

# “中国钢结构金奖” 现场考评程序及核查要点

(该程序由现场考评专家组长主持)

## 一、签到

## 二、秘书处代表讲话并介绍各方参会人员

## 三、专家推选组长

## 四、组长主持考评会议

### 1. 组长讲话并宣布现场考评开始

### 2. 各单位进行汇报

由主申报单位组织相关单位、人员参加，并按施工单位、监理单位、设计单位、总包单位、建设单位等顺序依次进行书面汇报（有条件的项目，现场考评时可准备有不少于10分钟的视频汇报资料，以方便考评专家很快的熟悉项目情况）。

#### 2.1 主申报单位汇报

(1) 汇报“项目钢结构工程施工建造总结”（具体内容见附件一中第二、（四）节的要求）；

(2) 其它需要汇报的情况。

#### 2.2 其它参建申报单位分别汇报

(1) 汇报本单位在项目钢结构工程施工过程中的主要工作与成果；

(2) 其它需要补充的说明。

### 2.3 监理单位

(1) 工程监理目标;

(2) 对钢结构施工全过程的评价(质量、进度、管理采取的措施和达成目标情况)。

### 2.4 设计单位

(1) 设计特点及工程达到设计要求的程度;

(2) 对钢结构施工质量的评价。

### 2.5 建设单位

(1) 工程建设概况、工程建设目标和质量要求;

(2) 对钢结构工程质量的评价(过程评价、验收评价、现状评价)。

### 2.6 总包单位

(1) 工程建设概况、工程建设进度、目标和质量要求;

(2) 对钢结构工程质量的评价(过程评价、验收评价、现状评价)。

## 3. 实际工程现场检查并考核评分

3.1 现场检查: 专家组对实际工程进行细致地现场观察检查, 所查工程不应存在以下问题:

(1) 钢结构观感质量有明显缺陷(包括与设计的相符性、安全隐患);

(2) 焊缝表面观感质量粗糙;

(3) 防腐或防火涂层漏涂和外观色差明显;

(4) 防火涂层有较多或较大面积的脱落等问题。

### 3.2 施工技术资料检查（不限于）：

(1) 施工组织设计、施工方案；

(2) 有关各类技术与施工方案交底记录；

(3) 设计施工图、施工详图和竣工图等图纸资料及设计图纸会审、变更及洽商记录；

(4) 施工日记；

(5) 测量放线及测量复核记录、主要构件变形及主体结构尺寸检查记录；工程用计量器具台账及使用前送检合格报告；

(6) 主要原材料、焊材、零（部）件、成品件、标准件的质量证明文件、进场性能复验报告及设计和规范要求的其它试验报告情况；材料进场台账及钢材进场台账等；

(7) 钢构件进场验收资料；

(8) 钢结构焊接工艺文件（包括报告书、指导书、记录、试验等）及钢结构焊接质量检测报告；

(9) 螺栓实物最小荷载复验报告、高强螺栓连接副预拉力、扭矩系数、摩擦面抗滑移系数复验报告、焊接（螺栓）球节点的荷载试验报告、扭矩扳手标定记录等；

(10) 防腐涂料（含稀释剂、固化剂）质量证明文件、性能检测报告和涂装涂层厚度、附着力检验报告；防火涂料质量证明文件、性能检测报告和涂装涂层厚度、强度检验报告；

(11) 技术创新资料（专利、工法、标准、论文、软件著作权、

获奖等)；

(12) 科技成果评价资料；

(13) 分项、分部(子分部)工程和隐蔽工程验收记录；

(14) 其他有关资料等。

### 3.3 项目管理相关资料和文件

建设工程规划许可证、施工许可证；项目部组建与项目经理等主要管理团队人员任命文件；项目质量、安全、材料、设备、劳务、进度、成本等管理制度；现场文明施工、宿舍食堂卫生等管理制度；项目人员资格证书；项目安全生产与质量管理例会纪要；企业管理层级对项目的质量与安全检查等会议纪要或文件；项目相关检查记录与落实台账等。

## 4. 专家组现场讲评与总结

### 4.1 现场检查情况讲评

(1) 与设计的符合性评价；

(2) 施工组织设计的针对性、适用性评价；

(3) 工程观感质量评价；

(4) 钢结构焊接质量评价；

(5) 钢结构螺栓连接质量评价；

(6) 钢结构用材料台账评价；

(7) 项目创新与信息化技术应用评价；

(8) 项目综合管理评价；

(9) 质量管理体系的科学实效性评价等。

#### 4.2 现场检查意见

(1) 是否推荐该项目参评“中国钢结构金奖”；

(2) 质量提高与改进建议。

#### 五、秘书处代表主持总结会议

1. 秘书处代表总结

2. 申报方总结