



ISO9001:2008 质量管理体系认证
销售·培训·实施·系统集成·咨询·维护·专业化
甲骨文金牌合作伙伴(OPN);项目管理整体解决方案供应商

P6 软件基础应用培训班

邀 请 函

(2021 年 04 月)

接收人	
培训时间	2021.04.19-23, 其中 19 号为报到日。
传 真	0755-82047730
联系电话	0755-82047750 0755-82047770 13923749004
培训单位	深圳市普华宇鹏信息咨询有限公司
编 号	PHYP-PX-2021-P601
培训内容	项目管理系列培训
资 料	提供成册资料
<p>深圳普华宇鹏—企业级项目管理整体解决方案供应商! 做培训,我们是认真的。</p>	

P6 软件基础应用培训班

邀 请 函

深圳普华宇鹏，项目管理整体解决方案供应商，甲骨文金牌合作伙伴。代理 Oracle Primavera P3\P6\PU\Aconex\Autovue\Risk Analysis\等系列知名项目管理产品及提供咨询服务超过 13 年，为不同行业众多客户提供项目管理解决方案。

P3\P6 软件是国际知名度最高的项目管理软件之一，有超过 38 年历史，在全球享有极高知名度，是众多国际一流企业和项目的首选产品。能够实现任何“项目”的进度计划、投资费用、资源、风险、问题、工作产品和文档管理，在石油石化、核能、电力、新能源、制造、研发、设计院、EPC、轨道交通等领域得到大量应用。

应用户要求，深圳普华宇鹏精心准备，现举办本年度第一期 P6 基础应用培训班，系统介绍、演示、操作 P6 软件，帮助您提升认知、系统掌握、熟练应用。

一、 培训内容

P6 软件基础应用培训要点			
培训内容和定位		P6 软件基础应用培训 (全组件) (P6WEB+P6PM+P6TM)	
培训方式		理论讲解+教师演示+学员操作+指导+答疑+交流	
培训教师		高级咨询顾问 (17 年以上行业背景、20 年以上 P3\P6 实战背景)	
培训准备		学员自行安装 P6 单机版 (SQLite 模式)，自带电脑 (Windows 2007 以上操作系统，64 位，8G 内存或以上)	
第一天：P6 软件初始化设置及应用规划			
TC01	P6 软件最新版本、基于角色的组件及应用趋势	<ul style="list-style-type: none"> I P3\P6 软件发展历史简介、发展趋势简介 I P6 软件部署流程及配置介绍 I P6 软件多组件简介及应用思路 I 基于组件的角色应该介绍 I P6 软件及项目管理发展趋势 	60 分钟 教师 PPT 演示
TC02	P6 软件部署指南	<ul style="list-style-type: none"> I P6 软件学习版部署、正式版部署要点 I P6 登录及数据库连接 I P6 管理员关注要点 	30 分钟 教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 答疑

TC03	P6 软件应用基础规划	<ul style="list-style-type: none"> I P6 PM 界面总体介绍 I 用户设置 I 管理类别、管理设置、统计周期等规划及应用 I P6 软件企业级规划及设置 I XBS 规划及建模 I 资源、角色规划及创建、应用要点 I 项目分类码、资源分类码、作业分类码、UDF 用户自定义段 I 步骤和模板 I CBS 规划、应用其相关知识 I 其它企业级规划 	<p>270 分钟</p> <p>教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 教师指导+ 答疑 +章节案例分 享</p>
第二天：基于 P6 软件的计划编制、跟踪、更新			
TC05	基于 P6 软件的计划编制	<ul style="list-style-type: none"> I 创建项目、项目属性完善及应用 I 创建 WBS、WBS 层面属性完善及应用 I 增加作业、逻辑关系、作业类型等 I 为作业分配资源、角色 I 为作业分配记事本、分类码、其它费用等 I 作业分析—逻辑关系、节点、资源、交付物 I 工时分析、作业分配表、资源直方图、S 曲线 I 计划优化的基础知识 I 计划优化和完善（资源平衡、资源超额分析等） I 计划工期、逻辑关系优化 I 计划资源优化、资源平衡、资源调整 I 计划确认，目标计划创建和维护 I 创建目标计划、目标计划管理 	<p>180 分钟</p> <p>教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 答疑</p>
TC06	基于 P6 软件的计划跟踪和更新	<ul style="list-style-type: none"> I P6 软件计划跟踪流程 I P6 软件计划跟踪要点 I P6 软件计划跟踪方法和手段 I P6 软件计划跟踪数据保存 I 本期进度更新 I 监控进度计算之前之后的临界值 I 基于 P6 软件跟踪数据实现计划更新 I 计划更新的方法和手段 I 更新后计划保存 I 计划更新后临界值监控 I 更新后计划分析 I 更新后新一期目标计划创建等 	<p>180 分钟</p> <p>教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 答疑</p>
第三天：基于 P6 软件的计划成果发布、日常应用技巧及必须掌握的操作			
TC07	基于 P6 软件成果发布	<ul style="list-style-type: none"> I P6 软件视图知识、视图制作和发布 I P6 软件报表知识、报表制作和发布 I 基于 P6 软件的项目 WEB 进度站点发布 	<p>100 分钟</p> <p>教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+</p>

			答疑
TC08	基于 P6 软件的数据交换	I P6 软件的计划导入、导出 I P6 软件与 EXCEL 的数据交换 I P6 软件与 MPS 的数据交换 I 其它交换方式和方法	90 分钟 教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 答疑
TC09	P6 软件日常应用技巧	I P6 软件计划打印设置、打印 I P6 软件过滤器设置及应用 I P6 软件的分组和排序 I P6 软件的栏位设置、应用 I P6 软件幕布设置及应用 I 其它要点	80 分钟 教师 P6 演示+ 学员 P6 操作+ 答疑
TC10	P6WEB 组件应用介绍	I P6WEB 登录 I P6WEB 组件初始化规划和建模 I P6WEB 组件主要模块演示	30 分钟 教师 P6 演示+ 答疑
TC11	P6TM PC 组件应用介绍	I P6TM PC 登录 I P6TM PC 组件初始化规划和建模 I P6TM PC 组件主要模块演示	20 分钟 教师 P6 演示+ 答疑
TC12	P6TM APP 应用介绍	I P6TM APP 移动工具介绍 I P6TM APP 移动工具应用思路 I P6TM APP 移动工具应用演示	20 分钟 教师 P6 演示+ 答疑
TC13	答疑、交流、讨论	I 学员提出问题、答疑、交流 I P6 基础应用培训总结	10 分钟 交流、指导
1) 培训费: 3700.00 元/人, 包含发票、午餐、讲义费等; 住宿、路费请学员自理; 2) 开具“培训费”增值税专用发票。			

二、 培训资料及证书

- I Oracle Primavera P6 相关信息及资料 (光盘资料, 珍贵)
- I Oracle Primavera Unifier 相关信息及资料 (珍贵)
- I Oracle Aconex 信息协同平台相关资料 (珍贵)
- I Oracle Primavera Cloud 项目管理协同平台相关资料 (珍贵)
- I Oracle Autovue 企业级可视化系统相关资料 (珍贵)
- I P6 软件操作练习 (光盘资料)、P6 软件培训上机指南 (珍贵)
- I P6 视频教程 (光盘资料) (珍贵) (4D+5D 应用)
- I P6 中文参考手册 (光盘资料)
- I Unifier 核心资料 (珍贵)
- I 新项目前期准备工作流程 (光盘资料)
- I 培训教材 (成册资料, 珍贵)
- I **培训结束考核, 颁发培训证书, 以资证明。**

三、公司简介

深圳普华宇鹏-项目管理整体解决方案供应商；甲骨文（Oracle）公司中国区金牌合作伙伴；从事专业的项目管理咨询服务超过 20 年；公司为核电、电力、石化、房地产、制造、研发、设计院、石油石化、LNG 等大量客户提供过销售、培训、咨询、实施、接口集成、专业外包等服务。

四、培训师资

首席咨询顾问：PMP，17 年以上咨询行业从业经验，30 年 P3/P6 系列产品应用背景；甲骨文（原厂商）咨询服务认证、销售认证等；具有丰富的国内、国际工程管理背景。

五、联系我们

报名电话：

0755-82047770 13612909208（许女士） 13924605367（刘女士） 0755-82047750 13923749004（王先生） 13923849006（南先生）

报名邮箱：

wangjianpeng@p6p3.com；xulixiang@p6p3.com；liurong@p6p3.com

传真：0755-82047730

公司网址：WWW.P6P3.COM

交通：将由会务组发布专项通知。

报名方式：您可以通过电话、邮件、微信、传真的方式向我司报名。

住宿统一安排，住宿费自理。

培训费可在现场通过现金、转账、支付宝等方式完成，无 POS 机刷卡支付，敬请谅解。

欢迎阁下踊跃报名！

祝您及家人身体健康，工作顺利！

深圳市普华宇鹏信息咨询有限公司



附件一：报名回执表

单位名称						
联系地址						
姓名	性别	职务	电话	手机 (必要)	传真	电子邮箱 (必要)
住宿要求						
是否安排住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 是否少数民族： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
住 宿 要 求： <input type="checkbox"/> 标准单人间 <input type="checkbox"/> 标准双人间 <input type="checkbox"/> 豪华双人间 <input type="checkbox"/> 豪华单人间						
住 宿 时 间：2021 年 月 日 至 月 日						
其他要求或备注：						
发票内容						
1、 发票抬头 (请务必准确填写，以便开具增值税专用发票)：						
公司名称：						
开户行：						
开户地点：						
联系电话：						
纳税人识别号： (增值税专用发票使用)						
2、费用名称： <input type="checkbox"/> 服务费 <input type="checkbox"/> 咨询费 <input type="checkbox"/> 培训费						
报名确认						
<p>报名单位 (盖章)</p>						

备注：

- 1.请您认真填写上述表格以便为您提供更优质的服务；
- 2.报名注册表请于**培训截止时间 5 天前传真**、或者 Email 到会务组；
- 3.本次培训准备时间较紧，敬请尽快报名以便我们安排相关事宜，谢谢。
- 4.请根据需要选择相应内容。