



爱信诺软件 操作手册

航天信息股份有限公司编写

www.aisino.com

前 言

为了满足纳税人互联网应用条件下的各种开票需求，提供多样化的开票方式，航天信息自主研发了爱信诺 51 发票系统全电版，涵盖“开票+管理”功能，包括账户登录、全电发票开具、交付、打印、冲红、发票草稿、发票模板、企业基本信息查询、客户信息管理、商品信息管理、附加信息管理、发票查询等关键业务；用户可通过 Web 端开票系统、手机 APP 或 H5 接口等多种开票方式进行网络开票。

本手册重点介绍手机端全电版爱信诺软件的使用方法，以简明的插图和操作说明，详细介绍该软件的功能和操作规范，为您的日常操作提供指导。

在使用过程中，若用户遇到难以解决的问题和系统不能正常使用等情况，可与软件维护区域公司联系。

由于编者水平有限，本手册在编写中难免有疏漏，不足之处，恳请读者指正。

航天信息股份有限公司
二〇二三年就月

标志解释



注意：

表示您在使用本软件时，由于操作不当，有可能损坏机器硬件或造成数据信息丢失影响正常使用的提示信息。



说明：

表示使用本产品时的重要信息。

版权所有：航天信息股份有限公司，保留所有权利。

本手册受到著作权法的保护，未经航天信息股份有限公司书面许可不得以任何方式对本手册的全部或任何部分的内容进行复制、影印、删减、编译为机读格式。

目 录

第一章 爱信诺软件安装	1
第二章 爱信诺软件登录	2
第三章 顶部菜单功能介绍	8
第四章 常用功能介绍	10
4.1 发票服务	10
4.1.1 普通发票填开	10
4.1.2 专用发票填开	23
4.1.3 发票查询	24
4.1.4 红字发票确认单填开	26
4.1.5 红字发票确认单处理	30
4.1.6 红票开具	32
4.1.7 自开码	35
4.2 信息服务	39
4.2.1 商品信息	39
4.2.2 客户信息	42
4.2.3 桌牌码	45
4.2.4 预约订单	50
4.2.5 自开订单	51
4.2.6 附加信息	51
4.2.7 分税率汇总	56
4.2.8 成品油管理	57
4.3 其他服务	59
4.3.1 企业信息	60
4.3.2 用户管理	65
4.3.2.1 修改手机号	66

4.3.2.2 修改用户名	67
4.3.2.3 修改密码	67
4.3.2.4 短信管理	68
4.3.3 实人认证	71
4.3.4 电局信息变更	72
4.3.5 网络检测	73

第一章 爱信诺软件安装

操作步骤:

【第一步】使用手机浏览器、微信、支付宝的“扫一扫”功能，扫描如图 1-1 所示二维码。



图 1-1 爱信诺安装二维码

【第二步】识别后，按提示步骤下载安装爱信诺软件。

 **说明:**

1. 除了通过扫描二维码安装外，苹果手机可通过 App Store 搜索“爱信诺”下载安装，安卓手机可通过各大应用市场搜索“爱信诺”下载安装，目前已上线市场有：OPPO、VIVO、小米、联想、华为、应用宝、360 手机助手、应用汇、安智市场。

第二章 爱信诺软件登录

操作步骤:

【第一步】爱信诺软件安装完成后，点击应用图标，进入爱信诺首界面如图 2-1 所示。



图 2-1 爱信诺首页

【第二步】 点击“我的-立即登录”或者首页部分功能区域，进入登录界面，如图 2-2 所示，首次登录输入预留手机号（或税号）和登录密码（手机短信或者邮箱中推送的预置密码），点击“登录”按钮进行登录。

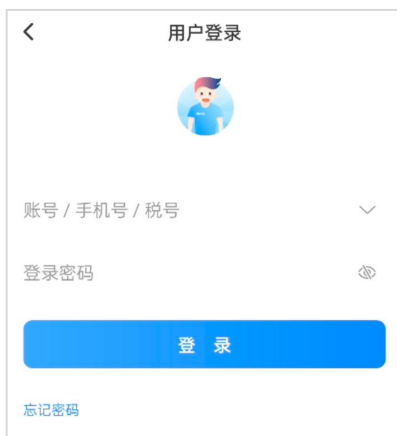


图 2-2 登录

【第三步】 首次登录需要输入校验码登录系统（如下图所示）。



图 2-3 登录验证

 **说明：**

1. 因部分地区电子税局需要，界面弹出短信验证码弹窗，验证通过后首页提示电子税局认证成功（如下图所示）。



图 2-4 安全验证

2. 如果登录企业是全电版试点用户，则在首页->其它服务区域显示开票模式设置及模式切换（如下图所示）。点击切换模式，在传统和全电模式下进行切换。如果登录企业不是试点用户，则不显示此功能。



图 2-5 开票模式设置及模式切换

3. 点击“开票模式”按钮，则设置默认登录 51 界面是传统模式还是全电模式。

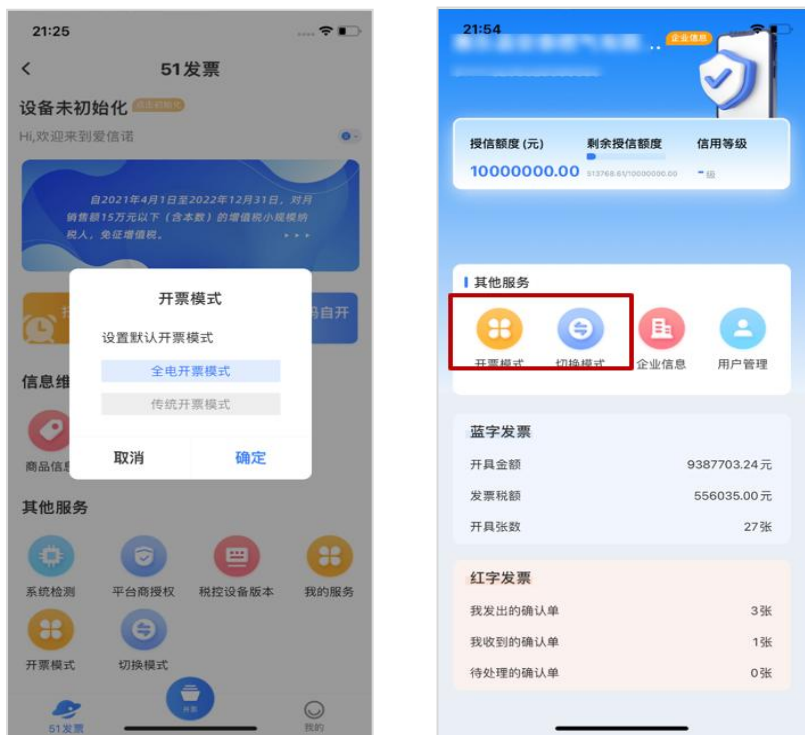


图 2-6 开票模式设置

第三章 顶部菜单功能介绍

点击爱信诺应用软件图标，登录成功后，如果默认模式为“全电开票模式”直接进入爱信诺全电模式首界面如图 3-1 所示。



图 3-1 首页面

主要功能：显示企业信息、授信额度、剩余授信额度、信用等级等信息。如果绑定电局的开票员关联了多个企业，点击右上角的“切换企业”按钮，展示关联企业的信息列表，选择不同的企业进行切换。

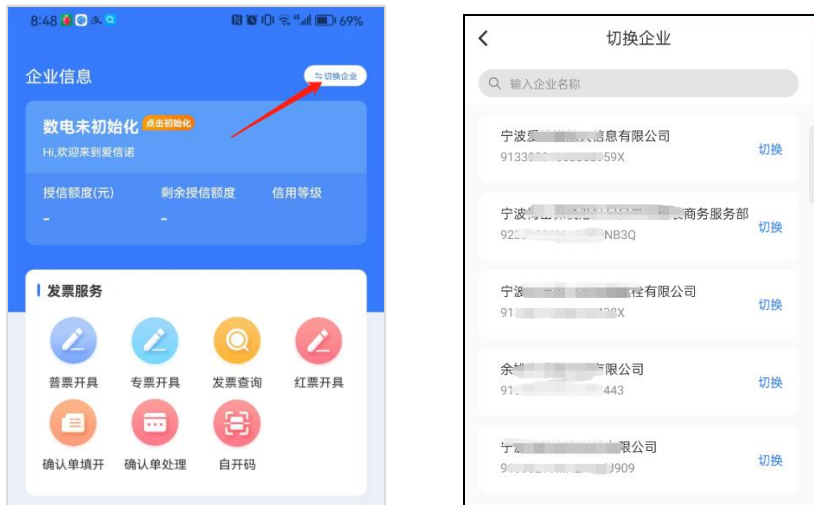


图 3-2 切换企业



图 3-3 切换企业列表

第四章 常用功能介绍

4.1 发票服务

发票服务包括专票开具、普票开具、发票查询、确认单填开、确认单处理、红票开具、自开码。

其中专用发票填开、普通发票填开菜单下包括特定业务填开，现已支持：矿产品、建筑服务、货物运输服务、旅客运输服务、农产品收购、农产品自产销售、不动产经营租赁类发票、不动产销售服务、成品油、卷烟、电子烟、拖拉机和联合收割机。

4.1.1 普通发票填开

主要功能：开具增值税发票，51 发票全电系统可以开具两种发票，即增值税专用发票、增值税普通发票。

普通发票开具操作步骤：

【第一步】在首页功能栏，点击“普通开票”按钮，进入普通发票填开界面（如图 4-1 所示）。

【第二步】 若需要开具特定业务发票，点击特定业务类型（如下图所示），选择所需特定业务。



电子发票(普通发票) 发票复制

特定业务

请选择特定业务信息。(选填项)

- 建筑服务
- 货物运输服务
- 不动产经营租赁服务
- 旅客运输服务
- 自产农产品销售
- 拖拉机和联合收割机

电话

请输入

购买方开户银行 ☐ 是否展示

请输入

银行账号

请输入

发票交付方式信息

合计 ¥0.00

预览 提交

图 4-2 开具特定业务界面

【第三步】 购买方信息录入，支持两种方式，①购买方名称处，手工录入购买方名称系统，优先匹配本地已有企业，同时支持模糊匹配云名片信息，选择后自动将购买方相关信息带入票面。

②购买方信息处，录入客户信息，购买方信息右侧点击“⊕”，显示已经增加的客户信息列表（如下图所示），选择所需客户信息点击后，自动带入到开具页面。同时也可新增客户信息后选择。



图 4-3 客户信息选择界面

若购买方为自然人，需勾选“是否开具给自然人”勾选框，并在纳税人识别号栏次填入“自然人纳税人识别号”（自然人受票方可登录个人所得税 APP 查看“自然人纳税人识别号”），该张发票将在受票方自然人个人票夹中展示。

【第四步】系统自动带出销售方信息，若存在多个银行账号，可点击销方开户银行下拉列表进行切换。

【第五步】在返回发票填开界面，显示客户信息；在此界面开票信息右侧点击“未添加”按钮，添加商品信息，显示商品列表（如图4-4所示），选择商品后，点击“确认”添加商品；若无所需要商品，点击右上角“新增”按钮添加商品；（此外可通过图4-4划屏，对商品行进行删减商品行等操作）。



图 4-4 添加商品信息

商品添加后返回发票填开界面，显示添加的商品行（如图 4-5 所示）。

<

已选商品

添加

您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

批量折扣

差额:请选择

项目/数量

单价(¥)

金额(¥)

+

拖拉机

船式拖拉机

9%

请输入数量

0.00

请输入金额

合计: ¥0.00

提交

<

电子发票(普通发票)

发票复制

销方开户银行

☐ 是否展示

中国建设银行股份有限公司汕尾市分行营业部

>

银行账号

44050173630500001442

>

开票信息

收款人

请输入

复核人

请输入

商品信息

1条商品 >

备注信息

如开票人对备注文本长度等特殊需求，应通过自定义附加要素录入

场景模板

请选择场景模板信息

>

添加

合计 ¥12.00

预览

提交

图 4-5 已添加商品信息的发票界面

系统支持通过按钮对商品行进行增行、批量减行、批量添加折扣、切换含税/不含税等操作。点击商品行“+”可修改规格型号和单位，在商品行向左滑动可以对商品添加折扣或删除。点击右侧商品税率，可修改当前商品的税率。

15:25

已选商品

添加

如下是您选择的商品的列表,最多可选50项明细
您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

批量折扣

项目/数量	单价(¥)	税额(¥)	金额(¥)
餐饮服务费		6%	
1	471.70	28.30	471.70

合计: ¥471.70

提交

已选商品

添加

您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

批量折扣

项目/数量	单价(¥)	金额(¥)
水果		
请输入数量	请输入单价	请输入金额

规格	单位	税率
MM	KG	免税

合计: ¥0.00

提交

15:24

已选商品

添加

如下是您选择的商品的列表,最多可选50项明细
您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

批量折扣

项目/数量	单价(¥)	金额(¥)
-------	-------	-------

添加折扣

待折扣项目总金额

500.00

折扣率

请设置 (0<折扣率<100) 的折...%

折扣金额

请输入折扣金额

取消

确定

已选择商品明细: 1

确定

已选商品

添加

您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

批量折扣

差额:请选择

项目/数量	单价(¥)	金额(¥)
劳务派遣	6%	
请输入单价	12.00	

折扣

删除

合计: ¥12.00

提交

图 4-6 添加折扣、切换含税/不含税等操作界面

点击商品行上方的差额按钮，可选择**全额开票**和**差额开票**模式，如下图所示。

<

差额录入

添加

含税销售额

5

扣除额

0

暂无差额凭证明细信息
请在右上角“添加”中录入凭证

确定

<

录入方式

手工录入

勾选录入

凭证类型

数电发票

数电票号码

请输入

发票代码

请输入

发票号码

请输入

凭证号码

请输入

开具日期

选择日期

凭证合计金额

请输入

本次扣除金额

请输入

备注

请输入

保存

<

差额录入

添加

含税销售额

5

扣除额

2

凭证1

来源

手工录入

凭证类型

数电发票

数电票号码

12312312312312312

开具日期

2023-07-19

扣除额

2

<

已选商品

添加

您可以对商品单价、数量或金额进行编辑。
(选择单条商品左滑添加折扣或编辑规格单位或删除商品)

含税

不含税

差额/全额开票

项目/数量

单价(¥)

金额(¥)

+

人力资源服务

劳务派遣

5%

2

2.50

5

<

差额录入

添加

含税销售额

8

扣除额

6

凭证1

来源

勾选录入

凭证类型

数电发票

数电票号码

23442000000001831504

开具日期

2023-07-19

扣除额

4

凭证2

来源

手工录入

凭证类型

数电发票

数电票号码

21377892789721987978

开具日期

2023-07-19

扣除额

2

备注

确定

<

录入方式

筛选

手工录入

勾选录入

☐

凭证类型

数电发票

数电票号码

23442000000001831504

销方名称

普宁市高埔创和铝材厂

购方名称

广东礼扬农业科技有限公司

合计金额

39.8

扣除额

请输入

☐

凭证类型

数电发票

数电票号码

23442000000001831411

销方名称

普宁市高埔创和铝材厂

购方名称

广东礼扬农业科技有限公司

合计金额

4

扣除额

请输入

☐

凭证类型

数电发票

数电票号码

23442000000001831410

销方名称

普宁市高埔创和铝材厂

购方名称

广东礼扬农业科技有限公司

合计金额

1.98

扣除额

请输入

凭证类型

数电发票

数电票号码

23442000000001831404

已勾选 0 项

提交勾选

图 4-7 差额开票

【第六步】可勾选购买方和销售方开户行右侧的复选框，选择展示开户行和银行账号；发票交付信息处，可输入交付手机号或邮箱，开具成功后自动交付发票；开票信息处，可输入收款人和复核人的名称，开具成功后备注栏显示收款人和复核人。

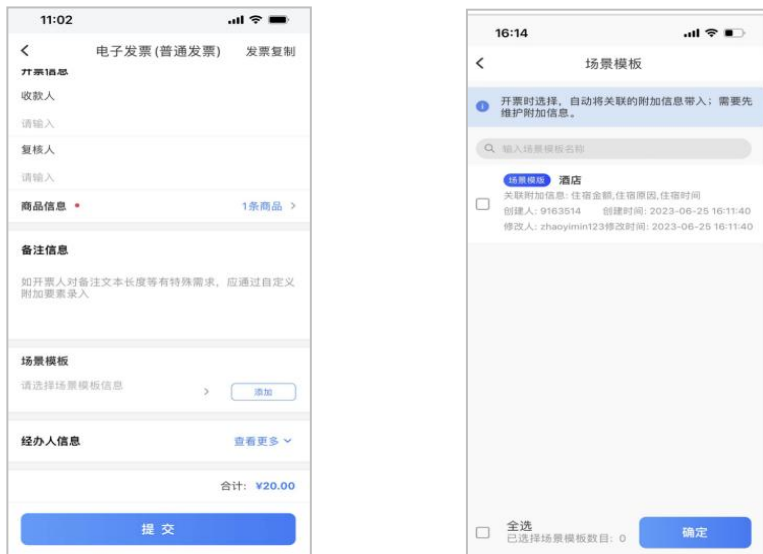


图 4-9 场景模板选择界面

若需要添加场景模板外的附加信息，点击“添加附加内容”按钮选择或新增附加信息。发票开具成功后，场景模板内容会在备注栏进行展示，位于备注信息前面。

【第八步】所有信息录入完成后，可点击下方的预览按钮，对填写的发票信息预览，确认无误后，点击界面下方“提交”按钮，开具发票，当出现提示开票成功，可查看开具成功发票，也可继续开具下一张发票（如下图所示）。

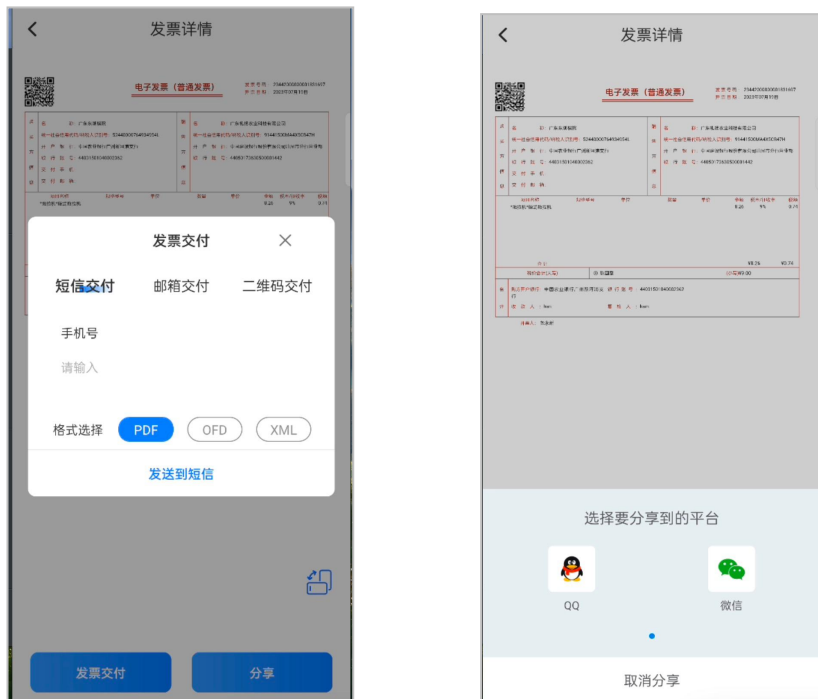


图 4-11 开票预览和完成界面

说明

1. 若当前企业已触发红色预警则系统弹出相应提示；
2. 若触发风险预警则显示身份认证二维码，需要使用电子税务局手机 App 进行扫码认证，认证通过后跳转发票开具界面。
3. 支持商品点击“批量折扣”按钮进行批量或逐条按金额/比例进行折扣。
4. 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间，小规模、转登记小规模企业执行减税降费政策。开具发票时若选择征收率为 3%的

商品时票面默认展示为 1%，根据此税率生成发票；选择征收率为 3%商品时，需要选择开具理由。

4.1.2 专用发票填开

主要功能：开具全电发票增值税专用发票，由于增值税专用发票、增值税普通发票开具方法相同，此处不再重复说明。

📖 说明：

1. 专票不可开具给自然人，因此增值税专用发票开具界面无“是否开票给自然人”选项。

电子发票(专用发票) 发票复制

特定业务

请选择特定业务信息。(选填项)

购买方信息 收起更多 ^

名称 * (+)

请输入购买方名称

统一社会信用代码/纳税人识别号 *

请输入

购买方地址

请输入

电话

请输入

购买方开户银行 是否展示

请输入

银行账号

请输入

发票交付方式信息

合计 ¥0.00

预览 提交

图 4-12 专票开具页面

4.1.3 发票查询

主要功能：根据开票日期、购买方名称、购买方税号、发票种类、发票状态、全电发票号码等查询条件，筛选符合条件的发票信息，查看发票的详细信息，并对开具成功发票进行交付、分享。

操作步骤：

【第一步】在发票服务功能区域，点击“发票查询”按钮，进入查询界面，默认查询近 10 张蓝票数据，点击数电发票查询最近 7 天内发票（如下图所示）。



图 4-13 发票查询-全电发票列表

【第二步】录入查询条件对列表数据进行查询，（如下图所示），可以点击“详情”按钮来查看发票明细。

10:36 5G

< 查询条件 重置

数电票号码
请输入发票号码

购买方名称
请输入购买方名称 (+)

购买方税号
请输入购买方税号

日期 一周内 一月内

起始时间

截止时间

发票种类

发票状态 正常 已冲红-全额 已冲红-部分

搜索

图 4-14 发票查询-查询条件

说明：

1. 发票详情-明细界面点击“发票交付”按钮，默认显示短信交付方式，可手动切换为邮箱交付，录入邮箱或手机号信息并选择交付格式后，将发票交付到受票方邮箱。

2. 发票详情-明细界面点击“二维码交付”，将二维码信息提供受票方，支持微信、支付宝扫描，扫描后即可下载发票到手机。

3. 点击“分享”按钮，弹出开票详情界面，选择分享平台，QQ 或者微信，可进行发票分享。



图 4-15 发票分享界面

4.1.4 红字发票确认单填开

主要功能：针对发票有误或其它原因需更正时，可以执行发票冲红操作。根据购销方身份查询进\销项蓝字发票，并填写红字发票确认单。

【第一步】在发票服务功能区，点击“确认单填开”，进入红字发票确认单填开列表（如下图所示）。

11:00

确认单填开

筛选

销方税号

开票日期

合计金额(不含税)

2022-12-29 16:11:08

0.92

电子发票 (增值税普通发票)

发票号码

购方名称

购方税号

销方名称

销方税号

开票日期

合计金额(不含税)

沙县小吃

970496949499494944

2022-12-29 16:08:40

100

开具确认单

电子发票 (增值税普通发票)

发票号码

购方名称

购方税号

销方名称

销方税号

开票日期

合计金额(不含税)

2022-12-29 15:52:57

27.49

开具确认单

图 4-16 红字发票确认单填开列表

【第二步】根据购销方身份及其他查询条件，筛选需要开具红字确认单的进\销项蓝字发票。

18:29

红字发票信息确认单

申请日期

2022-12-29

开具红字发票原因

开票有误

购方名称

购方税号

销方名称

销方税号

货物或应税劳务、服务名称

水果 苹果

单价

1.83486239

数量

-0.5

金额

-0.92

税额

-0.08

合计金额

-1.00

蓝字金额

1.00

全电发票号码

开票日期

2022-12-29 16:11:08

增值税用票状态

未勾选

上一步

下一步

图 4-17 红字确认单填开界面

【第三步】点击红字确认单填开列表操作区的“开具确认单”按钮，跳转红字确认单填开界面，自动带出蓝字发票信息，选择开具红字发票原因，点击“下一步”按钮，完成红字确认单填开（如下图所示）。



图 4-18 红字发票信息确认单提交界面

【第四步】 点击发票服务功能区“红票开具”按钮，显示红字发票确认单列表。点击列表“撤销”按钮，或在详情页面点击“撤销”，可以撤销红字确认单。

4.1.5 红字发票确认单处理

主要功能：根据购/销方身份、确认单状态、对方纳税人名称、录入方身份、红字发票开具状态，查询我开具及我收到的红字发票确认单，对红字发票确认单进行查看、撤销、确认、否认和去开票等操作。

【第一步】在发票服务功能区，点击“确认单处理”按钮，进入红字发票确认单处理列表。（如下图所示）。



图 4-19 红字发票确认单处理列表

【第二步】根据购/销方身份、录入方身份及其他查询条件，筛选我开具或我收到的红字确认单。点击“查看”按钮可以查看红字确认单详细信息（如下图所示）。

开具红字发票原因	销货退回
申请日期	2022-12-30 11:32:36
确认单编号	
购方名称	沙县小吃
购方税号	
销方名称	
销方税号	
货物或应税劳务、服务名称	
方便食品	面条
单价	12.0
数量	-8.33333333
金额	-100
税额	
合计金额	-100.00
蓝票金额	100.00
全电发票号码	
撤销	去开票

图 4-20 红字发票信息确认单详情界面

点击“撤销”按钮可以撤销红字确认单，点击“去开票”按钮跳转红字发票开具。

说明

1. 红字发票确认单处理列表支持对红字确认单进行撤销、确认、否认、去开票操作。

2. 无需对方确认及购销双方已确认的红字确认单可以开具红字发票。

3. 红字发票确认单被撤销或否认后变为作废状态。

注意：

红字确认单超 72 小时未确认则自动变为作废状态。

4.1.6 红票开具

主要功能：根据红字确认单开具时间、确认单状态、对方纳税人名称、录入方身份等查询我开具及我收到的红字发票确认单，对红字发票确认单进行查看、撤销和去开票等操作。

操作步骤：

【第一步】在发票服务功能栏中，点击“红票开具”，进入红字发票开具列表（如下图所示）。



图 4-21 红字发票确认单开具列表

【第二步】根据查询条件筛选我开具或我收到的红字确认单，默认查询近 24 小时数据。点击“查看”按钮可以查看红字确认单详细信息（如下图所示）。

11:08

<

红字确认单详情

开具红字发票原因

销货退回

申请日期

2022-12-30 11:05:42

确认单编号

购方名称

购方税号

销方名称

销方税号

货物或应税劳务、服务名称

方便食品

面条

单价

12.0

数量

-1

金额

-12

税额

水果

苹果

单价

1.83486239

数量

-1

金额

-1.83

税额

-0.17

撤销

去开票

图 4-22 红字发票信息确认单详情界面

点击“撤销”按钮可以撤销红字确认单，点击“去开票”按钮跳转红字发票开具界面。

【第三步】红字发票开具成功界面支持短信交付、邮箱交付、二维码交付、分享。



图 4-23 红字发票详情界面

4.1.7 自开码

主要功能：顾客通过扫描商家设置好二维码即可自行开票。

操作步骤：

【第一步】在首页发票服务功能栏中，点击“自开码”，进入自开码生成界面（如下图所示）。

23:00

爱信诺

爱信诺 51发票

...

Aisino 航天信息

51发票

让开票更简单!

商家名称 北京星期二餐饮管理有限公司

* 手机号

* 抬头类型 ☒ 企业 ☐ 个人/非企业性单位

* 名称

* 纳税人识别号

电子邮箱

选填项

项目 5%先征后退100%-含税

消费金额 2.00

消费明细

确认开票

图 4-26 客户信息录入界面

说明：

1. 生成的开票码一次性有效，关闭后无法查询，请确保用户已成功扫码或已拍照。
2. 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间，小规模、转登记小规模企业执行减税降费政策，生成开票码时若选择征收率为 3%的商品时票面默认展示为 1%，根据此税率生成开票码；选择征收率为 3%商品时，需要选择开具理由。

【第四步】若发票开具失败，可通过信息服务-自开订单，自开码订单列表查看开具失败发票，并再次开具。

图 4-27 自开订单

4.2 信息服务

含商品信息、客户信息、附加信息、桌牌码、预约订单、自开订单等功能。

4.2.1 商品信息

主要功能：对商品信息进行管理，可以根据商品名称/规格型号进行搜索，也可以对商品进行新增、编辑、删除和批量删除操作。

操作步骤：

【第一步】在信息服务功能区点击“商品信息”按钮，进入商品信息管理界面。（如下图所示）。



图 4-28 商品信息管理界面

【第二步】 点击“新增商品信息”按钮，进入新增商品界面（如下图所示）。输入商品名称后，会进行模糊匹配，选择对应的商品信息点击保存，完成商品新增。

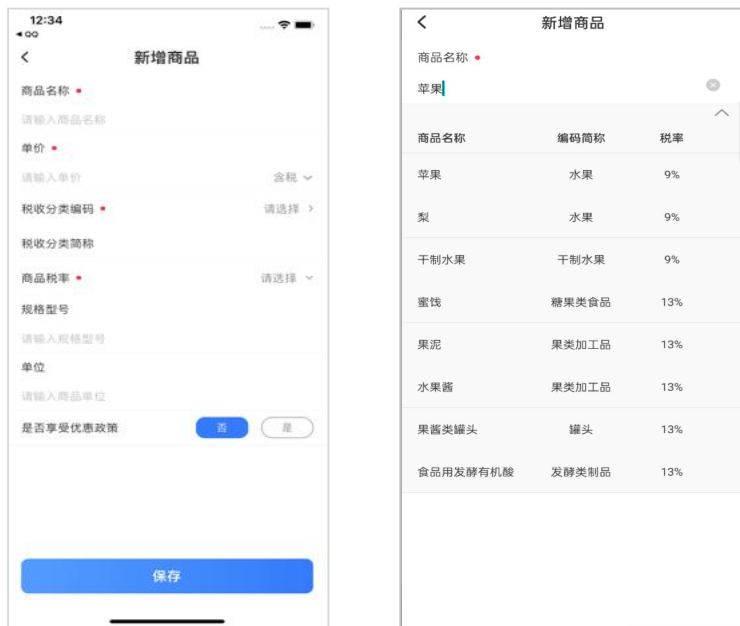


图 4-29 新增商品界面

【第三步】点击右上角批量删除，进入删除界面（如下图所示）。可以根据商品名称/规格型号进行搜索，也可以对商品进行编辑、删除和批量删除操作。

12:35

取消

商品信息

Q

输入商品名称或税收分类编码或规格型号

共 4 条商品

方便食品

面条

☐

税收分类编码: 1030203010000000000
交易单价: ¥12
规格型号:

税率: 免税
商品单位:

水果

苹果

☐

税收分类编码: 1010115011100000000
交易单价: ¥2
规格型号:

税率: 9%
商品单位:

蔬菜

蔬菜

☐

税收分类编码: 1010112090000000000
交易单价: ¥12
规格型号:

税率: 9%
商品单位:

电子工业设备

测试商品

☐

税收分类编码: 1090232050000000000
交易单价: ¥1
规格型号:

税率: 13%
商品单位:

☐ 全选
已选择商品数目: 0

确定

图 4-30 商品信息选择界面

4.2.2 客户信息

主要功能：对客户信息进行管理，可以根据客户名称或纳税人识别号进行搜索，也可以对客户进行新增、编辑、删除和批量删除操作。

【第一步】在信息服务功能区，点击“客户信息”菜单，进入客户信息管理界面（如下图所示）。



图 4-31 客户信息管理界面

【第二步】点击“新增客户信息”按钮，进入新增客户界面。输入客户信息点击保存，完成客户新增。



图 4-32 客户新增界面

【第三步】 点击右上角批量删除，进入删除界面（如下图所示）。可以根据商品名称/规格型号进行搜索，也可以对商品进行编辑、删除和批量删除操作。



图 4-33 客户信息选择界面

4.2.3 桌牌码

主要功能：： 顾客使用微信扫、支付宝等码功能扫描桌牌二维码，并录入客户信息，申请开票。在申请成功后在 WEB 端开票系统生成一个桌牌码订单，商家根据预约订单开具相应发票。

操作步骤：

【第一步】在首页信息服务功能栏中，点击“桌牌码”功能菜单，进入桌牌码管理界面（如下图所示）。



图 4-34 桌牌码管理界面

【第二步】 点击添加桌牌码，进入桌牌码设置界面（如下图所示）。

22:10

< 添加桌牌码

桌牌码别名

请输入桌牌码别名

票种 请选择票种 >

项目 请设置 (+)

允许消费者修改票种

允许消费者录入金额

金额

请输入金额以便定额开票

默认桌牌

保存

图 4-35 添加桌牌码界面

【第三步】桌牌码设置完成后，点击“保存”按钮，即可生成二维码供顾客扫描使用（如下图所示）。



图 4-36 桌牌码详情界面

【第四步】顾客使用微信扫、支付宝等码功能扫描桌牌二维码，并录入客户信息，申请开票（如下图所示）。申请成功后生成一个桌牌码订单。

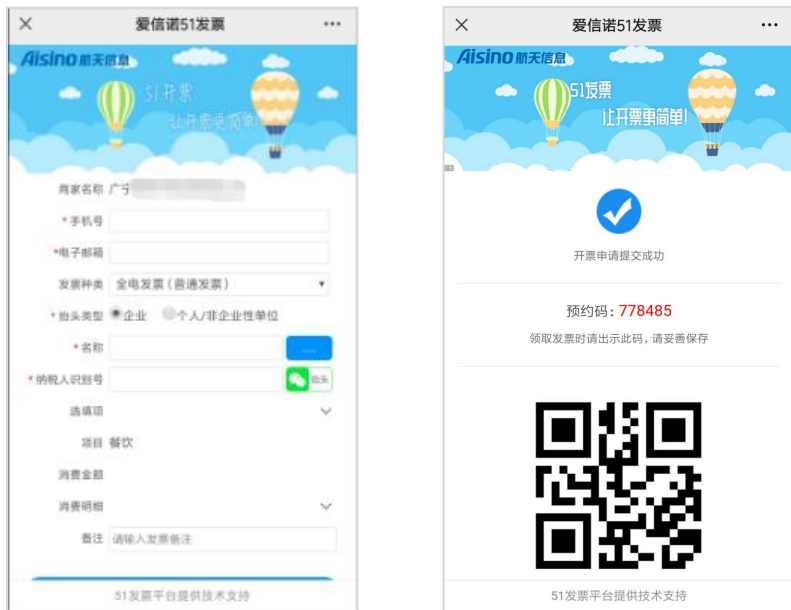


图 4-37 客户扫码预约界面

【第五步】通过信息服务-预约订单的订单列表查看待开具发票，选择票种进入开具页面。“开具”按钮，跳转对应票种填开界面，票面信息填写完整后提交开具。



图 4-38 预约订单

说明：

1. 桌牌码仅支持单行商品，最多支持生成 5 个桌牌码。

4.2.4 预约订单

主要功能：显示 桌牌码生成的待开具发票。具体功能已在 4.2.3 章节介绍，此处不做重复说明。

4.2.5 自开订单

主要功能：显示自开码生成的待开具发票订单。具体功能已在4.1.7 章节介绍，此处不做重复说明。

4.2.6 附加信息

主要功能：对发票开具时常用备注信息进行维护。

操作步骤：

【第一步】在首页信息服务功能栏中，点击“附加信息”菜单，进入附加信息维护界面（如下图所示）。



图 4-39 附加信息维护界面

【第二步】在左侧管理功能菜单下，点击“附加信息管理”菜单，进入附加信息管理界面（如下图所示）。



图 4-40 附加信息管理界面

【第三步】点击“新增附加信息”按钮，进入新增附加信息界面（如下图所示）。



图 4-41 新增附加信息界面

【第四步】输入附加信息，点击“确定”按钮，完成附加信息录入。

说明：

1. 附加信息项目列表可以对附加项目信息进行修改、删除、批量删除操作。

2. 附加信息项目过多时，可以在列表搜索处，直接输入附加信息项目名称快速筛选定位所需附加信息项目信息。

3. 若附加信息项目已被场景模板引用则修改信息后场景模板自动同步修改后的最新数据。

4. 若附加信息项目已被场景模板引用则不能删除，需要先去掉关联后再删除。

【第五步】 点击场景模板管理跳转场景模板列表（如下图所示）。



图 4-42 场景模板管理界面

【第六步】 点击“新增场景模板”按钮，进入新增场景模板界面（如下图所示）。



图 4-43 新增场景模板界面

【第七步】输入场景模板名称，勾选关联附加信息，点击右箭头关联当前场景模板，“确定”按钮，完成场景模板信息录入。

说明：

1. 场景模板列表可以对场景模板信息进行修改、删除、批量删除操作。
2. 场景模板过多时，可以在列表搜索处，直接输入场景模板名称快速筛选定位所需附场景模板信息。

4.2.7 分税率汇总

主要功能：： 可通过分税率汇总查询功能实现发票领用、开具和库存情况的查询统计。

操作步骤：

【第一步】在首页信息服务功能栏中，点击“分税率汇总”功能菜单，进入分税率汇总管理界面（如下图所示）

分税率汇总		筛选
尊敬的纳税人，受网络波动及服务器资源配置的影响，涉及增值税发票管理系统（税务ukey、金税盘、税控盘等）的发票数据需		
按票种统计 (领票)	按票种统计 (开票)	按税率统计
增值税电子普通发票		
正数发票份数		0
正数废票份数		0
负数发票份数		0
负数废票份数		0
电子发票（增值税专用发票）		
正数发票份数		7
正数废票份数		0
负数发票份数		6
负数废票份数		0
电子发票（普通发票）		
正数发票份数		64
正数废票份数		0
负数发票份数		64
负数废票份数		0

分税率汇总		筛选
尊敬的纳税人，受网络波动及服务器资源配置的影响，涉及增值税发票管理系统（税务ukey、金税盘、税控盘等）的发票数据需		
按票种统计 (领票)	按票种统计 (开票)	按税率统计
发票期初库存份数		
购进发票份数		0
退回发票份数		0
空白发票份数		200
发票期末库存份数		-
电子发票（增值税专用发票）		
发票期初库存份数		-
购进发票份数		0
退回发票份数		0
空白发票份数		0
发票期末库存份数		-
电子发票（普通发票）		
发票期初库存份数		-
购进发票份数		0
退回发票份数		0
空白发票份数		0
发票期末库存份数		-

15:02

5G 51

<

查询条件

重置

发票来源

全部

票种

数电票（增值税专用发票）/数电票（普通发票）/数电纸质发票（增值税专用发票）/数电纸质发票（普通发票）/数电票（航空运输电子客票行程单）/数电票（铁路电子客票）/增值税电子专用发票/增值税电子普通发票/增值税专用发票/增值税普通发票/机动车销售统一发票/二手车销售统一发票/增值税普通发票（卷式）/道路通行费电子普通发票

起始时间

2023-01

截止时间

2023-12

搜索

图 4-44 分税率汇总查询统计

4.2.8 成品油管理

主要功能：对成品油企业的库存使用情况进行查询和成品油企业的成品油编码授权情况查询。

操作步骤：

【第一步】在“信息服务”区域，成品油企业点击成品油管理（非成品油企业不可见），进入二级页面，选择成品油库存查询或成品油编码查询，如下图所示。



图 4-45 成品油管理

【第二步】选择成品油库存查询，点击进入库存查询页面



图 4-46 成品油库存查询

【第三步】点击成品油授权编码查询，进入编码查询页面

<成品油授权编码查询筛选

税收分类编码	1070101010100000000
商品和服务名称	汽油
分类简称	汽油
对应征收品目	汽油
开票使用权限	是

税收分类编码	1070101010200000000
商品和服务名称	甲醇汽油
分类简称	甲醇汽油
对应征收品目	汽油
开票使用权限	是

税收分类编码	1070101010300000000
商品和服务名称	乙醇汽油
分类简称	乙醇汽油
对应征收品目	汽油
开票使用权限	是

税收分类编码	1070101010400000000
商品和服务名称	汽油（废矿物油）
分类简称	汽油（废矿物油）
对应征收品目	废矿物油
开票使用权限	是

<查询条件重置

商品和服务名称

请输入

对应征收品目

请选择

搜索

图 4-47 成品油授权编码查询

4.3 其他服务

企业信息、用户管理、真人认证、电局信息变更、网络检测等功能。



图 4-48 发票首页（全电）界面

4.3.1 企业信息

主要功能：展示企业基本信息、授权信息、授信额度，自定义编辑开户行和银行账号和收款人、复核人信息。

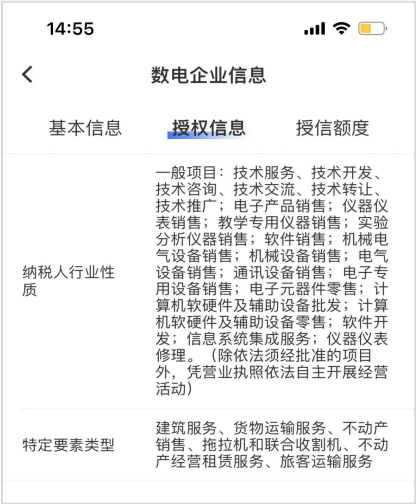


图 4-50 企业授权信息界面

【第三步】点击“授信额度”标签页，进入授信额度页面（如下图所示）。



图 4-51 企业授信额度界面

【第四步】**管理银行账户信息**，点击“基本信息”标签页，点击开户行信息，进入开户行和银行账号编辑页面（如下图所示）。

<

数电企业信息

基本信息

授权信息

授信额度

纳税人识别号

91-72Q

纳税人名称

东莞讯有限公司

税务机关代码

14419280000

税务机关名称

国家税务总局清城税务分局

地址

广东省东莞市南城街道元美西路5号703室03

联系电话

开户银行

请选择 >

银行账号

-

收款人

请输入

复核人

请输入

纳税人类型

一般纳税人

信用等级

-

风险等级

-

保存

<

银行信息

新增

新增银行帐号

开户银行

请输入

银行账号

请输入

取消

确定

保存

图 4-52 编辑开户行信息

注：开户行默认展示电子税务登记信息，如无登记开户行账号信息，显示为空

【第五步】点击“新增”按钮，输入开户行名称和银行账号名称，可设置默认开户行信息，设置默认信息后进入开票页面，显示默认开户行信息，最后点击保存，存储新增的开户行信息。

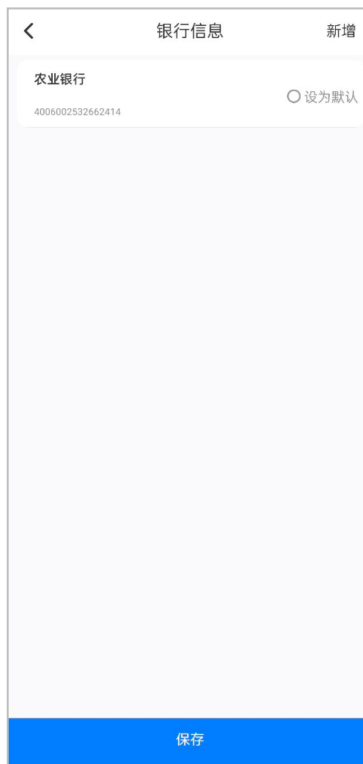


图 4-53 新增开户行及账号

【第六步】企业信息-基本信息，输入收款人和复核人信息，点击保存。

The screenshot shows a mobile application interface for managing digital enterprise information. At the top, there are three tabs: '基本信息' (Basic Information), '授权信息' (Authorization Information), and '授信额度' (Credit Limit). The '基本信息' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields for company details: '纳税人识别号' (Taxpayer ID Number), '纳税人名称' (Taxpayer Name), '税务机关代码' (Tax Authority Code), '税务机关名称' (Tax Authority Name), '地址' (Address), '联系电话' (Contact Phone Number), '开户银行' (Opening Bank), '银行账号' (Bank Account Number), '收款人' (Payee), '复核人' (Reviewer), '纳税人类型' (Taxpayer Type), '信用等级' (Credit Rating), and '风险等级' (Risk Rating). The '收款人' and '复核人' fields are highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue '保存' (Save) button.

纳税人识别号	纳税人名称	税务机关代码	税务机关名称	地址	联系电话	开户银行	银行账号	收款人	复核人	纳税人类型	信用等级	风险等级
	东	14419280000	国家税务	广东省		请选择				一般纳税人		

图 4-54 设置收款人、复核人

4.3.2 用户管理

主要功能：修改用户名、密码、51 手机号、短信精灵。

操作步骤：

其他服务功能区域点击“用户管理”，进入管理页面（如下图所示）。



图 4-55 用户管理界面

4.3.2.1 修改手机号

操作步骤： 点击“修改手机号”，进入页面（如下图所示）。输入修改后的手机号，获取短信验证码，输入后“确定”按钮，修改成功。



图 4-56 修改手机号

4.3.2.2 修改用户名

操作步骤：点击“修改用户名”，进入页面（如下图所示）。修改后，点击保存。



图 4-57 修改用户名界面

4.3.2.3 修改密码

操作步骤：点击“修改密码”，进入页面（如下图所示）。输入原密码、新密码，确认密码后，点击确认保存。



图 4-58 修改密码界面

4.3.2.4 短信管理

操作步骤：点击“短信管理”，进入页面（如下图所示）。页面包含短信精灵设置和短信转发记录。



图 4-59 短信管理

①点击“短信精灵设置”，输入电子税务局绑定的手机号，同时点击开关开启短信精灵授权后点击确定开启（如下图所示）。



图 4-60 短信精灵设置



图 4-61 短信精灵设置成功

②点击短信转发记录，显示已被转发的短信验证码和转发时间



图 4-62 短信发送记录

4.3.2.5 修改手势密码

操作步骤：点击“修改手势密码”，进入页面（如下图所示）。输入原手势密码，确认后输入修改后的手势密码。

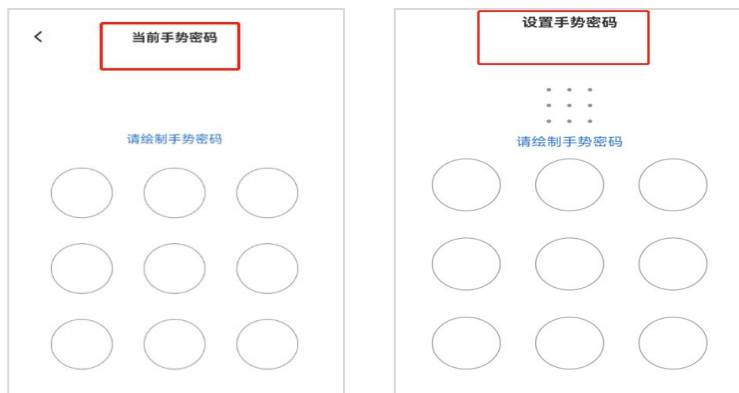


图 4-63 修改手势密码

4.3.2.6 开启手势密码

操作步骤：点击“修改手势密码”，进入页面（如下图所示）。点击开关打开或关闭的登录时的手势密码。



图 4-64 手势密码开关

4.3.3 实人认证

主要功能：电子税务局实人认证二维码、个人所得税认证二维码。

操作步骤：

“其他服务”功能区域点击“实人认证”，默认展示税务码，可切换为个税码，点击保存可存储到手机本地相册（如下图所示）。



图 4-65 实人认证

4.3.4 电局信息变更

主要功能：用于更新电子税务局账号和电子税务局密码以及手机号。

操作步骤：“其他服务”功能区域点击“电局信息变更”，选择所在行政区域，输入正确的电子税务局账号和电子税务局密码，点击认证。

电子税务局身份认证

为了您的账号和信用安全，请登录电子税务局用户名/手机号、密码、验证码，完成身份认证。

纳税人识别号

地区

请选择省市

用户名/手机号

请输入用户名/手机号

用户密码

请输入用户密码

认证

取消

图 4-66 变更电局信息

4.3.5 网络检测

主要功能：用于检测用户当前的网络环境，与 51 云开票服务的连通性，在出现网络超时等网络问题时进行自查。

操作步骤：其他服务功能区域点击“网络检测”，点击开始诊断。

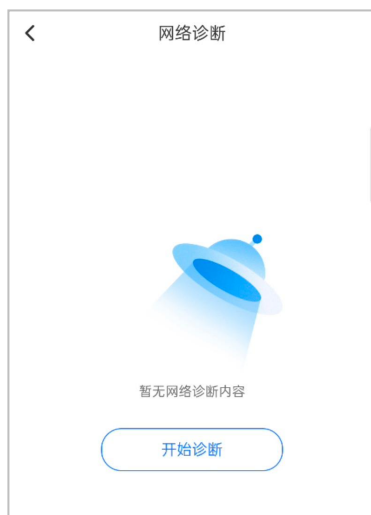


图 4-67 网络诊断