

(entile of the second s	♠ 誹謗 公文与流程 ▮	微搜 ∨ 请输入关键词搜索	٩	₽ Ļ	· ★ 🛃 😁 I 🌘 🗰 •
		新建流程				J2 ##
	待办事宜	◆ 創油程 金約作業				
Ð	新建流程	9.33	conditing #	angying	213.13	rangying 樂局
Ø	已办事宜	」 资产管理	理(3) 10-1-03-301-97公因广州明州加来9 2021-03-30	2021-03-3	した。这上 林修師作	
Q	流程督办					
ø	我的请求		タ(3) 月度计划上报流程		日常反馈流程	
١	关注事宜		牙(5) 阶段反馈流程			
ß	流程代理					
q	查询流程	→ 会议室预	6订(2) 会议室预订	ជ	周期性会议室预订	
٥	批量打印					
Ø	扫码查询				a la	*6
٥	流转模板	◎12 领导日程/重	要会议(1) 领导日程道报			
0	流程监控					•
a	流程存为文档					

- 2、方式二:
 - "导航菜单"->"会议"->"会议室查询与快速预定"

(●中航国际 AVIC INTL	♠ Ⅲ 会议	當 微搜 → 请	输入关键词搜索			🖾 🐥 🖈	🛃 😐 I 🌘 🎫 🗸
		८ 🗎 < 2021	年3月29日 - 4月4日 🔵	1 我的预定	其他人预定	审核会议		
Ē	会议日历	会议室列表	- 时间轴	3月/29日 (周一)	3月/30日 (周二)	3月/31日 (周三) 4月/1日 (周四)	4月/2日 (周五) 4月/3日 (周六) 4月/4日 (周日)
٦	会议室查询与快速…	2010 会议室列表	08:00	19Vin9 221:10		100 gying 221:10		1angying 221:10
١	会议室预订	・ 北京(中航国际大厦)				2021-03-30-		2021-03-20-
	会议室使用情况	▶ 深圳(中航中心大厦)	09:00					
	查询会议							
	会议任务		10:00		10:00 - 11:30 🕸 泛微OA 上线事合			
	会议报表				沟通会 - 姜颖			
	周期会议		11:00					
	会议监控							
	会议纪要查阅		12:00					
	外部参会人员							jian99019 2021-03-3022:21:10

2.6 如何发起物品领用

点击左上角"导航菜单"->"公文与流程"

(●中航国际 AVIC INTL	♠ Ⅲ 2	公文与流程 🔐 微禮 🗸	• 请输入关键词搜索 Q		■ ♣ ★	😃 🛥 I 🌘 I	姜颖 🖌
		👩 新	建流程				1	2
	待办事宜	全部流程	制设有行动的					
Ð	新建流程	2:54	200220180	sangying #254	1:009/ing #16			
	已办事宜			2021-03-3022-	2021-03:3022-		2023 03-3022	-
Q	流程智办		📄 物品管理(3)	物品批量入库登记	物品入库登记			
	我的请求			中航国际物品领用申请				
Ø	关注事宜							
ß	流程代理		专 专项预算管理(2)	专项预算上报	预算调整流程			
Q	查询流程							
Ø	批量打印		_	出國借行	借券田会			
a	扫码查询		专 借款管理(6)	深圳分公司借备用金	支票借用			
_ 	流转模板	22:54		jiangying ^{美国} 54 03-302 预付账款	jiangying 第二54 03-3022 预付账款(2021-03-30) 14:40:14导入)		
@	法保收检			2021-05	2021-05		2021-03	•
5			📄 报销管理(14)	差旅费用报销	外宾接侍报销申请			
?		6 🜔) 🔣 🔯 🚺	5 🤉 🕴 5 🖉 🕹 5	🗑 💴 🔏 🌜 🕅	💊 🔝 💷 📴 🥹 2021	2:22 1/3/30

2.7 如何查看通讯录

方式一: 左侧导航栏



方式二:

点击左上角"导航菜单"->"通讯录"

2.8 如何发起固定资产流程

点击左上角"导航菜单"->"公文与流程"

(A	☆ 公文与流程 😭 微捜	✔ 清輸入关键词搜索 Q	☑ ♣	★ 🛃 👄 । 🌘 ∰ 🕶
		6	新建流程			JA III
	待办事宜		Sale 金纳收益			
Ð	新建流程	24:41	·····································	·····································		iangying ###
Ø	已办事宜		= M#×14(1)			2021-03-30224
Q	流程督办	_				
ø	我的请求			办公资产/耐用品采购流程	资产转移流程	
٥	关注事宜			资产报废流程		
ß	流程代理	-	L			
Q	查询流程		📄 计划任务(3)	月度计划上报流程	日常反馈流程	
8	批量打印			阶段反馈流程		
٥	扫码查询	# _				11 W W 1
١	流转模板	24:41	📄 会议室预订(2)	jiang)////3-3022534 @ 1001	jjangy ^{nya} 222 ^{前周用生 会议 至 坎J 2021-03-3022-2^{前周用生} 会议 至 坎J}	jiangymis 2021-03-3022:24:41
9	流程监控					•
a	流程存为文档					

2.9 如何查看我发起的流程

点击左上角"导航菜单"->"公文与流程"

e 中航国际 AVIC INTL	↑ 🗰 公文与流程 👪 (数)	■ 🖌 请输入关键词搜索			M 🖡	★ 🛃 👄 🌘 🗮 ×
≡	6办事宜					全部已读 批量提交 ▼ 📜
一 待办事宜	全部类型	< 全部 (1) 待处理 (1)	待阅 (0)	被退回 (0) 被督办 (0) 未读 (0)	>	Q 高级搜索
● 新建流程	▲ 1.6 ²⁰ 总部-自发文 1	□ 流程标题 ²⁰		系统名称。如何是一创建人	发布日期	未操作者 ??
☑ 已办事宜 10 1000000	行政发文 1	21-03-30 ² 测试公文行政发文		泛微协同办公平台 姜颖	2021-03-30 22:38:41	姜颖 ²¹⁻⁰³⁻³⁰²⁻
① 流程督办				共1条	K < 1 >) 10 ~ 跳至 1 页
🖉 我的请求						
第 关注事宜						
		4				
9、 査询流程						
割 批量打印						
● 日明查询 ● 46x * 3.2ks * 13.7ks	18. 12.46-20					jangjing 2016 2021-03-302246-20

2.10如何查看或新建领导日程

(一 中航国际 AVIC INTL	۸	III B	程	■ 微搜 マ	靖輸入关键词搜索	٩				٩	*	£ (• 🌘	姜颖、	
ጾ	我的日程		N 载模版	L	导入Excel日程	*										
	所有日程		航国際	示领导	身日程 中航 中航 中航 日程	际总部 22.47.00			周 < 2021年	03月28日	~04月0	3日)	本 J	Bng 2:47:00	I	
	日程一览表	(202	21年03月2	9日~20	21年04月04日)											
	工作交流		领导	时间	星期一 2021-03-29	星期二 2021-03-30	星期三 2021-03-31	星期四 2021-04-01	星期五 2021-04-02	星期六:	2021-0	4-03	星期日	2021-04-04		
	周期日程			上午	深圳办公	深圳办公	深圳办公	深圳办公	深圳办公							
	查询日程		穀伟宣	-	000002				000000							
	日程监控			下午	深圳办公	深圳办公	深圳办公	深圳办公	深圳办公							
(¥	领导日程维护			上午	深圳办公	广州出差	深圳办公	深圳办公	深圳办公							
٩,	领导日程查看	22:47:00	由镭	下午	深圳办公	广州出差	深圳办公	深圳办公	深圳办公							
	46x + 2K/s + 242K/s			程保忠	上午	深圳办公	jiangy ⁱⁿ 案期办公 ⁰⁰ 021-03-30	深圳办公	深圳办公 _{小99} /m9 2021-03-30	》和 22-47-00 奏阳出差						
					下午	深圳办公	深圳办公	深圳办公	贵阳出差	美阳出差						•

● 可以根据发表人、时间、楼号等信息进行搜索。