

广东省政府采购 公开招标文件

[本招标文件已通过专家论证]

采购计划编号：445301-2022-01208

采购项目编号：445301-2022-01208

项目名称：云浮市一网统管市域治理平台

采购人：云浮市政务服务数据管理局

采购代理机构：广东建瀚工程管理有限公司

第一章 投标邀请

广东建瀚工程管理有限公司受云浮市政务服务数据管理局的委托,采用公开招标方式组织采购云浮市一网统管市域治理平台。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一. 项目概述

1. 名称与编号

项目名称: 云浮市一网统管市域治理平台

采购计划编号: 445301-2022-01208

采购项目编号: 445301-2022-01208

采购方式: 公开招标

预算金额: 34,894,147.42 元

2. 项目内容及需求情况 (采购项目技术规格、参数及要求)

采购包 1(云浮市一网统管市域治理平台):

采购包预算金额: 34,894,147.42 元

品目号	品目名称	采购标的	数量(单位)	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他信息技术服务	云浮市一网统管市域治理平台	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标。

合同履行期限: 项目一期服务期为 15 个月; 项目二期服务期为 18 个月。

二. 投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料:

1) 具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9 号）等。

3. 本项目特定的资格要求：

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

三. 获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五. 公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）；

六. 本项目联系方式：

1. 采购人信息

名称：云浮市政务服务数据管理局

地址：云浮市云城区宝马 2 路开放大学 7 楼

联系方式：0766-8932517

2. 采购代理机构信息

名称：广东建瀚工程管理有限公司

地址：广州市越秀区越华路 116 号省煤炭办公大楼九楼

联系方式：0766-8339420

3. 项目联系方式

项目联系人：朱小姐

电话：0766-8339420

4. 技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书 CA 技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东建瀚工程管理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1.1 项目名称：云浮市一网统管市域治理平台。

1.2 建设背景

党的十九届四中全会对坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化做出全面部署，提出国家治理体系和治理能力现代化阶段性目标。党的十九届五中全会提出“加快数字化发展”。党的十九大对国家治理体系和治理能力现代化建设进行战略部署，提出打造共建共治共享的社会治理格局，提高社会治理社会化、法治化、智能化和专业水平。党的十九届五中全会擘画了推进国家治理体系和治理能力现代化的新蓝图，对提升国家治理效能提出了明确目标。

2019年11月3日，习近平在上海调研时强调，要深入学习贯彻党的十九届四中全会精神，提高城市治理现代化水平。要统筹规划、建设、管理和生产、生活、生态等各方面，发挥好政府、社会、市民等各方力量。要抓一些“牛鼻子”工作，抓好“政务服务一网通办”、“城市运行一网统管”，坚持从群众需求和城市治理突出问题出发，把分散式信息系统整合起来，做到实战中管用、基层干部爱用、群众感到受用。

2021年6月，广东省政数服务数据管理局印发《广东省数字政府省域治理“一网统管”三年行动计划》（粤府办〔2021〕15号），按照省统一标准要求，对接省“粤治慧”基础平台，加强与地市已建基础平台对接，提升平台专题覆盖广度和管理深度，实现跨部门、跨层级、跨区域、跨业务、跨系统的应用协同，助力全省“一网统管”工作体系建设。云浮市委市政府紧紧围绕省域治理“一网统管”任务要求，立足云浮实际，强化统筹设计和集约化建设，按照省数字政府“省统、市建、共推”的建设思路，落实省“一网统管”的建设任务，充分利用省的粤治慧平台，在省域治理“一网统管”总体框架下创新打造云浮市“云浮市一网统管市域治理平台”，推动基层社会治理从传统向数字化转型，从静态、分散、低效向鲜活、集约、高效转变，为市域治理“一网统管”贡献云浮经验。

2021年12月，《云浮市数字政府“十四五”发展规划（2021-2025年）》提出，依托省“一网统管”基础平台“粤治慧”，推进跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务协同治

理，助力完善经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态治理、乡村振兴等领域行业应用，推动政府决策更加科学、精准，城市管理更加精细、智能。聚焦社会治理、乡村改造、市场监管、生态环境保护四大职能，充分依托省数字政府“一网统管”公共基础平台（“粤治慧”），结合新型智慧城市建设，根据各层级治理需求建设各类特色应用专题，打造横向到边、纵向到底、全闭环的数字化治理模式，实现市域范围“一网感知态势、一网纵观全局、一网决策指挥、一网协同共治”。

2022年2月云浮市政府工作报告中提出，探索建立“一网统管”市域治理新模式，绘制数字化“民情地图”，加快建设云浮市数字政府运营中心。启动经济运行、应急指挥、政务服务、基层社会治理等特色专题建设，推进数据跨部门、跨层级共享应用，打通数据壁垒。发挥好数字财政、智慧交通等平台作用，提高数字化管理水平，全力打造人民满意的服务型政府。

1.3 建设目标

充分利用云浮数字政府建设的已有成果，依托技术先进、灵活开放、安全可靠的一网统管体系，聚焦经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态环境保护五大职能，构建架构一体、标准统一、数据互通的云浮市一网统管市域治理平台，推进跨层级、跨地域、跨系统、跨部门、跨业务协同治理，打造全方位、立体化、集成高效的治理现代化体系，全面提升云浮市域社会治理现代化水平，为打造粤北生态发展新高地、建设高质量发展的美丽云浮提供有力支撑。

1.4 建设范围

本项目根据广东省数字政府改革和一网统管相关文件的要求，结合云浮市数字政府改革和基层社会治理的实际需求，依托粤治慧基础平台能力，建设云浮市社会治理“全域智图”系统、云治慧应用、招商企业服务一体化专题，同时开展粤治慧基础平台运营、业务运营服务和推广工作，用户规模覆盖云浮市各级党政领导、业务部门领导及工作人员、基层工作人员、企业等用户。

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：

1. 主要商务要求

<p>标的提供的时间</p>	<p>项目一期服务期为 15 个月，其中软件开发服务期限为合同签订后 3 个月完成；业务运营服务期限为项目一期软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营服务期限为合同签订之日起 12 个月。</p> <p>项目二期服务期为 18 个月，其中软件开发服务期限为项目二期软件开发服务启动后 6 个月完成；业务运营服务期限为项目二期的软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营期限为项目一期粤治慧基础平台运营服务结束之日起 12 个月。</p>
<p>标的提供的地点</p>	<p>云浮市</p>
<p>投标有效期</p>	<p>从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天</p>
<p>付款方式</p>	<p>1 期：支付比例 40.38%，1、签订合同后 15 个工作日内，乙方书面提供支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，经甲方和监理方同意后确认后启动首期款支付流程，支付合同第一笔款项金额：人民币壹仟肆佰零玖万壹仟捌佰柒拾捌元捌毛壹分（¥14,091,878.81）。乙方在收到合同第一笔款项后 10 个工作日内，向甲方提交中标金额的 5% 的银行保函作为履约保函。</p> <p>2 期：支付比例 59.62%，1、本项目经甲方验收通过后 15 个工作日内，乙方书面提出付款申请，经监理方审核通过的支付意见及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后，在资金到位后，启动尾款支付流程。2、如甲方的项目资金有支付时间要求时，乙方向甲方申请支付合同款项，经甲方和监理方同意后，乙方出具书面承诺函并提供等额的银行保函，可提前支付项目的合同款项。3、因本项目使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。</p> <p>注：具体付款方式以采购人和中标单位签订的合同约定为准。</p>

验收要求

1 期：（一）验收标准 详见“表六-2 验收标准”。 1. 错误等级 （1）1 级错误的描述：没有实现或错误地实现重要的功能（即关键需求）；业务流程存在重大隐患；（2）2 级错误的描述：没有实现基本功能，并且不存在替代办法；没有实现重要功能中的部分功能，并且不存在替代办法；业务流程衔接错误；密钥以明文方式存储；没有留痕功能；用户的权限分配不合理；在现有的环境下，不能实现部分功能且没有替代方案；没有满足系统的性能要求。（3）3 级错误的描述：这一级的错误是与第 2 级别的错误相对应的，而第 3 级错误则存在替代方法；对误操作或错误操作没有提示，导致非法数据进入数据库。（4）4 级错误的描述：这一级别的错误通常为易用性方面的错误。比如界面不友好、前后风格不一；中英文混杂；查询结果输出不直观等。（5）5 级错误的描述：通常为文档方面的错误，如安装手册、操作手册、维护手册中的描述错误。 2. 验收标准 （1）测试用例不通过数的比例 $<1.5\%$ ；（2）不存在错误等级为 1 的错误；（3）不存在错误等级为 2 的错误；（4）错误等级为 3 的错误数量 ≤ 5 ；（5）3 级、4 级、5 级的错误必须得到更正；（二）验收步骤 包括验收申请、验收准备（主要是验收材料和系统的准备）、验收测试（软件测试、文档审核、源代码审核、配置文件审核、测试用例及测试程序与脚本审核、系统测试及验收测试等）、验收评审会等步骤。（三）验收文档 包括但不限于项目计划、项目过程文档（日报、周报等）、项目变更说明、测试报告（第三方测试等）、需求规格说明书、概要设计说明书、数据库详细设计说明书、详细设计说明书、用户操作手册、系统维护手册、试运行报告及用户使用意见、系统接口规范。（四）验收计划 项目一期软件开发服务阶段性验收：合同签订后 3 个月内；项目总体验收：所有项目开发、运营服务完成后。

2 期：（一）验收标准 详见“表六-2 验收标准”。 1. 错误等级 （1）1 级错误的描述：没有实现或错误地实现重要的功能（即关键需求）；业务流程存在重大隐患；（2）2 级错误的描述：没有实现基本功能，并且不存在替代办法；没有实现重要功能中的部分功能，并且不存在替代办法；业务流程衔接错误；密钥以明文方式存储；没有留痕功能；用户的权限分

	<p>配不合理；在现有的环境下，不能实现部分功能且没有替代方案；没有满足系统的性能要求。（3）3级错误的描述：这一级的错误是与第2级别的错误相对应的，而第3级错误则存在替代方法；对误操作或错误操作没有提示，导致非法数据进入数据库。（4）4级错误的描述：这一级别的错误通常为易用性方面的错误。比如界面不友好、前后风格不一；中英文混杂；查询结果输出不直观等。（5）5级错误的描述：通常为文档方面的错误，如安装手册、操作手册、维护手册中的描述错误。</p> <p>2. 验收标准</p> <p>（1）测试用例不通过数的比例<1.5%；（2）不存在错误等级为1的错误；（3）不存在错误等级为2的错误；（4）错误等级为3的错误数量≤5；（5）3级、4级、5级的错误必须得到更正；（二）验收步骤 包括验收申请、验收准备（主要是验收材料和系统的准备）、验收测试（软件测试、文档审核、源代码审核、配置文件审核、测试用例及测试程序与脚本审核、系统测试及验收测试等）、验收评审会等步骤。（三）验收文档 包括但不限于项目计划、项目过程文档（日报、周报等）、项目变更说明、测试报告（第三方测试等）、需求规格说明书、概要设计说明书、数据库详细设计说明书、详细设计说明书、用户操作手册、系统维护手册、试运行报告及用户使用意见、系统接口规范。（四）验收计划 项目二期软件开发服务阶段性验收：项目二期软件开发服务启动后6个月内。项目总体验收：所有项目开发、运营服务完成后。</p>
<p>履约保证金</p>	<p>收取比例：5%，说明：乙方在收到合同第一笔款项后10个工作日内，向甲方提交中标金额的5%的银行保函作为履约保函。</p>
<p>其他</p>	<p>/</p>

2. 技术标准与要求

序号	核心产品 （“△”）	品目 名称	标的 名称	单 位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	所属 行业	技 术 要 求
1		其他 信息 技术 服务	云浮 市一 网统 管市 域治 理平 台	项	1.0000	34,894,147.42	34,894,147.42	软件 和信 息技 术服 务业	详 见 附 表 一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：云浮市一网统管市域治理平台

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见其他附件（附件一）；
说明		1. 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 2. 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

附件一：

二、建设依据

1. 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》
2. 《广东省国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》
3. 《广东省人民政府办公厅关于印发广东省数字政府改革建设 2021 年工作要点的通知》（粤办函〔2021〕44 号）
4. 《广东省人民政府关于加快数字化发展的意见》（粤府〔2021〕31 号）
5. 《广东省数字政府省域治理“一网统管”三年行动计划》（粤府办〔2021〕15 号）
6. 广东省政务服务数据管理局关于印发数字政府省域治理“一网统管”总体技术方案（试行）的通知
7. 云浮市数字政府“十四五”发展规划（2021-2025 年）
8. 《云浮市“一网统管”工作实施方案》云政数函〔2021〕98 号

三、建设内容

建设内容除招标文件所列内容以外，还包含本项目立项方案的所有建设内容。

3.1 一期建设内容

序号	建设内容	详细内容
一、软件开发服务		
1.1	云治慧应用	构建具有云浮特色的掌上数窗系统，建设重点项目、税务决策、市场监管、生态环境、自然资源、就业社保、城乡建设、青年创业 8 个专题，并对经济运行、社会治理、政务服务、视频监控 4 个专题的建设进行统筹规划，纳入一网统管体系，以多维、动态数据图表的可视化方式，将各单位业务数据进行系统梳理、整合，按照分主题、分层次进行可视化呈现，为各级领导实现重要指标随时随地“指尖查阅”，打造“掌上政府”的创新成果。业务专题建设包含小屏和中屏的应用以及大屏的开发。
1.2	全域智图	建设全域智图系统，依托云浮市政务大数据中心、粤治慧平台、粤政图平台、微网格社会治理综合平台系统，构建村情民情基础图层和疫情防控、乡村振兴、治安维稳、防灾避险、民生服务 5 个专题图层和数据分析专题，为各级领导、各相关部门和基层干部建立起多角度、多维度、可视化、综合性、动态化的全域地图。同时构建全域智图移动版，作为移动端的延伸，方便各级用户随时随地工作。业务专题建设包含小屏和中屏的应用以及大屏的开发。
1.3	招商企业服务一体化专题	基于产业项目管理工作要求，构建产业招商项目管理系统，提供招商引资项目管理功能，推动产业招商项目进行标准化，规范化填报，如按业务定制标准填报表单、详细列明附件资料、设置每个环节参与部门、工作内容、时限要求，为后续项目管理深化和产业数据监测提供支撑。
1.4	系统对接	对接与本项目相关的业务系统，包括对接综合指挥大屏、对接短信平台、云浮市各医院的健康档案系统、微网格平台、地质灾害气象风险预警系统、大气污染综合管控平台、其他第三方系统以及粤系列相关平台系统。
二、运营服务		
2.1	业务运营服务	项目建成后开展项目的业务运营和系统推广工作。 1. 掌上数窗运营服务：指标提炼、指标分析、指标库建设、数据采集服务。 2. 填表报数系统运营服务：市级表格梳理分析服务、表格制表服务、表格优化服务、轻量级版本实施服务、培训与咨询服务。 3. 全域智图运营服务：全域智图运营，包括图层需求调研、图层模型制作、图层需求分析、协调工作开展；全域智图专项数据治

序号	建设内容	详细内容
		理,包括数据接入服务、数据处理服务、数据标准化服务、数据质量管理服务、治理结果抽验服务、数据对账服务、汇集库建设服务、专题库建设服务;推广服务,包括机制建设、上图场景综合培训、技术支撑。
2.2	粤治慧基础平台运营服务	<p>粤治慧基础平台地市标准版部署实施完成后,统筹粤治慧基础平台的日常运营管理工作,全面开展运营建设工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.平台管理中心运营:本级政府侧用户管理运营、开发团队用户管理运营、工单配置管理、与省粤治慧平台对接、与粤政易平台对接、与省统一身份认证平台对接、系统配置。 2.业务协同网关运营服务:接入规范编制、技术指导、接入测试及验证、日常巡检、系统监控、问题排查。 3.能力管理运营服务包括:技术支持运营、能力管理、内容运营、用户运营、数据运营。 4.可视化开发工具运营:技术支持运营、培训。 5.低代码开发工具运营:日常运营问题跟进、使用单位技术支持。 6.应用专题接入配置管理:接入规范编制、专题接入支撑。

3.2 二期建设内容

序号	建设内容	详细内容
一、软件开发服务		
1.1	云治慧应用深化	掌上数窗拓展:在掌上数窗当前专题的基础上,覆盖更多行局数据指标,建设卫生健康、事故动态、医疗保障、交通运输、文化旅游、科技创新、返贫监测、民生实事等多个业务场景,同时建设多条线覆盖的综合性专题,如经济运行专题深化。以智能数据分析技术加持,根据用户使用喜好,挖掘生成用户画像,能精准识别工作要点和风险问题,主动提炼重点推送信息,让领导快速看重点看要点。完善功能包括:热点动态:热点信息主动推送,实时要点快速掌握;个人订阅:关注业务精准跟进,风险信息及时发现;主题看板:体系完整主题看板,全面掌握业务情况。业务专题建设包含小屏和中屏的应用以及大屏的开发。
1.2	全域智图深化	在当前基础图层和5个专题图层的基础上继续完善,扩展增加生态环境、城乡管理等专题图层,力争实现全业务上图、全行局覆盖,实现云浮全域的社会治理数字化改造。同时持续深化建设现有图层,扩大数据分析范围,为社会治理工作提供更有力的支撑。为行局、县区建设专题特色图层(如县域经济特色图层),充分展示不同业务条线、地区的创新点。建设“人、事、物、地、组织”社会治理五大要素专题库,打造基层治理工作的“数据底座”,为人、事、物、地、组织建立专项电子档案。业务专题建设包含小屏和中屏的应用以及大屏的开发。
1.3	招商企业服务一体化专题深化	1.面向云浮招商引资前期工作,建设产业链招商综合信息服务,为招商人员提供招商名录、企业对外投资意愿分析、招商要素横

		<p>向对比、企业潜在价值评估。</p> <p>2. 面向企业服务的云浮本地特色高频商事服务事项，提供政务大厅线上线下融合、住房公积金服务、招投标服务、办事单位通讯录、业务推广和数据收集服务。</p> <p>3. 面向公众服务的云快办服务专区建设，包括涉企服务、信息发布管理功能。</p> <p>4. 面向工作人员的产业项目招商管理深化、营商一体化服务管理，补强招商引资，构建贯穿招商引资、企业开办、项目立项、工程建设、不动产登记、投产达产等企业服务全链条的一体化专题，打造高效、智能的企业服务体系，实现企业全生命周期动态监测管理。</p>
1.4	系统对接	<p>在当前项目的对接系统基础上，对新增建设内容进行业务系统的对接，主要包括省垂系统对接、市县自建系统对接。主要对接系统包括：云浮市常住人口系统、云浮智慧教育云平台、云浮市城乡建设用地增减挂钩信息管理系统、数字云浮地理信息公共服务平台、“数字政府”公共财政综合管理平台云浮节点、云浮市不动产登记数据系统、金税三期、云浮市国土空间基础信息平台、云浮市公共资源交易信息化平台等。</p>
二、运营服务		
2.1	业务运营服务	<p>1. 云治慧应用运营服务：掌上数窗专题运营、内容运营分析服务。</p> <p>2. 全域智图运营服务：全域智图运营服务、数据专项治理持续运营服务、推广服务、标准规范文件编制。</p> <p>3. 招商企业服务一体化专题运营服务：云快办服务专区资讯运营服务、系统上线运营、产业项目（社会投资）一体化建模、产业项目数据质量治理、产业链招商综合信息服务运营、培训管理与宣传。</p>
2.2	粤治慧基础平台运营服务	<p>包括综合态势中心、应用专题赋能中心、平台管理中心的持续运营和新开发专题接入服务，同时开展指挥调度中心运营、协同联动中心运营、监督管理中心运营服务等。</p>

四、一期建设需求

4.1 云治慧应用

4.1.1 掌上数窗

掌上数窗依托粤治慧平台的支撑能力，利用应用专题赋能中心的可视化开发、指标体系管理等支撑应用建设，掌上数窗能够以中屏、小屏等作为交互终端，通过柱形图、双轴图、漏斗图等各种图表展示分析云浮市的总体态势和关键指标，辅助各级党政领导和业务部门领导等用户进行决策。掌上数窗方便用户随时随地“指尖查阅”重要数据，一目了然掌握各领域的整体趋势，一探到底的精准把握具体问题，提升领导决策能力，让领导随时随地指尖掌握城市发展的趋势和动态，便捷执行批示工作。掌上数窗主要包括领导批示、特别关注、关联搜索、数据点评、看数水印等功能。系统充分考虑移动端和政务 PC 端两种不同终端的使用场景，同时应考虑大屏端设计，对专题指标展示方式、交互方式、排版形式等进行适应性调整，以满足不同场景的使用要求。主要建设需求清单如下，不低于以下要求：

序号	功能模块	功能需求
1	指标模型构建	包括指标分析、指标设计、展示设计功能，要求根据各部门业务需求及业务数据，分析各部门关键业务以及业务数据逻辑，对采集汇聚的数据进行多维分析，深挖高价值的数据指标，洞悉指标间的关联关系，形成指标资源+指标关系的智能指标库。其中指标分析包括指标分析、指标目录、指标关联、指标标签功能；指标设计包括关键指标设置、关键主题设置、标签属性定义功能；展示设计包括数字化设计、柱形图设计、双轴图设计、帕累托图设计、幻灯片图设计等功能。
2	生态环境专题	要求能够基于云浮生态环境监测敏捷感知网，推动生态环境监测数据上云，实现对生态环境运行态势总览、科学研判、精准决策及成效评估，包括空气环境、水环境、声环境等功能模块。 ▲其中空气环境包括空气质量指数信息、污染物浓度信息、广东省空气质量发布实时信息、空气质量城市排名信息功能；水环境包括饮用水源达标情况信息、地表水断面信息功能；声环境包括昼间噪声、噪声监测点分布及监测情况、城市区域声环境信息、道路交通声环境信息、功能区噪音声环境信息功能。
3	城乡建设专题	需全面分析城乡建设有关的保障性安居工程、房地产、建筑业、城镇生活污水、住房公积金、天然气、工程建设审批等方面，全面掌控城乡建设的各类指标，了解涉及民生的各项情况，跟进城乡工程建设审批，对项目进展及时跟进，提升民众满意度水平。 ▲主要包括保障性安居工程相关指标、房地产指标、建筑业指标、城镇生活污水指标、住房公积金指标、天然气指标、

		工程建设审批情况指标等。
4	税务决策专题	需汇聚市税务局金税三期系统的相关数据，全局统揽全市税收的各项指标，对全市税费收入情况、管户情况、重点纳税行业深入分析，辅助领导对宏观税务决策和微观税务决策提供支持。 ▲包括税费收入情况指标、管户情况指标、重点行业分析指标、税收收入变化排名指标。
5	重点项目专题	需围绕发展规划、重点项目投资、宏观经济、消费市场、就业、营商环境优化等，从产业、行业、区域、时间等维度掌握全市重点项目运行状态，强化风险预警，支撑产业结构优化和经济政策制定。 ▲包括重点项目情况指标、重点预备项目情况指标、重点项目进度指标、重点项目分析指标。
6	自然资源专题	需全面汇聚自然资源局的信息系统，对全市土地现状、土地出让划拨、土地供应、动产登记、耕地保护、地质灾害隐患点、违法用地整治情况等统筹分析，方便领导详细的把控土地使用情况，对各项自然资源指标及时掌握。 ▲包括土地现状指标、土地出让划拨指标、土地供应指标、动产登记指标、耕地保护指标、地质灾害隐患点指标、违法用地整治情况指标。
7	市场监管专题	为加强对市场监管从面到点的掌握，实现对市场主体的有效管理，要求汇聚市市场监管局的数据资源，对全市市场主体、食品安全监管、药品监管、特种设备、食品抽检快检等方面进行全方位分析，全面呈现全市市场监管信息。
8	就业社保专题	以民政局的数据信息为主，关联整合政务大数据中心的资源，能够分析全市就业、社保等方面的情况，方便领导掌握全市就业参保情况，对云浮的就业趋势和就业方向清晰了解，根据分析结果对全市的就业情况进行宏观把控。包括就业指标、社保指标、劳动关系与监察指标、职业技能培训指标。
9	青年创业专题	要求能够结合团市委落实青年创业的工作任务，将青年创业、政策扶持的相关情况进行指标设计、分析展现，并统计全市行业分布的具体情况，形成行业统计报告；对青年创业的情况进行监测，落实青年创业的进展情况和政策扶持到位情况，便于创业政策的制定和完善。包括行业分布统计指标、青年创业监测指标。
10	粤政易能力对接	要求根据“粤政易”相关对接规范，在系统层面和数据层面实现与“粤政易”的对接，完成展示页面在“粤政易”上对接调试，通过对接粤政易实现领导批示、特别关注、关联搜索、数据点评、看数水印功能，实现各专题在“粤政易”上的适配。需对接的能力包括领导批示、特别关注、关联搜索、数据点评、看数水印。

除以上专题外，要求依托粤治慧基础平台能力，有效整合治理资源，对经济运行、社会治理、政务服务、视频监控 4 个专题的建设进行统筹规划，纳入一网统管体系。

4.2 全域智图

按照“大数据+网格化+群众路线”工作要求，依托云浮市政务大数据中心、粤治慧基础平台、粤政图平台、粤政易平台，整合全市各级各部门的相关信息资源，基于镇（街）、村（社区）、组的三级的微网格社会治理综合平台系统，构建村情民情基础专题和疫情防控、乡村振兴、治安维稳、防灾避险、民生服务 5 个业务专题，为各级领导、各相关部门和基层干部建立起多角度、多维度、可视化、综合性、动态化的全域地图。更加全面地掌握了源头性、预警性信息，促进了矛盾纠纷排查化解方式从“定期排查化解”向“即时掌控化解”转变，安全隐患从“被动防患”向“事前排除”转变，做到“掌握民情、化解矛盾”。同时构建全域智图移动版，作为移动端的延伸，方便各级用户随时随地进行工作。

全域智图的主要使用者是基层管理人员、网格员等基层用户，通过业务上图、信息打点的方式，辅助基层人员的日常工作。包括 PC 端专题开发和移动端专题开发，同时应考虑大屏端设计。

4.2.1 全域智图 PC 端

全域智图 PC 的主要建设需求如下，不低于以下要求：

序号	专题名称	子专题名称	功能需求
1	村情民情专题	土地资源	能够通过叠加各类土地利用类型面积和房屋数据，可直观掌握疑似存在违法用地的情况；支持有关部门实际核实确认后，在图上消除该疑似违法用地的房屋。要求包括疑似违法用地房屋识别、疑似违法用地房屋上图、疑似违法用地房屋详情、支持查看疑似违法用地房屋详情、结果核实、消除打点功能。
2		组织场所	为方便基层社会治理，便于工作人员掌握基层底数，在所有单位入格业务中涉及单位场所的，通过单位场所分类及添加业务属性的方式，实现基层业务管理。要求包括巡查次数、巡查异常监测、巡查未整改监测、巡查列表、巡查记录详情、巡查定位轨迹信息、巡查图上筛选、巡查检索、支持按照中类、小类统计场所总数、场所详情、场所业务属性、行局巡查信息、商贸场所、住宿餐饮行业场所、重点控制场所、场所标签、标签类别、标准检查项定义。
3		骨干力量	为切实丰富基层社会治理力量，对村两委干部、党员、社会组织、网格员、志愿者、民兵等骨干力量纳入，提升社会治理的参与面。要求包括骨干力量队伍变化、骨干力量队伍分析、骨干力量巡查、骨干力量区域分布信息、轨迹上图、支持查看网格员

			历史轨迹上图展示、网格员工作日志记录、标签类别信息。	
4	疫情防控专题	涉疫排查	随着防疫方针和防疫重点的变化，促进防疫工作更加精细化、数字化，力求在第一时间从源头排查并管控、排除风险，实现早发现、早报告、早隔离、早预防的目标。打通市县镇村四级防控体系，发挥三人小组的防控力量及对防疫风险的排查结果，有效发挥社区防疫的作用，落实疫情防控最后 100 米，实现无接触线上排查，减少人员流动，减少涉疫风险。要求包括排查情况统计、排查线索、涉疫线索上图、线索跟踪、涉疫线索排查率、线索搜索、排查对象信息等功能。	
5		核酸检测	核酸检测是疫情防控“内防反弹，外防输入”指导方针的重要举措，可针对重点行业、重点人群核检工作情况及时督导，并进行精准施策。要求包括核酸检测情况、核酸检测趋势变化、重点行业核酸情况、检测机构情况、检测采用点情况等功能。	
6		隔离管理	能够实时掌握全市集中隔离管理动态，直达基层社区隔离工作开展情况，监督隔离人员管控措施有效落实，以便及时发现隔离管理工作开展过程中存在的隔离人员管理、隔离场所管理、工作人员、消杀情况等问题。要求包括隔离人数、集中隔离人员情况、居家隔离人员情况、社区健康监测情况、隔离场所情况等功能。	
7		疫苗接种	通过结合一标三实人口数据和省疫苗接种数据实现疫苗接种情况精准到人，疫苗防控模块的数据更加鲜活、同时也更具实际应用价值，同时可使疫苗接种的宣导工作更加精细化、精准化，提高疫苗接种率，是共筑防疫长城的高效手段，是基层社会治理的典型应用。要求包括疫苗接种情况、未接种情况、疫苗接种动态、全程接种情况、一剂疫苗接种情况、接种点情况等功能。	
8		哨点监测	通过哨点监测扩大基层感知风险的触角，把潜在可能存在感染风险的发热人群纳入监测，落实核酸检测落实情况，消除潜在风险。要求包括发热门诊、诊室情况、药店情况、就诊人员情况及相关人员核酸检测情况等功能。	
9		冷库排查	实时掌握全市冷库企业的人员、场所、产品的核酸检测情况，通过监管部门对冷库企业的监管结果，落实冷库企业各项疫情防控工作。及时发现监管、监督冷库企业疫情防控状况。要求包括冷库企业情况、入库出库情况、企业检查情况、人员核酸检测情况等功能。	
10		乡村振兴专题	返贫监测	全面掌握全市管辖范围内突发严重困难户、边缘易

			<p>致贫户、脱贫不稳定户、脱贫稳定户的基础数据及动态情况；通过结合数据化、信息化手段预警风险，做到早发现、早干预、早帮扶，在巩固拓展脱贫攻坚成果期间守住规模性返贫的底线。</p> <p>包括突发困难户、边缘易致贫户、脱贫户稳定户等各类人群的情况和相关的走访巡查情况，及返贫监测情况、风险预警。</p>
11		乡村振兴示范带	<p>全局洞察示范带的建设进度与质量，透视各个示范带围绕“产业振兴、生态振兴、文化振兴、组织振兴、人才振兴”五大目标的建设成果，掌握示范带亮点工程，把握示范带整体建设进度。包括示范带信息及示范带建设成果，产业振兴信息、生态振兴信息、文化振兴信息、组织振兴信息、人才振兴信息。</p>
12	治安维稳专题	一村一警	<p>破解农村面积大、农业人口多，农村治安复杂、防范意识薄弱以及警力不足等造成的农村治安突出问题，为最大限度盘活公安基础工作活力，实现警力下层、警务迁移，补齐乡村治安防控短板，有效增强乡村社会治安防控能力。做到“村村有警，日日见警”，实现“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”的目标。切实提高群众安全感和满意度，实现管理实有人口、掌握社情民意、组织安全防范、维护社区秩序、服务辖区群众的五大职能。要求包括实有人口情况、重点人口情况、社情民意情况、安全隐患情况、群防群治情况、治安保卫情况、社区秩序情况、矛盾纠纷情况、事件动态、辖区网格概况、工作日志、工作标签信息、民/辅警信息、流动人口管理、信访情况、信访事件办理情况、数据采集情况、数据更新情况、风险点标签类别信息等功能。</p> <p>包括实有人口情况、重点人口情况、社情民意情况、安全隐患情况、群防群治情况、治安保卫情况、社区秩序情况、矛盾纠纷情况、事件动态、辖区网格概况、工作日志、工作标签信息、民/辅警信息、流动人口管理、信访情况、信访事件办理情况、数据采集情况、数据更新情况、风险点标签类别信息。</p>
13		校园安全	<p>校园安全一直是社会各界广泛关注的问题，为切实做好中小学幼儿园安全管理工作，防范和遏制涉校涉生安全事件的发生，加强校园及周边环境治理和隐患排查工作。特定制了校园安全相关场景，通过借助信息化手段，实现校园安全的常态化管理。要求包括学校位置分布、专项巡查、隐患学校情况、专项巡查报告、日常巡查、事件动态、应急预案等功能。</p>

14		社区矫正对象	掌握辖区内社区矫正对象的情况，通过多网合一工作的推进，网格和驻村民警形成合力，共同推进社区矫正对象的日常走访，落实管控措施执行情况，实现对矫正对象人员状态的精准掌握。要求包括涉企矫正对象情况、走访情况、工作活动情况、学习情况、教育辅导情况、报告信息、警告信息等功能。
15	防灾避险专题	山塘水库	宏观掌握本市各区域山塘水库的基本情况与动态监管；通过水库实时水位、实时图像、库区近期雨量、巡查记录及轨迹等数据，实时监控水库防洪安全；通过动态监管数据及防洪预案辅助应急研判指挥，确保群众生命财产安全。 包括巡查异常水库、辖区测站信息、测站位置分布、巡查监测、巡查轨迹、应急救援力量位置分布、应急救援力量详情、网络事情、防洪预案、巡查项定义。
16		削坡建房	按照“降低风险、减少存量、遏制增量”的思路，开展农村削坡建房风险点排查和风险等级认定，建立台账，制定综合治理措施，有效降低农村削坡建房风险，保障人民群众生命财产安全。 包括削坡建房概览、削坡建房位置分布、风险概览、巡查情况、整治情况、风险点关联情况、标准检查项定义。
17		消防安全	宏观掌握本市各区域消防场所、消防力量、消防水源的基本情况与监管动态，通过网格化信息管理，提升基层消防安全治理工作信息化、精细化水平。 包括现存隐患消防场所信息、公众聚集场所信息、居住类场所信息、特种行业场所信息、微型消防站信息、专职消防队信息、场所标签信息。
18	民生服务专题	医保扩面	为巩固脱贫攻坚的成果，扎实抓好巩固拓展脱贫攻坚同乡村振兴工作的结合，密切党群、干群关系，推动农村产业结构调整，加快农村经济发展，提高农民的收入，针对各类弱势群体制定精准的帮扶政策，通过基层工作人员的巡查走访，反应帮扶政策的落实情况。 包括城乡养老和职工养老两大方面的内容，包括参保概况、热力分布、基金使用情况、缴费情况。
19		关注对象帮扶	为提高城乡居民参保率，确保应保尽保，掌握市县的城乡居民基本医疗保险征缴对象，结合网格管理，落实城乡居民基本医疗保险扩面征缴工作，让更多的村居民享受基本医疗保障服务。 包括关注对象上图、走访情况、背景详情、人员检查项定义。
20		青年创业	要求对接市监、税务、发改等多个部门数据，由团

			市委牵头，对青年创业的市场主体进行管理，帮助工作人员可精准掌握青年创业市场主体的运行情况，创业扶持政策的落实情况，根据落实情况可制定对应的政策调整。通过自主上报和行局对接，可动态掌控企业运行情况。 包括市场主体上图信息、企业分布、分析包括、运营情况、帮扶政策、监测情况、自主报数。
21	地图组件	图标用例	要求地图引擎能够提供多样化的图标用例，满足不同场景下对数据展现的需求。包括聚合组件、热力组件、蚂蚁线组件、动态画线组件、虚线组件、箭头线组件、图标线组件、移动图标组件、波纹点组件、大量上图组件、散点图组件。
22		Echart 图	主要包括饼状图组件、柱状图组件
23		空间查询	通过几何对象之间的空间位置关系构建过滤条件实现数据查询，空间查询设计查询图层、查询条件和查询对象等，系统通过不同的组件实现在制定查询对象中的指定对象。包括正向匹配组件、反相匹配组件、多边形空间查询组件、圆空间查询组件、矩形空间查询组件、线周边查询组件、行政区域查询组件。
24		空间判断	要求实现判断点与辖区，点与面，点与圆等空间判断服务。包括点与圆、点与矩形、点与多边形、点与行政区划。

4.2.2 全域智图移动端

为落实“一张地图知晓村情民意”、“一部手机实施基层治理”，方便各级领导、各相关部门和基层干部也能随时随地了解村情民情，随时随地全面掌控动态，做到移动版的“底数清、情况明”，基于移动端应用技术，建立多角度、多维度、可视化、综合性、动态化、精准化的移动端版图系统。各级领导、各相关部门和基层干部可通过手机 APP，随时掌控村情民情。作为全域智图在移动端的延伸，具备所有专题，按需进行移动化改造、研发、适配。建设需求清单如下，不低于以下要求：

序号	专题名称	子专题名称	功能需求
1	消息中心	首页	要求首页以广播形式展示当前重点要闻内容，根据登录用户所属地域，展示该地区热点事件内容。首页主要展示的内容包括基层感知、专题事项、监督考核。
2		消息中心	消息中心是系统消息分发获取渠道，在第一时间向不同用户精准推送特定业务消息，帮助用户快速知

			晓业务相关重要信息，减少信息获取成本，提高信息获取效率。主要包括智能用户分群、消息多样化推送、多终端分发消息、即时推送消息。
3	村情民情专题	土地资源	通过叠加各类土地利用类型面积和房屋数据，可直观掌握疑似存在违法用地的情况；支持有关部门实际核实确认后，在图上消除该疑似违法用地的房屋。
4		组织场所	为方便基层社会治理，便于工作人员掌握基层底数，在所有单位入格业务中涉及单位场所的，通过单位场所分类及添加业务属性的方式，实现基层业务管理。
5		骨干力量	为切实丰富基层社会治理力量，对村两委干部、党员、社会组织、网格员、志愿者、民兵等骨干力量纳入，提升社会治理的参与面。
6	疫情防控专题	涉疫排查	随着防疫方针和防疫重点的变化，促进防疫工作更加精细化、数字化，力求在第一时间从源头排查并管控、排除风险，实现早发现、早报告、早隔离、早预防的目标。打通市县镇村四级防控体系，发挥三人小组的防控力量及对防疫风险的排查结果，有效发挥社区防疫的作用，落实疫情防控最后 100 米，实现无接触线上排查，减少人员流动，减少涉疫风险。
7		核酸检测	核酸检测是疫情防控“内防反弹，外防输入”指导方针的重要举措，可针对重点行业、重点人群核检工作情况进行及时督导，并进行精准施策。
8		隔离管理	实时掌握全市集中隔离管理动态，直达基层社区隔离工作开展情况，监督隔离人员管控措施有效落实，以便及时发现隔离管理工作开展过程中存在的隔离人员管理、隔离场所管理、工作人员、消杀情况等问题。
9		疫苗接种	通过结合一标三实人口数据和省疫苗接种数据实现疫苗接种情况精准到人，疫苗防控模块的数据更加鲜活、同时也更具实际应用价值，同时可使疫苗接种的宣导工作更加精细化、精准化，提高疫苗接种率，是共筑防疫长城的高效手段，是基层社会治理的典型应用。
10		哨点监测	通过哨点监测扩大基层感知风险的触角，把潜在可能存在感染风险的发热人群纳入监测，落实核酸检测落实情况，消除潜在风险。
11		冷库排查	实时掌握全市冷库企业的人员、场所、产品的核酸检测情况，通过监管部门对冷库企业的监管结果，落实冷库企业各项疫情防控工作。及时发现监管、监督冷库企业疫情防控状况。
12	乡村振兴专题	返贫监测	全面掌握全市管辖范围内突发严重困难户、边缘易致贫户、脱贫不稳定户、脱贫稳定户的基础数据及

			动态情况；通过结合数据化、信息化手段预警风险，做到早发现、早干预、早帮扶，在巩固拓展脱贫攻坚成果期间守住规模性返贫的底线。
13		乡村振兴示范带	全局洞察示范带的建设进度与质量，透视各个示范带围绕“产业振兴、生态振兴、文化振兴、组织振兴、人才振兴”五大目标的建设成果，掌握示范带亮点工程，把握示范带整体建设进度。
14	治安维稳专题	一村一警	破解农村面积大、农业人口多，农村治安复杂、防范意识薄弱以及警力不足等造成的农村治安突出问题，为最大限度盘活公安基础工作活力，实现警力下层、警务迁移，补齐乡村治安防控短板，有效增强乡村社会治安防控能力。做到“村村有警，日日见警”，实现“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”的目标。切实提高群众安全感和满意度，实现管理实有人口、掌握社情民意、组织安全防范、维护社区秩序、服务辖区群众的五大职能。
15		校园安全	校园安全一直是社会各界广泛关注的问题，为切实做好中小学幼儿园安全管理工作，防范和遏制涉校涉生安全事件的发生，加强校园及周边环境治理和隐患排查工作。特定制了校园安全相关场景，通过借助信息化手段，实现校园安全的常态化管理。
16		社区矫正对象	掌握辖区内社区矫正对象的情况，通过多网合一工作的推进，网格和驻村民警形成合力，共同推进社区矫正对象的日常走访，落实管控措施执行情况，实现对矫正对象人员状态的精准掌握。
17	防灾避险专题	山塘水库	宏观掌握本市各区域山塘水库的基本情况与动态监管；通过水库实时水位、实时图像、库区近期雨量、巡查记录及轨迹等数据，实时监控水库防洪安全；通过动态监管数据及防洪预案辅助应急研判指挥，确保群众生命财产安全。
18		削坡建房	按照“降低风险、减少存量、遏制增量”的思路，开展农村削坡建房风险点排查和风险等级认定，建立台账，制定综合治理措施，有效降低农村削坡建房风险，保障人民群众生命财产安全。
19		消防安全	宏观掌握本市各区域消防场所、消防力量、消防水源的基本情况与监管动态，通过网格化信息管理，提升基层消防安全治理工作信息化、精细化水平。
20	民生服务专题	医保护面	为巩固脱贫攻坚的成果，扎实抓好巩固拓展脱贫攻坚同乡村振兴工作的结合，密切党群、干群关系，推动农村产业结构调整，加快农村经济发展，提高农民的收入，针对各类弱势群体制定精准的帮扶政策，通过基层工作人员的巡查走访，反应帮扶政策的落实情况。
21		关注对象帮扶	为提高城乡居民参保率，确保应保尽保，掌握市县

			区的城乡居民基本医疗保险征缴对象，结合网格管理，落实城乡居民基本医疗保险扩面征缴工作，让更多的村居民享受基本医疗保障服务。
22		青年创业	对接市监、税务、发改等多个部门数据，由团市委牵头，对青年创业的市场主体进行管理，帮助工作人员可精准掌握青年创业市场主体的运行情况，创业扶持政策的落实情况，根据落实情况可制定对应的政策调整。通过自主上报和行局对接，可动态掌控企业运行情况。
23	地图组件	图标用例	要求地图引擎提供多样化的图标用例，满足不同场景下对数据展现的需求。包括聚合组件、热力组件、蚂蚁线组件、动态画线组件、虚线组件、箭头线组件、图标线组件、移动图标组件、波纹点组件、大量上图组件、散点图组件
24		Echart 图	主要包括饼状图组件、柱状图组件
25		空间查询	通过几何对象之间的空间位置关系构建过滤条件实现数据查询，空间查询设计查询图层、查询条件和查询对象等，系统通过不同的组件实现在制定查询对象中的指定对象。包括正向匹配组件、反相匹配组件、多边形空间查询组件、圆空间查询组件、矩形空间查询组件、线周边查询组件、行政区域查询组件。
26		空间判断	判断点与辖区，点与面，点与圆等空间判断服务。包括点与圆、点与矩形、点与多边形、点与行政区划。

4.2.3 数据分析大屏展示

从宏观上展示总体情况和信息动态情况，直观快速了解当前全市的总体运行情况，实时掌握各方面情况，为领导决策提供支撑。数据分析专题的需求如下：

序号	功能模块	功能需求
1	一图总览大屏展示	“一图总览”主要用于市、县区领导快速通览辖区的总体情况，如疫情防控、治安维稳、防灾避险等。总览图展示国家、省、市重要动态信息和指示，展示村情民情图人员、网格、安全、党建等信息概览，展示应用场景重点信息。支持以图文方式和动态轮播方式展示最新要闻信息。
2	信息动态大屏展示	“信息动态”反映网格管理事件采集情况和事件处理过程，展示各村（社区）最新事件动态，并对事件信息和处置情况进行综合分析。 1、人员情况大屏展示 通过大屏的方式，从市、县维度对人员角度进行综合分析呈现，

		<p>包括人员基本情况、骨干力量情况、关注对象情况、重点人员情况及信访情况。</p> <p>2、安全情况大屏展示</p> <p>通过大屏的方式，从市、县维度对安全相关专题成果进行分析。主要内容包含：山塘水库分析、校园安全分析、危房改建分析、消防安全分析、削坡建房分析。</p>
--	--	--

4.3 招商企业服务一体化专题

基于产业项目管理工作要求，构建产业招商项目管理系统，提供招商引资项目管理功能，推动产业招商项目进行标准化，规范化填报，如按业务定制标准填报表单、详细列明附件资料、设置每个环节参与部门、工作内容、时限要求，为后续项目管理深化和产业数据监测提供支撑。

4.3.1 产业项目招商管理

为满足业务部门对招商引资项目管理要求，构建产业招商项目管理系统招商引资项目管理，推动项目进行标准化，规范化填报，如按业务定制标准填报表单、详细列明附件资料、设置每个环节参与部门、工作内容、时限要求，为后续项目管理深化和产业数据监测提供支撑。主要建设需求清单如下：

序号	功能模块	功能	功能需求	
1	招商引资项目管理	项目在谈	项目首接信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员填报招商引资项目信息。支持搜索项目、新增项目、编辑项目、删除项目、暂存项目等。
			数据补充编辑	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员对导入的历史项目数据进行补充编辑。支持编辑数据、暂存数据等。
			评审备案资料管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员提交评审备案材料。支持知会并提交、提交、暂存等。
			签约信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员提交签约材料。支持提交等。
			补充签约信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员补充签约信息材料。支持提交等。

			达标达产信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员进行达标达产材料。达标达产材料主要包括：项目名称、达标达产佐证、其他等。 支持提交等。
			项目流转管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员将不适合在本县（市、区）落地的项目流转到全市其它县（市、区）。 支持提交、流转项目确认等。
			查看修改日志	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员查询项目修改情况日志。 支持查看日志详情等。
			旧数据信息管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员填报导入的历史项目信息。支持保存等。
			项目统一代码管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员填报项目统一代码。 支持新增项目统一代码、修改项目统一代码、删除项目统一代码等。
		县区在谈项目审核	县区在谈项目审核信息	面向县（市、区）投促部门领导，支持部门领导查看、审核县（市、区）招商工作人员提交的在谈项目数据。 支持审核、查看详情、查看审核详情等。

4.4 系统对接需求

为保障各专题的建设，为各专题提供数据来源，同时与各单位系统实现业务协同，需对接各单位已建设的系统，主要的对接系统需求清单如下：

序号	对接系统
1	对接综合指挥大屏
2	对接短信平台
3	对接云浮市各医院电子病历系统
4	对接微网格平台
5	对接地质灾害气象风险预警系统
6	对接大气污染综合管控平台
7	对接粤系列（包括粤政图、粤政易）
8	对接其他第三方系统（包括广东精准扶贫信息系统、警综、突发公共卫生事件管理信息系统、广东省社区矫正管理信息系统、全国儿童福利信息系统、广东省底线民生信息化管理系统、全国最低生活保障信息系统、广东省残疾人两项补贴管理系统、全国养老服务信息系统、广东精准扶贫信息系统、市场监督管理局业务信息系统、重点项目信息管理平台等但不限于以上系统。）

4.5 调度、协同要求

本项目要求能够基于粤治慧基础平台的指挥调度中心和协同联动中心，将全域智图产生的业务流转信息通过基础平台提供的能力进行调度、协同。要求制定云浮特色的系统运行规范标准，建立市、县、镇、村、组五级的运转体系，接入涉及部门的管理对象，基层工作人员通过指挥调度实现事件受理、巡查走访、分拨处置工作，业务管理部门通过协同联动实现事件接收、处置反馈等工作，进而实现全流程打通、全链路贯通，最终达到“一网统管”的目标。

4.6 运营服务要求

4.6.1 业务运营服务要求

4.6.1.1 业务运营服务要求

项目建成后开展项目的业务运营和系统推广工作。主要的运营服务要求如下：

序号	服务名称	服务内容	服务具体要求
1	云治慧运营服务	掌上数窗运营服务	为保障掌上数窗数据鲜活，指标响应实时要求，需要对掌上数窗提供运营服务，对业务指标和数据信息进行提炼、汇总，具体的运营服务内容如下： 1、指标提炼 根据业务条线的数据情况，提炼业务指标，将关键信息和关注信息进行总结，解决业务涉及面大及复杂的问题。 服务产出：指标总结报告（含指标清单等），每个专题输出一份指标总结报告。 2、指标分析 对提炼的业务指标进行数据分析，结合业务情况进行指标解读，并进行相关业务指标的关联。 服务产出：指标分析报告，每个专题输出一份指标分析报告。 3、指标库建设 将业务指标进行汇总，建设专题的指标库。 服务产出：指标库，汇集所有业务指标，建设指标库。 4、数据采集服务 负责对接各个业务条线，并进行数据的采集、汇总。 服务产出：数据采集报告。每个专题输出一份数据采集报告。
2		填表报数运营服务	推广应用广东省统一的填表报数系统，支撑云浮市建立表格目录、台账并进行统一管理，减少和规范表格的填报。填表报数运营服务内容如下： 1、市级表格梳理分析服务 要求面向市级部门开展表格梳理服务，包括表格清单调研

			<p>收集、表格压减梳理，明晰市级填表报数底数情况，并在业务评估的基础上提出压减设计措施。要求能够实现 80 种市级表格上线填表报数系统。</p> <p>2、表格制表服务 要求对要上线填表报数系统的表格，提供规范表格填报标准服务、规范表格样式标准服务、表格录入服务、表格移动端上线服务，对部门表格进行规范，提升填报数据质量，支持表格进行上线填报。</p> <p>3、表格优化服务 要求对压减后需上线系统的表格，提供表格数据项自动计算服务、表格数据项自动填充默认值服务、表格填报复用历史数据优化服务、表格数据一键汇总收取优化服务、周期性报表台账优化服务、表格填报使用共享数据优化服务。</p> <p>4、轻量级版本实施服务 包括轻量级版本部署联调、数据本地化表格目录同步程序配置实施、本地化表格填报数据同步程序配置实施，支持定期从省数字政府填表报数系统获取属于本市的表格目录数据表信息以及表格目录所填报数据，实现省市系统数据互通。</p> <p>5、培训与咨询服务 要求面向云浮市级部门，提供减少基层填表报数工作培训、表格目录更新维护服务、客服答疑及技术支撑服务（含约 1 人 1 年驻场服务）。</p>
3	全域智图运营服务	全域智图运营	<p>为保障全域智图正常运行，需要对各专题的建设提供运营服务，包括了专题的需求调研、专题模型制作、专题需求分析和协调工作开展。</p> <p>1、专题需求调研 在项目建设中，从用户处获取专题建设的需求，理清用户专题建设解决的问题根本所在，使项目建设人员与用户所构建的专题的目标达成一致。 服务产出：专题需求调研报告，每个专题输出一份专题需求调研报告。</p> <p>2、专题模型制作 通过对新增专题的需求和目标进行确认和分析后，对项目的限制和约束进行清晰的梳理，确保专题的设计正确。 服务产出：专题设计文档、数据处理流程，每个专题对应输出专题设计文档和数据处理流程设计文档。</p> <p>3、专题需求分析 需求分析要求开发人员准确理解用户的需求，进行细致的调查分析，将用户非形式的需求陈述转化为完整的需求定义，再由需求定义转化到相应的形式功能规约（需求规格说明）的过程。需求分析是专题定义阶段中的最后一步，是确定专题必须完成哪些工作，也就是对目标专题提出完</p>

			<p>整、准确、清晰、具体的要求。</p> <p>服务产出：需求规格说明书，每个专题对应输出专题需求规格说明书。</p> <p>4、协调工作开展</p> <p>主要包括机制建设、综合协调、宣传支撑和考核评价。</p> <p>服务产出：1、工作机制，包括专题运营工作机制、专题建设管理办法、数据更新维护管理机制、推广应用实施方案等；2、工作方案、汇报材料、会议材料等，根据综合协调工作进度，每月输出对应的工作方案、会议材料等；3、宣传推广方案，每个专题对应输出宣传推广方案；4、考核方案，每个专题对应输出考核方案。</p>
4		全域智图专项数据治理	<p>专项数据治理为全域智图系统专题数据展示提供了数据支撑，借助数据获取、清洗、转换、装载等 ETL 工具，实现对各部门的数据进行汇聚、加工、整合，形成汇集库，基于汇集的数据，建设各专题库。</p> <p>服务产出：汇集库、专题库、专项数据治理报告，建设完成一个汇集库，根据业务需求建设对应专题库，每月输出对应的专项数据治理报告。</p> <p>1、数据接入服务</p> <p>根据政务大数据治理的建设思路，遵循《广东省政务大数据数据治理技术规范》规范要求，全域智图需接入的数据来源众多、种类丰富、结构各异，这些数据全部汇集接入汇集库，因此接入汇集库应该采取清晰、合理的方式去组织。对于不同来源的数据，需要按照其数据来源进行清晰的标识，包括表名标识、表元数据标识等；对于不同种类的数据，应该采取不同的存储机制进行存取，便于数据的溯源和使用。</p> <p>包括汇集库库表构建服务和汇集库逻辑结构定义服务。</p> <p>2、数据处理服务</p> <p>数据处理服务主要包括数据提取、数据清洗、数据关联、数据比对、数据标识和数据分发服务，按表编排、配置数据对应定义规则后，通过调试、执行方案来完成数据处理操作以及对应环节的结果检查，确保处理过程正确执行，为后续的数据组织和数据服务提供支撑。</p> <p>数据提取服务：根据“数据提取策略定义”结果，按表编排、配置数据提取规则后，通过调试、执行方案来完成结构化数据、非结构化数据的提取操作以及该环节的结果检查，以确保数据能够被正确提取。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p> <p>数据清洗服务：根据“数据清洗策略定义”结果，按表编排、配置数据清洗规则后，通过调试、执行方案完成数据过滤、去重、格转、校验的清洗操作以及该环节的结果检查，以确保数据能够被正确清洗。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p>

		<p>数据关联服务：数据关联将数据项与基础数据、知识数据进行关联，形成关联映射关系。数据关联环节重点考虑关联关系的生成。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p> <p>数据比对服务：数据比对主要包括结构化数据比对、关键词比对、二进制比对以及文件特征比对等。对于比中规则的数据，支持按照输出描述进行输出；数据比对规则包括完全匹配、模糊匹配、范围匹配等。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p> <p>数据标识服务：通过对用户信息的分析、提炼形成高度精炼的自定义特征标签；基于标签定义并结合资源目录、规则库、模型库、算法库等应用需求，在数据处理进程中同步对数据进行标识标签。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p> <p>数据分发服务：在完成数据的提取、清洗、关联、比对、标识之后，根据“数据分发策略定义”结果，按表编排、配置数据分发规则，通过调试、执行方案来完成将处理过程产生的关联、关系、标签，以及原始数据本身的信息，进行同步或异步的相关处理，并将结果数据对应分发到汇集库、专题库、业务库等目标库中的分发操作以及该环节的结果检查，以确保数据能够被正确分发。包括执行规则配置服务、执行规则调试服务、执行规则检查服务。</p> <p>3、数据标准化服务</p> <p>数据标准化处理人工服务主要是对数据进行标准化处理，使数据能满足政务统一制定的标准方便数据以后对应用的支持。</p> <p>包括数据元管理服务、数据源注册管理服务、数据对象注册管理服务、应用系统注册管理服务、依标建库服务、信息代码注册管理服务、字段标准化服务、代码标准化服务。</p> <p>4、数据质量管理服务</p> <p>为保证质量管理过程的持续改进，确保所有已知的错误在系统中不重复发生，建立完善的数据质量文档体系，整个原始库内的数据质量活动都应有完善的纪录，最终依次建立或完善质量考核体系，在数据的全生命周期实现数据质量的保障与管理。</p> <p>包括数据质量检核策略定义服务、数据质量检核服务、问题处理及跟踪服务。</p> <p>5、治理结果抽验服务</p> <p>治理后的数据，需要对每张表数据治理结构抽查验证，每一类数据治理结束后需要配套数据验证方案，对照治理方案，对治理后的数据根据大数据标准要求以及数据实际应用开展数据验证工作，比如数据代码标准化、数据关联性、数据完整性、数据逻辑性、数据空值率等方面进行验证。此验证服务不仅仅是检查数据，也是间接的对各类工具功</p>
--	--	---

		<p>能的正确性、稳定性的检查和验证。</p> <p>包括数据代码标准化成果检查服务、数据关联准确性成果检查服务、数据完整性成果检查服务。</p> <p>6、数据对账服务</p> <p>数据对账的工程作业实施服务,针对数据条数、数据大小、数据指纹进行核对和检验。对账完需销账,对账异常需记录日志。</p> <p>包括数据接入对账实施服务、数据分发对账实施服务、对账单制作实施服务。</p> <p>7、汇集库建设服务</p> <p>通过需求调研,完成元数据库设计和建设、汇集库设计和建设、日志库设计和建设、问题库设计和建设。</p> <p>包括应用需求调研服务、应用需求确认服务、元数据库审计服务、元数据库建设服务、汇集库设计服务、汇集库建设服务、日志库审计服务、日志库建设服务、问题库审计服务、问题库建设服务。</p> <p>8、专题库建设</p> <p>业务专题主要指行局或县区关注的专题,如疫情防控、冷库排查、投资促进、重点项目等专题。</p>
5	推广服务	<p>全域智图承载着丰富的民情信息,系统的推广工作,一是为确保这些民情信息能够全面上图,二是为确保市直部门、县直部门、基层管理部门等相关部门、工作者能够用好这张图。</p> <p>需要做细做实五项推广工作,一是建立推广模式,二是做好动员准备,三是开展推广培训工作,四是强化推广宣传,五是强化技术支撑。详细设计全域智图推广服务方案。</p> <p>服务产出: 1、场景推广方案,每个专题输出对应的专题推广方案; 2、用户账号、系统初始化报告; 3、培训材料、培训报告,每个专题对应输出相关的培训材料、培训报告; 4、系统操作使用视频、操作手册,每个专题对应输出系统操作使用适配、操作手册; 5、技术支撑报告,每月提供技术支撑报告。</p>

4.6.1.2 粤治慧基础平台运营服务要求

粤治慧基础平台的三个中心（平台管理中心、综合态势中心、应用专题赋能中心）部署完成后,开展平台运营工作,包括平台管理中心运营、业务协同网关运营服务、能力管理运营服务、可视化开发工具运营、低代码开发工具运营和应用专题接入配置管理。

序号	服务名称	服务内容	服务具体需求
1	粤治慧基础平台运营	平台管理中心运营	要求为本级政府侧用户、开发团队提供用户管理运营,人员信息维护、工单配置管理。

		<p>要求与省粤治慧平台、粤政易、省统一身份认证平台等对接，根据省粤智慧平台、粤政易、省统一身份认证平台的接入规范进行对接所需的系统配置工作。</p> <p>服务产出： 根据业务需求输出配置文档、处理台账文档，配置文档按服务次数输出，每月汇总 1 次，每月输出 1 份处理台账文档。</p>
2	业务协同网关运营服务	<p>业务协同网关运营服务包括业务协同系统相关流程和指引编制、指导用户开通网络策略以及日常问题排查和巡检工作。</p> <p>服务产出： 1. 供应商基本信息表，每周更新 1 次 2. 业务协同网关运营报告，每月 1 份 3. 系统巡检日报，每日 1 份，每周汇总一次 4. 系统监控报告，每日 1 份，每周汇总一次 5. 系统对接流程和对接指引 1 份 6. 技术咨询清单，每月 1 份 7. 问题排查台账，每月 1 份</p>
3	能力管理运营服务	<p>能力管理运营主要包括技术支持运营、日常运营问题跟进处理、平台能力审批，能力上下架维护管理、内容运营、产品介绍材料。</p> <p>技术支持运营服务产出： 《常见问题汇总》以及《问题分析报告》</p> <p>能力管理运营服务产出：能力发布台账，每月 1 份，能力发布流程规范 1 份</p> <p>内容运营服务产出：1. 培训学习指引文档、课程视频不低于 3 份 2. 易问板块内容，每月更新 1 次 3. 厂商培训流程操作 PPT，不低于 3 份 4. 厂商培训流程操作视频，不低于 3 份 5. 内容运营台账，每月 1 份</p> <p>用户运营服务产出：开发商管理办法 1 份</p> <p>数据运营服务产出：1. 供应商基本信息表，每周 1 份 2. 运营周报，每周 1 份</p>
4	可视化开发工具运营	<p>日常运营问题跟进、问题收集、管理、答复、问题梳理、归类、分析、FAQ 整理输出、平台专项培训。</p> <p>服务产出： 问题处理台账文档，每月 1 份； 培训材料 PPT。</p>
5	低代码开发工具运营	<p>日常运营问题跟进、技术支持、开发框架问题定位与分析、开发框架升级支持、开发工具培训。</p>

			<p>服务产出</p> <p>低代码开发工具问题处理台账，每月 1 份。</p> <p>《平台使用手册》；</p> <p>平台培训 PPT 和视频。</p> <p>《开发工具常见使用问题答疑》，包含问题描述、问题场景、解决方法等，并且持续更新及丰富。</p> <p>《开发工具问题定位及分析报告》，包含问题描述、分析、结论及改进措施。</p> <p>《框架升级指引》，包含框架改进说明、框架版本迁移指南、框架升级回归测试指引等。</p>
6		应用专题接入配置管理	<p>接入规范编制, 制定应用专题（大屏/中屏/小屏）统一接入规范、流程实现可视化应用、数据目录等对接规范。主要包含制定可视化应用接入规范、数据目录接入规范。</p> <p>本期建设的应用专题（中屏、小屏）服务接入配置、可视化应用接入管理、数据目录接入。</p>

五、二期建设需求

5.1 云治慧应用深化

要求基于项目一期项目的基础之上，根据多渠道的政务业务数据和清晰的业务工作要求，结合在项目一期主题建设的业务经验，构建多样化的业务看板，能够清晰简明让领导轻松掌握整体业务现状和发展趋势。辅以智能数据分析技术加持，能精准识别工作要点和风险问题，主动提炼重点推送信息，让领导快速看重点看要点。包括 PC 端专题开发和移动端专题开发，同时应考虑大屏端设计。主要建设需求清单如下，不低于以下要求：

序号	功能模块	功能需求
1	系统功能完善	<p>主要包括：</p> <p>1、热点动态 热点信息主动推送，实时要点快速掌握；人工与智能相结合主动推荐要点热点，实现重大事件情况、近期业务动态和热点专题摘要一眼看尽不遗漏，关键信息全知晓。要求包括重大事件、近期动态、热点专题等功能。</p> <p>2、个人订阅 关注业务精准跟进，风险信息及时发现；基于浏览历史、收藏关注和订阅内容构建个人面板，黄牌预警、红牌警示和领导指示马上知道，工作要情实时掌握，特别关注的业务情况分门别类的清楚看到。包括亮灯预警、代办批示、重点工作落实情况、近期浏览、工作要情、订阅配置功能。</p> <p>3、智能分析 智能推送：能够根据用户的近期浏览情况，进行智能的数据分析，推送相似指标和事件到用户首页。 业务建模：能够根据业务数据要素的特征进行分析，构建高效、精准的业务关联，利用大数据分析技术对业务指标数据进行进一步的处理、分析、完成业务模型的构建。 用户画像：能够通过对用户的使用习惯进行数据分析，形成用户画像，根据用户画像智能推送相关指标信息。</p>
2	卫生健康专题	<p>要求能够综合汇聚卫健部门的数据，综合分析卫生健康行业的各类指标，全面掌控我市卫生资源情况、卫健监督案件情况、电子健康档案建档情况。通过对卫健局的业务和数据指标分析，将卫生健康专题分为 5 个部分来描述本市的卫健局工作的开展情况。▲包括卫生资源情况指标、住院率情况指标、卫健监督案件查处情况指标、电子健康档案建档情况指标、民生实事情况指标。</p>
3	事故动态专题	<p>要求能够全面对接应急局的信息资源，动态掌控生产安全事故、消防火灾、森林火灾、自然灾害的各类情况，提炼事故重点信息，宏观把控安全动态。</p>

		通过对应急管理局的业务和数据指标分析，将事故灾害专题分为7个部分来描述本市的应急管理局工作的开展情况。包括安全生产监控主体指标、安全生产监督指标、安全生产事故情况指标、消防火灾情况指标、森林火灾情况指标、自然灾害情况指标、应急响应启动情况指标。
4	医疗保障专题	要求能够汇聚、整合、分析医保局的各类数据资源，综合分析医疗保障的各类指标，全面掌控全市医保参保情况、医疗救助情况、定点医疗机构情况及医保价格情况。 通过对医保局的业务和数据指标分析，将医疗保障专题分为4个部分来描述本市的医疗保障工作的开展情况。包括医保参保情况指标、医疗救助情况指标、医保基金收支情况指标、定点机构情况指标。
5	交通运输专题	要求能够交通运输是社会经济的基础设施和重要纽带，是资源配置和宏观调控的重要工具，综合汇聚交通运输行业的信息资源，掌握全市货运、客运等方面的指标，扩大经贸合作和人员往来发挥作用。 ▲通过对交通局的业务和数据指标分析，将交通运输专题分为2个模块：基础设施建设、交通运力运量。
6	文化旅游专题	随着产业结构的调整，为旅游业快速发展提供了良好的发展机遇，作为第三产业的龙头是拉动经济增长的有力引擎，要求能够通过汇聚、分析全市文旅行业信息，掌握文旅发展方向，提升城市的吸引力，提高经济效益。 通过对文旅局的业务和数据指标分析，将文化旅游专题分为2个模块：城市旅游、公共文化。
7	科技创新专题	科技创新是支撑经济社会科学发展的最大推动力，是现代化发展的发动机，科技创新的能力在城市经济的发展中发挥主导作用。综合建设科技创新专题，要求可实时跟踪新研发方向、内容及成果，动态掌握相关产业关键核心技术突破情况及产业化应用情况。 通过对科技局的业务和数据指标分析，将科技创新专题分为3个部分来反映本市的科技创新工作成果。包括高新技术企业指标、科技型中小企业指标、市级企业研发中心指标。
8	返贫监测专题	防返贫作为巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的首要任务，不断健全防止返贫监测帮扶机制，强化落实走访排查制度，结合大数据中心的数据支撑能力，确保监测对象异常情况的及时发现。▲包括特殊群体指标、低保户指标、特困户指标、残疾人两项补贴指标、孤儿指标。
9	民生实事专题	民生实事项目主要涉及基础教育、底线民生、就业帮扶、医疗卫生、农村人居环境、生态文明、历史文化、食品及交通安全、住房保障、政务服务等方面，都是普惠性、公益性和社会效益较为突出的重大民生类公共事业项目。要求能够根据云浮市当年十大民生实事的制定情况，进行指标的制定、开发、展现。
10	经济运行专题深化	经济运行专题深化能够使用户使用从宏观经济层面到产业到经济基本构成个体的不同层次数据，直观呈现数据，辅助判断经

		济趋势、发现经济问题，做出经济决策。主要涉及经济贯通、一企一档、产业集群、产业区块、县域经济、产业数据图谱、税源培育、供应链监测、产业情报、政策雷达等方面。
--	--	--

5.2 全域智图深化

要求对全域智图进行深化完善，完善 PC 端专题，并构建生态环境、城乡建设的专题，并就现有的专题进行功能完善和专题内容完善，同时对新建专题建设对应的移动端应用，并对构建电子档案，辅助市域治理的各项工作。

全域智图的主要使用者是基层管理人员、网格员等基层用户，通过业务上图、信息打点的方式，辅助基层人员的日常工作。包括 PC 端专题开发和移动端专题开发，同时应考虑大屏端设计。

5.2.1 全域智图 PC 端

全域智图 PC 端的主要建设专题需求如下：

序号	专题名称	子专题名称	功能需求
1	生态环境专题	排污单位监测	要求能够快速了解并掌握排污单位执法监测情况，督办情况增强对排污单位的管控，为环境保护作出贡献。主要包括重点排污单位信息及巡查走访情况，重点排污单位整改情况，案件督办情况。
2		饮用水源监测	要求能够快速了解并掌握饮用水源保护区水质情况，日常监测情况，保护好饮用水源保护区水质。包括饮用水源概况、饮用水源监测检查信息、巡查信息、问题整改信息、覆盖区域及水质达标情况。
3		涉危企业	要求能够可视化查看我市非煤矿山、涉氨制冷、粉尘涉爆企业安全生产状况和风险信息，实现差异化监督管理，着力构建安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制，有效防范各类重特大事故发生。▲包括涉危企业概览、风险等级情况、监督检查情况、巡查走访情况、整改情况。
4	城乡管理专题	路长制	要求能够快速了解并掌握辖区内路长制工作开展情况及建设成效。包括公路基本情况、路长名册、公路巡查、事件处置、公众问题、上报问题整改情况。
5		危房改建	要求能够掌握存在安全隐患的农村危房整治情况。包括危房情况、危房整治情况。
6		应急资源	要求能够对应急资源的各类信息进行整合，了解应急资源建设情况，包括应急资源空间地理分布、应急机构信息、应急救援队伍信息、应急场所信息、应急预案、应急建设。
7		停电影响分析	利用变电站、10KV 支线各杆塔、变压器形成电力网，

			要求能够快速了解并掌握辖区内电力设施情况以及停电的影响范围。包括电力情况概览、电力设施、电力设施影响范围、电力设施巡查情况、故障处置情况、电力设施档案。
8		出租屋管理	管理全市出租房情况，要求能够助力重点人员排查和管控工作。包括出租屋概览、出租屋分布、出租屋巡查情况、出租屋档案。
9		内涝点管理	要求能够在全局范围内可随时掌握重要气象信息，包括气象预警及各类极端天气防御指南、雨量实况、未来雨量及风力预测，结合气象信息，快速了解并掌握辖区内内涝点的日常管理情况。▲包括内涝点概览、内涝点地理空间分布、巡查记录、天气概览、气象情况、重点防御区域。
10	现有专题深化完善	功能完善	对已经建设的村情民情、疫情防控、乡村振兴、治安维稳、防灾避险、民生服务等专题进行优化完善，增加新的数据项、功能等，持续优化，保证专题内容鲜活，到达好用、易用的目标。 1、辖区概览完善：辖区概览主要方便基层管理人员查看所属辖区的概况，主要包括人员、房屋、组织等信息。 2、热点动态：查看辖区内热点动态信息，掌握当前各类指数的变化趋势。 3、网格动态：对接微网格平台，查看当前网格的各类动态信息，掌握管辖区域内的事件动态信息。 4、数据采集：掌握当前各类人员的数据采集信息，帮助基层管理人员、网格员对辖区人员实现有效的管理。 5、全局搜索：实现对各类对象、关键字的搜索，并支持结果的分类展现，同时通过优化权限控制。 6、可视化开发：优化各图层对象在地图上的可视化效果，实现地图与图层要素的深度结合，提升地图的应用效果。
11		疫情防控专题完善	根据疫情防控的工作需要，升级完善线索分析信息、线索排查分析信息、待审核线索上图信息、线索排查经过。
12		防灾避险专题完善	防灾避险根据信息对接和功能需求完善，主要包括重点转移对象、网格责任人、转移任务信息、应急网格责任人信息。
13		民生服务专题完善	民生服务根据对接内容和场景需求，完善的功能包括低保户信息、特困户信息、残疾人信息、留守人员信息、精神障碍患者信息、社区矫正对象信息。
14		电子档案构建	升级整合系统所有人员信息，打造完整的人员档案，实现所见及所得的效果，可完整掌握该人员的所有

		信息。包括信息整合、业务与基础信息整合、权限精细化、标签管理、走访记录、档案内容。
--	--	---

5.2.2 全域智图移动端

全域智图移动端的建设需求如下：

序号	专题名称	子专题名称	功能需求
15	生态环境专题	排污单位监测	快速了解并掌握排污单位执法监测情况，督办情况增强对排污单位的管控，为环境保护作出贡献。主要包括重点排污单位信息及巡查走访情况，重点排污单位整改情况，案件督办情况。
16		饮用水源监测	快速了解并掌握饮用水源保护区水质情况，日常监测情况，保护好饮用水源保护区水质。包括饮用水源概况、饮用水源监测检查信息、巡查信息、问题整改信息、覆盖区域及水质达标情况。
17		涉危企业	可视化查看我市非煤矿山、涉氨制冷、粉尘涉爆企业安全生产状况和风险信息，实现差异化监督管理，着力构建安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制，有效防范各类重特大事故发生。包括涉危企业概览、风险等级情况、监督检查情况、巡查走访情况、整改情况。
18	城乡管理专题	路长制	快速了解并掌握辖区内路长制工作开展情况及建设成效。包括公路基本情况、路长名册、公路巡查、事件处置、公众问题、上报问题整改情况。
19		危房改建	掌握存在安全隐患的农村危房整治情况。包括危房情况、危房整治情况。
20		应急资源	对应急资源的各类信息进行整合，了解应急资源建设情况，包括应急资源空间地理分布、应急机构信息、应急救援队伍信息、应急场所信息、应急预案、应急建设。
21		停电影响分析	利用变电站、10KV 支线各杆塔、变压器形成电力网，快速了解并掌握辖区内电力设施情况以及停电的影响范围。包括电力情况概览、电力设施、电力设施影响范围、电力设施巡查情况、故障处置情况、电力设施档案。
22		出租屋管理	管理全市出租房情况，助力重点人员排查和管控工作。包括出租屋概览、出租屋分布、出租屋巡查情况、出租屋档案。
23		内涝点管理	全局范围内可随时掌握重要气象信息，包括气象预警及各类极端天气防御指南、雨量实况、未来雨量及风力预测，结合气象信息，快速了解并掌握辖区内内涝点的日常管理情况。包括内涝点概览、内涝点地理空

			间分布、巡查记录、天气概览、气象情况、重点防御区域。
24	现有专题深化完善	功能完善	对已经建设的村情民情、疫情防控、乡村振兴、治安维稳、防灾避险、民生服务等专题进行优化完善，增加新的数据项、功能等，持续优化，保证专题内容鲜活，到达好用、易用的目标。 1、辖区概览完善：辖区概览主要方便基层管理人员查看所属辖区的概况，主要包括人员、房屋、组织等信息。 2、热点动态：查看辖区内热点动态信息，掌握当前各类指数的变化趋势。 3、网格动态：对接微网格平台，查看当前网格的各类动态信息，掌握管辖区域内的事件动态信息。 4、数据采集：掌握当前各类人员的数据采集信息，帮助基层管理人员、网格员对辖区人员实现有效的管理。 5、全局搜索：实现对各类对象、关键字的搜索，并支持结果的分类展现，同时通过优化权限控制。 6、可视化开发：优化各图层对象在地图上的可视化效果，实现地图与图层要素的深度结合，提升地图的应用效果。
25		疫情防控专题完善	根据疫情防控的工作需要，升级完善线索分析信息、线索排查分析信息、待审核线索上图信息、线索排查经过。
26		防灾避险专题完善	防灾避险根据信息对接和功能需求完善，主要包括重点转移对象、网格责任人、转移任务信息、应急网格责任人信息。
27		民生服务专题完善	民生服务根据对接内容和场景需求，完善的功能包括低保户信息、特困户信息、残疾人信息、留守人员信息、精神障碍患者信息、社区矫正对象信息。
28	电子档案构建		升级整合系统所有人员信息，打造完整的人员档案，实现所见及所得的效果，可完整掌握该人员的所有信息。包括信息整合、业务与基础信息整合、权限精细化、标签管理、走访记录、档案内容。

5.3 招商企业服务一体化专题深化

不断优化营商环境，提高工作人员效率，提升企业服务满意度。要求能够面向云浮招商引资前期工作，为招商人员的提供招商名录、招商要素横向对比；面向企业服务的云浮本地特色高频商事服务事项，进行业务规范和流程优化再造；面向公众服务的云快办服务专区建设，为企业提供一体化便捷服务；面向工作人员产业项目招商管理深化、营商一体化服务管理，构建贯穿招商引资、企业开办、项目立项、工程建设、不动产登记、投产达产等企业服务全链条

的一体化专题，打造高效、智能的企业服务体系，实现企业全生命周期动态监测管理，清晰简明的掌握项目进展落地情况，企业服务难点、堵点，进行多样化的可视化呈现、业务化的数据解读、层次化的信息设计，做到重大事件情况、近期业务动态和热点问题能一眼看尽不遗漏，关键信息全知晓。同时为工作人员开展产业招商、主动靠前服务、一体化建模、项目全链条监管提供一体化高效服务。面向市级及区县提供资讯运营、招商企业服务一体化专题上线运营、工程建设一体化建模、工程建设数据质量治理、系统对接联调等运营服务。

5.3.1 粤商通云浮特色服务事项

为持续优化云浮市营商环境,提升群众办事的便捷性,贯彻“互联网+政务服务”发展新理念,推进重点商事服务事项进驻“粤商通”移动服务平台,打造“粤商通”云浮专版,对云浮本地特色高频商事服务事项进行业务规范和流程优化再造。

粤商通云浮特色服务事项主要建设需求如下：

序号	功能模块	功能	功能需求	
1	政务大厅线上线下融合	发改立项预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理企业开办预约。	
		企业开办预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理企业开办预约。	
		工程建设预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理工程建设预约。	
		税务预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理税务预约。	
		社保预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理社保预约。	
		公积金预约信息	用户可通过“粤商通”在线办理公积金预约。	
		排队叫号查询	排队叫号列表信息	用户可通过“粤商通”进行排队查询。
			排队叫号详情信息	用户可通过“粤商通”查看排队详情。
		办事进度查询	发改立项进度信息	用户可通过“粤商通”进行发改立项办事进度列表查询、查看详情。
			企业开办进度信息	用户可通过“粤商通”进行企业开办办事进度列表查询、查看详情。
			工程建设进度信息	用户可通过“粤商通”进行工程建设办事进度列表查询、查看详情。
			税务进度信息	用户可通过“粤商通”进行税务办事进度列表查询、查看详情。
			社保进度信息	用户可通过“粤商通”进行社保办事进度列表查询、查看详情。
			公积金进度信息	用户可通过“粤商通”进行公积金办事进度列表查询、查看详情。
		办事评价	发改立项办事评价	用户可通过“粤商通”进行发改立项办事评价列表查询、查看详情。

			信息	
			企业开办办事评价信息	用户可通过“粤商通”进行企业开办办事评价列表查询、查看详情。
			工程建设办事评价信息	用户可通过“粤商通”进行工程建设办事评价列表查询、查看详情。
			税务办事评价信息	用户可通过“粤商通”进行税务办事评价列表查询、查看详情。
			社保立项办事评价信息	用户可通过“粤商通”进行社保办事评价列表查询、查看详情。
			公积金项办事评价信息	用户可通过“粤商通”进行公积金办事评价列表查询、查看详情。
2	住房公积金服务	托收协议签约申请	托收协议签约申请列表信息	用户可通过“粤商通”进行托收协议签约申请查询。
			托收协议签约申请信息	用户可通过“粤商通”进行托收协议签约申请信息管理。
			签约申请进度信息	用户可通过“粤商通”进行签约申请进度查询。
			托收协议签约申请审核信息	用户可通过“粤商通”查看托收协议签约申请审核详情信息。
		单位缴存凭证	单位缴存凭证列表信息	用户可通过“粤商通”进行单位缴存凭证查询。
			单位缴存凭证详情信息	用户可通过“粤商通”查看单位缴存凭证详情。
			单位缴存凭证下载信息	用户可通过“粤商通”查看单位缴存凭证下载信息
		单位缴存人员信息	用户通过“粤商通”进行本单位公积金缴存人员信息查询。	
		单位缴存汇总信息	用户通过“粤商通”进行本单位公积金缴存汇总信息查询。	
		3	招投标服务	公共资源交易主体诚信信息入库

			入库信息管理	用户可通过“粤商通”进行入库信息管理。	
			入库进度信息	用户可通过“粤商通”进行公共资源交易主体诚信信息入库进度查询。	
			入库审核信息	用户可通过“粤商通”查看入库审核信息。	
		项目发起方项目入市	项目入市列表信息	用户可通过“粤商通”进行项目入市查询。	
			项目入市信息管理	用户可通过“粤商通”进行项目入市信息管理。	
			项目入市进度查询	用户可通过“粤商通”进行项目入市进度查询。	
			项目入市审核信息	用户可通过“粤商通”查看项目审核详情。	
		专家二维码信息		评标评审专家可通过“粤商通”扫码验证专家身份。	
		项目响应方扫码签到	项目响应方扫码签到列表信息	用户可通过“粤商通”进行签到查询。	
			项目响应方扫码签到信息管理	用户可通过“粤商通”进行项目响应方扫码签到信息管理。	
			项目响应方扫码签到详情信息	用户可通过“粤商通”查看项目响应方扫码签到详情。	
		中标通知书/成交通知书查询	中标通知书列表信息	用户可通过“粤商通”进行中标通知书查询。	
			中标通知书详情信息	用户可通过“粤商通”查看中标通知书详情。	
			成交通知书列表信息	用户可通过“粤商通”进行成交通知书查询。	
			成交通知书详情信息	用户可通过“粤商通”查看成交通知书详情。	
		4	办事单位通讯录	办事单位列表	查询各涉企办事单位列表信息 查询各涉企办事单位列表。

		办事单位详情	查询各涉企办事单位详情信息	查询各涉企办事单位详情。
5	业务推广	业务宣传	推文信息管理	通过对推文信息进行管理,实现以推文的形式宣传推广用户新上线的业务。
			小视频管理	通过对小视频的管理,实现以小视频的方式进行宣传推广用户新上线的业务。
			推广Banner管理	通过对 banner 进行管理,实现以 banner 的方式进行业务推广。

5.3.2 云快办服务专区

构建云快办服务专区,集成各部门服务,企业一站式办理,集成云浮市营商惠企政策等内容,实现部门审批服务、热点服务全覆盖,满足企业代办服务、查资讯等需求,使投资企业更好感受云浮营商环境的不断优化。

主要建设需求清单如下:

序号	功能模块	功能		功能描述
1	涉企服务	代办服务项目	代办服务项目信息	面向企业,支持查看代办服务项目信息,让企业清晰掌握目前代办项目所处的阶段。▲包括我的项目、项目详情。
			待办事项信息	支持查看项目下待办事项信息。让企业随时掌握代办项目进展情况。
		我的代办专员	查看代办专员信息	面向企业,支持查看我的代办专员信息。让企业及时掌握企业专属代办专员情况。
			代办专员信息管理	支持企业管理代办专员信息,企业可按需及时联系代办专员,更好体验代办专员的贴心服务。
		项目问题信息	项目诉求管理	面向企业,支持向代办专员提出项目问题。支持填写诉求内容后提交,定制信息流转规则,将企业所提诉求流转至所负责项目的代办专员。
			项目进展问题管理	支持填写进展问题内容后提交以流转至所负责项目的代办专员,支撑企业方便提出项目进展相关问题,代办专员及时接收企业提出的进展问题,为企业排忧解难。
		查看问题回复	问题回复详情	面向企业,支持查看代办人员对企业所提问题的回复信息,支撑企业及时知悉所提问题的回复,解除相关疑惑,提高企业代办满意度。

		代办意愿签约	代办服务签约回复信息	面向企业提供代办服务签约功能。支持企业对代办专员发送的代办服务签约信息进行回复确认，实现代办专员与企业签订代办服务委托。		
			代办服务中止签约回复信息	支持企业对代办服务中止签约信息进行回复确认，进而完成线上确认，实现代办专员与企业中止代办服务委托。		
			代办服务续办签约回复信息	支持企业对代办服务续办签约信息进行回复确认，进而完成线上签约，实现代办专员与企业续签代办服务委托。		
			代办服务终止签约回复信息	支持企业对代办服务终止签约信息进行回复确认，进而完成线上签约，实现代办专员与企业终止代办服务委托。		
			待办申请信息	若企业需要申请代办专班跟进企业相关产业投资项目的行政服务事项申请工作，该模块支持企业通过云快办申请代办协议，企业申请服务单将流转至代办专员工作台以及时跟进处理。		
		双容双承诺申请	双容双承诺申请信息	面向企业提供双容双承诺申请功能，支持企业通过云快办申请双容双承诺。		
			双容双承诺申请结果信息	企业双容双承诺申请单流转至管理人员工作台，管理人员审核后结果流转至企业端，企业可通过云快办查看双容双承诺申请结果及双容双承诺协议。		
		待办事项清单	待办事项清单信息	面向企业，支持查看企业名下所有项目的待办事项清单，促使企业及时全盘了解项目办理进度与下一步应该办理的事项信息。		
		待办材料清单	待办材料清单信息	面向企业，支持查看项目各待办事项所需材料清单。		
		待办负面清单	待办负面清单信息	面向企业，支持查看项目各待办事项所涉及负面清单。		
		2	信息发布管理	栏目管理	栏目信息	针对需进行信息发布的模块进行栏目管理以支撑更好对不同栏目按需进行内容发布。
				信息发布	信息发布信息	支持用户对各栏目相关信息进行发布管理。
				信息状态管理	热点置顶信息	针对发布时间已久或按需下架的内容，支持进行信息下架。
内容情况查询	发布内容情况信息			支持按信息发布的内容标题、发布状态查询发布内容情况。		

5.3.3 产业项目招商管理深化

面向工作人员、企业，提供产业项目招商管理，为工作人员开展招商引资项目管理、增资扩产项目管理等提供一体化高效服务，对全市产业招商项目（含增资扩产项目）进行全流程

管理，实现全流程动态式闭环预警监测管理，促使项目快速落地。

主要建设需求清单如下：

序号	功能模块	功能	功能需求	
1	招商引资项目管理	项目年度投资额审核	汇总视图信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员按项目汇总视图方式查看项目年度投资额。支持查看、搜索等。
			数据视图信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员按项目数据视图方式查看项目年度投资额。支持查看、搜索等。
			项目年度投资额信息	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员对项目投资额进行审核。
		驻外项目	驻外项目汇总信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员导出驻外引进项目汇总。支持导出、查询等。
			驻外项目明细信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员导出驻外引进合同项目明细。支持导出、查询等。
			项目来源地清单信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员导出驻外项目来源地清单。支持导出、查询等。
		年度目标管理	年度目标管理信息	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员管理年度招商任务目标表等。
		项目巡查督导	巡查问题信息管理	由市投促督查组、县区巡查人员进行巡查问题上报。支持搜索项目问题、查看项目问题、新增项目问题、修改项目问题、删除项目问题等。▲包括：项目巡查问题上报。
			区县审批措施信息	面向县区巡查负责人审核巡查上报的问题和措施。支持搜索项目问题、审核项目问题、查看项目问题等。
			市督导措施信息	由市督查组工作人员查询县区上报的问题措施，并审核确认。支持搜索项目问题、确认项目问题、查看项目问题等。
			区县督导整改情况信息	由县区工作人员上报整改情况。支持搜索项目整改情况、上报项目整改情况等。
			区县督导领导整改情况信息	面向县区巡查负责人审核整改上报的情况。支持搜索项目落实情况、查看项目落实情况、审核项目落实情况等。
			市督导整改情况信息	由市督导工作人员对县区上报的整改情况进行管理。包括：项目名称、所属地、巡查类型、市级巡查领导、县级巡查领导、巡查日期、是否存在问题、状态、创建时间等。支持搜索项目整改情况、查看项目整改情况、确认问题整改情况。

	项目巡查台账信息	面向县市区督导工作人员，提供项目问题台账管理、查看和导出功能，包含查看、导出。
县区评审备案审核	县区评审备案信息	面向县（市、区）投促部门领导，支持部门领导管理评审备案信息，支持查看、审核县（市、区）招商工作人员提交的评审备案数据。
项目流转管理	项目流转审核信息	面向市投促工作人员，支持工作人员对项目流转情况进行管理。支持审核通过、退回等。
	项目流转确认信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员确认接收流转项目。支持确认、退回等。
	备选项目流转信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员对备选项目进行流转。支持查询、导出等。
备选项目管理	备选项目列表信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员管理备选项目。
项目在谈列表	在谈项目撤销管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员将在谈项目撤入备选库。支持撤销项目、查看项目详情等。
	遴选和备案管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员将在谈项目提交到市投促遴选备案。支持提交遴选备案、查看项目详情等。
市直首谈项目	市直首谈项目信息管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员管理市直首谈项目信息。支持新增、修改、删除市直首谈项目信息。
	首谈项目导入管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员导入首谈项目。支持导入首谈历史数据、查询导入的首谈项目信息。
	评审备案资料变动项目	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员查看并确认评审备案资料变动情况。
	项目进度预警	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员管理项目进度预警配置。
遴选备案信息管理	遴选备案审核管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员审核县（市、区）提交的遴选备案项目。支持审核、退回遴选备案项目等。
	遴选备案标记管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员查看县（市、区）提交的遴选备案项目。支持查看遴选备案项目信息、标记遴选备案项目状态等。
	遴选备案流转管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员将遴选备案项目流转到待代办环节。
	提前纳统信息	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员将遴选备案提前纳统。支持提交、查询等。
签约复核	签约复核信息管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员修改签约信息。支持修改、提交等。
	签约复核时间管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员修改签约通过时间。支持修改、提交等。

	签约复核审核管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员复核县（市、区）提交的签约资料信息。支持审核、退回、查看、修改等。
	补充签约审核信息管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员对补充签约信息尽心管理。支持查询、审核等。
项目补充信息导入管理	项目补充信息审核管理	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员对县（市、区）投促部门工作人员提交的导入数据补充信息进行审核。支持查看、审核等。
	项目补充信息导入列表	面向县（市、区）市投促工作人员，支持工作人员查看、导入数据补充信息。支持查看、更新数据、查看修改日志等。
招商推介	招商对象宣传展示	面向招商对象，展示宣传片，包括云浮市各类招商宣传片、专题宣传片展示等。支持切换查看不同专题宣传片操作。
	部门宣传片信息管理	面向投促部门工作人员，管理维护宣传片。支持新增、删除、修改宣传片操作。
	宣传片权限配置信息	该模块根据配置隐藏或开放宣传片，以满足不同用户需求
	招商对象产业园区信息展示	面向招商对象，展示产业园区。支持查看园区详情。
	部门产业园区信息管理	面向投促部门工作人员，管理维护产业园区信息。支持搜索园区、新增园区、修改园区、删除园区等。
	产业园区权限配置信息	该模块根据配置隐藏或开放产业园区，以满足不同用户需求
	招商对象行政区划信息展示	面向招商对象，展示行政区划。支持查看行政区划详情。
	部门行政区划信息管理	面向投促部门工作人员，管理维护行政区划信息。支持搜索行政区划、新增行政区划、修改行政区划、删除行政区划等。
	公路管理信息	面向投促部门工作人员，管理维护公路信息。支持搜索公路、新增公路、修改公路、删除公路等。
	铁路管理信息	面向投促部门工作人员，管理维护铁路信息。支持搜索铁路、新增铁路、修改铁路、删除铁路等。
	水路管理信息	面向投促部门工作人员，管理维护水路信息。支持搜索水路、新增水路、修改水路、删除水路等。
	民航管理信息	面向投促部门工作人员，管理维护民航信息。支持搜索民航、新增民航、修改民航、删除民航等。
	招商对象推介活动信息管理	面向招商对象，查看推介活动情况。支持报名活动、查看活动详情。

		部门推介活动信息管理	面向投促部门工作人员，管理维护推介活动。支持搜索推介活动、新增推介活动、修改推介活动、删除推介活动等。	
		产业园区专题地图信息	以云浮地图为基础，以产业园区为专题集成到地图上，以直观的方式向招商对象展示云浮产业园区情况。支持点击园区查看园区详情。	
		重点产业专题地图信息	以云浮地图为基础，以重点产业为专题集成到云浮地图上，以直观的方式向招商对象展示云浮重点产业情况。支持点击查看重点产业详情。▲包括产业链分布、结构等。	
		平台专题信息	以平台功能模块为专题，介绍平台模块内容，以直观的方式向招商对象展示云浮服务企业软实力。支持点击查看平台各功能模块介绍。	
		产业招商项目专题信息	以产业招商项目数据为专题，利用柱状图、饼状图、折线图等组合图的形式直观的向招商对象展示产业招商情况。	
		线索信息管理	面向招商对象、部门工作人员，管理线索信息，对招商线索信息进行管理，支持新增、删除、修改。	
		线索匹配信息管理	面向部门工作人员，管理线索匹配信息，支撑招商线索与园区和县区进行匹配管理，支持匹配的操作。支持新增、删除、修改匹配信息。	
		线索跟进信息管理	面向县区和园区工作人员，管理线索跟进信息，支撑招商线索跟进，转化线索为项目。支持新增、删除、修改跟进信息。	
		线索预警信息管理	面向县区和园区工作人员，支持对线索跟进情况进行红黄灯预警管理，包含预警配置、展示等。	
		招商引资信息	新引进项目清单信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新引进项目清单信息。
			招商任务目标信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出招商任务目标信息。
			开工竣工信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出开工竣工信息。
			流转项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出流转项目信息。
			全市驻点招商机构新引进项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出全市驻点招商机构新引进项目汇总信息。
			遴选备案信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出遴选备案信息。
新引进招商明细信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新引进招商明细信息。			

2	工信项目管理	工信项目	新引进招商一览信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新引进招商一览信息。
			新增竣工信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增竣工信息。
			新增开工信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增开工信息。
			新增在建信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增在建信息。
			巡查项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出巡查项目信息。
			巡查问题信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出巡查问题信息。
			在谈项目概况信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目概况信息。
			在谈项目明细信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目明细信息。
			在谈项目驻外项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目驻外项目信息。
	工信项目	增资扩产项目基本信息管理	面向县市区工信人员填报增资扩产项目、技改项目。支持搜索项目、新增项目、编辑项目、删除项目、查看项目。	
		增资扩产项目历史项目管理	面向县区工信工作人员，导入增资扩产历史项目信息。	
		增资扩产项目建设进展信息管理	面向县区工信工作人员，管理项目建设进展情况。支持查看、新增、修改建设进展。	
		增资扩产项目项目投资信息管理	面向县区工信工作人员，管理项目投资进展情况。支持查看、新增、修改投资进展。	
		技改项目基本信息管理	面向县市区工信人员填报技改项目。	
		技改项目历史项目管理	面向县区工信工作人员，导入技改项目信息。	
		技改项目建设进展信息管理	面向县区工信工作人员，管理技改项目建设进展情况。支持查看、新增、修改建设进展。	
		技改项目项目投资信息管理	面向县区工信工作人员，管理技改项目投资进展情况。支持查看、新增、修改投资进展。	
		工业扩产项目基本信息管理	面向县市区工信人员填报工业项目。支持搜索项目、新增项目、编辑项目、删除项目、查看项目。	

3	投资企业管理	工信信息	工业项目历史项目管理	面向县区工信工作人员，导入工业历史项目信息。
			工业项目建设进展信息管理	面向县区工信工作人员，管理工业项目建设进展情况。支持查看、新增、修改建设进展。
			工业扩产项目项目投资信息管理	面向县区工信工作人员，管理工业项目投资进展情况。支持查看、新增、修改投资进展。
			区县工信审核信息管理	面向县区工信部门领导审核所在县区项目。支持搜索项目、审核项目、查看项目等。
			市工信审核信息管理	面向县区工信部门领导审核所在县区项目。支持搜索项目、审核项目、查看项目等。
		增资扩产项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目信息。	
		增资扩产目标完成情况信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产目标完成情况信息。	
		增资扩产项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目汇总信息。	
		增资扩产项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目投资信息。	
		工业项目信息信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目信息信息。	
		工业项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目汇总信息。	
		工业项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目投资信息。	
		技改项目信息信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目信息信息。	
		技改项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目汇总信息。	
		技改项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目投资信息。	
		投资企业信息	部门企业信息管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员管理企业信息。支持新增、修改、删除企业信息。
		招商对象企业信息查询	面向企业，支持企业查看、维护主要信息。支持查看、修改主要信息。	
		企业标签管理	部门企业标签库管理	面向县（市、区）投促部门工作人员，支持工作人员管理企业标签库。支持新增、修改、删除标签、标签关联企业等。
		招商对象企业标签库信息查询	面向企业，支持企业关联标签。支持取消、关联标签等。	

4	招商引资项目管理(移动端)	我的招商引资项目	招商项目信息查询	面向县市区招商人员搜索、查看产业招商落地项目、项目详情。支持按条件进行查询。
		招商引资项目审批	在谈审核信息	面向县（市、区）投促部门领导、市投促工作人员，支持部门领导、市投促工作人员查看、审核县（市、区）招商工作人员提交的在谈项目数据。支持审核、查看详情、查看审核详情等。
			县区评审备案审核信息	面向县（市、区）投促部门领导，支持部门领导查看、审核县（市、区）招商工作人员提交的评审备案数据。支持审核、查看详情、查看审核详情等。
			市评审备案审核信息	面向市投促工作人员，支持工作人员审核县（市、区）提交的遴选备案项目。支持审核、退回遴选备案项目等。
			县区项目签约信息	面向县（市、区）投促部门领导，支持工作人员审核县（市、区）工作人员提交的签约资料信息。支持审核、退回、查看等。
			市投促签约项目审核信息	面向市投促工作人员，支持工作人员复核县（市、区）提交的签约资料信息。支持审核、退回、查看、修改等。
			招商引资信息	新引进项目清单信息
		招商任务目标信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出招商任务目标信息。
		开工竣工信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出开工竣工信息。
		流转项目信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出流转项目信息。
		全市驻点招商机构新引进项目汇总信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出全市驻点招商机构新引进项目汇总信息。
		遴选备案信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出遴选备案信息。
		新引进招商明细信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出新引进招商明细信息。
		新引进招商一览信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出新引进招商一览信息。
		新增竣工信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增竣工信息。
		新增开工信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增开工信息。
		新增在建信息		支持按角色权限、条件进行查询，并导出新增在建信息。

5			巡查项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出巡查项目信息。
			巡查问题信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出巡查问题信息。
			在谈项目概况信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目概况信息。
			在谈项目明细信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目明细信息。
			在谈项目驻外项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出在谈项目驻外项目信息。
	工信项目管理 (移动端)	我的项目	增资扩产项目信息	面向县市区工信人员查看增资扩产项目和项目详情。支持按条件进行查询。
			技改类项目信息	面向县市区工信人员查看技改类项目和项目详情。支持按条件进行查询。
			工业项目信息	面向县市区工信人员查看工业项目项目和项目详情。支持按条件进行查询。
		工信项目审批	县区审核信息	面向县区工信领导，对项目进行审核，包含项目列表、项目详情、审核通过、退回。支持搜索项目、审核项目、查看项目等。
			市工信审核信息	面向市工信工作乱，对项目进行审核，包含项目列表、项目详情、审核通过、退回。支持搜索项目、审核项目、查看项目等
		增资扩产信息	增资扩产项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目信息信息。
			增资扩产目标完成情况信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产目标完成情况信息。
			增资扩产项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目汇总信息。
			增资扩产项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出增资扩产项目投资信息。
			工业项目信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目信息信息。
			工业项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目汇总信息。
			工业项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出工业项目投资信息。
			技改项目信息信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目信息信息。
			技改项目汇总信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目汇总信息。
技改项目投资信息	支持按角色权限、条件进行查询，并导出技改项目投资信息。			

6	产业项目数字化监测	招商引资	新增引进项目信息	支持查看新增引进项目信息和项目详情。▲包含项目信息等。
			新增引进项目计划投资额信息	支持查看新增引进项目计划投资额信息和详情。
			投资额 10 亿元以上项目信息	支持查看投资额 10 亿元以上项目信息和详情。
			吸引外资信息	支持查看吸引外资信息和详情。
			新增引进项目预计年产值信息	支持查看新增引进项目预计年产值信息和详情。
			新增引进项目预计年税收信息	支持查看新增引进项目预计年税收信息和详情。
			已签约重大项目总数信息	支持查看已签约重大项目总数信息和详情。
			已签约重大项目计划投资额信息	支持查看已签约重大项目计划投资额信息和详情。
			已签约重大项目设备计划投资额信息	支持查看已签约重大项目设备计划投资额信息和详情。
			已签约重大项目预计年产值信息	支持查看已签约重大项目预计年产值信息和详情。
			已签约重大项目预计年税收信息	支持查看已签约重大项目预计年税收信息和详情。
			企业开办	今年新开办企业总数信息
		较去年同比增长信息		支持查看较去年同比增长信息和详情。
		已注册企业项目信息		支持查看已注册企业项目信息和详情。
		开办企业时间信息		支持查看开办企业时间信息和详情。
		已签约未注册企业信息		支持查看已签约未注册企业信息和详情。
		投产	已投产项目	支持查看已投产项目信息和详情。

			信息	
			已达产项目信息	支持查看已达产项目信息和详情。
			已实际竣工未投产信息	支持查看已实际竣工未投产信息和详情。
			已投产未达产信息	支持查看已投产未达产信息和详情。
			实际竣工到投产用时信息	支持查看实际竣工到投产用时信息和详情。
			投产到达产用时信息	支持查看投产到达产用时信息和详情。
			签约到投产用时信息	支持查看签约到投产用时信息和详情。
			签约到达产用时信息	支持查看签约到达产用时信息和详情。

5.3.4 营商一体化服务管理

面向工作人员提供营商一体化服务管理，为工作人员开展项目专员分配、主动靠前服务、项目会商、一体化建模、项目全链条监管等提供一体化高效服务，建立“全链条”电子档案，实现全流程动态式闭环预警监测管理，促使项目缩短建设周期。

主要建设需求清单如下：

序号	功能模块	功能		功能描述
1	工作台	代办专员工作台	代办专员项目信息管理	面向代办专员，提供工作台支持代办专员快速掌握本人相关代办业务情况。支持查看详情。
			快捷入口信息管理	提供发起代办服务、发起项目会商、台账问题、靠前服务催办、发起退件问询等常用功能快捷入口管理功能
		代办管理员工作台	代办管理员项目信息管理	面向代办管理专员，提供工作台支持代办管理员整体掌握代办管理工作及代办服务工作进展，便于对代办工作进行督导督办。支持查看详情
		部门人员工作台	部门人员工作台信息	面向部门工作人员，提供工作台支持部门人员跟踪主动靠前服务工作落实情况。
2	分配项目专员	产业项目专员	代办专员产业项目信息	针对招商引资、增资扩产的项目，面向代办管理员，支持按照代办专员姓名查询项目信息，已分配专员的项目列表显示对应的产业项目专员，支撑代办管理员全面了解代办专员负责产业项目情况，以合理

3				分配安排产业项目代办专员以更好服务企业。
			调整产业项目信息	支持分配/修改代办专员，分配代办专员时，支持按照行政区划查询并显示对应的项目专员，支撑代办管理员根据实际情况分配、调整产业项目代办专员以为企业提供更有针对性服务。
		工建项目专员	代办专员工建项目信息	针对历史的未有招商引资信息含有工程建设信息的项目，面向代办管理员，支持按照代办专员姓名查询项目信息，已分配专员的项目列表显示对应的工建项目专员，支撑代办管理员全面了解代办专员负责工建项目情况，以合理分配安排产业项目代办专员以更好服务企业。
			调整工建项目信息	支持分配/修改代办专员，分配代办专员时，支持按照行政区划查询并显示对应的项目专员，支撑代办管理员根据实际情况分配、调整工建项目代办专员以为企业提供更有针对性服务。
	主动靠前服务	代办意愿管理	代办意愿发起管理信息	面向代办专员，支持向企业发起代办意愿征询，选择服务阶段企业可在服务专区上回复确认，完成线上签约。
			代办服务中止管理信息	面向代办专员，支持向企业发起代办服务中止确认单，支持发起服务续办委托书确认。
			代办服务续办管理信息	服务中止后，支持代办专员向企业发起服务续办委托书确认，企业在服务专区确认后完成服务续办签约。
			代办服务终止管理信息	面向代办专员，支持向企业发起代办服务终止单。项目服务完结后，支持代办专员向企业发起服务终止单确认，企业在服务专区确认后，完成项目服务终止签约
靠前服务生成		管理靠前服务信息自动生成配置	管理靠前服务信息自动生成配置：面向工作人员，通过配置相关指标项，以工程建设专项模型为基础，对应各阶段配置触发事项，对应事项产生办结通过办件时，系统会触发生成下一阶段的主辅项靠前服务，代办专员会收到待分配的靠前服务清单。	
		管理靠前服务信息手动生成配置	面向代办专员，提供手动生成配置管理，配置后，包括事项办件启动与阶段启动。事项办件启动是代办专员输入触发事项办件启动服务，阶段启动是代办专员直接选择服务阶段进行启动服务，启动完成后，代办专员会收到待分配的靠前服务清单。	
	靠前服务分配规则	面向代办专员，提供靠前服务分配功能。按照靠前服务自动生成规则，代办专员收到待分配的靠前服务清单，对清单进行服务分配，确定并将事项靠前		

			服务分配给对应的部门，为部门处理靠前服务提供必要信息参考。
		前置业务信息	面向部门、代办专员，提供企业服务处理功能。当接收到待处理靠前服务后，可根据企业项目信息以及前置业务信息，确定当前靠前服务的事项是否需要办理或转移办理。针对确定需要办理的事项，支持明确所需要办理涉及的中介服务、申请材料等信息，支撑反馈给企业。
	一次性告知	房屋建筑类项目一次性告知清单信息	面向代办专员，提供房屋建筑类项目立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等不同阶段一次性告知获取功能。当阶段下所有靠前服务处理完成后，代办专员可以进行一次性告知，生成企业下一阶段需要办理的事项清单、一套材料的信息，支持企业在服务专区就会收到相应的待办通知并查看下一阶段需要办理的一套材料的信息。
		一般工业项目一次性告知清单信息	面向代办专员，提供一般工业项目立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等不同阶段一次性告知获取功能。当阶段下所有靠前服务处理完成后，代办专员可以进行一次性告知，生成企业下一阶段需要办理的事项清单、一套材料的信息，支持企业在服务专区就会收到相应的待办通知并查看下一阶段需要办理的一套材料的信息。
		先建后验类项目一次性告知清单信息	面向代办专员，提供先建后验项目立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等不同阶段一次性告知获取功能。当阶段下所有靠前服务处理完成后，代办专员可以进行一次性告知，生成企业下一阶段需要办理的事项清单、一套材料的信息，支持企业在服务专区就会收到相应的待办通知并查看下一阶段需要办理的一套材料的信息。
		装饰装修项目一次性告知清单信息	面向代办专员，提供装饰装修项目立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等不同阶段一次性告知获取功能。当阶段下所有靠前服务处理完成后，代办专员可以进行一次性告知，生成企业下一阶段需要办理的事项清单、一套材料的信息，支持企业在服务专区就会收到相应的待办通知并查看下一阶段需要办理的一套材料的信息。
		一次性告知清单下载信息管理	面向代办专员，提供立项用地、工程规划、施工许可、竣工验收等不同阶段一次性告知清单下载信息管理。当阶段下所有靠前服务处理完成后，代办专员完成一次性告知，支持代办专员下载一次性告知清单提供给企业。

		催办记录	催办记录信息	代办专员完成催办操作后或系统自动发送催办短信后，系统自动生成催办记录。系统根据催办形式分别展示催办记录，包括系统催办、手动催办。面向代办专员、部门事项处理人，支持查看所负责的事项的催办记录信息，支持查看短信催办的短信发送记录
		事项服务记录	服务生成环节记录信息	面向项目专员、部门事项处理人，支持查看服务生成环节记录信息。
			服务分配环节记录信息	面向项目专员、部门事项处理人，支持查看服务分配环节记录信息。
			服务处理记录信息	面向项目专员、部门事项处理人，支持查看服务处理记录信息。
			查看一次性告知环节记录信息	面向项目专员、部门事项处理人，支持查看一次性告知环节记录信息。
		项目服务档案	项目服务档案信息	面向代办专员，提供项目服务列表功能，支持项目服务档案查询及展示。支持代办专员快速定位了解所负责代办项目服务情况进展。
		靠前服务超时处理	靠前服务超时处理管理	提供靠前服务超时处理，支持工作人员对超时的靠前服务进行及时处理，避免影响靠前服务效率及质量
			超时事项信息	针对超时未处理的靠前服务事项列表，支撑工作人员快速查找超时服务。 展示超时未处理的靠前服务事项列表，支持查看各事项超时时间。
		各环节短信通知	靠前服务短信通知管理	提供服务生成、服务分配、服务处理、服务催办、一次性告知各个场景的短信发送，按场景类型配置发送给企业、代办人员和协同部门等。
4	项目会商	会商项目管理		面向代办专员，针对存在异议的项目进行会商管理，支持代办专员发起项目会商，联合各部门对存异议项目进行讨论。
		会商问题管理		面向代办专员、代办管理员，支持管理会商问题，包含问题类型、内容等内容。
		会商信息		面向代办专员、代办管理员、部门联络员、领导，支持查看会商信息详情，支撑各人员全面了解各项目会商情况，为解决存疑项目问题提出重要参考。
		会商审核意见信息		面向代办管理员，支持针对代办员发起的会商结合部门业务实际情况进行审核以规范项目会商组织工作。

		意见回复信息	后台角色管理新增“部门联络员”角色，对被选为“参与人”的问题，具有给予回复功能。面向部门联络员，支持根据发起的项目会商信息结合部门业务实际情况综合评估以回复意见。	
		会商结果登记信息	面向代办专员，支持根据线下各部门会商情况及讨论结果进行会商结果登记，以将项目会商业务进行全流程闭环管理。	
5	办件问询	办件问询信息	面向代办专员，提供发起办件问询功能。针对部门审批办件不通过或退回的情况，支持代办专员向审批部门进行办件问询。 支持查询办件问询列表，支撑各人员快速定位了解办件问询信息。	
		办件问询详情信息	面向代办专员、代办管理员、部门联络员、领导，支持查看办件问询信息详情，支撑各人员全面了解各代办办件情况，为解决存疑代办办件问题提出重要参考，促进提高代办服务质量。 面向代办专员，支持根据被退回办件实际情况按需调整、编辑办件问询信息。	
		办件问询回复意见信息	代办专员发起的办件问询对应流转至对应审批部门。面向部门联络员，支持根据发起的办件问询信息结合部门业务实际要求综合评估以回复意见，包括查看办件问询基本信息（标题、描述、附件）、登记答复意见、添加附件	
		办件问询完结登记信息	面向代办专员，提供办件问询完结功能，将办件问询业务进行全流程闭环管理。	
6	项目全 息电子 档案	全链条 档案	全链条档案数据标准信息管理	面向部门管理员，对全链条档案数据标准进行管理。
			全链条信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级项目信息及下级项目信息。
			全链条档案数据配置信息管理	面向管理员，通过管理配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目全链条档案。
			全链条详细信息	定制详情展示规则，支持根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。▲包括全链条详细信息。
		招商引 资项目	项目关联管理	面向代办专员，支持建立招商引资项目与工程建设项目关联关系，为项目全链条数据汇聚及完整建档提供必要基础。一个招商引资项目下会有多个工程建设，工程建设可分为4个不同阶段。
			招商引资项目信息数据标准	面向部门管理员，对招商引资项目档案数据标准进行管理，支撑获取对应招商引资项目数据信息。

		信息管理	
		招商引资项目信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级项目信息及下级项目信息。
		招商引资数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全招商引资项目档案。
		招商引资项目详情信息	定制详情展示规则，支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
	立项项目	立项项目数据标准信息	面向部门管理员，对立项项目档案数据标准进行管理，支撑对接获取对应立项项目数据信息。
		立项项目信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级项目信息及下级项目信息。
		立项项目数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目档案。
		立项项目详情信息	定制详情展示规则，支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
	企业开办档案	企业开办数据标准信息	面向部门管理员，对企业开办档案数据标准进行管理，支撑对接获取对应企业开办数据信息。
		企业基本信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级项目信息及下级项目信息。
		企业开办数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目档案。
		企业开办详情信息	定制详情展示规则，支持查看企业开办详情信息。
	工程建设档案	工程建设数据标准信息	面向部门管理员，对工程建设数据标准信息进行管理，支撑获取对应工程建设项目数据信息。
		工程建设项目信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级及下级项目信息，提供项目信息列表。
		工程建设数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目档案。
		工程建设项目详情信息	定制详情展示规则，支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		用地规划办件信息	提供用地规划阶段所涉及的办件信息。
		工程规划	提供工程规划阶段所涉及的办件信息。

			办件信息	
			施工规划办件信息	提供施工规划阶段所涉及的办件信息。
			竣工验收办件信息	提供竣工验收规划阶段所涉及的办件信息。
		投产达产项目档案	投产达产数据标准信息管理	面向部门管理员，对投产达产数据标准信息进行管理，支撑获取对应投产达产项目数据信息。
			投产达产项目信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级及下级项目信息，提供项目信息列表。
			投产达产数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目档案。
			投产达产项目详情信息	定制详情展示规则，支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		不动产登记档案	不动产登记数据标准信息管理	面向部门管理员，对投产达产数据标准信息进行管理，支撑获取对应不动产登记数据信息。
			不动产登记档案信息	面向所有角色，根据角色所属行政区划及角色权限，支持查看本级及下级不动产登记信息。
			不动产登记数据配置信息管理	面向管理员，通过配置取值逻辑、档案存量数据初始化，支撑数据关联及处理，保障项目档案基础数据及时更新，健全项目档案。
			不动产登记详情信息	定制详情展示规则，支持查看档案详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		7	业务时限监控	审批办件时限信息展示
阶段审批线时限信息展示	面向部门，计算并显示工程下该阶段对应的所有主项行政审批事项办件用时总和。			
工程办件时限信息展示	面向部门，计算并显示该工程对应的办件时限，包含审批用时、主项审批用时。			
8	审批过程数字化监测	项目退件信息	整合项目退件信息，与产业项目、工程档案关联，面向部门、代办员提供退件查询列表。	
		超时办件信息	整合超时办件信息，与产业项目、工程档案关联，面向部门、代办员提供超时办件查询列表。	
9	产业项目数据监测	项目信息	面向营商管理人员，对项目信息进行数据质量检测，查询出问题数据并提供给部门进行对应数据整改；检测项目重要信息的缺失情况。	

		项目业务信息	面向营商管理人员，对项目业务进行数据质量检测，查询出问题数据并提供给部门进行对应数据整改；检测项目主要的业务数据缺失情况。	
		事项办件信息	面向营商管理人员，对事项办件信息进行数据质量检测，查询出问题数据并提供给部门进行对应数据整改；检测项目下行政审批办件信息缺失情况。	
10	产业项目一体化建模	项目类型管理	对产业项目进行建模，建模过程中对各项业务进行标准管理，形成一定体系。	
		项目阶段管理	面向部门，支持对项目阶段进行管理。工程建设可分为政府投资类、社会投资类。政府投资类可分为3种项目类型，社会投资类可分为5种项目类型	
		阶段事项管理	面向部门，对项目阶段事项进行管理。每个项目主题类型下的建设项目可分为4个阶段。	
		业务情形管理	面向营商管理人员，对业务情形进行管理。每个项目阶段涉及若干个主项事项（政务服务行政审批事项）	
		事项信息模型	房屋建筑类项目事项信息模型	面向部门，支持对房屋建筑类事项信息模型进行管理。每个主项事项根据办理条件、业务阶段等可划分不同业务情形
			一般工业项目事项信息模型	面向部门，支持对一般工业项目事项信息模型进行管理。每个主项事项根据办理条件、业务阶段等可划分不同业务情形
			先建后验类项目事项信息模型	面向部门，支持对先建后验类事项信息模型进行管理。每个主项事项根据办理条件、业务阶段等可划分不同业务情形
			装饰装修项目事项信息模型	面向部门，支持对装饰装修事项信息模型进行管理。每个主项事项根据办理条件、业务阶段等可划分不同业务情形
		事项材料模型	面向营商管理人员，支持对事项信息模型管理。包括事项名称、行政区划、法定时限、承诺时限、实施部门名称、负面清单等。	
		事项办理结果信息	面向部门，针对单个事项，支持事项办理所需材料精细化管理。包括材料名称、材料形式、材料必要性、免提交措施、电子证照名称、电子证照目录码、审查要点等。	
一套材料信息	面向营商管理人员，支持对一套材料进行管理。包括通用材料、事项申请材料与通用材料关系等的管理。			

11	移动端监测	全链条档案（移动端）	全链条档案信息	接入粤政易，提供产业项目看数模块，支持从宏观到微观查看产业项目情况和项目档案。 全链条档案：面向登录粤政易的用户，支持查看云浮市投资项目信息。支持按行政区划、当前阶段等条件进行查询，支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		立项项目（移动端）	立项项目信息	面向登录粤政易的用户，支持查看立项项目信息。支持按行政区划等条件进行查询。支持查看项目详情信息，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		企业开办档案（移动端）	企业开办档案信息	面向登录粤政易的用户，支持查看企业开办档案信息。支持按企业名称、统一社会信用代码等条件进行查询。支持查看企业开办详情信息，根据所选企业查询并显示对应企业开办详细信息。
		事项办件档案（移动端）	事项办件档案信息	面向登录粤政易的用户，支持查看事项办件档案信息。支持按办件流水号、办件名称、申请人条件进行查询。支持查看办件档案详情，根据所选项目查询并显示对应项目详细信息。
		审批办件时限监控（移动端）	审批办件时限信息	面向登录粤政易的用户，提供审批办件时限监控，包括超时监控、黄牌监控、红牌监控。
		阶段审批线时限监控（移动端）	阶段审批线时限信息	面向登录粤政易的用户，提供阶段审批线时限监控，包括超时监控、黄牌监控、红牌监控。
		工程办件时限监控（移动端）	工程办件时限信息	面向登录粤政易的用户，提供工程办件时限监控，包括超时监控、黄牌监控、红牌监控。

5.3.5 产业链招商综合信息服务

面向各级领导和业务部门工作人员，通过产业链诊断情况，分析本地产业发展趋势，挖掘适合本区域主导产业的目标企业。实现招商目标精准画像、招商要素分析对比、招商对象触达。主要建设需求清单如下：

序号	模块	功能描述
1	招商目标画像分析	根据产业链诊断情况，综合本地区产业禀赋和发展诉求，从

		分布环节、主要业务、发展阶段等维度切入确定产业链招商目标画像，纳入招商目标储备库。
2	招商要素雷达	梳理云浮在土地、人才、资金、资源等方面的要素供给能力。结合招商目标在其他地区的生产生活配套标准，构建云浮市招商要素吸引力指标体系，与对标城市和地区进行综合对比，支撑招商部门构建差异化的招商策略。
3	招商触达	按照招商部门年度任务指标，根据各领域招商缺口自动推送相关企业。汇集招商中介、省级挂职干部与扶贫干部、云浮市各大产业园区管委会、龙头企业的招商线索反馈。

5.4 系统对接需求

在当前项目的对接系统基础上，对新增建设内容进行业务系统的对接，主要包括省垂系统对接、市县自建系统对接。主要的对接系统需求清单如下：

序号	对接系统
1	对接云浮常住人口系统
2	对接云浮智慧教育云平台
3	对接城乡建设用地增减挂钩信息管理系统
4	对接数字云浮地理信息公共服务平台
5	对接“数字政府”公共财政综合管理平台云浮节点
6	对接云浮市不动产登记数据系统
7	对接金税三期
8	对接云浮市国土空间基础信息平台
9	对接云浮市公共资源交易信息化平台
10	对接云浮市工程建设审批系统
11	对接粤系列（粤政易、粤商通）
12	对接其他第三方系统（包括全国机动车/驾驶人信息资源库、全国重性精神障碍患者信息管理系统、重大危险源管理系统、广东省危险化学品安全生产风险监测预警系统、污普入户系统、森林防火远程监控系统、全国重性精神障碍患者信息管理系统等但不限于以上系统）

5.5 运营服务要求

5.5.1 业务运营服务要求

项目建成后开展项目的业务运营服务，包括云治慧应用运营服务、全域智图运营服务、招商企业服务一体化专题运营。主要的运营服务要求如下：

序号	服务名称	服务内容	服务具体需求
1	云治慧应用	掌上数窗专题运营	对已建设的业务专题进行运营服务，对接

	运营服务		入数据进行治理分析，保障数据鲜活。包括数据分析服务、指标体系优化完善服务。服务产出：数窗专题运营报告，每个专题对应输出专题运营报告。
2		内容运营分析服务	结合相关模块数据变化，对相关指标选取、阈值设定进行优化与修正。识别发现经济运行主要问题并进行分析。服务产出：针对重点问题，输出数据分析结果与辅助决策建议。
3		专题运营	包括专题需求调研、专题模型制作、专题需求分析。 服务产出：1、需求调研表，每个专题对应输出需求调研表；2、需求分析报告，每个专题对应输出需求分析报告。
4		分析模型构建	依托云浮政务大数据中心，及数据分析工具，打造“一网统管”数据处理中枢。构建专题数据分析模型，提供智能分析、模型构建等能力，全面赋能各专题业务创新发展。 服务产出：分析模型，每个专题对应输出相应的分析模型。
5	全域智图运营服务	数据专项治理持续运营服务	1、全域智图数据治理服务 通过对各部门的数据进行汇聚、加工和整合，开展对象模型设计，按照要素属性来构建对象信息，建设形成对象专题库。对象数据涉及人（实有人口）、地（含标准地址）、事（事件和巡查记录）、物（含房屋、车船）、组织（组织、宗族）等五大类。 服务产出：对象专题库，构建人、地、事、物、组织五大对象专题库。 2、数窗数据治理服务 将各专题数据，汇聚、加工、整理、入库形成专题库，以方便展示共享。一期项目所整理的专题库，保存的是云浮发展各个领域的以年、季、月（或日）为断面而采集的“断面数据”，不是业务变化的连续数据。 服务产出：数窗数据治理报告，每个专题对应输出数窗数据治理报告。
6		系统推广服务	为保障云浮一网统管市域治理的全面推进，需持续进行推广运营工作，主要的工作内容包括： 1、开展培训工作：充分利用线上+线下平

			<p>台，通过实操业务培训、经验分享和专题讨论等形式，定期举办业务培训，不断提升基层服务水平。主要服务对象有：市直有关部门、区县有关部门、镇街有关部门。</p> <p>服务产出：培训材料、培训报告，每个专题对应输出相应的培训材料、培训报告。</p> <p>2、强化推广宣传：提供系统操作使用视频、操作手册，进一步夯实培训效果。</p> <p>服务产出：系统操作视频、操作手册，每个专题对应输出系统操作适配、操作手册。</p> <p>3、强化技术支撑：为了能够推动场景上线后，提高各级用户的参与度和应用，发挥平台成效，需要加大技术支撑力度，面向各级各单位用户提供技术支持、专项工作支撑等服务。</p> <p>服务产出：技术支撑报告，每个月输出技术支撑报告。</p>
7		标准规范文件编制服务	<p>为保障项目的规范化、制度化运转，制定一系列标准规范帮助用户进行管理和使用，根据项目的实际推进需求进行标准规范的调整，主要包括以下：《数据标准规范》、《专题库标准规范》、《业务上图规范》、《网格运行管理规范》。</p> <p>服务产出：《数据标准规范》、《专题库标准规范》、《业务上图规范》、《网格运行管理规范》。</p>
8	招商企业服务一体化专题运营	云快办服务专区资讯运营	对咨询专区进行信息收集、栏目初试化、部门用户信息收集和权限配置以及上线内容进行维护。
		系统上线运营	为系统上线做各方面准备，如需求调研、各业务数据初始化、主动靠前服务相关业务运营等。
		产业项目（社会投资）一体化建模	一体化建模指按照业务情形，分情形建模、业务关系建模、业务模型优化，模型调整维护。
		产业项目数据质量治理	对项目各项业务数据质量进行检查，问题清单梳理、整改等。
		培训管理与宣传	平台宣传培训主要包含宣传材料制作、事项梳理培训、云快办推广培训、系统操作培训、不见面审批培训等。
		产业链招商综合信息服务运营	通过内外部数据搜集汇集、数据加工处理、资讯情报梳理以及结论分析研判，对主导产业所需企业进行招商目标画像分析，同时分析对比云浮与对标城市招商要素，链

			接招商部门、产业园区和企业。服务产出：输出招商企业推荐、招商情报等。
--	--	--	------------------------------------

5.5.2 粤治慧基础平台运营服务要求

在粤治慧基础平台运营工作的基础上，增加指挥调度中心运营、协同联动中心运营和监督管理中心运营的运营工作，包括新开发专题接入和运营服务，指挥调度中心运营服务、协同联动中心运营服务、监督管理中心运营服务和一网统管特色应用集成运营服务等。主要的运营服务要求如下：

序号	服务名称	服务内容	服务具体需求
1	粤治慧基础平台运营	平台管理中心运营	为本级政府侧用户、开发团队提供用户管理运营，人员信息维护、工单配置管理。 服务产出：根据业务需求输出配置文档、处理台账文档，配置文档按服务次数输出，每月汇总1次，每月输出1份处理台账文档。
2		业务协同网关运营服务	业务协同网关运营服务包括指导用户开通网络策略以及日常问题排查和巡检工作。 服务产出： 1. 供应商基本信息表，每周更新1次 2. 业务协同网关运营报告，每月1份 3. 系统巡检日报，每日1份，每周汇总一次 4. 系统监控报告，每日1份，每周汇总一次 5. 技术咨询清单，每月1份 6. 问题排查台账，每月1份
3		能力管理运营服务	延续项目一期的运营工作，开展能力管理的日常运营管理工作，全面开展运营工作。能力管理运营主要包括技术支持运营、日常运营问题跟进处理、平台能力审批，能力上下架维护管理。 技术支持运营服务产出：《常见问题汇总》以及《问题分析报告》 能力管理运营服务产出：能力发布台账，每月1份，能力发布流程规范1份 内容运营服务产出： 1. 培训学习指引文档、课程视频不低于3份 2. 易问板块内容，每月更新1次 3. 厂商培训流程操作PPT，不低于3份

			<p>4. 厂商培训流程操作视频，不低于 3 份</p> <p>5、内容运营台账，每月 1 份</p> <p>用户运营服务产出：开发商管理办法 1 份</p> <p>数据运营</p> <p>服务产出：1. 供应商基本信息表，每周 1 份</p> <p>2. 运营周报，每周 1 份</p>
4		可视化开发工具运营	<p>日常运营问题跟进、问题收集、管理、答复、问题梳理、归类、分析、FAQ 整理输出、平台专项培训。</p> <p>服务产出： 问题处理台账文档，每月 1 份； 培训材料 PPT。</p>
5		低代码开发工具运营	<p>日常运营问题跟进、技术支持、开发框架问题定位与分析、开发框架升级支持、开发工具培训。</p> <p>服务产出 低代码开发工具问题处理台账，每月 1 份。 《平台使用手册》； 平台培训 PPT 和视频。 《开发工具常见使用问题答疑》，包含问题描述、问题场景、解决方法等，并且持续更新及丰富。 《开发工具问题定位及分析报告》，包含问题描述、分析、结论及改进措施。 《框架升级指引》，包含框架改进说明、框架版本迁移指南、框架升级回归测试指引等。</p>
6		应用专题接入配置管理	本期建设的应用专题（中屏、小屏）服务接入配置、可视化应用接入管理、数据目录接入。
7	指挥调度中心运营, 协同联动中心运营, 监督管理中心运营	技术支持运营	<p>日常运营问题跟进、问题收集、管理、答复、问题梳理、归类、分析、FAQ 整理输出</p> <p>服务产出：系统运行问题清单</p>
8		系统监控	<p>负责每天两次日常巡检，及时发现并排除风险保障系统稳定运行。</p> <p>服务产出：系统监控报告</p>
9		应急保障	<p>应急预案，如软件故障应急预案、系统应急预案、信息数据损坏应急预案等，开展应急演练，应急保障</p> <p>服务产出：系统应急预案</p>

10			重要时刻保障	重要时刻进行 7×24 重点监控，并每天加强巡检及监控工作，发现问题及时协调和处理；每天以微信、邮件等形式告警信息通过短信邮件实时推送相关负责人员。 服务产出：重要时刻保障方案及保障记录表
11			培训服务	不定期提供产品使用培训服务。 服务产出：培训方案 培训材料

六、服务要求

6.1 总体技术要求

项目实施充分利用省、市数字政府建设的已有成果，利用技术先进、灵活开放、安全可靠的一网统管体系，复用粤治慧基础平台的能力，聚焦重点应用创新建设，项目遵循以下原则：先进性、实用性、开放性、安全性和保密性、易操作性、标准化、可扩展性、可靠性、可维护性。

6.2 非功能性需求

1. 可用性要求

(1) 用户界面应简洁、友好，操作简单，提示清晰，提供系统操作在线帮助和操作错误提醒等。

(2) 应实现系统自身完善的维护和管理，包括集中数据维护、系统配置和远程服务器维护等。

(3) 必须具有平滑的扩展能力和灵活易行的二次开发能力。

(4) 应确保系统软件的安全运行，防止非法入侵、及未授权用户的非法访问；系统访问和操作应具有详细的日志记录，以保障系统的正常运行。

2. 保密性要求

(1) 系统整体安全性达到等级保护三级要求。

(2) 系统需要提供完善的用户认证、使用授权、分级管理、日志管理功能，并对于访问进行审计。

(3) 对于系统相关用户口令、密钥的保存必须采用 SM2 或者 SM4 以上算法加密。

(4) 对于系统中涉及用户个人隐私数据，必须采用安全保护措施，原始信息禁止可以随意导出或者直接显示，对外必须采用屏蔽或者转换的方式提供。

3. 可扩展性要求

(1) 系统要求可以支持运行在不同的硬件服务器或云服务器上。

(2) 系统需要提供对于不同数据库的适配，降低数据存储对于数据库技术的依赖性。

(3) 保障软件开发环境的开源性，跨平台性。

(4) 系统要求具备可扩展性，能支持计算资源、存储资源和网络资源的动态扩充。

(5) 系统要求支持上层分系统的分阶段部署和未来基于接口协议的新子系统上线。

(6) 系统提供 Web services 服务的发布接口。

4. 性能要求

(1) 系统稳定性指标

系统保证 7*24 小时不间断运行；

平均故障间隔时间 (MTBF) ≥ 8000 小时；

平均修复时间 MTTR ≤ 2 小时；

(2) 系统应用性能指标

采用基于可扩展、可插拔、支持分布式部署基于 SOA 架构的技术路线。

并发 < 100 新增、修改、删除、查询统计、列表显示页面 ≤ 1.5 秒。

$100 < \text{并发} \leq 1000$ 新增、修改、删除、查询统计、列表显示页面 ≤ 3 秒。

(3) 系统响应时间指标

从一个用户角度讲，一般性操作最长不超过 3 秒；系统响应时间 ≤ 0.5 秒。

当用户做一些处理时间较长的操作时，能给出提示信息提醒用户。在返回数据量过大导致响应时间过长时，能提供部分响应，例如分页取数据等，减少操作人员等待的时间。

(4) 系统并发处理能力指标

系统能够支持同时从多个部门或地方并发使用，要求系统不能由于用户连接的增加明显降低系统的响应时间。支持同时在线用户数 2000 人以上，并发用户数 400 人以上。

6.3 安全要求

6.3.1 ★信息安全合规性要求

本项目应遵循国家标准《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019) 进行安全系统设计，要求能够满足信息系统安全等级保护三级要求。

6.3.2 ★国产化要求

本项目建设将根据业务开展需要，在技术使用和产品选择方面应考虑其技术的成熟性，优先选用国产化技术和产品，在建设过程中必须完成国产化适配改造。本期项目将暂时部署在目前的政务云上，待国产政务云具备支撑条件后，免费迁移到国产政务云上。

6.3.3★商用密码应用合规性要求

本项目应严格落实国家密码法律、行政规范和国家有关规定，落实“密码保障同步规划、同步建设、同步运行、定期评估”等要求，根据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》(2020 版)、《广东省省级政务信息化项目商用密码应用工作指引》等文件要求，采用符合国家要求的算法、技术，并配套密码产品和密码服务。

6.4★技术支撑服务

项目建设期间投标人须提供不少于 3 人的项目经理进行项目管理工作，提供不少于 3 人的架构师进行项目设计工作，提供不少于 4 人的专业技术人员驻场技术支撑服务。项目运营期间投标人须提供不少于 4 人的专业技术人员驻场运营服务。

6.5★其他服务要求

在项目建设期内，投标人必须严格按照省一网统管标准进行建设，除项目需求书所列专题指标外，同时须包含对应省建设专题的指标。

6.6 项目工期要求

项目一期服务期为 15 个月，其中软件开发服务期限为合同签订后 3 个月完成；业务运营服务期限为项目一期软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营服务期限为合同签订之日起 12 个月。

项目二期服务期为 18 个月，其中软件开发服务期限为项目二期软件开发服务启动后 6 个月完成；业务运营服务期限为项目二期的软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营期限为项目一期粤治慧基础平台运营服务结束之日起 12 个月。

七、验收要求

(一) 验收标准

表 六- 2 验收标准

标准项	指标	指标说明
服务内容	内容的完整性。	完成需求规格说明书、运营服务要求中的工作。
软件部署	软件的发布与部署。	部署后是否可以正常使用。
界面	界面布局的合理性。	布局合理，层次清晰。
	界面的美观性。	界面美观。
	界面元素的一致性。	窗口、菜单、图标、按钮等元素的一致性。
功能要求	设计	技术运用的合理性； 内容实现的正确性。
	关键需求与业务流程	实现软件关键需求与典型业务流程。
	软件测试结果	1) 测试用例不通过数的比例 < 1.5 %； 2) 不存在错误等级为 1 的错误； 3) 不存在错误等级为 2 的错误； 4) 错误等级为 3 的错误数量 ≤ 5； 5) 所有提交的错误都已得到更正；
	软件性能	简易性；一致性；反馈性；容错性；图形化。
软件文档	文档资料的完整性； 文档资料的规范性。	文档清单，详见下文“验收文档”； 文档编写符合标准和要求。
用户数量	系统推广使用情况	覆盖 80% 以上的目标用户（用户类型详见项目立项文件“用户角色分析”）
业务规模		网格基础数据采集、网格事件管理等业务 80% 以上通过全系统支撑；“人、地、事、物、组织”数据服务于全市网格管理，并提供给超过 50% 的行局作为专题数据进行共享。

备注：验收标准，在编制采购文件里会进一步细化和调整。

1. 错误等级

(1) 1 级错误的描述：没有实现或错误地实现重要的功能（即关键需求）；业务流程存在重大隐患；

(2) 2 级错误的描述：没有实现基本功能，并且不存在替代办法；没有实现重要功能中的部分功能，并且不存在替代办法；业务流程衔接错误；密钥以明文方式存储；没有留痕功能；用户的权限分配不合理；在现有的环境下，不能实现部分功能且没有替代方案；没有满足系统的性能要求。

(3) 3 级错误的描述：这一级的错误是与第 2 级别的错误相对应的，而第 3 级错误则存在替代方法；对误操作或错误操作没有提示，导致非法数据进入数据库。

(4) 4级错误的描述：这一级别的错误通常为易用性方面的错误。比如界面不友好、前后风格不一；中英文混杂；查询结果输出不直观等。

(5) 5级错误的描述：通常为文档方面的错误，如安装手册、操作手册、维护手册中的描述错误。

2. 验收标准

(1) 测试用例不通过数的比例 $<1.5\%$ ；

(2) 不存在错误等级为1的错误；

(3) 不存在错误等级为2的错误；

(4) 错误等级为3的错误数量 ≤ 5 ；

(5) 3级、4级、5级的错误必须得到更正；

(二) 验收步骤

包括验收申请、验收准备（主要是验收材料和系统的准备）、验收测试（软件测试、文档审核、源代码审核、配置文件审核、测试用例及测试程序与脚本审核、系统测试及验收测试等）、验收评审会等步骤。

(三) 验收文档

包括但不限于项目计划、项目过程文档（日报、周报等）、项目变更说明、测试报告（第三方测试等）、需求规格说明书、概要设计说明书、数据库详细设计说明书、详细设计说明书、用户操作手册、系统维护手册、试运行报告及用户使用意见、系统接口规范。

(四) 验收计划

项目一期软件开发服务阶段性验收：合同签订后3个月内；

项目二期软件开发服务阶段性验收：项目二期软件开发服务启动后6个月内。

项目总体验收：所有项目开发、运营服务完成后。

八、质保期维护

自项目最终验收合格之日起，进入两年免费质保期。

软件厂商需提供驻场服务，安排不少于 4 人的专业技术人员现场提供服务支持，负责软件跟踪运行维护服务。

软件厂商需提供 7×24 小时的售后服务。提供包括但不限于故障排除、性能调优、技术咨询等服务内容；及时、高效地解决在软件使用过程中遇到的故障、操作失误等相关需求，从整体角度考虑业务的规范性及流程的优化。软件厂商必须提供详细的技术支持和服务方案。

在项目进入质保期后，提供包括但不限于常驻、上门、电话、远程、定期巡查等方式的系统支持服务及系统数据备份，并生成巡检和备份报告。软件厂商接到采购人的通知后实质性反应时间不多于 2 小时，修复时间不多于 24 小时。

九、培训

服务商需要提供对系统使用人员进行全面培训，提供不少于 10 场集中培训，通过详解系统性能、结构、维护管理技术及实际操作等培训，掌握安装、配置、修改及维护等方法和技术，使最终用户能独立进行日常业务处理、故障处理及日常测试维护，确保系统正常、安全运转。

（一）培训目标

提供系统完整的教程，由具有丰富用户培训经验的培训讲师进行授课。经过系统培训后，相关人员能熟练掌握软件的使用和基本维护。通过系统培训，将达到以下目标：

保证系统各级管理（包括与该系统有关联的部门）的使用人员对系统流程、系统架构、系统体系、系统功能有全面的了解；

保证各级使用者能够熟练掌握、操作应用系统；

保证系统维护人员能够对系统进行安装、调试和日常系统维护。

（二）培训对象与培训内容

培训对象为所有用户，内容包括系统概述、使用操作、管理配置等内容。

1. 授课方式：以现场集中培训为主，辅助以培训材料、培训课程线上发放；对群众使用“粤省事”等终端，以镇（街）、村（社区）宣传为主。

2. 考核方式：每一轮培训结束时进行现场考核，考核包括笔试答题和系统实际操作。

（三）培训计划

云治慧培训：云治慧的使用用户主要是市县区领导及各行局领导和管理人员，针对云治慧系统的使用人员，主要进行两种类型培训，一是市县区领导的培训，二是各行局领导和管理人员的培训

全域智图培训：全域智图的用户涉及市县区领导、业务行局领导和管理人员、基层管理人员、网格员等。全域智图的培训（每个专题图层）主要包括：

1. 试点镇街的培训；
2. 市县区领导的培训；
3. 业务行局领导和管理人员的培训；
4. 以县区为单位进行的全面推广培训。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指广东建瀚工程管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指云浮市政务服务数据管理局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8. 备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9. 电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务

机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即 CA 数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10. “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11. “投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12. “法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包 1：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否

8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9	投标保证金	<p>采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期：与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘）2 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 5 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包 1：3 家
12	中标供应商数量	采购包 1：1 家
13	有效供应商家数	<p>采购包 1：3 家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不</p>

		足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中 (兼投不兼中) 规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：参照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2 002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“服务类”计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	/
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1：否

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。

本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为

保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察

或答疑会的有关事宜等)作为招标文件的组成部分,对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后,更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的,供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件中,所有内容均以电子文件编制,其格式要求详见第六章说明。如因不按要
求编制导致系统无法检索、读取相关信息时,其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件,成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子
投标报价(如有报价)说明如下:

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用,包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的,要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标,否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。

2.6 招标文件中,凡标有“★”的地方均为实质性响应条款,投标人若有一项带“★”的

条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投

标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东建瀚工程管理有限公司代收。具体操作要求详见广东建瀚工程管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东建瀚工程管理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东建瀚工程管理有限公司，到账情况以开标时广东建瀚工程管理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

(1) 经检查数字证书无效的；

(2) 因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

(3) 如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：朱小姐

电话：0766-8339420

传真：/

邮箱：574265842@qq.com

地址：云浮市云城区新民路 40 号后门

邮编：527300

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在

答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：云浮市财政局政府采购监管科

地 址：广东省云浮市云城区金山路 82 号

电 话：0766-8331955

邮 编：527500

传 真：-

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得

超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包 1(云浮市一网统管市域治理平台)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为 5 人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东建瀚工程管理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东建瀚工程管理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；
- 4.7 不同投标人的电子投标文件制作计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的；
- 4.8 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的

节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予 1% 的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。

（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产

品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。 分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2020 年度或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明) 。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重

		大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）等。

表二符合性审查表：

采购包 1（云浮市一网统管市域治理平台）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标文件的签署和盖章及法定代表人授权书	按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
2	报价要求	投标报价未超过本项目最高限价的；

3	服务期要求	服务期符合用户需求；
4	其他要求	满足采购文件要求及有关法律、法规、规章不属于无效响应的。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

云浮市一网统管市域治理平台

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 10.0 分	
技术部分	项目理解（5.0 分）， （等次分值选择： 0.0;1.0;3.0;5.0;）	根据供应商对项目建设背景、建设目标、信息化现状、存在的主要问题、需求分析、建设的意义和必要性的理解进行评分： 1) 能准确理解项目建设背景、建设目标、信息化现状、存在的主要问题、需求分析、建设的意义和必要性等，为优：5 分； 2) 较准确理解项目建设背景、建设目标、信息化现状、存在的主要问题、需求分析、建设的意义和必要性，为

		<p>良：3分；</p> <p>3) 基本能理解项目建设背景、建设目标、信息化现状、存在的主要问题、需求分析、建设的意义和必要性，为中：1分；</p> <p>4) 不能准确理解项目建设背景、建设目标、信息化现状、存在的主要问题、需求分析、建设的意义和必要性，为差：0分。</p>
	<p>总体设计 (5.0分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;3.0;5.0;)</p>	<p>1) 方案中对本项目的总体设计思路（总体架构、功能架构、网络架构、数据架构等）充分满足招标文件要求，系统架构和功能架构合理，为优：5分。</p> <p>2) 方案中对本项目的总体设计思路（总体架构、功能架构、网络架构、数据架构等）基本满足招标文件要求，系统架构和功能架构较合理，为良：3分。</p> <p>3) 方案中对本项目的总体设计思路（总体架构、网络架构、业务架构等）一般，系统架构和功能架不够合理，为中：1分。</p> <p>4) 方案中对本项目的总体设计思路（总体架构、功能架构、网络架构、数据架构等）较差，系统架构不合理，得0分。</p>
	<p>重要指标 (5.0分)</p>	<p>完全响应“▲”符号的条款要求得5分，每负偏离一项条款扣1分，最高扣至该项得0分。</p> <p>注：带“▲”符号的条款，供应商需根据条款要求提供相关设计截图，否则视为不响应。</p>
	<p>云治慧 (3.0分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;2.0;3.0;)</p>	<p>根据投标人对云治慧功能响应情况及功能设计描述，对各专题专题进行了详细的指标设计，并提供相关系统截图，从完整性、详细程度、可行性、指标丰富程度和业务贴合度进行横向比较。</p> <p>设计完整、逻辑合理，得3分；</p> <p>设计良好、逻辑良好，得2分；</p>

	设计、逻辑一般，得 1 分； 设计不完整、逻辑不合理，不得分。
全域智图 (4.0 分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;2.0;4.0;)	根据投标人对图层子系统功能响应情况及功能设计描述，对全域智图 PC 端、全域智图移动端、数据分析专题进行了详细的设计、描述，并提供相关系统截图，从完整性、详细程度、可行性进行横向比较。 设计完整、逻辑合理，得 4 分； 设计良好、逻辑良好，得 2 分； 设计、逻辑一般，得 1 分； 设计不完整、逻辑不合理，不得分。
招商企业服务一体化专题 (3.0 分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;2.0;3.0;)	根据投标人对招商企业服务一体化功能响应情况及功能设计描述，对粤商通云浮特色服务事项、云快办服务专区、产业项目招商管理、云浮一体化服务管理进行了详细的设计、描述，并提供相关系统截图，从完整性、详细程度、可行性进行横向比较。 设计完整、逻辑合理，得 3 分； 设计良好、逻辑良好，得 2 分； 设计、逻辑一般，得 1 分； 设计不完整、逻辑不合理，不得分。
运营服务方案 (5.0 分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;2.0;3.0;5.0;)	根据供应商提供对项目运营服务方案进行评分： 1、方案针对性强，内容全面具体详细，条理清晰，可操作性强，得 5 分； 2、方案较全面、较完善、有针对性，无缺失内容，可行性较强，得 3 分； 3、方案较全面但不够完善，缺乏针对性，存在缺失内容，基本可行，得 2 分； 4、方案不全面且不完善，无针对性，且存在缺失内容，可行性不高，得 1 分。 5、没有提供不得分。

<p>云治慧功能演示 (2.0分), (等次分值选择: 0.0;1.0;2.0;)</p>	<p>1、演示重点项目专题(移动端)的具体设计内容,包括省重点项目和市重点项目,并可下钻到各个具体项目,查看项目的基本情况、投资进度、建设进展、关键要素等内容。</p> <p>采用真实系统演示的最高得2分, 采用PPT或者图片演示的最高得1分, 无演示得0分。</p>
<p>云治慧功能演示 (2.0分), (等次分值选择: 0.0;1.0;2.0;)</p>	<p>2、演示城乡建设专题(移动端)的具体设计内容,包括工程建设审批、房地产、建筑业、保障指标等内容,并可下钻到各个模块查看其包含的具体指标内容。</p> <p>采用真实系统演示的最高得2分, 采用PPT或者图片演示的最高得1分, 无演示得0分。</p>
<p>全域智图功能演示 (2.0分), (等次分值选择: 0.0;1.0;2.0;)</p>	<p>1、演示涉疫排查(移动端)的具体设计内容,包括排查概况、稳控情况、排查效能,可查看线索列表,并支持在地图上展现线索的位置和分布情况。</p> <p>采用真实系统演示的最高得2分, 采用PPT或者图片演示的最高得1分, 无演示得0分。</p>
<p>全域智图功能演示 (2.0分), (等次分值选择: 0.0;1.0;2.0;)</p>	<p>2、演示返贫监测(移动端)的具体设计内容,包括返贫监测的四类人群情况、异常户预警分析和走访监测情况,可查看各类人群的列表信息,并支持在地图上展现人员的位置和分布情况。</p> <p>采用真实系统演示的最高得2分, 采用PPT或者图片演示的最高得1分, 无演示得0分。</p>
<p>全域智图功能演示 (2.0分), (等次分值选择: 0.0;1.0;2.0;)</p>	<p>3、演示山塘水库(移动端)的具体设计内容,包括山塘水库概况、测站情况、巡查情况,支持查看山塘水库的列表信息,并支持在地图上展现山塘水库的位置和分布</p>

	情况。 采用真实系统演示的最高得 2 分， 采用 PPT 或者图片演示的最高得 1 分， 无演示得 0 分。
招商企业服务一体化专题 功能演示 (1.0 分)， (等次分值选择： 0.0;0.5;1.0;)	1、演示招商企业服务一体化专题首页 (PC 端) 具体设计内容，包括产业招商落地监测和产业链招商综合信息服务情况。 采用真实系统演示的最高得 1 分， 采用 PPT 或者图片演示的最高得 0.5 分， 无演示得 0 分。
招商企业服务一体化专题 功能演示 (2.0 分)，(等 次分值选择： 0.0;1.0;2.0;)	2、演示招商引资项目管理 (PC 端) 的具体设计内容，包括项目管理，支持项目填报、查看项目列表和详情。 采用真实系统演示的最高得 2 分， 采用 PPT 或者图片演示的最高得 1 分， 无演示得 0 分。
招商企业服务一体化专题 功能演示 (2.0 分)，(等 次分值选择： 0.0;1.0;2.0;)	3、演示项目巡查督导 (PC 端) 的具体设计内容，包括项目巡查，支持项目问题填报、项目问题列表和详情。 采用真实系统演示的最高得 2 分， 采用 PPT 或者图片演示的最高得 1 分， 无演示得 0 分。
实施方案 (3.0 分)， (等次分值选择： 0.0;1.0;2.0;3.0;)	根据投标人提供的实施组织方案进行评估：实施工期安排合理，实施组织 方案详尽，人员配备合理，满足招标需求。 1) 实施方案响应完善或优于要求，设计合理，可行，为优，得 3 分； 2) 实施方案响应较为完善，设计较合理，较可行，为良，得 2 分； 3) 实施方案响应基本完善，设计一般合理、基本可行，为中，得 1 分；

	<p>售后服务方案 (2.0 分), (等次分值选择: 0.0;0.5;1.0;2.0;)</p>	<p>4) 实施方案基本不能响应或不响应, 为差, 得 0 分。</p> <p>针对售后服务响应情况进行评分, 投标供应商应围绕日常运维、安全巡检、响应支持、运行保障等方面的运维服务实施进行阐述。</p> <p>1) 售后服务方案对功能响应完善或优于要求, 设计合理, 可行, 为优, 得 2 分;</p> <p>2) 售后服务方案对功能响应较为完善, 设计较合理, 较可行, 为良, 得 1 分;</p> <p>3) 售后服务方案对功能响应基本完善, 设计一般合理、基本可行, 为中, 得 0.5 分;</p> <p>4) 售后服务方案对功能基本不能响应或不响应, 为差, 得 0 分。</p>
商务部分	<p>同类项目业绩 (12.0 分)</p>	<p>自 2019 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准), 投标人具有一网统管、省市一体化政务大数据节点建设运营经验, 每个项目得 2 分; 本项最高得 12 分。</p> <p>说明: 投标文件中提供合同关键页复印件加盖投标人公章。同一合同不能重复得分, 未按要求提供的不得分。</p>
	<p>投标人综合实力 (13.0 分)</p>	<p>1、具有能力成熟度模型集成 (CMMI) 三级或以上的得 1 分;</p> <p>2、具有质量管理体系认证证书的得 1 分;</p> <p>3、具有环境管理体系认证证书的得 1 分;</p> <p>4、具有信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分;</p> <p>5、具有信息安全管理体系统认证证书的得 1 分;</p> <p>6、具有业务连续性管理体系认证证书的得 1 分;</p> <p>7、具有信息安全服务资质认证证书, 得 1 分;</p> <p>注: 必须在投标文件内提供有效期内的认证证书复印件及中国国家认证认可监督管理委员会网站 (http://cx.cnca.cn) 查询证书列表网页截图打印件加盖投标人公章。获证组织名称与投标人一致且证书必须</p>

	<p>在有效期内才可得分。</p> <p>8、投标人自 2019 年（以获奖年度为准）以来获得过“互联网+政务服务”创新案例荣誉证书的，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>9、投标人获得数据展示平台、统一信息发布软件、政务数据发布平台、政务数据接入平台等相关软件著作权，每提供一个得 1 分，满分 4 分；</p> <p>说明：以上证明材料均需提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>
项目团队资质（15.0 分）	<p>1. 项目负责人资质：（最高 6 分）</p> <p>1) 具备信息系统项目管理师的得 2 分，具备系统集成项目管理工程师的得 1 分；本项最高 2 分；</p> <p>2) 具备网络规划设计师（高级）的得 2 分，具备网络工程师的得 1 分；本项最高 2 分；</p> <p>3) 具有注册信息安全工程师(CISP)证书的得 2 分。须提供项目负责人的有效证书、近半年内任意三个月的社保证明复印件加盖投标人公章，无提供不得分。</p> <p>2. 项目团队成员资质：（最高 9 分）</p> <p>投入本项目的项目技术团队（项目负责人除外）人员资质情况：</p> <p>1) 具有网络规划设计师（高级）证书的得 2 分，最高得 2 分；</p> <p>2) 具有系统架构设计师（高级）的得 2 分，最高得 2 分；</p> <p>3) 具有软件设计师（中级）证书的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>4) 具有数据库系统工程师（中级）证书的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>5) 具有软件评测师（中级）证书的得 1 分，最高得 1 分；</p> <p>6) 具有系统集成项目管理工程师的得 1 分，最高 1 分；</p> <p>7) 具有网络工程师（中级）证书的得 1 分，最高 1 分。</p>

		注：如一人具有多个证书的，不重复计分。须拟投入人员的有效证书、近半年内任意三个月的社保证明复印件加盖投标人公章，无提供不得分。
投标 报价	投标报价得分（10.0分）	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值</p> <p>【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4. 汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

乙方： _____

电话： _____ 传真： _____ 地址： _____

根据 _____ 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、服务范围

具体服务内容详见《云浮市一网统管市域治理平台招标/采购文件》的需求。

三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权在项目实施的全过程对乙方的工作进行监督、管理，对乙方提供的服务进行抽查，并有权要求乙方提供项目相关的技术资料。

(2) 乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。

(3) 如因乙方原因导致甲方被行政处分或行政处罚，甲方保留向乙方追究法律责任、经济责任的权利。

(4) 甲方应向乙方提供与项目有关的必要协助。依据乙方的书面申请，在不影响正常工作的前提下协助乙方及时获得本项目需要的合理、合法的条件，包括但不限于成立项目协调小组或安排专人负责配合乙方开展服务，协调乙方与相关单位的工作关系，保障项目顺利实施和运营维护以及提供本项目所需水、电、服务场地、信息和数据等相关事宜。

(5) 在服务期内，审核并确认乙方提交的服务成果、进度报告等。

(6) 对委托给乙方运维或运营的政务信息系统所涉及的知识产权取得合法授权（如有）。

(7) 甲方应按照本合同的约定向乙方支付合同金额。

(8) 法律、法规规定的以及本合同项下的其他权利和义务。

2. 乙方的权利和义务

(1) 要求甲方按本合同的约定支付合同金额的权利。

(2) 如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方考核不达标的依据，并不得追究乙方的违约责任。

(3) 乙方应按照本合同、立项文件、招标文件及投标文件约定（包括进度、质量、安全标准、结算标准、风险管控等）完成本项目。

(4) 乙方应接受甲方或其指定的第三方机构对本项目的监管、评估考核等。

(5) 服务期内，乙方须通过管理和技术手段以及落实充足驻场人员以保障由其提供的系统和服务的正常、稳定、安全运行，若出现故障应及时修复。

(6) 乙方所提供的一切资料应通过合法途径获得，任何第三方不得对该资料主张权利，否则，乙方应承担相应的责任，并赔偿由此给甲方造成的直接经济损失。

(7) 如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

(8) 合同履行期限届满后，或者按照本合同约定需要终止或解除合同的，乙方应负责做好与项目相关的数据迁移、资料移交等工作。

(9) 法律、法规规定的以及本合同、立项文件、招标文件及投标文件约定的其他权利和义务。

四、服务期间（项目完成期限）

项目一期服务期为 15 个月，其中软件开发服务期限为合同签订后 3 个月完成；业务运营服务期限为项目一期软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营服务期限为合同签订之日起 12 个月。

项目二期服务期为 18 个月，其中软件开发服务期限为项目二期软件开发服务启动后 6 个月完成；业务运营服务期限为项目二期的软件开发服务阶段性验收之日起 12 个月，粤治慧基础平台运营期限为项目一期粤治慧基础平台运营服务结束之日起 12 个月。

五、付款方式

1、签订合同后 15 个工作日内，乙方书面提供支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，经甲方和监理方同意后确认后启动首期款支付流程，支付合同第一笔款项金额：人民币壹仟肆佰零玖万壹仟捌佰柒拾捌元捌毛壹分（¥14,091,878.81）。乙方在收到合同第一笔款项后 10 个工作日内，向甲方提交中标金额的 5%的银行保函作为履约保函。

2、如甲方的项目资金有支付时间要求时，乙方向甲方申请支付合同款项，经甲方和监理方同意后，乙方出具书面承诺函并提供等额的银行保函，可提前支付项目的合同款项。

3、本项目经甲方验收通过后 15 个工作日内，乙方书面提出付款申请，经监理方审核通过的支付意见及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后，在资金到位后，启动尾款支付流程。

4、因本项目使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

注：具体付款方式以采购人和中标单位签订的合同约定为准。

六、知识产权归属

1. 甲乙双方在本合同签订前及本合同外获得的知识产权（“背景知识产权”），归各自所有，包括但不限于商标、专利、著作权等。本项目涉及由省级统建开发的系统的知识产权属于背景知识产权，经省级授权同意，甲方有权用于本项目，但不得将其进行出租、出借、销售、转让、非存档目的的拷贝或通过提供分许可、转许可、信息网络等形式供任何第三人利用。甲方不对乙方产品或附带的第三方软件进行全部或部分地翻译、分解、修改、反编译、反汇编、反向工程或其他试图从乙方产品或附带的第三方软件导出程序源代码的行为。

2. 乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权归甲乙双方（可含乙方合作商）所有。任何一方利用本项目的服务成果而形成的新成果，归利用方所有。

3. 甲乙双方保证本方所提供的产品或服务的内容不侵犯第三方知识产权等在先合法权益以及不违反国家相关法律法规。若发生一方因使用对方提供的产品或服务而侵犯第三方知识产权等在先合法权益或者违反国家相关法律法规的情形，提供方负责处理并承担相应的法律责任，给使用方造成损害的，使用方有权向提供方追偿，包括但不限于诉讼及律师费用。

4. 乙方根据甲方的需求或指示在项目系统或平台中展示甲方提供的单位名称、商标和标识、文本内容以及个人信息，视为获得甲方授权使用而为之。

七、保密

1. 一方（即接收方）在履行本合同过程中所接触到另一方（即披露方）的工作秘密（包括但不限于协议合同履行过程中涉及的数据、源代码、技术文档、商业秘密、任何技术性资料以及一方为完成本合同向另一方提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的）承担保密义务，除法律法规另有规定外，接收方不得对外披露，但接收方因业务需要向上级部门、主管部门交流汇报时使用该工作秘密的，不受此限。上述工作秘密属于披露方的财产，如披露方有书面要求，接收方应在完成合同后将这些物件及全部复制件还给披露方。

2. 保密期限自接收方接收保密信息起始，至全部秘密信息的秘密性全部丧失时终止。

3. 任何一方违反保密义务，须承担给披露方造成的实际经济损失。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的产品或服务不能满足合同或招标文件规定的要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失。

2. 除甲方原因或合同约定的情形外，乙方未能按本合同约定的服务时间提供服务的，每逾期一日应按照合同总额的 1% 支付违约金。逾期 30 日以上（含 30 日）的，甲方有权终止合同，乙方除应向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失。

3. 如甲方逾期付费，除补交欠费之外，每逾期一日应按照所欠金额的 1% 支付违约金。逾期付费 30 日以上（含 30 日）的，乙方有权终止本合同，但甲方仍应承担上述违约责任。乙方也可要求甲方承担违约责任后继续履行合同。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后一个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或变更合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 因发生不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，一方可以通知另一方解除本合同，且双方互不承担违约责任。

3. 不可抗力指任何一方无法预见、控制、且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无

法履行合同项下的义务的情形，主要包括：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱、公共卫生事件等社会异常现象；国家法律和行政法规变更；甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他情形。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式_____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4. 投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5. 信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：445301-2022-01208

采购项目编号：445301-2022-01208

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东建瀚工程管理有限公司

你方组织的云浮市一网统管市域治理平台项目的招标[采购项目编号为：445301-2022-01208]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的云浮市一网统管市域治理平台项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所

提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。(若采购人支付代理服务费，则此条不适用)

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十四) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十五) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商（开发商）	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东建瀚工程管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就云浮市一网统管市域治理平台项目采购[采购项目编号为445301-2022-01208]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：云浮市政务服务数据管理局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原

文)

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的

_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同

意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，……公司全称：_____（盖章）_____，

_____年_____月_____日，_____年_____月_____日，_____年_____月_____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及 合同金额（万 元）	签订合同时 间	竣工验收报 告时间	联系人及电 话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定____年____月____日	签定合同并生效	
2	____月____日—____月____日		
3	____月____日—____月____日		
4	____月____日—____月____日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费用支付承诺书

致：广东建瀚工程管理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的云浮市一网统管市域治理平台招标中获中标（采购项目编号：445301-2022-01208），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东建瀚工程管理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东建瀚工程管理有限公司

我单位已登记并准备参与云浮市一网统管市域治理平台项目（采购项目编号：445301-2022-01208）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日, 向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年____月____日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2： _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： _____

签字(签章)： _____ 公章 _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1. 中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自____年____月____日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

____年____月____日