

附件一：

## “中国钢结构金奖”评选程序及资料要求

一、中国钢结构金奖的组织、评选过程分以下五个阶段

### （一）组织申报

中国建筑金属结构协会发文组织申报。

### （二）上报资料与初审

1. 整理资料：申报单位根据要求整理与上报工程项目评审的相关资料；

2. 受理资料：“中国钢结构金奖”评审委员会秘书处受理申报材料；

3. 项目初审：“中国钢结构金奖”初审组根据申报资料，进行工程分类，核查工程规模、施工概况、验收证明资料和无质量安全事故情况证明；并按照“《住房和城乡建设部关于印发建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法的通知》（建市规〔2019〕1号）”等核对申报项目的合法性、合规性，对存疑的问题与相关单位进行反馈、沟通。对通过初审的工程，由评审委员会秘书处通知申报单位准备现场核查考评。未通过初审的工程，秘书处通知申报单位。

### （三）现场考评

1. 项目汇报：主申报单位项目负责人向现场考评专家组进行项目钢结构工程建造施工与质量总体汇报(具体内容见本附件中二、(四)节的要求)。

施工单位、监理单位、设计单位、建设单位、总包单位依次向现场考评专家组汇报说明项目的钢结构施工建造与质量情况以及对申报“中国钢金奖”的意见。

2. 现场考评：专家组进行工程质量现场检查、资料审查和考核评分。

3. 考评总结：专家组对现场核查情况进行总结和评分汇总。

#### （四）会议评审

1. 推荐工程名单：由评审委员会秘书处根据现场考核评分结果提出“金奖”推荐工程名单。

2. 遴选 20~30 名评审委员会委员进行会议评审，确定入选“中国钢结构金奖”工程名单。

#### （五）表彰

1. 获奖工程公示：对专家评审会评审通过的工程进行公示，公示期为 7 天。

2. 颁奖会表彰：对公示后无异议的工程颁奖会表彰。

### 二、中国钢结构金奖申报程序及申报资料要求

（一）申报参评“中国钢结构金奖”的工程项目，应由一个主申报单位（业主、总包、设计、监理、施工等）进行申报。由多个标段或多个单位共同完成的工程，可商定其中一个单位为主申报单位，其他参与工程建设的单位（需提交合同文件）由主申报单位一并上报。

（二）申报“中国钢结构金奖”工程，须按照要求填写《“中国钢结构金奖”参评申报表》，一式两份，申报表由评审委员会秘书处发

放，或提供下载链接，表格内容须用黑色、四号、楷体 GB2312 打印（需提供电子版）。

（三）每个申报工程项目，应附工程不同阶段的施工照片，并附简要说明。

#### （四）项目钢结构工程建造总结

拟申报金奖的工程项目，须提供“项目钢结构工程建造总结”汇报文件。汇报文件可以采用 PPT、DVD 等格式文件。汇报文件时长控制要求：一般工程 8 分钟左右、特大型工程 20 分钟左右。内容主要包括：工程介绍（包括工程概况与设计特点，工程施工的重难点分析等，2 分钟左右）；主要施工过程介绍（3 分钟左右）；工程质量控制措施与方案（含施工组织方案、安全与技术专项方案等，5 分钟左右）；隐蔽部位的施工质量控制措施介绍（2 分钟左右）；科技创新成果及信息化应用等介绍（2 分钟左右）；新技术、新材料、新工艺，施工节能、节地、节水、节材和环境保护措施介绍（2 分钟左右）；分项、分部工程或主体结构验收和隐蔽工程验收情况（1 分钟左右）；项目实施过程中已取得的荣誉和奖励（1 分钟左右）；相关方满意度介绍（1 分钟左右）等。

（五）“中国钢结构金奖”申报材料由以下四部分组成（内容及要求见第（六）条相关要求）：

1. 申报表；
2. 项目钢结构工程建造总结（拟申报参评金奖工程）；
3. 不同阶段的施工照片等音像资料；

4. 其他资料等。

(六) 申报资料的内容要求如下：

1. 申报资料封皮（封面）；
2. 目录（注明页码）；
3. 不同阶段的施工照片，其中工程全貌的照片不少于 2 张，特色照片不少于 3 张，照片须附简要说明；
4. 合同复印件 1 份（包括其他参与单位的合同）；
5. 申报表 1 份；
6. 申报单位资质证书复印件；
7. 已获得省、市级工程（施工）质量奖证书及与钢结构有关的各种奖励证明资料；
8. 工程获得 QC 活动成果奖证书的复印件；
9. 项目论文、专利、工法、标准、科技查新、科技成果评价意见等资料；
10. 工程验收证明文件（验收证书）复印件；
11. 工程项目相关方满意度评价复印件；
12. 其他需说明的材料等。

(七) 申报材料装订要求如下：

1. 装订尺寸为 A4 纸规格，平装，胶订；
2. 申报材料的封面按要求打印，所有正文内容均用四号楷体打印；
3. 资料装订后，报送“中国钢结构金奖”评审委员会秘书处（中

国建筑金属结构协会建筑钢结构分会)。

### 三、境外工程申报程序及申报资料要求

(一) 申报项目需要每年年初向“中国钢结构金奖”评审委员会秘书处申请备案。秘书处组织 1~2 名评审委员会专家协助申报单位，并在技术、质量管理和创新过程中提出专家意见，在主要环节上予以跟踪；

(二) 申报工程项目必须是主体结构全部合格验收的项目，质量应符合合同规定的标准和要求；项目申报须获得合同契约方的同意和推荐，并且有不少于 200 字的推荐意见；

(三) 申报资料须符合金奖评选办法的要求，外文资料 and 文件要有中文翻译；

(四) 资料内容要有主要的生产环节（制作、安装等）的实况录像，要有各主要连接节点的及反映质量状况的照片。

×××××申报工程名称××××× (小二)

# 中国钢结构金奖 (小初)

申报资料 (二号)



工程照片

×××××申报单位××××× (三号)

二〇 年××月 ××日 (三号)

## 填表说明

1. 申报表要用黑色四号 GB2312 楷体打印，单位名称要写与法人章一致的全称，表中所有单位的地址、联系人的固定电话、移动电话必须详细、如实填写。
2. 工程信息有关数据须据实填报。
3. 需提供工程项目合同书复印件。
4. 项目经理需提供执业资格证书复印件。
5. 推荐单位意见由相关行业协会、学会等社会团体组织或有关主管部门（政府、集团或总公司）填写。
6. 申报表中所有公章必须为具有独立法人资格单位或政府部门的公章，且必须为红章，复印件无效。
7. 表中各项若填写不下，可加页并附于该页之后。

申报登记号：\_\_\_\_\_

# 中国钢结构金奖

## 申 报 表

项目名称\_\_\_\_\_

申报单位\_\_\_\_\_（公章）

推荐单位\_\_\_\_\_（公章）

中国建筑金属结构协会制

**申报单位信息：**

我单位对申报材料的要求已经了解，并按要求提供了真实的申报材料，请予以审核。

单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_

单位资质：\_\_\_\_\_

**第一联系人姓名：**

联系电话：手机：\_\_\_\_\_ 座机：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

**第二联系人姓名：**

联系电话：手机：\_\_\_\_\_ 座机：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

- 我单位在该工程建设中是：
- 1. 总承包单位 ( )
  - (划√) 2. 钢结构专业施工单位 ( )
  - 3. 监理单位 ( )
  - 4. 设计单位 ( )
  - 5. 建设单位 ( )

二〇 年 月 日

## 一、申报单位信息

单位名称	(盖章)		
单位地址		邮 编	
单位负责人		电 话	
项目经理(项目负责人)	姓名		
	专业		
	持证种类		
	资格等级		
	证书编号		

(注：如有其他联合申报单位，请续上表)

## 二、申报工程项目基本信息

工程名称			
工程地址			
施工许可证号			
建设单位			
监理单位			
设计单位			
施工单位			
其他单位(申报金奖的其他单位)	(公章)		
	(公章)		
项目类型	注：按照管理办法第十一条填写		
开工时间		安装完工日期	
钢结构验收日期		验收结论	
工程量(吨)		建筑面积(m <sup>2</sup> ) 钢桥总长度(m)	
最大跨度(m)		建筑高度(m)	
制作合同价(万元)		安装合同价(万元)	
合同总价(万元)			
<b>申报工程简介(包括工程特点、主要技术措施、施工方法及技术与管理创新成果等)</b> <b>(可另加附页)</b>			

**三、推荐单位意见( 相关行业协会、学会等社会团体组织或有关主管部门( 政府、集团或总公司 ))**

<p>推荐单位盖章 ( 签字 )</p> <p>年 月 日</p>
-----------------------------------

**四、评审委员会意见**

<p style="text-align: right;">_____项目：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 通过“中国钢结构”金奖工程初审；</li><li>2. 现场考核总评得分_____分；其中工程质量与管控项得_____分；</li><li>3. 评审委员会组织专家会议，经专家评议和投票，该项目     入选“中国钢结构金奖”工程 ( ) ( 划√ )     未入选“中国钢结构金奖”工程 ( ) ( 划√ )</li></ol> <p>评审委员会 ( 签字 )</p> <p>    主任：</p> <p>    副主任：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
---