



ISO9001:2008 质量管理体系认证
销售·培训·实施·系统集成·咨询·维护·专业化
甲骨文金牌合作伙伴(OPN);项目管理整体解决方案供应商

Oracle Primavera P6 软件应用培训班

邀 请 函

| | |
|------|---|
| 接收人 | |
| 接收单位 | |
| 传真 | 0755-82047730 |
| 联系电话 | 0755-82047750 0755-82047770 13923749004 |
| 培训单位 | 深圳市普华宇鹏信息咨询有限公司 |
| 编 号 | PHYP-PX-2018-PH01 |
| 培训内容 | Oracle Primavera P6 软件应用培训班 |
| 培训时间 | 请参考专题培训时间 |

深圳普华宇鹏—企业级项目管理整体解决方案供应商!

Oracle Primavera P6 软件应用培训班

邀 请 函

项目管理作为企业的核心，关系到项目成功实施和及时交付。项目管理有整套的理论体系和工具，谁能掌握真正的项目管理技术、工具和方法，谁就能显著提升在这个行业和领域的竞争力。

应客户要求，深圳普华宇鹏经过精心准备，举办本年度第三期 Oracle Primavera P6 软件应用培训班，希望能够帮助您解决各个领域存在的问题和疑惑。目前 P6 软件功能和组件变化很大，最新版本已经升级为 P6 R17.12.

本培训将实战和经验分享放在第一位，会提供大量行业应用典型案例。全程项目管理背景知识、教师演示、操作练习、同步指导。我们诚挚的邀请您和您的团队拨冗参加。

一、 培训内容

TC03: Oracle Primavera P6 软件应用培训

| 时间 | 2018.08.06—10 6日全天为报到日 | 培训地点 | 中国.广东.深圳 |
|----|------------------------------------|--|--|
| 讲师 | 普华宇鹏 高级咨询顾问 | 培训费用 | 3500.00 元（含资料、茶歇、场地、税金、教材、证书、 人手一台电脑 等） |
| 特点 | 全面熟悉 P6 软件基础应用，学会应用 P6 软件编制和管理项目计划 | 培训对象 | 计划工程师、项目管理专业人员、费控资源经理、工程管理专业人士等 |
| 序号 | 课程内容 | 课程核心要点 | 培训方式 |
| 1 | P6 软件最新版本、组件及应用趋势 | <ul style="list-style-type: none"> ● P3\6 软件发展历史简介、发展趋势简介 ● P6 软件部署流程及配置介绍 ● P6 软件多组件简介及应用思路 ● 基于组件的角色应该介绍 | PPT 演示 |
| 2 | 基于 P6 软件的初始化设置 | <ul style="list-style-type: none"> ● 计划编制要点和基础知识 ● 计划监督和控制 ● 计划跟踪和管理、计划分析和应用 ● P6 软件用户创建及权限配置 | P6 软件知识介绍+ 操作演示+ 学员操作 |

| | | | |
|---|------------------|--|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● P6 软件管理员内容介绍 ● P6 软件企业级规划及模型搭建（xBS 等） | |
| 3 | 基于 P6 软件的计划编制 | <ul style="list-style-type: none"> ● P6 软件项目创建、WBS 规划和建立、完善 ● P6 软件作业加载、属性完善、逻辑关系建立、资源分配、记事本应用、分类码加载等 | P6 软件知识介绍+操作演示+学员操作 |
| 4 | 基于 P6 软件的计划跟踪和更新 | <ul style="list-style-type: none"> ● P6 软件计划跟踪、P6 软件计划更新 ● P6 软件对比分析、P6 软件计划优化 ● 新一期计划准备和发布等 | P6 软件知识介绍+操作演示+学员操作 |
| 5 | 基于 P6 软件的计划成果发布 | <ul style="list-style-type: none"> ● P6 软件视图规划和应用、报表规划和应用 ● P6 WEB 页发布和应用 ● P6 软件的数据交换（导入、导出等） | P6 软件知识介绍+操作演示+学员操作 |
| 6 | P6 软件操作要点介绍 | <ul style="list-style-type: none"> ● 分组、排序、栏位设置、横道图设置、过滤器设置、进展聚光灯、幕布设置 ● 打印设置、打印预览 | P6 软件知识介绍+操作演示+学员操作 |
| 7 | P6 软件基础应用培训答疑、交流 | <ul style="list-style-type: none"> ● 企业级 P6 系统应用建议 ● 企业项目计划管理的难点和对策 ● 基于 P6 软件实现项目控制核心问题 ● 基于 P6 系统构建企业级进度管理体系的难点及核心、P6 软件应用答疑、问题及交流 | PPT 演示 交流 答疑 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 本次培训，将为每位学员配置电脑一台，全程操作和练习，保证效果 | |

二、 培训资料及证书

- Oracle Primavera P6 相关信息及资料（光盘资料）
- P6 软件操作练习（光盘资料）、P6 软件培训上机指南（珍贵）
- P6 视频教程（光盘资料）（珍贵）（4D+5D 应用）、P6 中文参考手册（光盘资料）
- 新项目前期准备工作流程（光盘资料）
- 培训教材（成册资料，珍贵）
- 培训证书，以资证明。

三、 公司简介

深圳普华宇鹏从事专业的项目管理咨询服务超过 16 年；公司是 Oracle（甲骨文）公司中国区金牌合作伙伴（P6 系列、CM、Unifier 等），项目管理整体解决方案供应商。公司高管均有核电、电力、石化、房地产等行业咨询、实施、服务、工作背景。为众多核电、电力、制造、房地产、石化、交通、LNG、研究院等优质客户提供过服务。

四、 培训师资

首席咨询顾问：PMP，17 年以上咨询行业从业经验，25 年 P3/P6 系列产品应用背景；甲骨文（原厂商）咨询服务认证、销售认证等；具有丰富的国内、国际工程管理背景。
高级咨询顾问：10 年咨询行业从业经验，为 20 家以上核电、电力、房地产、LNG、工程建筑等企业提供过项目实施与咨询服务；甲骨文咨询服务认证、销售认证等。

五、联系我们

报名电话：0755-82047770 13923849006 (南毅) 13923749004 (王建鹏)

报名邮箱：wangjianpeng@p6p3.com; nanyi@p6p3.com

传真：0755-82047730

公司网址：WWW.P6P3.COM

联系人：王建鹏 任洪利 南毅 许丽香

交通：将由会务组发布专项通知。

报名方式：您可以通过电话、邮件、微信、传真的方式向我司报名。

住宿统一安排，住宿费自理。

培训费可在现场通过现金、转账、支付宝等方式完成，无 POS 机刷卡支付，敬请谅解。

欢迎阁下踊跃报名！

祝您及家人身体健康，工作顺利！

深圳市普华宇鹏信息咨询有限公司



附件一：报名回执表

| 参加培训人员信息 | | | | | | |
|--|----|----|-------------|------------|----|--------------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 联系地址 | | | | | | |
| 邮 编 | | | | | | |
| 参会人员姓名 (必要) | 性别 | 职务 | 电话 (含区号) | 手机 (必要) | 传真 | 电子邮箱 (必要) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 住宿要求 | | | | | | |
| 是否安排住宿： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | | | |
| 住 宿 要 求： <input type="checkbox"/> 标准单人间 <input type="checkbox"/> 标准双人间 <input type="checkbox"/> 豪华双人间 <input type="checkbox"/> 豪华单人间 | | | | | | |
| 住 宿 时 间：2018 年 月 日至 月 日 | | | | | | |
| 发票内容 | | | | | | |
| 1、 发票抬头（请务必准确填写，以便开具增值税专用发票）： （增值税专用发票使用） 公司名称： 纳税人识别号： 地址、电话： 开户行、帐号： | | | | | | |
| 2、费用名称： <input type="checkbox"/> 服务费 <input type="checkbox"/> 咨询费 <input type="checkbox"/> 培训费 | | | | | | |
| 报名确认 | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin: 0 auto; width: 80%;"></div> 报名单位（盖章） | | | | | | |

备注：

1. 请您认真填写上述表格以便为您提供更优质的服务；
2. 报名注册表请于 **2018年07月30日前传真**、或者 Email 到会务组；
3. 本次培训准备时间较紧，敬请尽快报名以便我们安排相关事宜，谢谢。
4. 请根据需要选择相应内容。