

沙头街巡查工作外包服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

采 购 人：广州市番禺区沙头街综合事务中心

采购代理机构：广东宏锦项目管理咨询有限公司

2025年3月

温馨提示：供应商特别注意事项

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

- 一、请供应商特别留意磋商文件上注明的首次响应文件提交截止时间，逾期送达或邮寄送达的响应文件我司恕不接收。如无另行说明，响应文件递交时间为报价截止时间之前 30 分钟内。为避免因迟到而失去投标资格，建议适当提前到达。
- 二、磋商文件中如标注“★”的条款，供应商必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其响应文件作无效处理。
- 三、响应文件应按顺序编制页码。
- 四、请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、分公司参与磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。
- 六、请正确填写《报价一览表》。如项目有多个子包，请仔细检查子包号，包号与包组名称必须对应。制作响应文件时可分开装订也可统一装订，但都必须密封。
- 七、如报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、响应供应商如需对项目提出询问或质疑，可向我司提交询问函或质疑函。
- 一、我司为采购代理机构，不对供应商购买磋商文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商提交两份不同磋商响应方案的，磋商小组将按磋商文件中有关响应文件无效的规定处理（如有特殊要求的除外）。

目 录

第一部分 竞争性磋商公告	3
第二部分 磋商须知	6
第三部分 用户需求书	18
第四部分 评审办法	22
第五部分 合同草案	30
第六部分 响应文件格式	37
响应文件格式参考	37
响应文件目录表	37
一、资格、符合性文件	39
格式 1 磋商函	40
格式 2 响应供应商资格声明函	41
格式 3 公平竞争承诺书	42
格式 4 法定代表人证明书	43
格式 5 法定代表人授权委托书	44
格式 6 用户需求书响应差异表	45
格式 7 招标代理服务费承诺书	46
格式 8 中小企业声明函（如需）	47
格式 9 残疾人福利性单位声明函（如需）	48
格式 10 监狱企业的证明文件（如需）	49
二、技术部分	50
三、商务部分	51
四、价格部分	52

第一部分 竞争性磋商公告

沙头街巡查工作外包服务项目的潜在响应供应商应在广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301-1获取磋商文件，并于2025 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- （一）项目编号：GDHJ2025-CS-0312
- （二）项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目
- （三）预算金额：¥590,000.000 元
- （四）最高限价：¥590,000.000 元，凡超过最高限价的，一律视为无效报价。
- （五）采购需求：（包括但不限于目标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 1. 目标名称：沙头街巡查工作外包服务项目
 - 2. 目标数量：1 项
 - 3. 简要技术需求或服务要求：
 - （1）采购类型：社会工作服务类
 - （2）采购项目内容：沙头街巡查工作外包服务项目。
 - （3）采购项目内容及需求详见竞争性磋商文件---用户需求书。
 - （4）响应供应商必须对项目进行整体投标，不允许仅对项目内其中部分内容进行投标。
- （六）合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 3 月 31 日。

二、申请人的资格要求：

- 1. 投标供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料
 - （1）提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件。
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
 - （3）具有履行合同所必需的专业技术能力。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
 - （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）

(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）

2. 落实采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小型企业采购。供应商应按要求出具《中小企业声明函》。注：监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目的其他采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）

(3) 响应供应商未被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”。如查询结果未显示存在失信记录，视为不存在上述不良信用记录。（①由采购代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询，同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；②响应供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录；③如相关失信记录已失效，响应供应商必须提供相关证明资料。）

(4) 提供《公平竞争承诺书》。

(5) 本项目不接受联合体投标。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 13 日至 2025 年 3 月 19 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301

方式：线上报名，售后不退。（具体详见报名流程）

售价（元）：300

四、响应文件提交

响应文件截止时间：2025 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301

五、开启

时间：2025 年 3 月 24 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。本公告在中国政府采购(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广东宏锦项目管理咨询有限公司(<http://www.gzhongjin.com/>)同时发布，并视为有效送达。相关公告有不同之处以广东宏锦项目管理咨询有限公司网站为准。本公告的修改、补充在广东宏锦项目管理咨询有限公司发布，并视为有效送达。

七、报名流程

线上报名：各潜在供应商将办理报名登记资料（文件发售登记表盖章扫描件）发至采购代理机构邮箱（171237998@qq.com），以收到邮箱邮件时间为准，采购代理机构工作人员确认无误后办理报名登记手续。并以电子邮件方式发送电子版招标文件和报名费收据。（如两个工作日没收到代理机构回复请致电查询：15217326903）

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：广州市番禺区沙头街综合事务中心

采购人地址：广州市番禺区沙头街景观大道 23 号

采购联系人：何欣

联系电话：13710479822

2. 采购代理机构信息

名称：广东宏锦项目管理咨询有限公司

地址：广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301

项目联系人：李工

联系方式：15217326903

第二部分 磋商须知

磋商须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	广州市番禺区沙头街综合事务中心
2	资金来源	本项目资金性质为财政资金。
3	采购方式	竞争性磋商（政府采购），文件中政府采购法规的描述均为参照形式。
4	最高限价	¥590,000.00 元，凡超过最高限价的，一律视为无效报价。
5	答疑及踏勘现场等	本项目不举行集中答疑会。 本项目不举行集中现场考察。
6	磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 日。
7	投标保证金	无
8	响应文件份数	1. 正本壹份、副本两份和不做任何加密的电子文件壹份。 2. 电子文件：1 份（要求光盘或者 U 盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与响应供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，PDF 内容必须是盖章、签署的纸质响应文件正本扫描件，电子文件封面注明公司名称和项目编号，不留密码，无病毒，不压缩）。 正本和电子文件一起封装，副本一起封装，并在每一个封套上标明项目名称、项目编号、供应商名称、地址及“正本/副本”等字样。
9	样品要求	无。
10	磋商小组组成	本项目评审工作由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由 3 人组成。
11	评审方法	本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。
12	成交候选人的推荐	磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。若排名第二的供应商的报价高于第一成交候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名成交候选人。排名第三的供应商报价高于排名第二的供应商报价 20%（含）以上的，只推荐 2 名成交候选人。 综合得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。综合得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。
13	招标代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：1.差额定率累进法收费：该费用包括但不限于招标代理费、评标(评审)委员会劳务费。招标代理费由中标(成交)供

		<p>应商支付，参照国家发展改革委办法[计价格[2002]1980号]、发改办价格〔2003〕857、发改价格〔2011〕534号文以及《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）收取，按差额定率累进法计算，以预算金额作为收费的计算依据不下浮计取；另评标(评审)过程中可能产生的各项费用（如评标(评审)委员会劳务费，先由代理机构垫付，代理机构向中标单位提供收据后，由中标(成交)供应商与招标代理费一并支付）按实际收取。</p> <p>2.成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交招标代理服务费用。成交单位不按规定交纳招标代理服务费的，采购代理机构有权保留进一步追索权利。</p> <p>3.经依法取消、放弃中标资格或无故不与采购人签订合同的，招标代理服务费不予退还。</p>
--	--	---

供应商必须认真阅读以下内容，以免造成响应失败。

(一) 总 则

1. 项目说明

- 1.1 资金性质、资金来源，详见磋商须知前附表。
- 1.2 最高限价，详见磋商须知前附表。
- 1.3 磋商内容（详细内容请参阅磋商文件中的相关内容）

2. 概念释义

- 2.1 采购人：指依法进行采购的国家机关、事业单位和团体组织。在采购阶段称为采购人，在合同阶段称为甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为合同条款，在磋商文件中有时称采购人为买方、甲方或业主。
- 2.2 采购代理机构：依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织-广东宏锦项目管理咨询有限公司
- 2.3 供应商：指参加采购市场的合法供应主体，具体是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。
- 2.5 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次评审工作的临时性机构。
- 2.6 响应供应商：符合资格要求，响应磋商、参加磋商竞争的依法成立的供应商。
- 2.7 成交供应商：经合法招、磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。
- 2.8 货物：供应商按磋商文件及采购合同的规定，须向采购人提供的货物、备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。
- 2.9 服务：磋商文件规定供应商须承担的服务。
- 2.10 履约保证金：是指采购人为防止成交供应商在合同执行过程中违反合同规定或违约，并弥补给采购人造成的经济损失，既不同于定金，也不同于预付款。
- 2.11 日期：指公历日。
- 2.12 时间：指北京时间，特殊说明除外。
- 2.13 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

3. 合格的供应商

- 3.1 响应供应商是响应招标、已在采购人或采购代理机构处领购磋商文件并参加报价竞争的法人或其他组织。
- 3.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购磋商文件的法人或其他组织均不得参加报价。
- 3.3 除非另有规定，凡是来自中华人民共和国的法人或其他组织，符合竞争性磋商公告中“申请人的资格要求”部分规定的条件均可报价。
- 3.4 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织不得参加报价。
- 3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一采购项目（或包组）的报

价，共同组成联合体报价的除外。

3.6 联合体各方不得在同一招标项目（或包组）中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价。

3.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加报价。

3.8 磋商文件要求的其他条款。

3.9 供应商必须由法定代表人（负责人）或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件或其它法定可证明其个人身份证明的原件证件照（如车辆驾驶证）参加磋商，在评审过程中随时接受磋商小组就响应文件的内容提出的质询，并予以解答。

4. 合格的货物和服务

4.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其它伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.3 政府采购若需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.4 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5. 本磋商文件及磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件，凡标有“★”的地方，响应供应商要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将对其响应文件作无效处理。

6. 关于分公司磋商

分公司磋商的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7. 关于联合体磋商

本项目不接受联合体投标。

8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组磋商或者未划分包组的同一采购项目的采购活动。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

8.2 彼此存在投资与被投资关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

8.3 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参与同一采购项目竞争。如同时参加，评审时均作无效响应处理。

9. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

10. 参考的政府采购政策

10.1 中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过报价提供本企业制造的货物、

承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小企业声明函》。

10.2 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

10.3 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

11. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广东宏锦项目管理咨询有限公司”所有。

(二) 磋商文件

12. 磋商文件构成

要求提供的服务、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件包括：

- 竞争性磋商公告；
- 磋商须知；
- 用户需求书；
- 评审办法；
- 合同草案；
- 响应文件格式；
- 磋商过程中发生的澄清、修改和补充文件（如有）。

● 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被确定为响应无效。

13. 磋商文件的澄清和修改

13.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知

所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在 24 小时之内无书面回复则视为同意澄清或者修改的内容，并有责任履行相应的义务。如采购代理机构在征得所有已购买磋商文件的潜在供应商同意并书面确认后，可以不改变首次响应文件提交截止时间和磋商时间。

13.2 磋商文件的修改内容是磋商文件的组成部分。

13.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

13.4 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件提出澄清或疑问的，采购人或采购代理机构将视为对磋商文件无异议。

14. 答疑会或现场考察

详见磋商须知前附表。

（三）响应文件的编制

15. 响应文件的构成

供应商编写的响应文件应包括资格证明文件、商务文件和技术文件，编排顺序参见响应文件格式。资格证明文件、商务文件部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件。技术方案说明部分是能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。供应商应按规定提交资格证明文件、商务文件部分和技术文件。

16. 磋商费用

供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

17. 报价函

供应商应完整地填写磋商文件格式中规定的报价函。

18. 报价说明

18.1 供应商应以人民币报价，并保留小数点后两位。

18.2 供应商应按磋商文件格式要求填写报价明细表。

18.3 供应商所报的价格在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。报价不是固定价的，将作为非响应性报价而予以拒绝。

18.4 供应商所报的最后价格应为所投项目的最终报价，包含一切税费；供应商应自行增加正常运行及

使用所必需但磋商文件没有包含的所有部件、工具、版权、专利等一切费用，如果供应商在成交并签署合同后，在项目实施等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

19. 响应文件的编写原则

19.1 磋商语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。供应

商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，并以中文为准。

19.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

19.3 供应商应保证所提供的所有资料的真实性、准确性、完整性。

19.4 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。若项目含有多个包组，且供应商参与对多个包组磋商的，建议其响应文件的编制按每个包组的要求分别装订和封装。

19.5 供应商在采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消供应商的成交资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

19.6 本项目概不接受电报、电话、电子邮件、邮寄或传真形式提交的响应文件。

20. 证明供应商合格的资格文件

20.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商响应无效。

20.2 供应商提交的资格证明文件应证明其来自本须知定义的合格的供应商。

21. 响应文件的式样和签署

21.1 供应商应按磋商须知前附表准备响应文件正本、副本和电子文件标书（刻录光盘），电子文件要求光盘或者 U 盘介质，采用 Word 和 PDF 格式，Word 内容应与响应供应商打印产生的纸质响应文件内容一致，PDF 内容必须是盖章、签署的纸质响应文件正本扫描件，电子文件封面注明公司名称和项目编号，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。纸质响应文件与电子介质响应文件具有同等法律效力，除另有约定外，两者出现不一致时，以纸质响应文件为准。

21.2 供应商应将按照响应文件格式的目录要求顺序装订成册。响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。各册独立装订的响应文件封面必须加盖响应供应商单位公章。响应文件应封面骑缝及磋商文件格式中明示盖公章处加盖响应供应商单位公章或逐页加盖响应供应商单位公章。响应供应商代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的响应文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

21.3 响应文件除签字外必须是印刷形式，一般不许有加行、涂抹或改写；如有加行、涂抹或改写，必须由供应商法定代表人或其授权代表在修改处签名或加盖供应商公章。

21.4 响应文件正本须打印并由供应商的法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）在响应文件上要求的地方签字，副本可通过正本复印。

（四）响应文件的提交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 正本和电子文件单独封装，副本全部一起封装，并在每一个封套上标明项目名称、项目编号、供应商名称、地址及“正本/副本”等字样。

22.2 封套上应注明：

正本/副本
收件人：广东宏锦项目管理咨询有限公司
项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目
项目编号：GDHJ2025-CS-0312
供应商名称：
供应商地址：
在规定 <u> 响应文件提交截止时间 </u> 之前不得启封

23. 迟交的响应文件

23.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

23.2 磋商响应截止时间后如供应商少于 3 名，采购代理机构将宣布本次采购失败，并原封退回收到的任何响应文件，对受影响的供应商不承担任何责任。

23.3 如果推迟响应文件提交截止时间，采购代理机构、采购人和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应相应延长至新的截止时间。

24. 响应文件的修改和撤回

24.1 供应商在响应文件提交截止期前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

24.2 在磋商截止时间之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改。

24.3 除非磋商文件另有规定或说明，响应文件一律不予退还。

25. 响应文件的接收

25.1 采购代理机构在磋商邀请中规定的日期、时间和地点接收供应商递交的响应文件。

25.2 供应商必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件或其它法定可证明其个人身份证明的原件证件照（如车辆驾驶证）参加，签到证明其出席本次会议。若法定代表人或其授权代表未出席开标会，视为认可开标结果。

25.3 响应文件接收过程应当由采购代理机构负责记录，由各响应供应商代表和相关工作人员签字确认。

25.4 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商或者其推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

（五）关于评审

26. 磋商小组

26.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中专家在专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由专家组成。磋商小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

26.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查，与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商，本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过3轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

26.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

- ①本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问、董事、监事或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
- ②参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ③与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ④任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
- ⑤曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
- ⑥为参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
- ⑦磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
- ⑧同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过两名；
- ⑨法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

27. 磋商的原则

27.1 磋商小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过资格性、符合性评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。

27.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。

27.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

28. 响应文件差异修正准则

响应文件出现差异时，磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

- ①响应文件中报价一览表（首次报价）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（首次报价）为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，修正对应的该项合计价；
- ⑤同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照：响应供应商的澄清、

说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。响应供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分规定经响应供应商确认后产生约束力，响应供应商不确认的，其投标无效。

- ⑥响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- ⑦对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑧对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
- ⑨对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；
- ⑩磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

29. 响应文件的澄清

- 29.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 29.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 29.3 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对响应文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。
- 29.4 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

30. 参与磋商的供应商数量要求

- 30.1 磋商文件能够详细列明采购目标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了资格性审查和符合性审查，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 30.2 磋商文件不能详细列明采购目标的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 30.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

31. 评审办法

本项目评审办法详见本磋商文件第四部分。

（六）关于成交供应商

32. 成交供应商的确定

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当在收到评审报

告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的成交候选人为成交供应商。

33. 磋商结果公告

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。成交结果的发布视为有效送达，不再另行通知未成交供应商。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（七）采购代理服务费用

34. 招标代理服务费

34.1 本次招标代理服务费按磋商须知前附表规定收取。

34.2 招标代理服务费由成交供应商支付的，成交供应商应在《缴费通知》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费存入采购代理机构指定帐户。

（八）授予合同

35. 合同的订立

采购人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件及承诺与成交供应商签订书面合同，所签订的合同不得偏离磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件的范围和实质性内容。

36. 合同的履行

36.1 成交候选人采购人若遇排名第一的供应商放弃成交资格、不按要求与采购人签订采购合同、因不可抗力或自身原因不能履行采购合同、不按磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情况，不符合成交条件的，采购人可按顺序确定综合得分排名第二的成交候选人为成交供应商，以此类推，或者重新组织采购。

36.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

36.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

（九）关于询问、质疑

37. 关于询问

供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构在 3 个工作日内对响应供应商询问的内容作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于

于传真、信函、电子邮件。联系方式详见《竞争性磋商公告》。

38. 关于质疑

- 38.1 供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面原件形式按照财政部要求格式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑,逾期质疑无效。
- 38.2 提出质疑的响应供应商应当是参与所质疑项目采购活动的响应供应商。
- 38.3 供应商须携带正确版本的纸质版质疑函及相关授权书和有效证件到采购代理机构现场办理,潜在供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。若所携带资料信息有误,采购人或采购代理机构有权拒收。
- 38.4 质疑函应当包括下列内容: (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话; (2) 质疑项目的名称和项目编号,若对项目的某一分包进行质疑,应列明具体的包组号; (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求; (4) 事实依据; (5) 必要的法律依据; (6) 提出质疑的日期。质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑材料应当包括下列内容: (1) 纸质版质疑函一份或以上; (2) 质疑书提交的经办人是法定代表人,需提供加盖单位公章的法定代表人证明书、身份证及营业执照复印件;若经办人是单位授权代表,需提供加盖单位公章的法定代表人证明书及其身份证复印件和法定代表人授权委托书、授权代表身份证及营业执照复印件。
- 38.5 采购人或采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内,对质疑内容作出答复。
- 38.6 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上,将纳入不良行为记录名单并上报监督管理部门依法处理。

39. 联系方式

受理机构: 广东宏锦项目管理咨询有限公司

质疑地址: 广州市番禺区大龙街城区大道 97 号之九 301

质疑电话: 15217326903

e-mail: 15217326903@163.com

联系人: 李工

第三部分 用户需求书

一、项目情况

1. **项目名称：**沙头街巡查工作外包服务。
2. **采购人：**广州市番禺区沙头街综合事务中心。
3. **最高限价：**人民币五十玖万元整（¥590000）。
4. **服务期限：**自合同签订之日起至 2026 年 3 月 31 日。
5. **服务区域：**在广州市番禺区沙头街管辖范围内开展巡查工作。
6. **沙头街基本情况：**

沙头街位于番禺中心城区西部，于 2002 年 3 月组建成立。全街总面积 18.1 平方公里，下辖 9 个村民委员会和 2 个社区居民委员会，现有户籍人口 2 万多人，外来人口 8 万多人。辖内有五大工业区，工业发达、商业活跃。高铁、高速公路纵横，交通便利。“天然氧吧”大夫山绵延境内，辖区自然环境优美，生态良好。

二、服务范围及内容

1. 巡查范围：

在广州市番禺区沙头街全街辖区内：

- 1.1 开展森林防火巡查、山林巡查、河涌巡查、农村生活污水管网巡查、协助排水单元达标创建等工作。
- 1.2 对所有河涌、小微水体（村内风水塘、边沟边渠）开展巡河工作。
- 1.3 对全街山林、道路绿化、公园绿化、古树等进行巡查工作。
- 1.4 完成街道临时性任务。

2. 巡查具体工作内容：

2.1 巡河工作：

检查河道两岸 6 米管理范围内的保洁情况；排查建筑垃圾乱倾倒、水质异常、堤防安全隐患、非法排污、绿化养护问题等。

2.2 巡林工作：

发现并上报临时窝棚搭建、毁林行为、露天焚烧行为、捕猎野生动物行为、古树虫害情况、公园及道路绿化情况等。

三、服务标准及要求

1. 巡查频次：

- 1.1 **巡河：**每日至少 1 次；重点时段（上级部门检查、特殊天气前后如台风、大暴雨、特大暴雨、

冰雹等、传统节日) 每日 2 次。

1.2 巡林：每日巡山不少于 6 次。

2. 问题处理流程：

中标方要建立巡查台账，详细记录发现问题的时间、地点、类型及处理进展。发现需整改问题后，立即通知采购方相关村负责人，并跟踪至整改完成。对无法立即处理的问题，需定期向采购方提交书面跟进报告。

3. 人员配置：

中标方要配备不少于 6 名的专职巡查人员，且人员资质需符合采购方要求；同时中标方要定期开展人员的专业技能培训，确保巡查人员熟悉政策法规及操作规范。

4. 安全管理：

4.1 中标方承担服务期间巡查人员的劳动权益保障（含工资、社保、工伤保险等）。

4.2 因劳资纠纷或工伤事故产生的责任及经济赔偿由中标方全额承担。

四、考核与验收

1. 考核机制：

1.1 采购方根据《 年 月沙头街巡查工作外包服务考核评分表》（见附件）的内容对中标方每月的服务情况进行检查、考评，考评考评得分 70 分及以上为合格，季度考评得分为月度考评结果的平均得分，季度考评结果作为服务费支付的依据。

1.2 考评结果分四个等级：平均得分在 95 分及以上的为优秀；85 分~94 分的为良好； 70 分~84 分的为合格；69 分及以下为不合格。

2. 验收标准：

巡查台账完整、问题整改率达 90%以上；且未发生因中标方失职导致的重大安全或环境事故。

五、其他要求

1. 禁止转包分包：未经采购方书面同意，中标方不得将服务转包或分包。

2. 资料移交：合同终止时，中标方需完整移交巡查记录、台账及相关资料。

3. 合规承诺：中标方需确保服务过程中遵守国家法律法规及采购方的管理制度。

备注：

本需求条款与合同具有同等法律效力，中标方需严格履行；

采购方有权根据实际情况调整部分服务内容，但需提前书面通知中标方。

年 月沙头街巡查工作外包服务考核评分表

序号	项目	标准分	评分标准	扣分原因	扣分	得分	备注
1	巡河工作	35	做好河道两岸 6 米管理范围内的保洁巡查，河涌保洁问题未及时发现，影响河道景观的，每处扣 0.5 分。				
2			未发现并上报沿河违法搭建物的，每处扣 0.5 分。				
3			未定期取水样检测，水质长期不达标，上级考核不合格的，每宗扣 1 分。				
4			排查堤防安全隐患及水利设施养护情况，未及时排查整改，造成事故及经济损失的，每宗扣 1 分。				
5			未发现上报企业非法排污行为，并被上级部门通报或被媒体曝光的，每宗扣 1 分。				
6			巡查河涌绿化养护情况，未及时发现破坏河涌绿化，影响河岸两道绿化体系问题，并被上级通报的，每宗扣 1 分。				
7	巡林工作	35	落实巡林工作，未及时发现上报窝棚等违法建筑物，每宗扣 0.5 分。				
8			未及时发现上报毁林行为、露天焚烧行为、捕猎野生动物行为和古树虫害情况的，每宗扣 0.5 分。				

9			对山林、公园及道路绿化情况进行巡查，发现问题未及时上报的，每宗扣 0.5 分。				
10	其他巡查工作	20	做好农村生活污水管网巡查工作，落实相关问题整改。整改不及时不到位被上级通报的，每宗扣 1 分。				
11			做好日常三防设备设施检查工作，未及时更新补充相关设备设施，导致在极端天气出现事故及经济损失的，每宗扣 1 分。				
12	街道临时性任务	10	不服从工作安排，故意怠工导致无法按时完成任务的，每次扣 1 分。				

考核单位（盖章）：

考核人员：

考核时间：

第四部分 评审办法

1. 磋商小组

1.1 本次磋商按照磋商须知前附表规定依法组建磋商小组。

1.2 磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查,与每个供应商分别进行先商务技术条件后价格的磋商,本次磋商采用一轮磋商,两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次(报价最多不超过3轮),并提交评审报告及推荐成交供应商。

1.3 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。

2. 评审方法: 综合评分法。

3. 评审程序

3.1 确定磋商次序

按照供应商签到的先后顺序作为磋商的先后顺序。

3.2 磋商小组确认磋商文件

3.3 资格、符合性评审

磋商小组对每个供应商的响应文件进行资格、符合性审查。资格、符合性审查是审查响应文件是否对磋商文件作出实质性条款的响应,评审细则详见“附表一:资格性审查表;附表二:符合性审查表”。对资格性或符合性检查不通过的供应商,由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商,其响应文件作无效处理,不参与磋商。

3.4 磋商

3.4.1 磋商文件未发生实质性变动的:

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商,磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。供应商磋商结束后,在最终报价表上填上最后报价及有关承诺,并签字确认。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求,后一轮报价不得高于前一轮报价,否则将按响应无效处理。

3.4.2 磋商文件发生实质性变动的:

(1) 书面通知变更内容

在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,经采购人代表确认后,由磋商小组书面通知所有供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

(2) 磋商

磋商小组集中与接受磋商文件变更的每个供应商分别进行磋商,并形成磋商纪要。磋商的内容主要是对响应文件的澄清、修正、补充、确认等。不接受磋商文件变更的供应商,视为自动退出磋商,其响应文件作无效处理。

(3) 重新提交响应文件(含报价)

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件（指磋商结束后，在规定时间内填写《磋商纪要》，在该文件上注明最后报价及有关承诺，并提交）。最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定。《磋商纪要》是响应文件的有效组成部分，须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

若供应商未按《磋商纪要》的要求对相关问题进行响应的，视为非实质性响应磋商文件。

3.2 最终报价

除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。

3.3 最终方案评审

3.3.1 综合评分法评审步骤

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。先进行资格性、符合性检查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格性、符合性评审的供应商才能进入下一步的详细评审。

- 资格性审查表（详见附表一）
- 符合性审查表（详见附表二）
- 技术评审表（详见附表三）
- 商务评审表（详见附表四）

3.3.2 比较与评价

磋商小组按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
权重	60%	30%	10%	100%
分值	60分	30分	10分	100 分

具体量化打分标准如下：

（1）技术、商务评分

磋商小组分别对各供应商的技术、商务响应文件中的各项内容进行评议比较，详细对比其技术、商务方案等各种因素方面是否满足磋商文件的要求。在技术、商务评审表的相应项各自记名打分。

（2）技术商务得分统计

将所有磋商小组的技术评分的算术平均值即为每个有效供应商的技术得分（四舍五入后，精确到0.01）。

将所有磋商小组的商务评分的算术平均值即为每个有效供应商的商务得分（四舍五入后，精确到0.01）。

将技术得分、商务得分相加乘于对应权重得出商务技术得分。

(3) 价格分计算

计算价格评分：价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查及符合性审查）且报价价格最低的响应报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算（四舍五入保留两位小数）：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

(4) 价格核准和评分

A. 价格的核准

供应商不得以低于成本的报价竞争（若报价明显低于其成本，供应商应能作出合理说明）。如果磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商的，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该供应商作书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，磋商小组将认定该供应商以低于成本报价竞争，其响应文件作无效处理。

磋商小组先对入围供应商的最后报价进行复核，审查其是否有计算上的错误，修正错误的原则如下：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整后的最后报价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件作无效处理。

B. 价格评分

磋商小组对入围的供应商的最后价格进行修正得出评审价。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且价格最低的有效最后报价（指修正后的价格，下同）为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 推荐成交候选人名单

详见磋商须知前附表。

5. 确定成交供应商

采购人将根据评审结果，确定成交供应商。采购代理机构受采购人委托在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》。成交结果的发布视为有效送达，不再另行通知未成交供应商。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

附表一：资格性审查表

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

序号	审查内容
1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
3	具有履行合同所必需的专业技术能力。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
6	提供《公平竞争承诺书》。
7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目的其他采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
9	响应供应商未被列入“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为”。如查询结果未显示存在失信记录，视为不存在上述不良信用记录。（①由采购代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询，同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；②响应供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录；③如相关失信记录已失效，响应供应商必须提供相关证明资料。）
10	本项目不接受联合体投标。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）
11	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。 参考落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品、支持脱贫攻坚相关政策等。

附表二：符合性评审表

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

序号	评审内容
1	是否满足磋商文件提出的合同履行期限
2	符合磋商有效期
3	法定代表人证明书/法人授权委托书
4	响应文件签署合格
5	响应报价固定唯一，且响应报价没有超过最高限价
6	响应供应商的报价明显低于其他响应报价是否有提供相关说明材料
7	未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形
8	没有其他未实质性响应磋商文件要求的

附表三：技术评审表

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

评审项目	评分标准	分值
对项目需求的理解程度	根据投标人对本项目的理解程度和研究情况进行评审： 1、对项目背景、项目内容理解程度高、认识深刻的，得 15 分； 2、对项目背景、项目内容理解程度较高、认识较深刻的，得 10 分； 3、对项目背景、项目内容理解程度低、认识不够深刻的，得 5 分； 4、不提供上述内容或其他情形，得 0 分。	15
项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审： 1、项目实施方案详细全面、可操作性强，得 15 分； 2、项目实施方案较详细全面、可操作性较强，得 10 分； 3、项目实施方案不够详细全面、可操作性欠缺，得 5 分； 4、不提供上述内容或其他情形，得 0 分。	15
项目重难点分析	根据投标人对项目重难点理解准确性及分析解决措施进行评审： 1、项目重难点理解准确，并能提供出具体有效的解决措施的，得 10 分； 2、项目重难点理解较为准确，并能提供出较为合理可行的解决措施的，得 7 分； 3、项目重难点理解程度低，提供的解决措施合理性和可行性欠缺，得 4 分； 4、不提供上述内容或其他情形，得 0 分。	10
质量保障措施	根据投标人提供的质量保障措施进行评审： 1、质量保障措施详细，可行性高，得 10 分； 2、质量保障措施较详细，可行性比较高，得 7 分； 3、质量保障措施不够详细，可行性欠缺，得 4 分； 4、不提供上述内容或其他情形，得 0 分。	10
特色服务或亮点服务	根据投标人提供的特色服务或亮点服务进行评审： 1、能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理的，得 10 分； 2、能结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，较科学、合理的，得 7 分； 3、不能够结合本项目实际情况，提供特色服务或亮点服务，科学、合理性欠缺，得 4 分； 4、不提供上述内容或其他情形，得 0 分。	10
合计	60 分	

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值(四舍五入后，小数点后保留两位有效数)

附表四：商务评审表

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

评审项目	评分标准	分值
同类项目业绩	投标人每提供一项 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)同类项目得 2 分，本项最高得 8 分。 (注：须提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件作为同类业绩评价证明资料。无提供或提供的证明材料不清晰明确评委无法认定，则不得分。)	8
体系认证情况	投标人具有有效期内的： 1、质量管理体系认证，得 3 分。 2、环境管理体系认证，得 3 分。 3、职业健康安全管理体系认证证书，得 3 分。 (注：1. 须同时提供认证证书复印件、国家认证认可监督管理委员会网站(http://www.cnca.gov.cn/) 查页面截图(须显示为有效)。2. 无提供或提供的证明材料不全或不清晰明确评委无法认定的，则不得分。)	9
项目负责人情况	投入本项目的项目负责人： 1、具有大专学历的，得 2 分；具有本科或以上学历的，得 3 分； 2、具有中级工程师及以上职称，得 4 分； (注：本项最高得 7 分，需提供人员资质证书、毕业证或学位证复印件和提供响应截止日期前六个月内任意一个月的缴纳社保或代缴个人所得税证明材料(缴纳单位应与投标单位一致)，不提供或资料不完整的不得分。)	7
服务保障能力	投标人承诺的服务响应时间： 1、服务响应时效性强，能够在 1 小时内(不含 1 小时)到场，得 6 分； 2、服务响应时效性较强，能够在 2 小时内(不含 2 小时)到场，得 3 分； 3、服务响应时效在 2 小时以上(含 2 小时)到场，得 1 分。 4、其他不得分。 (注：提供投标人所在地或固定服务点证明文件(如：营业执照扫描件或办公场所租赁合同或办公场所产权证明)及响应时间相关资料作为参考依据(如：投标人所在地或固定服务点至采购人所在地的驾车时间地图截图)，不提供或提供不全不得分。)	6
合计	30 分	

备注：

1. 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2. 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值(四舍五入后，小数点后保留两位有效数)。

3. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求(通过资格性审查和符合性审查)且报价最低的评标价(指修正及价格扣除后的折扣率，下同)为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格

分 值统一按照下列公式计算：

4. 价格得分=(评标基准价/评标价)×价格权重

5. 评标价(经价格修正及价格扣除后的折扣率)仅用于计算排名，中标折扣率仍以实际报价(《开标一览表》中修正后的折扣率)为准。

第五部分 合同草案

合 同 书

甲 方：

乙 方：

签约地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

甲方:广州市番禺区沙头街综合事务中心

乙方: _____ (中标方)

甲方通过竞争性磋商方式选定乙方为“沙头街巡查工作外包服务项目”的中标单位。由乙方在合同期限内，对广州市番禺区沙头街全街辖区内进行巡查服务工作。

双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，就服务内容、权利义务等事项达成一致，签订本合同。

一、合同金额及期限

合同金额：¥ _____ 元（大写：人民币 _____ 元）。

服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 3 月 31 日。

二、服务范围及内容

1. 服务范围：

乙方应在广州市番禺区沙头街全街辖区内：

1.1 开展森林防火巡查、山林巡查、河涌巡查、农村生活污水管网巡查、协助排水单元达标创建等工作。

1.2 对所有河涌、小微水体（村内风水塘、边沟边渠）开展巡河工作。

1.3 对全街山林、道路绿化、公园绿化、古树等进行巡查工作。

1.4 完成街道临时性任务。

2. 服务内容：

2.1 巡河工作：

乙方应检查河道两岸 6 米管理范围内的保洁情况；排查建筑垃圾乱倾倒、水质异常、堤防安全隐患、非法排污、绿化养护问题等。

2.2 巡林工作：

乙方应发现并上报临时窝棚搭建、毁林行为、露天焚烧行为、捕猎野生动物行为、古树虫害情况、公园及道路绿化情况等。

三、服务标准及要求

1. 巡查频次的要求：

1.1 巡河：每日至少 1 次；重点时段（上级部门检查、特殊天气前后如台风、大暴雨、特大暴雨、

冰雹等、传统节日) 每日 2 次。

1.2 巡林: 每日巡山不少于 6 次。

2. 问题处理的流程标准:

乙方要建立巡查台账, 详细记录发现问题的时间、地点、类型及处理进展。发现需整改问题后, 立即通知甲方相关村负责人, 并跟踪至整改完成。对无法立即处理的问题, 乙方需定期向甲方提交书面跟进报告。

3. 人员配置的要求:

乙方要配备不少于 6 名的专职巡查人员, 且人员资质需符合采购方要求; 同时要定期开展人员的专业技能培训, 确保巡查人员熟悉政策法规及操作规范。

四、管理要求

1. 乙方须为甲方提供规范的服务, 并重视加强人员的管理, 建立健全服务制度、管理制度、岗位责任制度, 并在服务期间严格执行。

2. 乙方应明确各工作的目标 and 责任, 提高工作效率;

3. 乙方派往甲方执行服务的人员资格须满足甲方对服务人员的素质要求, 在执行服务期间须严格遵守甲方的规章制度, 落实巡查达标要求。

4. 甲方监督人员在服务中发现的问题向乙方提出后, 乙方须按甲方要求及时进行有效的整改。

5. 乙方服务人员须严格遵守甲方的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行甲方做出的工作安排的调度。

五、违约责任

1. 乙方在服务期内经营主体资格消灭的, 合同终止, 甲方另行发包。

2. 服务期间内, 未经甲方同意, 乙方不得将承包项目分包或转包。否则将视乙方违约, 甲方可以解除承包合同, 且不退还履约保证金。

3. 乙方如违反承包合同有关规定, 甲方除可解除承包合同外, 乙方已交的履约保证金不予退还。

4. 在履行承包合同间, 若乙方违约终止承包合同, 乙方需按承包合同规定的年承包经费的 3% 向甲方支付违约金。

5. 服务期间, 双方必须严格履行合同, 在执行过程中, 如遇未尽事宜, 双方可协商解决, 单方面无权变更合同。

六、付款方式

1. 服务费按季度结算。乙方于首季度末月 30 日前向甲方提交请款资料, 甲方于下一季度首月 10 号前 (如遇节假日顺延至第一个工作日) 向乙方支付上季度服务费。如乙方提供服务不足一个月时, 按日计算。

2. 因甲方使用的是财政资金，甲方在请款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

3. 甲方根据《 年 月沙头街巡查工作外包服务考核评分表》（见附件）的内容对乙方每月的服务情况进行检查、考评。考评得分 70 分及以上为合格，季度考评得分为月度考评结果的平均得分。

季度考评结果作为服务费支付的依据。考评结果分四个等级：平均得分在 95 分及以上的为优秀；85 分~94 分的为良好；70 分~84 分的为合格；69 分及以下为不合格。

4. 季度考评结果为优秀的，季度巡查服务费结算额为全额的 100%；季度考评结果为良好，季度巡查服务费结算额为全额的 95%，季度考评结果为合格的，季度巡查服务费结算额为全额 80%；季度考评结果为不合格的，季度巡查服务费结算额为全额 40%。

5. 乙方凭以下有效文件交由甲方办理结算手续：

5.1 本季度服务费的请款申请书；

5.2 合同原件（首次请款）；

5.3 成交单位开具的正式服务类发票；

5.4 成交通知书；

5.5 本季度巡查问题及整改情况台账。

七、甲方权利和义务

1. 对乙方开展服务进行日常监督指导，安排专人跟进项目事宜，定期或不定期检查乙方服务开展、资金使用及项目运营管理情况，并提出指导意见。

2. 对乙方不履行协议、不正确履行协议、不完全履行协议等行为，有权要求乙方立即更正，及时采取补救措施。

3. 为乙方开展服务提供必要的协助及便利，包括业务指导和特定技术支持、有关情况及信息资料提供等。

4. 如因采购期满重新招标或采购期内中止合同等因素更换承接机构的，应当妥当协调新旧机构交接，稳定社工队伍，平稳过渡。

八、乙方权利和义务

1. 按本协议规定按照要求完成服务，按照规定时间获得项目经费报酬的权力。

2. 为完成本项目，保证服务质量，可以要求甲方给予必要的支持。

3. 乙方负责承包范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定和落实有关规章制度。

4. 乙方负责本公司人员的思想教育、专业培训，做到遵纪守法。

5. 乙方工作人员发生违法、违规行为的，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。

6. 乙方应积极配合甲方提出的其它各类合理化建议和管理要求。

7. 乙方如在服务期内因自身原因导致合同不能继续履行的，由此导致的损失由乙方负责。

九、其他事项

1. 甲乙双方可在协商一致的前提下确定协议生效时间，确保协议生效时，乙方已按要求配齐项目人员。

2. 协议期间，如果政府部门颁布、修订、更新相关政策制度，则按照最新政策、制度执行，但甲方应书面告知乙方新政策、制度标准或由双方签订补充协议确定。

3. 与本协议有关的一切争议，由甲乙双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议一式四份，甲、乙双方各执两份，每份具有同等法律效力。

5. 本协议自双方签字并加盖公章后生效，生效日期以最后一方签署之日为准。

6. 本协议的所有附件均为本协议不可分割的组成部分，与协议正文同具法律效力。协议附件包括：
附件：(结合实际需要补充)

甲方：

法定代表人/签约代表：

签订日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人/签约代表：

签订日期： 年 月

年 月沙头街巡查工作外包服务考核评分表

序号	项目	标准分	评分标准	扣分原因	扣分	得分	备注
1	巡河工作	35	做好河道两岸 6 米管理范围内的保洁巡查，河涌保洁问题未及时发现，影响河道景观的，每处扣 0.5 分。				
2			未发现并上报沿河违法搭建物的，每处扣 0.5 分。				
3			未定期取水样检测，水质长期不达标，上级考核不合格的，每宗扣 1 分。				
4			排查堤防安全隐患及水利设施养护情况，未及时排查整改，造成事故及经济损失的，每宗扣 1 分。				
5			未发现上报企业非法排污行为，并被上级部门通报或被媒体曝光的，每宗扣 1 分。				
6			巡查河涌绿化养护情况，未及时发现破坏河涌绿化，影响河岸两道绿化体系问题，并被上级通报的，每宗扣 1 分。				
7	巡林工作	35	落实巡林工作，未及时发现上报窝棚等违法建筑物，每宗扣 0.5 分。				
8			未及时发现上报毁林行为、露天焚烧行为、捕猎野生动物行为和古树虫害情况的，每宗扣 0.5 分。				

9			对山林、公园及道路绿化情况进行巡查，发现问题未及时上报的，每宗扣 0.5 分。				
10	其他巡查工作	20	做好农村生活污水管网巡查工作，落实相关问题整改。整改不及时不到位被上级通报的，每宗扣 1 分。				
11			做好日常三防设备设施检查工作，未及时更新补充相关设备设施，导致在极端天气出现事故及经济损失的，每宗扣 1 分。				
12	街道临时性任务	10	不服从工作安排，故意怠工导致无法按时完成任务的，每次扣 1 分。				

考核单位（盖章）：

考核人员：

考核时间：

第六部分 响应文件格式

响应文件格式参考

报 价 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(年 月 日 时 分)之前不得启封

响应文件目录表

文件类型	序号	文件名	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
资格性文件	1	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件，分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分支机构的授权书，并提供总公司和分支机构的营业执照复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件。				
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	3	具有履行合同所必需的专业技术能力。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	5	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	6	提供《公平竞争承诺书》。				
	7	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目的其他采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				
	9	响应供应商未被列入“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）“记录失信被执行人”名单；“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为”。如查询结果未显示存在失信记录，视为不存在上述不良信用记录。（①由采购代理机构于投标截止日当天在上述网站进行查询，同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；②响应供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同响应供应商存在不良信用记录；③如相关失信记录已失效，响应供应商必须提供相关证明资料。）				
	10	本项目不接受联合体投标。（提供响应供应商资格声明函，详见响应文件格式）				

	11	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参考落实政府采购政策为：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品、支持脱贫攻坚相关政策等。				
符合性 文件	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	公平竞争承诺书				
	4	法定代表人证明书				
	5	法定代表人授权委托书				
	6	用户需求书响应差异表				
	7	招标代理服务费承诺书				
	8	中小企业声明函（如需）				
	9	残疾人福利性单位声明函（如需）				
	10	监狱企业的证明文件（如需）				
技术 文件	1	对项目需求的理解程度				
	2	项目实施方案				
	3	项目重难点分析				
	4	质量保障措施				
	5	特色服务或亮点服务				
商务 文件	1	同类项目业绩				
	2	体系认证情况				
	3	项目负责人情况				
	4	服务保障能力				
价格 文件	1	报价一览表（首次报价）				
	2	报价明细表				
	3	响应供应商认为需要提供的其他价格资料				

一、资格、符合性文件

格式1 磋商函

致：广东宏锦项目管理咨询有限公司

我方确认收到贵方沙头街巡查工作外包服务项目的竞争性磋商文件（专案编号：GDHJ2025-CS-0312），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关磋商的一切资料或数据。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

格式2 响应供应商资格声明函

广东宏锦项目管理咨询有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布沙头街巡查工作外包服务项目项目编号：
GDHJ2025-CS-0312）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备以下要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我司清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

我司为非联合体投标。

特此声明！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式3 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与沙头街巡查工作外包服务项目（项目编号：GDHJ2025-CS-0312）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

响应供应商名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

格式 4 法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效。

有效日期__年__月__日至__年__月__日

签发日期：__年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正反面）

格式 5 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就沙头街巡查工作外包服务项目（项目编号：GDHJ2025-CS-0312）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）身份证复印件粘

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交法定代表人授权委托书，此格式可删除。

格式6 用户需求书响应差异表

说明：1. 响应供应商必须对应磋商文件的《第三部分 用户需求书》条款逐条应答并按要求填写下表。

2. 对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	需求书条目	完全响应	有偏离	偏离简述
一	项目情况			
二	服务范围及内容			
三	服务标准及要求			
四	考核与验收			
五	其他要求			

注：请响应供应商逐一响应。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式7 招标代理服务费承诺书

广东宏锦项目管理咨询有限公司：

本公司(响应供应商名称)在参加在贵公司举行的沙头街巡查工作外包服务项目(项目编号：GDHJ2025-CS-0312)的招标中如获成交，我公司保证按照竞争性磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用银行转账或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，参考《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（租赁和商务服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式9 残疾人福利性单位声明函（如需）

本单位郑重声明，参考《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位元制造的货物（由本单位元承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位元制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

格式 10 监狱企业的证明文件（如需）

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章

二、技术部分

响应供应商须充分响应磋商文件要求, 结合项目实际情况编制详细完整的实施方案, 包括但不限于下列内容:

- 1 对项目需求的理解程度
- 2 项目实施方案
- 3 项目重难点分析
- 4 质量保障措施
- 5 特色服务或亮点服务

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

响应供应商须充分响应磋商文件中商务部分的要求,包括但不限于下列内容:

- 1 同类项目业绩
- 2 体系认证情况
- 3 项目负责人情况
- 4 服务保障能力

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

四、价格部分

报价一览表（首次报价）

项目名称：沙头街巡查工作外包服务项目

项目编号：GDHJ2025-CS-0312

响应供应商	初次报价（元）	合同履行期限
		自合同签订之日起至 2026 年 3 月 31 日。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

1. 预算金额（最高限价）：¥590,000.00 元，凡超过最高限价的，一律视为无效报价。
2. 上述日期均以日历日为单位，包括法定节假日。
3. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。
4. 本项目报价采用报总价的方式，凡超过最高限价的投标报价均视为无效投标，响应供应商的报价应包括本项目须承担的一切相关费用。如果响应供应商在成交并签署合同后，或在管理期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人不再支付任何费用。响应供应商应充分了解本项目的实际及任何其它足以影响投标报价的情况，充分考虑到投标报价的风险。

报价明细表

1. 响应报价为所投项目的执行投标价，包括响应供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和响应供应商应承担的一切税费。如果响应供应商在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

2. 请响应供应商进行详细的报价分析（格式自定）。