

2025 第三届河北宁晋食品行业博览会

参展商服务手册

河北·宁晋

2025年4月25-27日

前言

敬爱的参展商：

感谢贵公司对“2025 第三届河北宁晋食品行业博览会”的大力支持和积极参与！ 本届展会于 2025 年 4 月 25-27 日如期举办！

为规范本届展览会的参展秩序，帮助贵公司顺利完成展前各项准备工作，组委会制定了《参展商手册》。本手册包含本届展会的相关信息，请仔细阅读本手册中的注意事项，并遵守展馆及组委会的相关规定。

若有任何问题，请联系我们和您接洽的工作人员。

我们期待您的到来，我们将竭诚为您服务！

预祝您参展成功并取得理想收益！

河北宁晋食品行业博览会
组委会呈上

第一章 展会综合信息

一、基本信息

【展会名称】 2025 第三届河北宁晋食品行业博览会

【展会地点】 河北省邢台市宁晋县

【展会地址】 河北优林科技有限公司（宁晋县 308 国道路南）

【展会日程】

◆布展期：

进场时间： 4月20-24日 08:30 - 17:00
(如您设备安装工期较长，可联系工作人员提前进场)

搭建： 4月22-24日 09:00-18:00

布展： 4月24日 09:00-17:00

标展展商报到： 4月24日 09:00-17:00

特装展商报到： 4月22日-24日 09:00-17:00
(报到地点：展商报到处)

◆开展期：

观众参观时间： 4月25日 09:00 - 17:00

4月26日 09:00 - 17:00

4月27日 09:00 - 15:00

开幕式时间： 4月25日 09:00 - 10:00

工作人员进场时间： 4月25日 - 27日 08:00 - 08:30

参展商进场时间： 4月25日 - 27日 08:30 - 09:00

◆撤展期：

展品撤离： 4月27日 15:30后

特装拆除： 4月27日 17:00后

二、大会服务商

(一) 组委会联系方式

【宁晋县食品包装行业协会】

项目负责人	郑 伟: 13315922899
展商服务	张 尧: 15373196357
	马 辉: 13383390383
	赵朋飞: 18731969909
	周云龙: 17363196161

【北京鸿尔国际展览有限公司】

项目负责人	王晓楠: 17762458380
展商服务	唐 磊: 15133667737
	徐 娇: 18401154944
	张英语: 13930635748
	袁晓婷: 17611001005

(二) 物流及机械设备进出馆装卸服务

【物流服务】

收货地址: 河北省邢台市宁晋县优林科技有限公司

收货单位: 宁晋食博会组委会

收 货 人: 王晓楠 17762458380

(不含装拆箱服务)

(三) 展具展架租赁

现场租赁处提供长条桌, 洽谈桌椅, 货架等租赁服务

项目	价格	项目	价格
长条桌 (1.2mX0.6mX0.7m)	80/张	射灯 (100W)	80/盏
接待台 (1mX0.5x0.7)	150/个	绿植	50/盆
玻璃圆桌 (R=0.4m)	100/个	以上物品报价均为出租价格, 除特别注明租赁时间均为一个展期	
货架 (1mX0.4X2m 批次不同仅作参考)	100/个		
折叠椅	25/把		

(四) 展会推荐搭建商

以下是组委筛选的资质、经验合格的搭建服务商，展商可以自行选择

为保障展会安全有序，特装展位限高4米

宁晋尚品广告服务有限公司

联系人：刘朝亮

联系电话：15832927655/15032854555

河北陆森铭浹广告设计有限公司

联系人：刘先生

联系电话：15027757522

栾城区捷龙广告

联系人：申先生

联系电话：13803394748

优拓会展传媒有限公司

联系人：李天阳

联系电话：17777855595

任丘优视展览有限公司

联系人：王永

联系电话：15532888812

河北冀岗建筑工程有限公司

联系人：张吉雷

联系电话：15720369590

宁晋县晨歌文化传播有限公司

联系人：王华良

联系电话：13754590666

宁晋县现卫彩印

联系人：孙建伟

联系电话：13932932010

诚意会展

联系人：张强

联系电话：15100179995

汇典展览

联系人：刘军

联系电话：15881006110

宁晋县天星广告门市

联系人：郭宁

联系电话：15028844464

三、展馆交通指南



地址: 河北省邢台市宁晋县换马店镇楼底村楼底路 28 号 (308 国道南侧)
河北省宁晋县优林科技有限公司
(高德导航可搜索“河北优林科技有限公司”)

自驾:紧邻 308 国道, 距离青银高速宁晋收费站出口 7 公里

高铁: 石家庄 高铁站 70 公里。
邢 台 高铁站 91 公里。
高邑西 高铁站 40 公里。

飞机:石家庄正定国际机场 90 公里

四、住宿推荐

晶龙大酒店（4 星级）



参考价格：门市价 398 元

地址：宁晋凤凰路与天宝街交叉口西北角

联系电话：+86-319-5808888

喆啡酒店（邢台宁晋信和商厦店）



参考价格：门市价 248 元

地址：宁晋信和商厦北门东 200 米

联系电话：+86-319-5586777

维也纳酒店（邢台宁晋店）



参考价格：门市价 245 元

地址：宁晋县天宝西街 7 号

联系电话：+86-319-5818889

宁晋唐朝酒店



参考价格：门市价 348 元

地址：宁晋县凤凰路与友谊大街交叉口

联系电话：+86-319-5801234

星程酒店（邢台宁晋晶龙街店）



参考价格：门市价 200 元

地址：宁晋县晶龙街与凤凰路交叉口东行 100 米路北

联系电话：+86-319-5588880

汉庭酒店（宁晋汽车站店）



参考价格：门市价 179 元

地址：宁晋凤凰路 2 号

联系电话：+86-319-5809998

格林东方酒店（邢台宁晋凤凰路店）



参考价格：门市价 250 元

地址：宁晋凤凰路与友谊大街交叉口西南角

联系电话：+86-319-5816999

尚客优连锁酒店（宁晋天一广场店）



参考价格：门市价 150 元

地址：宁晋凤凰路与芝宁街交叉口上品花园第 3 幢 1 单元 334 号

联系电话：+86-319-5516669

第二章 参展需知

一、参展商报道流程

（一）报到时间

1.标展展商报到及领证： 4 月 24 日 09: 00-17: 00

2.特装展位展商报到及领证：4 月 22 日-24 日 09: 00-17: 00

（二）报到地点：河北省邢台市宁晋县优林科技有限公司园区内

（三）报到流程如下：

- 1.必须出示的证明材料：参展协议原件或电子版、个人身份证原件及复印件、名片；
- 2.办理/领取证件。

二、证件配置和使用

（一）**参展证**：供各参展企业的工作人员在展会期间进出展馆使用；参展商凭《参展协议》报到时到现场“报到处”领取参展证，每 9 平米平均提供 3 个参展证，依次类推，其他参展人员请进入“展会观众预登记”进行参观证件申请。开展后将不办理新证件。请各参展商注意保管证件，以防丢失。

（二）**展品放行条**：为保障展商展品安全，布展及展览期间原则上所有物品只进不出，如有特殊情况，需由组委会现场工作人员 在现场服务点开具展品放行条，凭展品放行条从展馆内运出或拿出展品。

（三）观众证：

- 1.在组委会官方小程序上申请后，展会现场凭二维码领取参观证。
- 2.在现场扫码登记，换取参观证

第三章 施工作业管理规定

一、特装展位说明

特装设计和搭建须遵守本手册及《技术指南》和场馆施工安全规定。

(一) 单层展位特装布展： 搭建高度限 4 米 以内。

(二) 双层展位特装布展： 二层展位搭建面积只限于展位地面面积的 1/2 以内，搭建高度限 5 米以内。

(三) 特装展位使用的材料及造型： 必须在进馆前做成特装展位的半成品，进馆后予以组装 搭建，严禁参展单位和施工企业在场馆内使用原始材料以及电刨、电焊等方式作业加工搭建。

(四) 特装展位用电申请： 布展及开幕期间，各特装展位，凡需接装施工、使用表演机械动力用电、增加展位照明灯具及使用传真机、电脑、打印机、电视机、电冰箱、灯箱、霓虹灯等用电设备，不论功率大小，一律须先办理用电申报并缴纳相关费用。由展馆派电工接电，任何人禁止私自接装。

出于用电安全及接电方式考虑，特装展位必须安装符合国家规定的二级电箱。

(五) 布展车辆管理：

布展车辆进场时间： 4 月 20 日 - 24 日 08:30 - 17:00

所有展品及其装卸车辆必须经指定门口进出，所有装卸设备必须在指定的区域内作业。

(六) 特装布展要求

- 1.所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围；
- 2.特装承建单位对所有已通过审批确定的报审内容，一律禁止自行更改；如确需更改的，须经组委会审核。对擅自更改的，展会有权不予供电，并给予警告及处罚；
- 3.特装承建单位施工须严格按图进行，不得超出施工许可规定范围，并随时接受展会管理人员的监督和检查。一经发现布展单位超出规定范围施工，管理人员可口头警告直至取消其施工资格，由此引起的一切后果由该施工单位负责；
- 4.布展期间使用的展样品拆箱后，碎纸、泡沫、木屑等易燃包装务必在展会开幕前及时清理出馆外，包装箱请存放至场馆指定位置(场馆架空层) 其它严禁将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后，如违反，按有关规定严肃处理；
- 5.电气设备的安装应符合防火安全要求；
- 6.特装展位的电气部分由各参展单位委托的特装承建单位负责安装和维护。施工时，涉及到场馆消防灭火栓的展位，应留出 1.5m 以上的安全距离，并不能覆盖和封闭，以便紧急情况使用消防栓；
- 7.配备设置有 30mA 漏电保护器的配电开关箱(自带或租用)，要安装在展位明显和安全的位置，便于操作和检查，电箱内总开关额定电流值应与申报用电的开关电流值一致，禁止超出申请用电的电流值，否则视为少报多用；
- 8.特装展位送电前须作安全检查，特装承建单位电工应先自检：隐蔽电气部分封闭前，应主动联络展会电工协助安全检查；对不符合安全要求的展位，展会电工不予送电；
- 9.所有增加用电应办理申请手续，向展会租用电气设备，由展会负责安装维护；
- 10.电线须选用 ZR-BVV(难燃双塑铜芯电线)和护套电线，禁止使用花线和铝芯线；
- 11.三相负荷超过 20A 电流的非机械动力用电，应设分开关分级保护。单相负荷超 16A 电流，应采用三相电源设计，并三相平均分配展位负荷；
- 12.特装展位的施工和维护工作由特装承建单位负责，相关的组团单位和参展企业负责监管。

二、标准展位说明



标准展位定义

1. 定义：由大会在指定区域内委托主场承建商进行搭建，采取与国际标准展位相同或不同制式、材料与风格进行统一装修的展位。

标准展位的配置：

- (1) 企业名楣板：按实际展位开口配置，双开口展位配多一条，内容包括参展商中英文名称及展位号码；
- (2) 展位围板：由国际标准白色铝质支架，7 分标准铝料，按实际展位面积配置的三面围板组成；
- (3) 家具及展具配置：一个咨询台，两张折叠椅，一套展位内地毯，三组货架；
- (4) 电器配置：二盏 100W 长臂射灯，一个 5A/220V 插座（500W 以下非照明用电）。

标准展位管理说明：

- (1) 楣板上的展商名称根据展商提交的楣板信息内容制作；
- (2) 标准展位的楣板颜色由组委会统一安排；
- (3) 除了基本设施外，展商如需租用其他设施，可与现场服务处联系，费用由展商承担；
- (4) 未经组委会准许，展商不得对标准展台结构做任何改动或添加，以免展台设施破坏或造成安全隐患，如需变化或添加请与现场服务台联系，费用由展商承担；
- (5) 标准展位（含标准改装展位）严禁安装自带照明灯具，严禁将插座作为自带照明灯具的电源；严禁私自乱拉乱接，电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者将视为对安全供电构成隐患而予以查处；
- (6) 展会配置安装于展位上的所有用电设施设备，参展企业不得随意拆除或移位，更不能带出展馆；
- (7) 禁止在展板及铝材上钻孔或钉、刮，禁止在展板上贴双面胶或涂画，禁止私自拆改展位。

温馨提示：如需要者可以使用透明胶粘贴广告画面于背板上

第四章 消防安全管理

1.展位搭建禁止遮挡、埋压、圈占、堵塞展馆内的消防设备、电器设备、紧急出口和观众通道，展馆防火卷帘门下禁止搭建任何展架、展台及堆放其它物品。

2.布(撤) 展期间各种装修材料、展样品禁止堆放在展厅门口或展馆通道上，以免堵塞 消防通道、防火门。

3.展馆内除指定区域外严禁吸烟。对违规行为予以制止和警告，情节严重或屡教不改者展馆有权劝其离馆或上报公安消防机关处理。

4.布展期间使用的包装箱、纸屑等杂物应在展会开幕前及时清理出馆，严禁将其堆放在 展位内、柜顶或展位板壁背后，如有违反，按有关规定处理。

5.制作灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用易燃材料制作的灯箱，内部须作防火处理。

6.展馆内严禁保存、使用或展示易燃、易爆、放射性及有毒物品。施工现场严禁明火作业。

7.展馆内所有装修和装饰材料均应采用阻燃或难燃材料，尤其禁止使用未经阻燃处理的 草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板(万通板) 、可燃地毯、布料和木板等物 品。

8.馆内所有展位及装修不得以任何形式封顶,确保消防报警系统和自动喷淋灭火系统的功能正常发挥。



第五章 用电安全管理

一、用电安全说明

1.现场电气接驳须由经认可的专业公司,在展会现场可行规定和符合当前技术情况下, 进行安装操作。参展商使用指定的第三方搭建商电气接驳须提前向主场运营商提交资质和专业人员(电工操作证)资质。现场使用的传导元件及缆线和设备的连接、使用、性能均要符合展馆使用规定及条件,禁止参展商及搭建商使用未经许可使用的机器和设备或违规超额负载使用。

2.所有发热和电热设备须在安装前确认在非易燃、耐热、非石棉材质支柱上,必须与其它易燃品保持足够的距离。

3.各种线路应固定,在穿越门口、通道、人行地面、地毯等地点时,应使用过桥板加以保护。室外走线必须作金属过桥或架空处理。

4.展台电器连接端子必须完全封闭,禁止裸露(可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接)。

5.金属结构的展架及用电设备均应进行可靠的接地保护。

6.室外安装灯具、插座、配电箱等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠防雨措施。

7.根据整体安全考虑,展会结束后会立即关闭动力电源。

8.所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线,绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积 1mm²。

9.电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用,对于施工单位将动力用电分接照明的,展馆将给以处罚。每路电源应分别加装保护装置,严禁超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。

10.施工期间临时用电需自备电线,线中间不能有接头,要配有保护开关。

二、电力接驳

1、所有进入展馆进行电力施工的搭建商,应对其施工安全负责,应该遵守展馆制定的安全用电管理规定,服从会展中心电力管理人员的管理。

2、搭建商应根据实际用电需求量向主场承建单位申报用电功率,所有开关及电缆的负荷承载,应控制在标称设计容量的 80%以内。

3、搭建商在展位搭建时,必须预留出展馆指定的配电箱接口位置,以便于电源接驳和紧急抢修。

4、不得移动和破坏展馆内已固定的电力和照明设备和设施。

5、展位内不得使用碘钨灯(太阳灯)、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具;严禁使用无漏电保护的开关、塑料双股绞线和花线等不合格电源线。

6、加热、加工型用电器应申请独立电源,提前申报,并经检查合格后方可使用;严禁展位用电超负荷及跨展位用电。

7、如展位出现线路、开关发热或频繁跳闸现象,搭建商必须及时断电检查处理。由于材料或灯具、设备质量原因引起的此类现象,必须立即维修和更换;由于搭建商在标摊标准配备基础上私自加装用电设备,或特装展位超负荷用电引起的,在整改的同时必须重新申报。

8 所有特装展位必须独立申请临时施工用电,不得两家以上共同使用一条施工电源。

9、出于安全考虑,展馆将按组委会要求在展会结束前 20 分钟停止展位供电,搭建商应提前做好断电准备,以避免因瞬间断电引起的设备短路等情况;闭馆后所有展位一律不再供电,有特殊需求的展位须提前向服务台申请开展期不间断供电。

10、预订或已安装的电力如需退换，要扣除租赁费用的 30%作为人工费、材料费及施工费。

三、标准展位电气安全管理说明

- 1.严禁私自乱拉乱接或增加照明灯具，申请的电源插座不得插接展位照明灯具。须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，禁止插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者将视为对安全供电构成隐患而作停电处理，并追究参展单位的责任；
- 2.展会配置安装于展位上的所有用电设施设备，参展商禁止随意拆除或移位，更不能带出展馆。

四、特装展位电气安全管理说明

- 1.电气安装须严格按照特装展位电气部分的具体要求施工布展；
- 2.特装展位布展严禁遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱，如确需遮挡，报组委会审图批准，但须留出宽 600mm 的进入通道：并留有足够的箱前操作间距，操作间距以能打开电箱操作为衡量依据，但不得小于 600mm，以便安全检查和故障处理。

五、展品电气安全管理说明

- 1.禁止使用大功率电热设备(如电水壶、电炉、电烫斗)，如确需展出用电，须提出申请并获得批准；
- 2.参展的展样品或设备设施需 24 小时供电的，须在特装图纸报审时报组委会受理，并经有关部门审批同意后方能办理申请用电。由此产生的费用由参展商负担。
- 3.所有安装的灯具与展样品等物品之间须保持 300mm 以上的距离，配电箱、插座禁止隐藏在展样品的当中，要安装在明显及安全的位置。

第六章 展会规章制度

（一）入场守则

- 1.所有进入场馆和在场馆的人员必须随时出示展会有效证件，证件必须统一制作并盖有印章，且根据展会公布的时间进出场馆；严禁将证件转借他人和带无证人员进馆，如有发现，一律没收证件。
- 2.在展馆租用期间，展会证件持有人不得进入场馆内未经许可的区域。
- 3.参展人员如需将受管制的、危险的、违禁的、有害的产品或动物在展场内展示或带入展馆，须经政府有关部门批准，并得到特批的许可证；同时还须得到大会相关部门的书面同意。

（二）展位使用管理说明

参展企业不得违规使用展位，所产生的后果由参展企业负责。

违规使用展位认定标准：

- 1.以非参展单位的名义对外签约；
- 2.在展位内派发非参展单位名称的名片；
- 3.以任何其他方式将展位转让、转授、分包、分租给非参展单位的第三方使用；
- 4.参展企业向第三方收取超出正常展位费用的其他费用；
- 5.经组委会确认的其他违规转让或转租（卖）展位的行为。

对违规使用展位的单位，作如下处理：

- (1)当日闭馆期间即对违规展位进行清场；
- (2)没收有关参展证件；
- (3)展位违规转让或转租（卖）的，取消该参展企业本届大会的参展资格，并将其列入违规名单

（三）展品管理说明

参展展品（包括展位内摆放的产品及张贴的宣传图片、发放的资料，下同）须是参展单位或经参展单位许可由供货单位提供的产品（物品），并符合以下规定：

- 一、凡涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，参展单位须取得合法权利证书或使用许可合同（以下统称权利证书）；
- 二、由供货单位提供的展品，参展单位和供货单位须在参展前签订书面展品参展协议（协议内容包括：展品类别，展品参展的展位号，商标、专利、版权、质量认证条款及时效等，并附相应合法权利证书复印件），口头协议一律无效。

下列情况之一的展品，视为违规展品，禁止参展，并由参展单位承担责任：

- (1)涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，无合法权利证书（复印件）；
- (2)无双方签订的代理协议正本的展品；
- (3)不能说明来源或归属的展品；
- (4)其他不符合规定的展品。

三、对出现违规展品的参展单位，分别给予下列处理：

- 1.展馆内未设展位之处的参展展品视为违规展品，组委会有权进行查处；
- 2.已查明确属违规的展品，由参展单位立即自行撤下，拒不执行的，予以没收；
- 3.不能说明来源或归属的展品由组委会予以没收；
- 4.举报人或当事人如对处理有异议，可向大会组委会办公室申诉或依照有关法律、法规进行申诉。

(四) 物品管理

- 1.大会、场馆方不接收任何运抵货物，一切托运物品的签收与付款都将由参展商自行负责。
- 2.展品拆箱后，必须将包装箱、碎纸、泡沫塑胶、木板等易燃物及时清出展馆，不得在展位内外随便存放包装箱。需寄存物品者可到现场服务租赁处办理手续，统一指定存放地点；否则，展馆工作人员有权将其直接清出馆外。
- 3.严禁使用展馆内的自动扶梯电梯及消防楼梯搬运及存放任何展品及施工材料。
- 4.展会开展及撤展期间展品出馆需出示大会签发的放行条放行，并接受场馆保卫部门的检查；凡属设备、器材类展品出馆时须大会负责人及展馆方核准后，方可办理放行手续。
- 5.展会期间，各参展人员应妥善保管个人贵重物品，如手机、手提电脑、提包等；每天闭馆前，要将贵重展品存放展柜和保险柜内或采取其它有效保护措施；若发生失窃事件应保持冷静，并及时报告和主动配合现场保卫人员妥善处理。
- 6.展馆严禁携带剧毒品、易燃易爆和放射性物品参展，如有需要，只能使用仿制代用品进入展馆。

(五) 标语及海报宣传

未经大会书面同意，任何单位和个人不得私自搭建、悬挂任何广告。

(六) 交通、车辆管理

- 1.布、撤展期间的运输车辆，必须服从现场保安部门的交通指挥，有序进场。
- 2.布、撤展的车辆要到指定区域装卸货物，装卸完毕后按指引离开或到指定位置停放。
- 3.车辆停放在场馆范围内时，避免将贵重物品存放在车内，车上物品由车主自行保管，场馆方不承担车内物品失窃责任。司机在场馆范围内引致他人人身、车辆伤害、建筑物及设施的损坏要承担法律和经济赔偿责任。

(七) 场馆使用与秩序

- 1.展区内全面禁烟，严禁在摊位、走廊、通道、楼（电）梯、卫生间等场所吸烟
- 2.任何人不得损坏或拆改展馆固定设施，不得在展馆门、窗、柱子及地面钉钉或凿洞、张贴各类印刷品；如有发现，将视损坏程度负相应的赔偿责任。
- 3.租用区域以外的所有区域皆视为公共区域，参展企业的参展展品、广告牌、桌椅等任何物品不得占用展场的公共通道，不得摆放于展位之外。一经发现，大会有权直接将其撤离展馆。
- 4.未经许可，禁止摄影摄像，否则引起的纠纷由责任人承担；如有传播媒介或商业摄影人员要求拍摄，若参展商不同意，可在展位内放置禁止摄像之标志，或者自行雇佣人员来禁止拍摄。
- 5.所有音像宣传均不得给观众或其他参展商造成影响，不得安装高分贝音响，展位内播放声音应控制在 75 分贝以内；场馆保留决定终止任何音像演示的权力。
- 6.参展商及其雇员如非经邀请，请不要擅自进入其他参展商展位；不得在展场范围内滋扰参观者或者其他参展商。
- 7.所有商业或宣传活动只可在所租用展位范围内进行，参展商不可在其展位范围以外，如展馆内的公众地方派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品。
- 8.为了保证各参展企业的交易秩序，维护企业的利益，不得围观他人交易；因此而造成的不良后果，将追究其相应责任；非参展商严禁在展场内进行任何买卖或者宣传活动，参展商如发现此等情形，请立即通知组展机构或展馆保卫部门。
- 9.闭馆后不允许参展人员在场馆逗留，展会期间（含布、撤展）禁止 18 岁以下未成年人进入展厅。如因其在上述时间内进入场馆发生的一切意外事故由其监护人负全责，场馆方不负任何责任。
- 10.若发生燃、爆等突发事件，要保持冷静，服从公安、保卫人员指挥，尽快疏散到馆外安全区域。

(八) 安全、消防管理

- 1.落实防火安全责任制。各参展商应指定本展位展会期间的消防安全责任人应由企业现场主管领导担

任，负责协助展会做好消防安全工作。各参展商应认真贯彻落实《消防法》有关防火管理说明，提高防火意识，加强检查、管理，消灭事故隐患。

2.展区内全面禁烟，凡在摊位、走廊、通道、楼（电）梯、卫生间等场所吸烟者，视情节从重处理。

3.保持消防通道畅通。严禁将展品悬挂在消防、配电、空调设施或天花板上，违者，展馆有权要求违规者无条件立即整改；造成设施损坏或引致严重后果的，除照价赔偿外，还将追究相关法律责任。严禁在摊位外摆放展品，更不得堵塞通道、疏散出入口、电梯门、电箱以及通向消防设施的过道及遮挡监控镜头；违者，展馆有权要求参展企业将物品移开，由此而引起的一切风险和费用，由该企业承担。消防栓正面 1 米和灭火器周边 1.5 米范围内不能摆放任何物品。严禁围拦、占用消防栓位置；严禁损坏和挪用消防器材。

4.馆内装修、搭建须经消防技术审核。参展企业自行装修或搭建，须事先向展会相应管理部门申报，经批准后方可施工。展馆内禁止使用未经阻燃处理的草、竹、藤、木、泡沫、可燃塑料板、可燃地毯、布料等物品作装修、装饰材料。场馆展位装修以确保消防报警系统和自动喷淋系统的正常运行，所有展位装修不能以任何形式封顶。

5.电器设备的安全防火规定参照《用电管理说明》执行。

6.禁止携带易燃易爆等化学危险品进入展区。严禁将烟花、爆竹、汽油、酒精、天那水、氢气等以及可能威胁展馆安全的物品带入馆内。易燃易爆的展品只能使用外包装作代用品。若展位施工或展品现场演示确需要以上物品时，须提前报请场馆保安部审批；经批准后，须委派专人负责管理，以确保安全。

7.包装材料要及时清出馆外，为保障消防安全，各参展企业使用的展品包装箱，包装填充物等杂物，必须及时清理出馆，严禁将其存放在摊位内、柜顶、板壁的背面或其它隐蔽的地方。

8.认真做好闭馆前的清场工作，确保闭馆期间安全。清除易燃杂物、火种及其它火灾隐患，关闭展位电源。

9.本规定如有疏漏之处，以《消防法》为准。

(九) 未尽事项按照大会与参展企业签署的《展位确认书》及《会展中心服务手册》执行。