

办公室工作

OFFICE ADMINISTRATION



- 04 学习运用“千万工程”经验 引领乡村全面振兴
- 14 “发挥督查‘利剑’作用 更好履行抓落实基本职能”专题
- 24 精准高效抓落实
- 57 明主题 选材料 立结构——起草调研报告的关键步骤和需把握的问题
- 67 正确规范接打工作电话
- 70 文秘工作的苦与乐
- 78 “九州共贯、多元一体”的历史解读

03
2024



以青春之我，奋力跑好历史的接力棒

文 / 本刊编辑部

“年轻干部是党和国家事业发展的生力军，是中国特色社会主义事业的接班人。”“自觉做党的创新理论的笃信笃行者”“自觉做对党忠诚老实的模范践行者”“自觉做矢志为民造福的无私奉献者”“自觉做勇于担当作为的不懈奋斗者”“自觉做良好政治生态的有力促进者”。在2024年春季学期中央党校（国家行政学院）中青年干部培训班开班之际，习近平总书记作出重要指示，对年轻干部健康成长提出殷切希望，指明努力方向。

青年如初春，如朝阳，“是整个社会力量中最积极、最有生气的力量，国家的希望在青年，民族的未来在青年”。生逢伟大时代，肩负光荣使命，中国式现代化的全面推进离不开新时代的中国青年，“三服务”事业也离不开办公厅的青春力量。施展才干的舞台是广阔的，我们需要在创新创造中书写成长和担当，在矢志奋斗中践行责任和理想。

办公厅的广大青年要胸怀壮志，与时代同行，奋力跑好历史的接力棒。要做到方向明、步履坚，持之以恒加强理论学习，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，不断筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵，真正把政治能力的提升体现到践行“五个坚持”、努力“做得最好”的实际行动中。

跑好历史的接力棒，要以拼搏的精神冲刺。无奋斗，不青春。发扬敢冲、敢闯、敢拼、敢干的精神，始终保持昂扬向上的状态，带着求新求变的朝气，“身在兵位，胸为帅谋”，立足岗位不懈奋斗，迎难而上担当作为。进一步强化极端负责的工作作风，以“时时放心不下”的责任感、披甲枕戈的备战姿态，带着感情、慎终如始地做好本职工作。

跑好历史的接力棒，要以坚实的脚步迈进。明底线，知敬畏。人生的扣子从一开始就要扣好。始终严守纪律规矩，永葆清正廉洁的政治本色，做良好政治生态的有力促进者。明大德、守公德、严私德，时刻校准人生的航向，成长之路才不会走歪、走偏。

一代人有一代人的长征，一代人有一代人的使命。一百多年前，革命先烈李大钊鼓励青年人“以青春之我，创建青春之家庭，青春之国家，青春之民族，青春之人类，青春之地球，青春之宇宙”。作为新时代的青年人，作为办公厅的青年人，接过历史的接力棒，挑起历史的千钧重担，我们义不容辞。要时刻牢记习近平总书记的嘱托，把时代重任放在心头，把“三服务”事业扛在肩上，不驰于空想、不骛于虚声，奋力跑好历史的接力棒，谱写绚丽多彩的青春华章！



中共中央办公厅秘书局主管

打造党委办公厅（室）和广大秘书工作者的

思想阵地 沟通平台 精神家园 智慧宝库

社 长：金亮亮
总 编：窦晴身
副 社 长：崔兰兵
编辑处负责人：周建华
责任编辑：罗兰烁 李恒建
美术编辑：吴贺妍
编 辑：《秘书工作》编辑部
出版发行：《秘书工作》杂志社
通信地址：北京市西城区1551邮政信箱
邮 政 编 码：100140
编辑部电话：(010)83085594
发行部电话：(010)63099425
传 真：(010)83085627
编辑部邮箱：bjb@msgz.sina.net
发行部邮箱：fxb@msgz.sina.net
银 行 户 名：《秘书工作》杂志社
开户行名称：中国工商银行北京市长安支行营业室
账 号：0200003309004601591

每月10日出版 定价：8.00元
邮发代号：82-666
广告许可证：京西工商广字0083号
印刷单位：东港股份有限公司
ISSN1003-9740 CN11-1072/C

投稿者自稿件发出之日起三十日内未收到本刊采用通知的，则可以将同一作品向其他媒体投稿。来稿凡经本刊使用的，如作者未向本刊作出书面特殊声明，即视为作者同意本刊及本刊授权的媒体、第三方平台享有该稿件的汇编、改编、结集等出版发行的专有权利（具体出版发行形式包括但不限于纸介质、数字形态及语音形态等），并同意本刊可授权其他媒体及平台进行信息网络传播。任何媒体或第三方平台使用本刊所刊作品，须取得本刊许可。未经许可擅自使用，一经发现，将依法追究法律责任。本刊支付给作者的稿酬包含上述所有使用方式及不同形态作品的全部稿酬，如因各种原因，导致本刊未能联系到作者的，敬请作者主动与本刊联系领取相关稿酬。特此声明。

● 卷 首

01 以青春之我，奋力跑好历史的接力棒 / 本刊编辑部

● 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想

04 学习运用“千万工程”经验 引领乡村全面振兴 / 祝卫东

08 自觉运用“六个必须坚持” 扎实推动卫生健康事业高质量发展 / 徐水源

11 以习近平文化思想为指引 加快构建中国话语和中国叙事体系 / 姬德强

● 专 题 · 发挥督查“利剑”作用 更好履行抓落實基本职能 ·

14 发挥“利剑”作用 推动新时代督查工作高质量发展 / 安徽省委督查室

16 加强督查调研能力建设 提升专项督查质效 / 山东青岛市委办公厅

19 用好“六联”工作法 构建督查新格局 / 江苏扬州市政府办公室

21 以高质量督查服务高质量发展 / 贵州黔西南州督查局

● 论 坛

24 精准高效抓落实 / 黄 进

26 坚持“六有” 当好党委办公室主任 / 张司伦

● 业务交流

28 “三问三答”提高公文报送质效 / 郑 礼

30 公文流转如何做到“准” / 杨 静

31 立足“事”“制”“情” 把网民留言办到群众心坎上 / 山西省委信息室（省委社情民意服务办公室）

33 找准办理切入点 提升信息聚焦度

/ 甘肃省委办公厅信息处

35 “四研判”让政策性文件更合理

/ 孙型北

37 领导批办事项督办落实“有门道”

/ 宋全喜

40 以高质量督查助推建议提案高质量办理

/ 王建功

42 聚焦“找、审、排”提高市委常委会会议议题质量

/ 黄九亮

44 以“三个一”举措高质量服务会议活动

/ 贵州铜仁市委办公室

46 如何列好常委会议题清单

——以高校党委常委会为例

/ 邓微微

48 科技赋能值班应急工作

/ 河北唐山市委办公室

49 强化信息安全保障 助力档案数字化转型

/ 蒋 鹏 周 圆

51 国有资产集中统一管理有实招出实效

/ 广东省机关事务管理局

53 年轻同志要好好写初稿

/ 王梦韬

54 文稿起草“四实”原则

/ 周佳璐

56 把好汇报材料“问题关”

/ 肖亿甫

● 写作讲堂

57 明主题 选材料 立结构

——起草调研报告的关键步骤和需把握的问题

/ 程玉松

61 文稿写作须吃“三苦”用“三法”

/ 黄备粮

● 机关党建

63 “三个注重”办好机关理论讲坛

/ 李 宁

● 理论研究

64 谋深 虑细 落实

——浅谈服务保障省级领导班子秘书长联席会议

/ 江西省委办公厅

● 规 矩 谈

67 正确规范接打工作电话

/ 陈维宇

● 秘书之道

70 文秘工作的苦与乐

/ 刘鹏玉

71 办公室汇报协调沟通的“三严三多”

/ 胡文华

● 说文解字

73 浅谈政策文件中的评审、评价与评估

/ 潘 波

● 古代公文赏析

75 崇俭去奢 尚真疾虚

——东汉明帝《申明科禁诏》赏析

/ 王伏波

● 文化艺术

78 “九州共贯、多元一体”的历史解读

/ 吴根友

● 互 动

66 学与练

封面 习近平参加他所在的十四届全国人大二次会议
江苏代表团审议 / 新华社

封二、封三、封四 内蒙古科尔沁右翼前旗

【编者按】近期发布的2024年中央一号文件,明确了2024年及今后一个时期“三农”工作的“路线图”,释放出我国将有力有效推进乡村全面振兴,以加快农业农村现代化更好推进中国式现代化建设的积极信号。学习运用好“千万工程”经验的关键是什么?如何抓好重点任务,打好推进乡村全面振兴漂亮仗?本期约请中央农办有关负责同志深入阐释,帮助大家更好理解把握习近平总书记关于“三农”工作的重要指示和党中央关于“三农”工作的决策部署,以更好抓好贯彻落实。

学习运用“千万工程”经验 引领乡村全面振兴

文/ 祝卫东



习近平总书记高度重视“三农”工作,强调推进中国式现代化,必须坚持不懈夯实农业基础,推进乡村全面振兴。今年中央一号文件以学习运用“千村示范、万村整治”工程经验,有力有效推进乡村全面振兴为主题,对做好“三农”工作作出全面部署。这是党的十八大以来中央连续出台的第12个指导“三农”工作的一号文件,充分体现了“三农”问题作为全党工作重中之重战略定位。我们要深入贯彻落实习近平总书记关于“三农”工作的重要指示和党中央决策部署,把学习运用“千万工程”经验作为重要引领,集中力量抓好办成一批群众可感可及的实

事,推进乡村全面振兴不断取得实质性进展、阶段性成果。

把推进乡村全面振兴作为新时代新征程“三农”工作的总抓手

党的十九大部署实施乡村振兴战略以来,中国共产党农村工作条例、乡村振兴责任制实施办法和乡村振兴促进法相继颁布实施,围绕乡村“五大振兴”先后出台系列文件、规划和方案,乡村振兴顶层设计不断完善,“四梁八柱”制度框架和政策体系更加健全,工作思路、重点任务

和方法路径基本成型，各地结合实际进行了积极探索，取得显著成效。实践证明，党中央关于实施乡村振兴战略的决策部署完全正确，新时代党的“三农”政策得到广大群众的衷心拥护。

习近平总书记强调，强国必先强农，农强方能国强。迈上全面建设社会主义现代化国家新征程，最艰巨最繁重的任务仍然在农村，推进乡村全面振兴是贯穿整个现代化进程的一项长期性任务、历史性工程。必须锚定建设农业强国目标，牢牢把住推进乡村全面振兴这个主题不动摇，沿着既定战略部署和目标任务，一张蓝图绘到底，以钉钉子精神抓落实，稳扎稳打、久久为功，绘就宜居宜业和美乡村新画卷。

乡村振兴抓什么、怎么抓，浙江“千村示范、万村整治”工程（简称“千万工程”）提供了可学可鉴的参照。“千万工程”是习近平总书记在浙江工作期间亲自谋划推动的一项重大决策，20年持续努力造就了万千美丽乡村，造福了万千农民群众，创造了推进乡村全面振兴的成功经验和实践范例。要学习运用“千万工程”所蕴含的发展理念、工作方法和推进机制，坚持以人民为中心的发展思想，完整、准确、全面贯彻新发展理念，因地制宜、循序渐进，打好乡村全面振兴漂亮仗，以加快农业农村现代化更好推进中国式现代化建设。

有力有效推进乡村全面振兴重点任务

今年中央一号文件坚持稳中求进、以进促稳、先立后破，注重目标导向和问题导向相结合、重点任务和全面部署相结合、年度性工作和阶段性安排相结合，力求出实招、办实事、见实效，推进乡村全面振兴不断取得新成效，让农民群众得到更多实惠。总体任务部署可以概括为“两个确保、三个提升、两个强化”。

两个确保

- 确保国家粮食安全
- 确保不发生规模性返贫

“两个确保”，就是确保国家粮食安全、确保不发生规模性返贫。粮食安全是“国之大者”。要统筹粮食生产、流通、消费，坚持稳面积、增单产两手发力，抓好粮食稳产保供，确保粮食产量保持在1.3万亿斤以上。强化价格、补贴、保险等农业支持保护政策，全面落实粮食安全党政同责，加大产粮大县支持力度，探索建立粮食产销区省际横向利益补偿机制，让农民种粮有钱挣、能得利，让地方政府抓粮不吃亏、有动力。抓住种子和耕地这两个要害，加快推进种业振兴行动，加强耕地数量、质量和生态“三位一体”保护，提高高标准农田建设投入标准和质量，实施粮食单产提升工程，推动粮食产能加快迈上新台阶。树立大农业观、大食物观，构建多元化食物供给体系。持续深化食物节约各项行动，坚决制止餐饮浪费行为。确保不发生规模性返贫是重要政治任务。要压紧压实工作责任，落实防止返贫监测帮扶机制，提升监测的及时性、帮扶的精准性，兜住兜牢防止返贫的底线。强化产业和就业帮扶，着力增强脱贫地区和脱贫群众内生发展动力，帮助他们更多通过自身努力增收致富，创造美好生活。

三个提升

- 提升乡村产业发展水平
- 提升乡村建设水平
- 提升乡村治理水平

“三个提升”，就是提升乡村产业发展水

平、提升乡村建设水平、提升乡村治理水平。产业是乡村振兴的基础支撑。要坚持产业兴农、质量兴农、绿色兴农，加快构建粮经饲统筹、农林牧渔并举、产加销贯通、农文旅融合的现代乡村产业体系，把农业建成现代化大产业。适应城乡居民消费需求变化，充分挖掘农业多种功能、乡村多元价值，做强农产品加工，畅通农村物流，促进农村一二三产业融合发展，打造乡村经济新的增长点。乡村建设是缩小城乡差距的着力点，也是扩大内需、促进经济高质量发展的潜力所在。要统筹新型城镇化和乡村振兴，增强乡村规划引领效能，适应乡村人口变化趋势，优化村庄布局、产业结构、公共服务配置，促进县域城乡融合发展。从各地实际和农民需求出发，持续改善人居环境，推动供水、能源、道路、住房安全等农村基础设施补短板，进一步完善农村教育、

医疗、养老等公共服务体系，逐步使农村基本具备现代生活条件。持续打好农业农村污染治理攻坚战，一体化推进乡村生态保护修复，让农村天更蓝、地更绿、水更净。乡村振兴离不开和谐稳定的社会环境。要推进抓党建促乡村振兴，强化县级党委抓乡促村责任，切实增强农村基层党组织的政治功能和组织功能，完善党组织领导的乡村治理体系。坚持大抓基层的鲜明导向，推动治理重心下移、资源下沉，加大基层减负赋能力度，推动解决“小马拉大车”等基层治理问题。坚持和发展新时代“枫桥经验”，落实“四下基层”制度，推动把矛盾解决于萌芽、化解在基层，建设平安乡村。加强农村精神文明建设，推动农耕文明和现代文明要素有机结合，繁荣发展乡村文化，扎实推进农村移风易俗突出问题综合治理，培育乡村文明新风尚。



● 安徽广德市新杭镇金鸡笼村，万亩茶园郁郁葱葱

两个强化

- 强化科技和改革双轮驱动
- 强化农民增收举措

“两个强化”，就是强化科技和改革双轮驱动、强化农民增收举措。乡村振兴增动力添活力，关键在协同推进科技创新和制度创新。要着眼实现农业科技高水平自立自强，优化农业科技创新战略布局，加大种源关键核心技术攻关，大力实施农机装备补短板行动，加强基层农技推广体系条件建设，强化农业科技支撑。进一步深化农村改革，在坚守底线前提下，鼓励各地实践探索和制度创新，强化改革举措集成增效。巩固完善农村基本经营制度，启动实施第二轮土地承包到期后再延长30年整省试点。构建现代农业经营体系，解决“谁来种地”问题。深化集体产权制度改革，促进新型农村集体经济健康发展。农

民增收是“三农”工作的中心任务。要把强化农民增收举措摆在突出位置,实施农民增收促进行动,挖掘产业经营增收潜力,稳定农民外出务工收入,拓展转移性收入,赋予农民更加充分的财产权益。

加强党对“三农”工作的全面领导

习近平总书记强调,办好农村的事情,实现乡村振兴,关键在党。要不断健全党领导农村工作的组织体系、制度体系、工作机制,把党的领导政治优势和组织优势转化为做好“三农”工作的行动优势,以更有力的举措、汇聚更强大的力量推进乡村全面振兴。

学深悟透习近平总书记关于“三农”工作的重要论述。习近平总书记的重要论述涉及“三农”工作方方面面,全面系统,博大精深,逻辑严密,既教我们干什么,又教我们怎么干,还给我们指出什么不能干,是做好“三农”工作的根本遵循和行动指南。必须把学习领会习近平总书记关于“三农”工作的重要论述作为“三农”干部履职尽责的必修课,深刻领悟蕴含其中的世界观和方法论,结合实际创造性抓好落实,以工作成效检验学习贯彻成效。

全面落实乡村振兴责任制。五级书记抓,是脱贫攻坚的成功经验,也是乡村振兴的工作要求。要把五级书记抓乡村振兴责任落到实处,特别是发挥县委书记“一线总指挥”作用,落实部门推进乡村振兴责任,构建职责清晰、各负其责、合力推进的乡村振兴责任体系。要用好督查考核这个“指挥棒”,既通过督查考核推动压实责任、发现问题、解决问题,也注重突出实绩实效,优化督查考核方式,简化指标,切实减轻基层迎检迎考负担,让基层把更多精力放在联系群众、服务群众上。

强化乡村振兴要素支撑。创新乡村振兴投融资机制,坚持将农业农村作为一般公共预算优先保障领域,落实土地出让收入支农政策,强化财政金融协同联动,规范用好地方政府专项债券等政策工具,确保投入与乡村振兴目标任务相适应。鼓励社会资本投资农业农村,有效防范和纠正投资经营中的不当行为。实施乡村振兴人才支持计划,加大乡村本土人才培养,有序引导城市各类专业技术人才下乡服务,壮大乡村人才队伍,引导各类人才踊跃投身乡村振兴主战场。

尊重农民主体地位。农民是乡村振兴的直接受益者和重要参与者。在农村干任何工作,都必须尊重农民意愿,保障农民物质利益和民主权利,始终把实现好、维护好、发展好广大农民根本利益作为农村一切工作的出发点和落脚点。要尊重基层和农民首创精神,政府不能大包大揽、包办代替,凡事多听听群众意见,充分调动农民参与乡村振兴的积极性、主动性和创造性,教育引导和组织动员农民共建宜居宜业美好家园。

把握“三农”工作时度效。我国各地农村情况千差万别,自然条件、发展水平、风土人情各不相同。要实事求是,一切从实际出发,尊重乡村差异性和发展不平衡性,保持历史耐心,多给基层一些自主权,不能搞齐步走、一刀切。现在“三农”工作经常面临两难甚至多难问题,要把系统观念贯穿到“三农”工作全过程,强化工作目标关联性、协同性,在多元选择中寻求最优解,在多难局面里找到突破口,做好不同工作之间的统筹协调。农民最讲实际,“三农”工作务求实效、切忌虚功,要坚持数量服从质量、进度服从实效,坚决反对形式主义、官僚主义,不做样子、不摆花架子,真正把好事办好,让农民群众在乡村振兴中有实实在在的获得感、幸福感、安全感。

(作者系中央财办副主任、中央农办副主任)

责任编辑/李宇清

自觉运用“六个必须坚持” 扎实推动卫生健康事业高质量发展

文/ 徐水源

在全面推进健康中国建设的伟大实践中，必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论为指导，深入学习贯彻习近平总书记关于卫生健康工作重要论述精神，筑牢中国式现代化卫生健康根基。

党的二十大报告把习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论系统概括为“六个必须坚持”。这“六个必须坚持”是习近平新时代中国特色社会主义思想的精髓和灵魂，也为深入推进卫生健康事业提供了世界观和方法论指引。要深刻理解把握习近平新时代中国特色社会主义思想的世界观和方法论并自觉运用好贯穿其中的立场观点方法，深入学习贯彻习近平总书记关于卫生健康工作重要论述精神，贯彻落实好新时代党的卫生健康工作方针，全面推进健康中国建设，全面推动卫生健康事业高质量发展。

必须坚持人民至上

坚持以人民健康为中心的根本立场。发展人民健康事业，必须始终恪守党的根本宗旨，坚持人民至上、生命至上，坚守以人民健康为中心的根本立场，把实现好、维护好、发展好人民群众健康利益作为医疗卫生事业发展的出发点和落脚点。推进卫生健康全民覆盖，立足全人群和全生命周期两个着力点，突出解决好妇幼、老年人、

残疾人、流动人口、低收入人群等重点人群的健康问题，实现从胎儿到生命终点的全程健康服务和健康保障，为人民提供全方位全周期健康服务。

坚持把保障人民健康放在优先发展的战略位置。习近平总书记指出，人民健康是民族昌盛和国家强盛的重要标志。拥有健康的人民意味着拥有更强大的综合国力和可持续发展能力，要促进人民健康与经济社会良性协调发展，积极营造绿色安全的健康环境。优先发展人民健康事业，完善人民健康促进政策，不断提高人民健康保障水平。坚持发展政府主导、公益性主导、公立医院主导的医疗卫生服务体系，强化政府履行公共健康服务方面的职能，推动健康服务供给侧结构性改革，主动适应人民健康需求，优化要素配置和服务供给，补齐发展短板，推动健康产业转型升级。坚持保障底线原则，国家通过大病保险、医疗救助等制度性安排保障全人群医疗卫生与健康服务需要，从而维护底线公平，显著改善健康公平，引导市场和社会力量广泛参与健康促进工作，不断提升为人民健康服务的能力和水平。

必须坚持自信自立

坚持新时代党的卫生健康工作方针。新时代党的卫生健康工作方针是：以基层为重点，以改革创新为动力，预防为主，中西医并重，将健康融入所有政策，人民共建共享。以基层为重点，就是根据统筹城乡区域发展和城镇化建设的需要，把以农村为重点扩展到城乡整个基层，增强基层防病治病能力；以改革创新为动力，就是深化医药卫生体制改革，全力推进卫生与健康领域理论创新、制度创新、管理创新、技术创新；预防为主，中西医并重，是对长期以来实践证明行之有效的做法的坚持、继承、发展；将健康融入所有政策，人民共建共享，就是从影响健康因素的广泛性、社会性、整体性出发，更加强调政府统筹协调的责任，更加突出依靠群众，调动全社会参与的积极性、主动性、创造性。

坚持中国特色卫生健康发展道路。坚持基本医疗卫生事业的公益性。无论社会发展到什么程度，都要毫不动摇把公益性写在医疗卫生事业的旗帜上，不能走全盘市场化的路子。推进基本医疗卫生服务均等化。政府负责保障全体人民公平获得基本医疗卫生服务，并随着经济发展、政府保障能力增强、医疗技术不断提高，逐步扩大基本医疗卫生服务范围，逐步提高服务标准。要不断提高医疗卫生服务质量和水平，增强人民群众健康服务的获得感；实现基本医疗卫生服务全民覆盖，增强人民群众获得健康服务的公平感。正确处理政府和市场关系。在基本医疗卫生服务领域，坚持政府主导，落实领导责任、保障责任、管理责任、监督责任；在非基本医疗卫生服务领域，市场要有活力，鼓励社会力量提供服务。

坚持把卫生健康工作同群众工作结合起来。党领导的卫生健康事业是在同人民群众的密切联系中成长、发展、壮大起来的。要将维护人民健康从传统的疾病防治拓展到影响健康的各个领

域，推动人人参与、人人尽力、人人享有，使促进健康成为全社会的共识和自觉行动，实现全民健康。认真总结新冠肺炎疫情防控斗争经验，丰富爱国卫生工作内涵，创新方式方法，推动从环境卫生治理向全面社会健康管理转变，解决好关系人民健康的全局性、长期性问题。

必须坚持守正创新

坚持党对卫生健康工作的全面领导。发展卫生健康事业同国家整体战略紧密衔接，发挥着重要支撑作用，是党治国理政的重大政治任务。各级党委和政府要把全面建设健康中国这项重大民心工程摆上重要议事日程，健全健康中国建设体制机制，切实加强整体谋划和统一部署。一方面要强化责任担当，按照总揽全局、协调各方的职能要求，提高党把方向、谋大局、定政策、促改革的能力和定力；另一方面要狠抓推动落实，构建党委统一领导、党政齐抓共管的工作格局，统筹协调政府、社会、行业和个人各方面力量，形成维护和促进健康的强大合力。

坚持探索医改这一世界性难题的中国式解决办法。以促进医保、医疗、医药协同发展和治理为抓手，全面深化医药卫生体制改革，着力解决好人民群众看病就医急难愁盼问题。健全中国特色基本医疗卫生制度，着力抓好分级诊疗、现代医院管理、全民医保、药品供应保障、综合监管五项制度建设。推进健康治理体系和治理能力现代化，坚持系统思维，推进健康领域系统治理；坚持协同思维，推进健康领域综合治理；坚持法治思维，推进健康领域依法治理；坚持数字思维，推进健康领域数字治理；坚持创新思维，推动健康领域科技治理。

坚持推动中医药传承创新。坚持中西医并重和优势互补，遵循中医药规律，建立符合中医药特点的服务体系、服务模式、人才培养模式，发

挥中医药的独特优势,促进中医药在传承中创新,在创新中开放,在开放中发展。

必须坚持问题导向

坚持构建强大的公共卫生体系。坚持整体谋划、系统重塑、全面提升,抓紧补短板、堵漏洞、强弱项,把增强早期监测预警能力作为健全公共卫生体系当务之急,着力从体制机制层面理顺关系、强化责任落实。

积极应对工业化、城镇化带来的健康挑战。习近平总书记明确要求,要切实解决影响人民群众健康的突出环境问题。坚持将公民主要健康指标改善情况纳入政府目标责任考核,加强与群众健康密切相关的饮用水、空气、土壤等的监测,落实职业健康影响评估政策,强化食品安全等公共安全领域监管政策,全面提高国家生物安全治理能力,切实提升保障人民群众公共安全能力和水平。

积极应对人口老龄化面临的健康挑战。从提高全人群、全生命周期健康水平出发,以满足老年人对健康的基本需求、兼顾多层次和多样化需求为目的,以体制机制的改革创新为根本动力,大力推进老龄健康服务供给侧结构性改革,把积极老龄观、健康老龄化理念融入经济社会发展全过程,深入开展老年健康促进行动,持续发展和维护老年人健康生活所需要的内在能力,促进实现健康老龄化。

着力解决好快速城镇化带来的城市流动人口健康问题。第七次全国人口普查结果显示,在全国14.43亿人中有流动人口3.76亿人,占比约四分之一。如何着力解决好快速城镇化带来的城市流动人口健康问题,不仅是我国十四亿多人口整体迈进现代化社会的题中应有之义,而且是推进新型城镇化、实现中国式现代化亟待解决的重大现实课题。

必须坚持系统观念

建设健康中国,既要靠医疗卫生服务的“小处方”,更要靠社会整体联动的“大处方”。在卫生健康工作中不能把健康仅仅理解为医疗卫生和看病治病,在全社会加快树立大卫生、大健康发展观念,从过去以治病为中心转变为以人民健康为中心,推动卫生健康管理体制和运行机制创新,以适应新时代卫生健康事业发展的需要。经济社会公共政策要充分体现以人民健康为根本的价值取向。坚持以人民的健康需求为导向制定各项经济社会公共政策,系统评估各项经济社会发展规划和政策、重大工程项目对健康的影响,将健康理念和健康因素贯穿于公共政策制定、实施和评估的整个过程,形成为人民健康服务的政策合力。健康问题涉及面广,应统筹医疗、环境、教育、民政、体育、法制等部门共同行动,推动公共政策价值体系的重构。同时促进企业、社会组织和个人等社会主体的共同参与和协同合作,形成政府、社会组织、市场和家庭积极参与的健康政策多元治理体系。

必须坚持胸怀天下

世界各国命运休戚与共,必须共筑人类卫生健康共同体,以合作方式共同维护和促进全人类的生命健康安全与健康可持续发展。全方位推进卫生健康领域国际合作,履行国际义务,完善政策对话与协作机制,积极参与健康相关领域国际标准、规范、指南等的研究、谈判与制定,提升国际影响力和制度性话语权。加强同“一带一路”共建国家在卫生健康领域的合作,打造“健康丝绸之路”,推动构建人类卫生健康共同体。

(作者系国家卫生健康委流动人口服务中心副主任、研究员)

责任编辑/李宇清

以习近平文化思想为指引 加快构建中国话语和中国叙事体系

文/ 姬德强

在习近平文化思想的指引下，中国话语和中国叙事体系构建需要充分考虑世界百年未有之大变局加速演进的时代背景，以创新的精神、自信的态度、开放的胸怀，不断提升中华文明传播力影响力，为推动构建人类命运共同体注入深厚、持久、包容、创新的文化力量。

习近平文化思想既是对新时代党领导文化建设实践经验的理论总结，也是对马克思主义文化理论的创新发展，既指引国内的宣传思想文化工作取得历史性成就，也推动国际传播能力建设和文明交流互鉴迈上新征程。

中国话语和中国叙事的世界性内涵

- 中国话语和中国叙事的时代内涵
- 中国话语和中国叙事的南方内涵
- 中国话语和中国叙事的创新内涵

习近平文化思想立足中国、面向世界，聚焦“七个着力”，指明了中国话语和中国叙事所蕴含的特殊性与普遍性、本土性与世界性、历史性与时代性的辩证统一，充分体现出文化在凝心聚力、推动文明互鉴、构建人类命运共同体进程中

的支撑作用。

第一，中国话语和中国叙事的时代内涵。习近平文化思想丰富和发展了马克思主义文化理论，是当代中国马克思主义、21世纪马克思主义的文化篇章。这一思想所引领的中国话语和中国叙事体系构建，聚焦于两个重要问题。一是对文化物质性的重视。面临经济复苏乏力和贸易保护主义的时代挑战，如何充分发挥文化在激发创新活力、推动经济发展、联通全球市场上的重要作用，成为世界各国必须考虑的基础性问题。新时代中国在文化基础设施建设、文化产业繁荣发展、文化治理模式创新上所取得的成就为全球文化物质性实践作出了表率，也构成了中国话语和中国叙事的文化基石。二是对推动国际文化秩序未来走向更加开放、包容、公正的思想引导。在西方文明的框架里，文明的线性进化观往往压制着文化的多元共存观，导致了国际文化和传播秩序被“中心—边缘”结构所主导。习近平文化思想既强调提升国家文化软实力，也强调促进文明交流互鉴，基于对文化、国家、文明三维关系的

历史性解读，构建出具有自主性和包容性的文化思想体系。在真正的文化多元主义框架中，文化强国和文明互鉴才能相互支撑、同向而行，中国话语和中国叙事才能有效支撑全人类共同价值的达成。

第二，中国话语和中国叙事的南方内涵。对一个发展中大国而言，文化发展与国家建设是相辅相成的。习近平文化思想体现了文化发展、国家建设、文明进步“三位一体”的有机统一。尽管存在着多种不同的文化观念，对全球南方国家（从地理上看，发展中国家主要分布在北半球南部和南半球，国际社会习惯把发展中国家称为“南方国家”）而言，发展依然是文化的关键维度和国家话语的核心要义，要着力实现文化推动国家软硬实力提升和文化服务于自身现代化的双重目标。在已经到来的数字时代，这一文化使命对南方国家显得更为重要和迫切，因为数字文明不仅具有重要的赋权和融入作用，也会导向新的剥夺和排斥，在全球数字鸿沟持续扩大的背景下，南方国家亟须推动构建在数字发展和数字治理上的自主性。

第三，中国话语和中国叙事的创新内涵。传

播既是文化的影响机制，也是文化的再生空间。习近平文化思想高度重视文化传播功能，构建了一个完整的文化传播理论体系，引领着中国话语和中国叙事的创新实践。创造性转化和创新性发展是中华优秀传统文化走向现代文明的根本路径，推动文化事业和文化产业繁荣发展是建设文化强国的关键支撑，提升国家文化软实力和中华文化影响力是文化国际传播和文明交流互鉴的首要目标。除此之外，以自信包容为立场，以交流互鉴为机制，习近平文化思想为如何构建一个超越西方跨文化传播理论的文明传播范式提供了重要指引。在文明传播范式的引领下，中国话语和中国叙事体系构建也获得了不竭的理论动能。

中国话语和中国叙事的国际传播

- 在传播内容上把握三个具有国际共通性的关键词
- 在传播方式上匹配不同的国际舆论场
- 在传播平台搭建上解决好传播、共享、参与的三维功能问题



● 中国—中亚峰会欢迎仪式上充满中国文化特色的文艺表演

习近平文化思想指导下的中国话语和中国叙事体系构建,需要考虑丰富的世界维度,具有重要的国际传播价值,对如何理解当今世界的文明多样性和文化自主性,如何理解文明演化的复线观和交流互鉴的传播观,如何促进国际文化秩序的发展转型,有着重要的推动意义。构建中国话语和中国叙事体系,需要处理好话语对接、话语匹配、平台搭建等问题,最大可能地推动中国话语和中国叙事成为国际公共产品。

首先,构建中国话语和中国叙事体系,需要在传播内容上把握三个具有国际共通性的关键词。一是“发展”,需要充分展现新时代中国发展特别是文化产业的繁荣发展和文化事业的创新服务,尤其是数字技术在文化产业转型升级中的重要作用,以及基本公共文化服务给人民群众带来的精神福祉。二是“包容”,需要充分展现社会主义文化事业在普惠性服务供给上所取得的历史性成就,以及中华文明在“走出去”过程中对文化多样性、本土性、自主性的高度尊重,对因文明交流互鉴所带来的创新性、丰富性、多彩性的强力推动。三是“正义”,需要充分展现文明没有高低、优劣之分的公正立场,以文明包容超越文明优越,驳斥深埋于全球文化认知中的西方中心论、白人优越论等认知不正义问题,在解构西方文化霸权的同时,推动文化认知的去殖民主义转向。

其次,构建中国话语和中国叙事体系,需要在传播方式上匹配不同的国际舆论场,实现多层次、精准化、立体式传播。在外交舆论场,需要完整准确全面推介习近平文化思想及新时代中国所取得的历史性成就,为推动构建新型国际关系、创新国际治理体系提供思想资源。在学术舆论场,需要立足21世纪马克思主义文化思想这一定位,充分展现习近平文化思想在坚持文化唯

物主义、解决文化可持续发展、推动构建国际文化新秩序上的创新性理论贡献。在大众舆论场,需要努力将新时代宣传思想文化工作所取得的成就、所积累的经验进行故事化创作,以日常生活视角,充分展现人民群众文化生活的丰富、文化体验的创新、文化意义的深化。

再次,构建中国话语和中国叙事体系,需要在传播平台搭建上解决好传播、共享、参与的三维功能问题,以推动基于服务创新的国际传播能力建设。长期以来,国际传播工作沿袭对外宣传传统,在理念宣传、思想宣介、舆论斗争等方面积累了丰富的经验。然而,在数字技术和网络技术推动形成的国际传播平台化新趋势中,多元主体正在根据自身信息需求和社交需要构建传播空间,单线的宣传与反应模式已经无法适应国际舆论的网络化供需关系。基于这一趋势判断,党的创新理论和新时代文化实践的国际传播,需要在解决好针对不同舆论场的精准化内容供给和话语匹配的同时,着力推动知识共享平台建设,实现从“推”到“拉”、从“传”到“用”的逻辑转换。具体而言,可以借鉴“习近平系列重要讲话数据库”“习近平外交思想和新时代中国外交”中英文专题网站建设经验,搭建习近平文化思想的多语种、多模态、多平台的开放获取知识库,并考虑如何与已有数据库进行数据整合和功能共享,便于国际用户直接获取所需信息。除此之外,需要借助线上线下多元平台,组织开展有关习近平文化思想和新时代宣传思想文化事业的学术研讨、智库对话、媒体论坛,充分发挥多元传播主体的参与传播和价值转译作用,不断拓展习近平文化思想的国际阐释空间。

(作者系中国传媒大学媒体融合与传播国家重点实验室研究员、博士生导师)

责任编辑/雷宁

发挥督查“利剑”作用 更好履行抓落实基本职能

【编者按】习近平总书记在对新时代办公厅工作作出的重要指示中强调，要强化政治担当，紧紧围绕全面贯彻党的二十大精神，加强统筹协调和督促检查，形成强大合力，力戒形式主义，推动党中央决策部署落地见效。全国党委和政府秘书长会议就办公厅（室）更好履行抓落实基本职能作出专门部署。本期刊发一组文章，介绍部分地方督查工作的经验做法，供大家交流探讨。

发挥“利剑”作用 推动新时代督查工作高质量发展

文/ 安徽省委督查室

安徽省委督查室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于狠抓落实做好督查工作重要论述，以“五个坚持”为根本遵循，牢牢把准政治督查定位，主动适应新时代党委督查工作面临的新形势新任务新要求，聚焦督查重点，坚持“四个突出”，强化工作统筹，有效发挥督查“利剑”作用，推动督查工作高质量发展。

突出政治督查，坚决做到“两个维护”

贯彻落实党中央决策部署和习近平总书记重要指示批示精神，是对做到“两个维护”的

直接检验。党的二十大胜利闭幕后，安徽省委督查室会同省直有关单位组成4个督查组，对16个市和18家省直单位学习贯彻党的二十大精神情况开展督查调研，把习近平总书记重要指示批示落实情况作为督查调研重要内容，逐件分析研判，逐项查漏补缺，督促各地各单位一以贯之抓好落实。每年组织开展贯彻情况专项督查，沿着习近平总书记考察安徽的足迹，深入实地了解贯彻落实情况，切实推动重要讲话和指示批示精神落地见效。2023年8月，省委召开学习贯彻习近平总书记考察安徽重要讲话和指示精神专题座谈会，回顾总结学习贯彻情况，进一步明确贯彻落实举措。以党内法规形式出台贯彻落实习近平总书记

重要指示批示精神相关规定,明确“建立台账、专人盯办,会议传达、研究部署,调研督查、现场核查”的工作机制,确保习近平总书记重要讲话和指示批示精神在安徽落地见效。

突出问题导向,有效推动成果转化

督查的目的就是要发现问题、解决问题。省委督查室坚持明查与暗访相结合,以暗访、随机访为主,通过随机抽查、个别访谈、问卷调查等方式,切实把问题找准、点透、查实,把督查工作变成抓落实、促发展的“利器”。如,2023年4月,省委督查室会同省直有关单位对环巢湖流域农业面源污染治理问题开展督查调研。访谈、暗访种粮大户和家庭农场、合作社负责人等160余人次,随机抽查测土配方施肥和化肥农药减量增效示范区、农村人居环境整治村、巢湖流域农业面源污染综合防治示范区等40余个,督促推动环巢湖流域农业面源污染问题加快治理。同时对环巢湖流域中央生态环境保护督察涉农问题整改工作进行了暗访,推动有关问题改彻底、改到位。又如,2023年5月初,省委主要负责同志要求谋划全省消费券发放工作,尽快出台相关政策,促进消费需求充分释放。省委督查室及时立项办理,督促省直有关单位出台以更大力度恢复和扩大消费的政策,并会同省直有关单位以消费券发放为切入点,开展恢复和扩大消费督查调研,督促各地出台汽车、家电、文旅等领域针对性举措,推动消费活起来、热起来、火起来。

突出为民服务,切实践行群众路线

省委督查室服务省委创建“民声呼应”平台

和工作体系,构建“省级总统揽、广泛集民声、快速解难题、跟踪抓督办、源头大治理”工作机制,做到群众诉求有地方说、有部门管、有人解决。省委对“民声呼应”高度重视,制定出台专门意见,完善“民声呼应”工作机制,着力解决群众急难愁盼问题,确保群众诉求高效妥善解决。如,针对网友反映强烈、诉求较为集中的公积金能否支持商贷按月提取业务的留言,省委督查室采取“四不两直”方式赴有关县区进行督查调研,查看问题解决是否到位、承诺事项是否落实、承办单位办理工作是否扎实,并邀请群众参与测试,现场提取公积金,切实做到解民忧、纾民困、暖民心。

突出常态长效,着力加强机制建设

省委坚持把贯彻落实习近平总书记重要讲话和指示批示精神作为重大政治纪律、政治规矩,作为重要政治责任、领导责任。督查室从服务省委抓好落实的角度,制定省委领导批示办理工作办法、交办事项工作规范等制度,确定专人负责相关督办工作。通过在督查平台建立电子台账,定期对重要事项进行跟踪,加强与承办单位的联系沟通,及时掌握办理进展情况,适时做好情况报告、汇总反馈和实地复核等工作。注意吸收借鉴巡视巡察、生态环保督察中的好经验好做法,对发现的突出问题进行通报、挂牌督办、约谈有关责任人。积极推动督查与其他监督贯通协同,与纪检监察机关、组织部门、审计部门对接衔接,与绩效考核、综合考核挂钩,真正做到“督”有力量、“考”有实效。

(执笔:黄安保 汤满意)

责任编辑/李恒建

加强督查调研能力建设 提升专项督查质效

文/ 山东青岛市委办公厅

高质量的督查调研，是做好科学决策的前提和基础。山东青岛市委把加强督查调研能力作为提高专项督查质效的重要抓手，通过调研查问题，督促推动解决问题。2023年初，市委办公厅在“优化营商环境”专项督查中突出“三个坚持”，做足督查准备工作、优化督查方式方法、精心起草督查报告，调研成果对优化全市营商环境发挥了重要促进作用。

坚持大处着眼、细处入手，把准备工作做细做深

夯实基础。营商环境不同于具体性事务，客观感觉上看不见摸不着，但又深刻影响经济社会发展，需要督查人员打牢思想认识基础。工作中，以习近平总书记关于优化营商环境的重要指示批示精神为根本遵循，系统学习政策文件、领导讲话、研究报告等多方面资料。在自学基础上，注重用好他山之石，学习借鉴北京、上海、深圳等先进地区的有益经验，请教市行政审批、发展改革等职能部门，从而对优化营商环境的有关要求和评判标准做到心中有数。

做好方案。督查方案起着精准定向的作用，只有方案拿准了、做实了，才能真正督到企业和群众关心关注的焦点堵点难点上。拟定方案时，注重从大处着眼，提高政治站位，站在市委高度定方向、定目标。比如，在督查重点上，归纳提炼出“办事方便、市场开放、法治公平、要素保障、政策落地、工作作风”6个方面，涵盖营商环境的全部领域；在督查范围上，既涉及10个区（市）、38个相关市直部门，又包含5个中央和省驻青单位，还延伸到基层窗口、民营企业、办事群众，基本覆盖全市经济运行各个角落；在督查方式上，采取“部门自查+实地督查”的方式，先由部门进行自查，报送自查报告，再参考报告情况开展实地督查，既做好明查，也注重暗访。

建好队伍。对营商环境这一覆盖面广的综合课题开展督查，必须集中优势兵力，借水行舟、借力打力。工作中，在配齐配强督查力量上注重3个方面：一是提高规格，从全市抽调精兵强将，组成多个督查组，除综合组外，其他各组分别负责一个领域，组长均由市纪委监委机关、市委办公厅等部门的副局级领导同志担任；二是增强专业性，针对督查特点，从市委督查人才库、市优

化营商环境专家咨询委员会成员和社会监督员等队伍里邀请专业人士,确保每个督查组都得到专业化的人才支撑;三是注重过程管理,善于在工作中发现和吸收人才,比如,将工作中发现的业务精湛、经验丰富,对优化营商环境认识深刻、见解独到的同志及时吸收进督查队伍。

搞好培训。召开动员培训会,明确侧重的方向、督查的要点,邀请市政府办公厅、市发展改革委、市行政审批局等部门熟悉业务的同志,围绕营商环境评价指标、政策出台及“放管服”改革等方面进行讲解。收集国家、省、市营商环境政策文件,上海、深圳等先进地区政策清单和行动方案等资料汇编成册,印发给每位督查人员学习。

坚持问题导向、深挖细究,把督查方式搞活搞全

广泛收集问题线索。提前发现的问题线索越

多,督查开展起来就越有抓手、调研就更有方向。充分借助纪检监察、信访、网信等部门,以及市委领导同志批示件、12345 政务服务热线、人民网领导留言板和“问政青岛”等渠道,广泛收集涉及营商环境的相关问题,从中梳理出 78 条社会关注度高、具有代表性的问题线索。这其中,有的是兑现惠企政策“打了结”,引发行政诉讼;有的是供水供电没到位,小问题拖成了疑难杂症;有的是服务意识没跟上,致使招商引资过来的企业没能快速落地等。

深入开展自查自纠。实地督查前,向相关区市、部门单位下发通知,要求结合自身职能开展查摆整改。在汇总自查情况时,针对部分单位存在的报送不及时、查摆不深刻,甚至答非所问等情况,及时发送督办提醒函,要求说明原因,并由单位主要负责同志签字后反馈。

精心组织个别访谈。相较于听取汇报、召开座谈会等方式,个别访谈更容易使受访对象放下包袱,敢讲真话、实话。访谈时注重把握好几个要点:一是访谈对象覆盖面广,注重做好不同

层级、岗位、领域人员的搭配组合。比如,到市直部门访谈时,既有班子成员、中层干部,也有业务处室和窗口工作人员;到区(市)时,既有行政审批、发改、住建等职能部门同志,也有镇街、社区和企业同志。二是要提前做好功课,根据访谈单位、个人的具体职责,参考前期掌握的问题清单,有针对性制定访谈提纲,确保能够提出有水平、有深度的问题。三是要掌握好沟通技巧,态度要谦逊诚恳,多唠家常话,引导企业、群众敞开心扉,努力以共情赢得支持,再以



● 青岛市民中心企业开办窗口

递进式问询等方式,真正谈出有价值的情况。比如,在某企业访谈时,工作人员询问企业高管对本地营商环境的意见时,对方顾及情面回复“很满意”,随后工作人员变换问法:“咱们集团在多地建厂投资、洽谈业务,这些城市有哪些优势吸引了您?”这就打开了对方的话匣子,一连列举数条外地招商引资的先进做法,从而对比反映出本地营商环境需要优化的地方。

突出做好实地查访。注重用好“四不两直”、随机抽查、体验式督查等行之有效的一线工作法。可以搞“突然袭击”,不给对方准备时间,不走“经典路线”,不听工作汇报,见面后直接进入个别访谈,直奔一线抽查现场,根据需要随时调整路线、行程,大幅提升督查效率。还可以针对重点点位、重点问题暗访抽查。比如,督查人员把行政审批大厅和便民服务热线作为必到场所,以办事群众的身份,到市民中心办理业务,随机拨打政策咨询热线,不露声色进行体验式督查,很容易就获取了真实情况。

坚持求真务实、精准施策,把督查成果做实做精

直面问题,辣味十足。督查报告是工作成果最直接的体现,一般采用“亮点做法、存在问题、对策建议”体例,可根据督查内容适当调整架构比例,但需要把了解到的问题真实、准确、全面呈现出来。比如,专项督查主要是查问题,要坚持实事求是、问题导向。在报告体例上,打破了先说“基本情况”再谈“亮点做法”的“思维定式”,开篇点问题,强化紧迫感。在具体写法上,先对问题现象进行概述,指出具体表现,再配以代表性事例作为支撑,既不添油加醋,也不回避矛盾。在问题类别上,既包含涉及体制机制的宏观问题,也涉及困扰企业和群众比较具体

的“闹心事”“烦心事”。每个事例都直接来自督查一线,做到有据可查,既敢点名道姓,又对事不对人。

观点鲜明,分析透彻。注重从表象问题入手,抽丝剥茧、层层递进,深入比对分析,提出和印证观点,最终得出结论,增强报告的深度和专业性。比如,对青岛市营商环境进行分析,充分利用“国家营商环境评价”“万家民营企业评营商环境”和“全市企业家政务服务环境满意指数”评估结果,通过数据、图表等直观方式,既在全国范围内进行横向对标,又对全市营商环境内在要素进行纵向分析,翔实分析现状。

语言平实,现场感强。起草督查报告时,注意语言表述平实妥帖,防止大而化之、浮皮潦草,语言生硬、一团“火气”;同时,注重采用原汁原味的話,突出现场感,让人看了感觉身临其境、真实可信。比如,这次报告中引用了一位企业家对各地招商引资乱象感受的原话:“就好像打扑克牌,先出点政策把我们勾(J)进来,再卖块地把我们圈(Q)住,等到项目落成时又设置条件尅(K)我们。”

对策可行,跟踪问效。督查的目的不是找茬,而是发现问题、解决问题。这次督查,对“点”上的具体情况,摸清来龙去脉后,直接提出意见建议;对深层次的体制机制问题,邀请相关部门会商后形成务实管用的针对性举措,力争实现“解决一个、带动一类”的效果。对梳理出的问题,形成清单台账,明确责任对象,“点对点”发送相关部门,要求即报主要负责同志,既保护了部门积极性,又达到“红脸出汗”效果。同时,综合运用书面督办、电话回访、实地复核等方式,对整改落实情况进行跟踪式、递进式督办,持续巩固拓展督查调研的成果。

责任编辑/罗兰烁

用好“六联”工作法 构建督查新格局

文/ 江苏扬州市政府办公室

江苏扬州市政府办公室深入学习贯彻习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，紧紧围绕中心工作，创新开展督查“六联”工作法，积极构建政府督查工作新格局，努力提升督查落实工作质效。

党政联同抓督查，变“并联推进”为“串联协作”。建机制，推动督查效能再提升。与市委办公室建立定期交流会商机制，聚焦重点领域、减少重复督查，保障督查协调高效。建专班，推动工作闭环再提档。针对重点督查事项，及时立项组建督查专班，严密跟踪高质量考核、民生实事等重点工作推进情况。建渠道，推动问题解决再提效。与市纪委监委、市委组织部、巡察办等部门建立沟通渠道，及时抄送督查发现的问题和群众来信反映的线索，实现“既督事、又问效”，多方发力推动问题实质性解决。

全员联合抓督查，变“单兵打仗”为“集团作战”。“督查室+业务处室”全办参与。建立政府办督查室与各业务处室日常沟通联络机制，既注重工作分工，又注重相互协同，形成“督查主责、处室配合、人人参与”的浓厚氛围。“综合工作+专项工作”全程跟进。针对政府常务会

交办工作等综合性事项，逐项分解任务、限时督查办结；由业务处室针对项目建设、房屋征迁、招商引资等专项工作进行梳理，提出督查要点和建议方案，督查室即时跟进督办工作。“督查督办+调研分析”全面深化。在做到每件督查事项理清事实、查明原因的基础上，提出切实可行的工作建议，通过解剖“一个问题”解决“一类问题”，更好发挥“以督辅政”的作用。

部门联席抓督查，变“多头分散”为“同频共振”。争当领跑员。工作既“跟着领导走”也“领着部门跑”，充分调动部门抓落实的积极性，将业务牵头部门变为督查牵头单位，赋予调度汇总、审核把关、考核评价的职责，进一步压实业务牵头部门的责任。善做分析员。第一时间跟进上级新要求新部署，对推动经济运行率先整体好转、促进经济持续回升向好等方面的重点政策措施，会同职能部门专题开展督查，助推全市经济稳中有进、进中向好。当好指导员。紧盯多个部门联合开展的工作，主动发挥牵头协调作用。如，针对文明城市长效建设堵点难点，梳理汇总空中线缆、飞线充电等12类重点问题，会同住建局、公安局、城管局、市监局等部门成立工

作专班，逐项开展现场督办、制定解决方案、定期通报进展等工作，推动相关问题整改到位。

市县联动抓督查，变“传导压力”为“激发动力”。营造“赛马氛围”。建立全市重点工作、重点指标推进情况“红黑榜”，既注重挑毛病、查弱项、盯短板，更注重看成绩、选标兵、树榜样，定期梳理排查指标进位明显的地区，对基层的好经验、好做法予以通报表扬，鼓励向第一学习、向一流看齐。校准“考核跑道”。完善高质量发展绩效评价指标体系，既考虑各地资源禀赋、发展水平，又突出创先争优、正向激励，对重点特色工作设置加分项，及时评价通报各地完成情况，构建“以督促考”“督考合一”的正向激励机制。加强“上门辅导”。对指标存在短板的地区，转变过去“过堂式督查”“大范围通报”的大水漫灌方式，采用“点对点发提示函”精准式督查，及时指出问题所在，明确整改要求，会同考核办、发改委、统计局等部门，逐一上门会商研究整改举措。提升“作战技能”。建立全市政府系统督查工作例会制度，每季度召开工作例会，定期组织专业培训，汇编全国督查

工作先进经验，在相关刊物开辟督查工作专栏，引导全市政府系统督查干部增强“争第一、创一流”奋进意识。

数字联网抓督查，变“人工操作”为“数据赋能”。建立数字系统。探索打造“扬慧督”数字督查系统，将市委市政府民生“1号文件”、市政府工作报告等分解立项，实现任务“一体交办”、进度“一网督办”、结果“一键查询”。开展数字研判。应用“扬慧督”系统，定期分析研判高频督办事项变化趋势，数字化评估市长批示、人民来信等事项推进情况，精准化做好问题集中地区、部门的工作提示，确保督查“回头看”更加精准、高效。

干群联手抓督查，变“跟踪部门”为“直插一线”。树牢为民情怀。积极开展“督查为民办实事”活动，围绕群众反映强烈的停车场运营等问题，会同属地开展实地暗访，组织发改委、文广旅局等部门形成解题方案，并及时将处理结果反馈群众。强化一线思维。建立“三分之二以上的人员和三分之二以上的时间精力用于线索核查、暗访督查”工作机制，针对人民来信、国务院

“互联网+督查”核查办理件等开展现场督查。汇聚监督力量。依托“政事面对面·局长上线”大型融媒体问政节目和“民情直通车”舆论监督节目，让人大代表、政协委员、媒体记者以及市民代表、企业代表化身一线“督查员”，对城市管理、交通出行、农贸市场等问题进行一线监督，切实解决一批群众反映强烈的热点难点问题，更好发挥督查推动发展、服务群众的作用。

责任编辑 / 罗兰烁



“政事面对面·局长上线”融媒体问政直播活动现场

以高质量督查服务高质量发展

文/ 贵州黔西南州督查局

贵州黔西南州督查局深入学习贯彻习近平总书记关于狠抓落实做好督查工作的重要论述和对督查工作的重要指示批示精神，牢牢把握新时代督查工作“是什么、干什么、怎么干”的实质内涵，探索以“小切口”促进“大落实”，推动督查工作扎实服务高质量发展。

聚焦“政治督查”，在做到“两个维护”中推动督查工作走深走实

坚持围绕深入学习贯彻党的二十大精神这一鲜明主题，把讲政治贯穿督查工作各方面、全过程，在选督查主题、找任务方向、求落实成效上，把做到“两个维护”作为出发点和落脚点，督促广大党员干部在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

在推动习近平总书记重要指示批示精神落地中践行“两个维护”。坚持把贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神作为重大政治任务进行跟踪督办，研究制定相关规程和落实方案，紧扣重点工作任务开展专项督查，强化跟踪问效、闭环管理。如，围绕落实习近平总书记对贵州安全生产、生态环保工作作出的重要批示，跟进

督促相关事故应急处置工作，推动制定干部包保（包联）矿井安全生产工作及驻矿安监员重点检查内容有关规定，引进专业技术人才入驻产煤县市开展工作。

在推动党中央重大决策部署落地中践行“两个维护”。围绕推动党中央决策部署落实，既督任务、督进度、督成效，又查认识、查责任、查作风。《关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》印发后，紧扣省委和省政府关于实施围绕“四新”主攻“四化”主战略、实现“四区一高地”主定位的部署要求，围绕黔西南州实施“产业强州、文教兴州、和谐稳州”战略、建设“康养胜地、人文兴义”城市主定位，采取“定期跟踪调度+小切口督查”“集团化攻坚+专班化推进”的联合督查方式，持续跟踪督促并推动全州重大工程项目落地、政策落实、试点推进和示范工程建设。如，围绕举办2023国际山地旅游暨户外运动大会有关具体工作任务，组织开展“嵌入式”督查调研，督促推动兴义市纳灰河乡村振兴滨河生态产业长廊、安龙县山地户外运动公园及攀岩馆提升工程等项目建设，持续跟踪督办大会开幕式、马拉松赛事等活动筹备举办以及万峰林、云屯森林公园、双乳峰等景区升

级改造工作。

在推动重大民生工程重大民生实事落实落地中践行“两个维护”。围绕教育保障、助企纾困等民生工程和民生实事，持续开展“我为群众办实事”活动，不断提升群众的获得感和满意度。坚持把教育作为第一民生工程，跟进了解黔西南州“文教兴州”战略实施情况。督促广泛宣传全国最美教师的优秀事迹，全力营造学先进、争先进的良好氛围。督促推动笔山书院恢复建设，在原址上进行保护性开发及文化挖掘，将笔山书院打造成教育培养学生以及培训优秀教师、校长的教育实训基地。督促完成兴义民族师范学院原安龙校区土地、房屋等资产划转移交，充分挖掘安龙县“加油”文化等人文典故，助力“文教兴州”战略落地实施。

强化“督帮一体”，在实现“问题共答”中推动督查工作见行见效

坚持问题导向、目标导向、结果导向相统

一，强化督帮一体、问题共答，既督导又指导、既督办又帮办，及时帮助相关单位和干部发现问题、解决问题，着力打通决策落实、政策执行的“最后一公里”。

通过“点穴式”督查调研服务决策完善。对基层治理、信访维稳等阶段性重点工作任务，组织开展“点穴式”督查调研，着力反映问题、提出对策，推动不断完善政策。黔西南州被列为国家易地扶贫搬迁“新市民计划”基本公共服务体系建设试点以来，紧盯易地扶贫搬迁后续扶持存在的突出问题，坚持既督又战、既督又帮，问题共研、问题共答，先后深入新市民居住区、易地搬迁就业车间、产业园区开展督查调研，组织召开现场督办会、专家论证会，推动形成黔西南州易地扶贫搬迁“新市民计划”基本公共服务标准体系及数十项州级地方标准，促进搬迁群众住进新社区、成为新市民、过上新生活。

通过“蹲点式”督查调研推动问题整改。聚焦生态环境保护、重大风险防范等老大难问题，组织开展“蹲点式”督查调研，主动协调服务，



● 位于黔西南州兴义市的万峰林景区

加强协查协办,有力推动问题整改。万峰湖位于黔桂滇三省(区)之间,流域生态保护和治理涉及多个地区、多个领域、多个部门,生态建设工作一度困难重重,万峰湖水体严重富营养化问题被中央生态环保督察多次督办。州督查局紧盯中央生态环保督察反馈问题的整改落实,把万峰湖整治工程纳入专项督查内容,立足自身职能定位,先后深入水务、农业农村、生态环境等部门和所涉县市开展督查调研,多次组建小分队深入万峰湖沿线开展蹲点暗访和巡查,督促抓好问题整改。在“蹲点式”督查调研基础上,推动黔西南州主导成立了黔桂滇三省(区)五县(市)万峰湖联合执法指挥部,从五县(市)抽调执法人员常驻黔西南州集中统一开展联合执法、现场办公,建立了联合执法机制,保障了万峰湖水质稳定在Ⅱ类水平。

通过“回访式”督查调研回应群众关切。对巩固拓展脱贫攻坚成果、解决“两拖欠”等社会关注、群众关心的热点难点问题,组织开展“回访式”督查调研,推动各类惠民政策精准直达、普惠群众。为巩固和深化有关定点帮扶成效,定期深入帮扶项目实施主体、结对帮扶农户开展暗访、回访,了解引进企业生产经营情况、帮扶产业发展情况和帮扶项目建设进展情况,督促和帮助解决问题,有力保障帮扶项目建成投产,推动帮扶资金得到合理合规有效使用,不断帮助基层群众拓展增收致富渠道。

坚持“多措并举”,在强化“蓄势赋能”中推动督查工作凝心聚力

坚持督查督办与纪检监察、绩效考核等深度融合,着力构建“督查+”的工作体系,创新督查理念、方式、手段、机制,统筹督查结果运用,充分发挥督查工作推动落实、促进发展、改

进作风的重要作用。

用好绩效考核的“尺子”。将督查结果与目标考核统一起来,使“督”的结果成为考核评价的事实依据,“考”的过程成为推动督查落实的坚强保障。全州按照高质量发展考核评价体系要求,将新型工业化、落实就业保障、优化营商环境等纳入督查督办和绩效考核内容,采取抽样检查、暗访核查等方式,在督查中考评、在考评中督查,实现督考合一、结果互认,助推发改、工业、人社等部门同频共振。

铺好工作互动的“路子”。探索建立“督查+纪检监察”“督查+巡察”“督查+职能部门”等联动机制,多管齐下、形成合力,实现信息互通、问题互查、结果互用。运用好督查督办与纪检监察工作衔接机制,对督查督办中发现的“不担当、不作为、慢作为、乱作为”等问题线索及时移交纪检监察部门,定期会商研判、通报警示。与营商环境、政务服务、信访部门建立群众关心的热点难点问题联动机制,聚焦教育、医疗、就业、营商环境等与群众利益关系最密切的问题,定期开展协查协办、督查督办,推动解决群众急难愁盼问题。统筹推进“互联网+督查”问题线索核查办理工作,积极回应群众关切。

搭好能力提升的“台子”。准确把握“督部门”与“部门督”之间的关系,在督促相关部门单位抓好决策部署落实的同时,充分发挥部门专业人才作用,有力推动工作落实。制定黔西南州督考员管理办法,从“两代表一委员”、新闻媒体工作人员、离退休干部及各行业骨干力量中,推选一批政治、业务、作风过硬的人员组建全州督考员库。完善督查干部“上挂+下派+代训”工作机制,促进督查系统干部政治能力、专业能力、统筹能力、文稿能力提升。

责任编辑/李恒建

精准高效抓落实

文/ 黄 进

聚焦“国之大者”，提高站位抓落实；聚焦发展之需，解放思想抓落实；聚焦民之所盼，用心用情抓落实；聚焦工作之本，规范制度抓落实。



习近平总书记在中央经济工作会议上强调，要不折不扣抓落实、雷厉风行抓落实、求真务实抓落实、敢作善为抓落实。襄阳市委办公室深入贯彻落实习近平总书记关于新时代办公厅工作的重要指示精神，紧紧围绕党中央决策部署和省委、市委工作要求，对标对表“四个抓落实”重要要求，精准高效履行抓落实基本职能，努力在加快襄阳都市圈高质量发展、探索中国式现代化襄阳实践中贡献更大力量。

聚焦“国之大者”，提高站位抓落实

严格落实“第一议题”制度，建立和完善“思想引领、学习在先”工作机制，服务市委常委会第一时间传达学习、第一时间安排部署、第一时间贯彻落实习近平总书记重要讲话和重要指示精神；一丝不苟狠抓党内政治要件闭环落

实，跟进督办习近平总书记重要指示批示精神贯彻执行，确保不折不扣落地见效。为深入学习贯彻习近平生态文明思想以及习近平总书记关于长江经济带发展重要讲话和指示批示精神，我们按照省委要求积极编制实施流域综合治理和统筹发展规划、襄阳都市圈发展规划，服务市委以“深入实施长江经济带发展战略，加快建设美丽襄阳推动襄阳都市圈高质量发展”为主题召开十四届七次全会，对全会部署安排的各项工作任务进行细化分解，连同全会《意见》23条具体措施一并开展督查督办，奋力谱写新时代新征程襄阳生态文明建设新篇章。

聚焦发展之需，解放思想抓落实

坚持在干中学、学中干，不断提升战略思维能力、调查研究能力、出谋划策能力、督办落实

能力,紧紧围绕东津城市新中心建设、流域综合治理和统筹发展、传统产业转型升级和新兴产业培育壮大、变交通优势为发展优势、历史文化保护传承等市委中心工作大兴调查研究、强化督办落实,牵头起草30余篇调研报告,多数成果转化为工作举措。面对传统产业转型升级较慢、经济增长压力较大的严峻形势,策划召开全市解放思想大讨论活动、市委务虚会等,对相关工作任务分解、督办落实,在全市上下凝聚起加快发展的智慧和力量。

聚焦民之所盼,用心用情抓落实

坚持以人民为中心的发展思想,把群众最关心的就业、养老、育幼、教育、就医等问题当作自家事,用办实事力度提高民生温度。根据工作安排,每月前往谷城县薤山、老河口市、红水河水库等各类联系点开展调研督导,深入研究基层发展情况,及时了解、现场解决问题。牵头开展“下基层、察民情、解民忧、暖民心”实践活动,引导推动党员干部下沉基层,解决群众急难愁盼问题。

例如,为有效改善群众居住环境和出行条件,切实解决好“悬空老人”、残疾人等群体上下楼难题,我们发扬钉钉子精神,把老旧小区既有住宅加装电梯纳入“十大民生实事”,成立工作领导小组和专班,组织开展各县(市、区)加装电梯排查摸底工作,形成“全市加梯一张图”,建立加装电梯综合服务管理信息平台,每年至少两次深入加梯小区、电梯企业、安装企业、保险公司等进行面对面座谈,带队到上海、杭州、武汉等地实地考察,学习电梯“养老金”、平层入户、成本分摊、广告收费等方面的经验做法,根据指导性文件和实践探索研究出台加装电梯实施细则,全面破解群众申请难、居民

出资难、补助资金申请难、工程监管难、后期管理难等问题,建立加梯建设运维长效机制。

又如,针对群众反映的转供电环节加价不合理问题,发放调查问卷,深入企业,对转供电主体、终端用户进行情况摸底,形成调研报告并起草出台转供电改革实施意见,安排市委督查室对相关部门和各地转供电改革落实情况每半月督办一次,惠及万余户群众。

聚焦工作之本,规范制度抓落实

建立健全各项工作制度,把责任、标准、进度层层分解,形成事有专管之人、人有专管之责、时有限定之期的全方位、多层次落实体系,确保各项工作规范有序、高效运转。坚持严谨细致、精益求精,在办文上逐个字词斟酌、在办会上逐个细节推敲、在办事上逐个环节琢磨,切实把好每道关口、站好每个岗位、守好每道防线。坚持党办标准就是最高标准,有评比的争第一,有考核的争优秀,日常工作出经验,激励干部敢与强的比、向高的攀,比学习看能力、比业务看业绩、比工作看贡献、比作风看形象、比落实看实效。对于涉及全局性的重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况,进行全面督查;对于职能部门范围内的工作,开展系统督查;对于热点难点问题,进行重点督查,做到令出即行、精准落实。在第二批主题教育中,我们紧盯党中央决策部署和省委、市委工作重点,建立健全“周安排、月调度、季汇总、年考核”的跟踪督导机制,开展全流程、全周期、全覆盖的督促检查,以有力有效的督查督办推动党中央决策部署和省委、市委工作要求落地见效。

(作者系湖北襄阳市委常委、秘书长)

责任编辑/李宇清

坚持“六有” 当好党委办公室主任

文/ 张司伦

当好党委办公室主任要做到“六有”，即有政治忠诚的清醒，有“时时放心不下”的自觉，有周密细致的习惯，有任劳任怨、甘于奉献的境界，有凝心聚力的本领，有廉石压舱的底线。

党委办公室主任岗位特殊、责任重大。笔者体会，当好党委办公室主任要在实践中坚持“六有”。

有政治忠诚的清醒

习近平总书记对新时代办公厅工作作出重要指示，党委办公室主任必须带头抓好学思践悟、贯彻执行，提高政治站位，强化政治担当，提升政治能力，落实政治责任。凡事从政治上判断，持续深入学习党的创新理论，提高从一般事务中发现政治问题、从苗头性倾向性问题中发现政治端倪、从错综复杂的矛盾关系中把握政治逻辑的能力，坚定沿着党中央和总书记指引的方向前进。凡事从政治上考量，坚持用正确的政治立场、观点、方法衡量和推进工作，考虑政治因素、追求政治效果，更好地观大局、谋大势、抓大事，使各项工作和服务紧贴党委中心工作需要。凡事从政治上执行，把服务党委贯彻落实党中央决策部署和习近平总书记重要指示批示精神作为首要政治责任，“第一议题”抓学习、“第一遵循”抓贯彻、“第一政治要件”抓落实，让最讲政治成为党委办公室的显著标志。同时，严守政治纪律和

政治规矩，带头做到“五个必须”，坚决反对“七个有之”，自觉做“两个确立”的坚决拥护者和“两个维护”的坚定践行者。

有“时时放心不下”的自觉

党委办公室是党委的综合办事机构，工作标准高、节奏快、要求严。党委办公室主任必须带头强化“时时放心不下”的思想自觉、行动自觉，用对“三服务”工作的“放心不下”换来领导和群众的“放心满意”。要居安思危，始终保持见叶知秋的敏锐，把高标准严要求落实到工作的每一个环节，特别是一些重要的会议、活动、接待、调研等，每次都是“现场直播”，必须在事前把情况预想得复杂一些、把预案准备得周密一些、把保障预备得充足一些。要靠前指挥，既当指挥员又当战斗员，不能把安排了、部署了等同于落实了，更不能把开会了、发文了就当作落实了，必须做到事前介入、事中把关、事后问效，形成工作闭环。要兜底补位，时刻把岗位工作置于全局中考量，既在本职工作中履好职、站好岗，又躬身入局参与全局工作的统筹协调，确保在关键时刻不掉链、补好台。

有周密细致的习惯

党委办公室工作具有“100-1=0”的特点，是否周密细致不仅关系到工作质量的“好”与“差”，更关系到工作结果的“成”与“败”。作为党委办公室主任，周密细致的工作习惯是必不可缺的。周密谋事，主动思考谋划，区分经常性重点工作和阶段性重点工作，按轻重缓急制定时间表、路线图，踩准工作节奏，始终做到忙而不乱、有条不紊。精心做事，视常为圣、视平为要、视小为大，切实把经手的事情做到细致、精致、极致，避免“细节中的魔鬼”损害大局。特别是对容易出错的地方，要建立台账、举一反三，时时翻检、时时提醒、时时改进，在不断总结反思中提高工作质效。规范成事，着眼于常态化、周期性的工作规律和特点，不断优化制度规范、完善运转程序，使每个岗位都有标准、有责任、有监督，进一步提升服务的规范化、制度化、精细化水平。

有任劳任怨、甘于奉献的境界

在领导身边工作，成绩容易被看见，失误也容易被发现，有时还可能成为矛盾焦点、受些委屈。怎么客观看待苦与乐、得与失？习近平总书记讲得很透彻：“我们共产党人讲奉献，就要有一颗为党为人民矢志奋斗的心，有了这颗心，就会‘痛并快乐着’，再怎么艰苦也是美的、再怎么付出也是甜的，就不会患得患失。”要保持良好的心态，顶得住压力、受得了怨气、经得起考验。甘于奉献不言悔，涵养“计利当计天下利”的胸襟，发扬乐于吃苦、默默无闻的“孺子牛”精神，把工作当作事业去追求，把事业当作考场来对待，在岗一分钟就尽责六十秒，在担当和实干中练就硬脊梁、铁肩膀。

有凝心聚力的本领

党委办公室起着承上启下、沟通内外、协调左右的作用，要把工作做好，离不开内部的心齐气顺和外部的支持配合，这种和谐的关系需要办公室主任带头维系。对内，要坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，培养使用好干部，不搞亲疏远近，不让“老黄牛”式的干部吃亏，最大程度地调动大家的积极性、主动性和创造性，带出好队伍，带出好风气；对外，要善于协调，树牢“一盘棋”意识，把该统筹的科学摆布好、该牵头的及时协调好、该配合的主动服务好，确保每次会议、活动都顺利进行。对一些涉及多部门、容易推诿扯皮的工作，主动牵头、积极协调，确保各方面能够步调一致、共同推进工作。在协调过程中应特别讲究方式方法，以春风化雨的工作方式赢得理解和支持。

有廉石压舱的底线

在领导身边工作，如果纪律要求不严、规矩约束不够，一旦出了问题，毁的不仅是个人前程，更会给党委的形象带来极坏影响。党委办公室主任必须带头立起“廉石”，为人生和事业的航船“压舱”。要常思贪欲之害、常修为政之德、常怀律己之心，带头贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈，注重培养健康向上的生活方式，筑牢拒腐防变的思想防线。要谨言慎行，决不以“钦差大臣”自居，决不打着领导旗号办私事，决不用办公室的牌子搞关系，决不搞公权私用、公器私用，做到有所为有所不为，养成在受监督和约束的环境下工作生活的习惯。

（作者系四川泸州市委秘书长）

责任编辑 / 李宇清

“三问三答” 提高公文报送质效

文/ 郑 礼

创新采用“裸件预审”机制，办文处室加强靠前指导，报文部门精心审核把关，双方互相支持、通力合作，共同跑好公文运转“第一棒”。

办公厅办文处室在做好公文审核把关的同时，应正确看待与报文部门之间的关系，通过“三问三答”厘清思路、压实责任、传导压力，从源头发力跑好公文运转“第一棒”。

办公厅办文处室和报文部门的关系应该“怎么看”？

报文部门与办公厅办文处室职责不同，但都是为了紧抓快办履行报审程序，理应互相支持、通力合作。

一方面，要与人为善、立己达人。以真诚和耐心赢得报文部门信任，以专业和细致赢得报文部门认可，让他们敢说真话、愿说真话，从而充分了解报文背景和真实意图，更好地研判把握报文必要性。应强化服务意识，审核过程中遇有存疑之处，要与报文部门充分

沟通，对确需修改的内容明确理据，尽可能一次性反馈具体审核意见，杜绝盲目性、随意性，避免反复修改增加报文部门负担。坚持效果导向，注意表达方式，设身处地为报文部门着想，争取理解和配合，激发报文部门提高“产品质量”的内生动力，减少“返厂维修”的情况，合力提升公文运转质效。

另一方面，要一丝不苟、小心求证。发扬严谨求实的工作作风，克服经验主义，破除惯性思维，简单件不能“简单处理”，例行件不能“例行公事”。把握好顺报和分报、专报和信息、裸件和正式件的关系，准确识变、科学应变、主动求变，不断改进优化，实现效率和效果相统一。对于文件中提到的或沟通中反馈的领导批示、征求意见、法律审核、

会议研究等情况，要强化取证意识、明确佐证材料，以批示件、意见回函、会议纪要等为依据；对于反映的领导同志口头要求，要通过多种渠道核实确认，确保报送的文件和提供的信息真实、准确、全面。

部门报文时应该“怎么干”？

为避免因反复修改、重复签报给报文部门造成不便，我们探索实行“裸件预审”机制：知悉相关部门报文意向后，主动上手、提前介入，与报文部门进行工作层面沟通，审核修改并达成一致后，将未加盖部门公章的裸件呈报市领导，待同意后再由报文部门正式盖章报送。但由此带来的问题是，一些报文部门对裸件重视不够、审核不严，甚至没

有经过主要负责同志把关就上报,有的还存在不少低级错误,增加了预审工作的难度。为此,需向报文部门明确“裸件预审省去的是部门‘一把手’签批环节而非审核环节”这一要旨,提示“裸件是要呈报市领导预审的,如果部门‘一把手’不知情,一旦被领导问询会造成工作被动”这一关键,促使其提高重视程度,加强内部审核。同时,要指导督促报文部门注意5个常规事项和2个特殊事项:

常规事项:

1. 报文部门办公室要切实发挥好综合审核作用,重点看公文要素是否齐全、数据是否准确、表述是否规范、语言是否简练等;文件中的数据应反复校核,确保真实准确;扫描后的电子文件要清晰、工整,无歪斜、模糊、漏页、错页、空白页等问题。

2. 涉及多部门职责任务的,牵头部门应充分征求意见,有意见分歧的逐级协调,重要问题“一把手”亲自协调;涉及财政资金、机构设置、人员编制等重要事项,应与相关主管部门达成一致,将征求意见反馈函随文上报。

3. 应充分考虑、审慎研判文件在意识形态、社会稳定、舆论舆情等方面存在的风险隐

患,按规定严格履行合法性审核、公开征求意见、社会稳定风险评估、舆情风险评估等程序,相关要件随文上报。

4. 对于有时限要求的文件,应主动报备、倒排工期,抓紧一切时间往前赶,为办公厅审核和市领导签批预留充足时间。

5. 报文后要通过电话或其他方式告知,便于及时查收办理,非紧急公文原则上不在非工作时间报送。

特殊事项:

1. 在“裸件预审”模式下,业务处室可直接报文,无须经过本部门办公室,便于提高效率;但正式报文须落实制度规定,由办公室履行报审程序,统一出口、确保质量。

2. 即时性信息报送市政府总值班室的同时,发送办公厅对口工作处,在不影响报送时效的前提下加强审核把关,尤其是把好政治关,确保表述精准,符合中央精神和市委、市政府要求。

问题屡说无效时办公厅办文处室应该“怎么办”?

对于办公厅办文处室来说,加强指导推动,让报文部门强化主体责任意识、自觉提

高报文质量也是分内之事。

一是找准问题症结“靶向施策”。对于连续出现报文质量问题的部门,应加大帮扶力度,通过多种方式加强沟通交流,了解其力量配备、工作流程、内审机制,设身处地帮助其想办法、出主意,推动夯实工作基础。

二是激励约束并重“精准引导”。将报文质量与审核顺序挂钩,同等条件下优先审核质量较高的文件,“质优先审”;对于总体质量不高、低级错误较多的文件,暂停“裸件预审”,要求正式盖章报送,倒逼报文部门提高重视程度、加大审核力度。

三是开展联合办公“督帮一体”。对于事项复杂、存疑较多的文件,与报文部门业务处室共同修改,加强靠前指导,身体力行引导带动部门提高报文质量。

四是加强错情反馈“以案促改”。建立文件错情台账,如实记录审核过程中发现的问题,定期梳理,分类统计,共性问题统一发送工作提醒,个性问题点对点及时反馈,利用部门办公室主任碰头会或上门调研服务开展错情分析,举一反三促进改进提升。

(作者单位:天津市政府办公厅)

责任编辑/雷宁

公文流转如何做到“准”

文 / 杨静

公文流转作为政令上传下达“最先一公里”，在各单位开展工作中发挥着重要作用。笔者结合实际工作，分享公文流转如何做到“准”的做法。

准确区分非密涉密

随着数字化技术的发展，当前非密文件流转从人工办理逐渐过渡到电子化处理，但在涉密文件办理过程中，仍然需要机要秘书“点对点”进行流转。比如，流转涉密文件时，需启动集团党委到各二级直属党委、党总支、党支部机要流转机制，由专职机要秘书按

照拟办意见、领导签批意见进行“点对点”公文流转。同时，严格按照公文知悉范围要求，做到既不扩大范围也不缩小范围，并在文件流转过程中做好台账登记，确保精准对接。

准确区分阅知批办

针对阅知性公文，例如一些政策、法规、制度、通知等，一般呈送领导阅知即可。针对上级单位下发的阅知性文件和重要的、保密性较强的资料，以及所属部门、下级单位主送本单位的报告，按照阅知和分送意见流转。针对承办性公文，根据办理事项难易程度分类处理。对于需某部门独立完成的事项，按照领导指示要求，结合分工安排，做好公文纵向流转；对于需多个部门协同完成的事项，则要在完成向牵头部门纵向流转的基础上，准确向各配合部门做好横向流转。

准确区分轻重缓急

根据时间要求，将缓急程度不同的公文分别归类到蓝、黄、红等不同颜色的文件夹中予以区别（电子化流转同样予以区分标注）。通过醒目的分类标注，办文人员可以合理安排公文流转顺序，在保障工作质量和工作效率中做好平衡，

同时，也方便承办部门第一时间统筹安排各项业务。

准确分享信息

在具体工作中，经常会遇到突发性、临时性的情况。此时，就需要办文人员与来文单位做好口头沟通交流。比如，最具代表性的就是会议通知，对于紧急临时性会议通知，充分的信息分享尤为重要。重点与来文单位精准复核时间、地点、参会人员范围、参会要求、反馈时间等信息，确保后续工作顺利开展。又如，集团办公室负责接诉即办、信访维稳、督查督办、会务管理等工作，在流转与以上工作相关的公文时，应与办公室各有关岗位工作人员提前做好信息共享，提高工作效率。需要其他部门办理的公文，则要第一时间将主要领导、分管领导的要求传达到相关部门。对于主要领导批示办理的公文，要做好承办部门具体承办人员信息的记录。对于需办公室督查督办的文件，要将公文内容、领导要求、承办部门和具体承办人信息共享至办公室负责督查督办工作人员处，实现事项闭环管理。

（作者单位：中关村发展集团股份有限公司）

责任编辑 / 雷 宁

立足“事” “制” “情” 把网民留言办到群众心坎上

文/ 山西省委信息室（省委社情民意服务办公室）

从“事”上办，从“制”上立，从“情”上解，努力把惠民生、暖民心、顺民意的工作做到群众心坎上。

做好网民留言办理工作是新形势下践行网上群众路线的重要举措，是知民情、聚民智、解民忧的重要途径。把网民留言办理作为“三服务”工作抓手，跟踪了解社情民意新苗头新动向，有利于提高信息工作时效性、针对性。

从“事”上办，精准研判、分类施策，突出办理实效

易事快办。实行每日分析研判、限时办结反馈等制度，专人负责、日清周结，引导全省各级网民留言办理单位强化“今天再迟也是早，明天再早也是迟”的观念，对网民反映的事实清楚、诉求合理、权责明晰的留言，使用“易事快办”简易程序处理，力争做到当日留言、当日办结。

难事督办。依托党办督查督办职能优势，推动涉及面广、

群众反映集中的急难愁盼问题“提级督办”；对群众评价不满意的留言进行回访，问清缘由，若属合理合法诉求却未解决的情形，则重新办理。如，网民留言反映某路段沿途有14个村庄，交通拥堵、运煤车超速等问题已属“顽瘴痼疾”，我们立即实地督办，指导属地单位采取安装减速装置、加装监控摄像头、完善交通安全警示标志等措施，确保沿途群众平安出行。

急事特办。对于网民群众“等米下锅”的事，开辟加急办理绿色通道，加快推动问题解决。如，有网民留言反映“寒潮将至，某居民楼一直未供暖”，我们要求属地留言办理单位启动急事特办程序，将留言内容报送市委主要负责同志，协调住建局、物业公司、供热公司等加快工作进度，48小时内实现了供暖。

繁事协办。针对形成时间长、涉及部门多、情况复杂、办理难度大的留言，掌握问题的产生原因、现实情况、困难表现以及制约问题解决的主要因素，全面系统梳理相关政策法规，明确依据规范、责任主体、落实时限。通过协调相关部门、联系基层群众、征求专家意见，多方联动打通堵点、提出方案、推动解决。如，网民反映某居民散居区接入集中供热难，因该片区集中供热需接入某企业的自建换热站，涉及多方主体，加之各主体间前期沟通不充分，导致供热改造施工搁置，后经各级多方协调，完成了集中供热改造的“最后一米”，群众得以温暖过冬。

要事批办。对网民反映集中、社会关注的重点民生领域问题，充分发挥党委社情民意部门优势，开展专题分析研判，汇集多渠道信息流，既搞明白

问题“是什么”、讲清楚“为什么”，又对下一步“会怎么样”“要怎么办”作出科学研判、提出合理建议，形成高质量报告。如，2023年五一期间，有网民反映个别景区存在旅游乱象，我们通过专题约稿、实地调研，编报《我省旅游市场回暖复苏，但旅游产业业态单一、宣传营销不够敏感、市场化水平较低等问题亟待解决》信息专刊，省委领导作出批示，推动问题从决策层面解决。

从“制”上立，科学规范、夯实基础，突出办理保障

完善工作格局。推进省市县三级党委书记抓网民留言办理工作机制，推动市县一级全面落实有领导、有机构、有人员、有制度的“四有”要求。全省11个市全部开通网民留言办理官方回复权限，117个县（市、区）全部明确专人从事网民留言办理工作，形成省市县三级同步同频同向开展网民留言办理工作格局。

优化办理环节。以省委网民留言办理工作平台为技术支撑，构建留言主动认领、过期指派交办、限期办结上报、超期自动提醒的线上办理模式，让群众诉求“网上跑”、各级干部“主动办”。同时，细化办理流程，通过接收、研判、

回应、转办、催办、督办、反馈、复核、归档等九个步骤，促进工作衔接配合更加紧密顺畅。进一步缩短办理时限，省委转交留言缩短到15日内办结，市县自行留言缩短到10日内办结。

全面校核审核。逐级分类审核网民留言的回复内容，严把政治关、法律关、政策关、事实关，确保每条留言办理经得起推敲检验。定期组织召开全省网民留言办理工作推进交流会，指导基层办理单位提高公开回复水平。

强化考核考评。聚焦留言回复率和群众满意度，修订完善考核办法，充分发挥考核“指挥棒”作用，对全省各级各部门留言办理工作进行成绩排名、数据“晒单”，内部选登市县负责同志批示和“办得好件”，通过月底统计、月初发榜推动留言办理质量提升。

从“情”上解，用心倾听、情感互动，突出办理价值

当好社情民情“晴雨表”。善于用“网络”察“网情”，通过网站、微信公众号、短视频等互联网信息平台，倾听各方声音，了解社会热点，跟踪舆情动向，建立数量分析、类别分析、地域分析、时间分析机制，及时梳理情况。如，找

准时间节点，阶段性、针对性研究分析网民留言，向省委负责同志报送涉及安全生产、城建交通、生态环境、教育医疗、文旅产业等方面情况，高效服务科学决策与政策效用评估。

架起党心民心“连心桥”。聚焦群众的急难愁盼、所思所愿，以网上建议征集、板块留言等形式与群众沟通互动，及时反映群众意愿，回应群众关切。如，网民反映某市市区仅一处公交卡充值点，且没有线上充值服务，充值不便，我们通过实地调研，推动该市公交服务企业增设流动充值点、推出支持公交卡线上充值的手App，进一步优化公交出行服务，满足市民需求。

绘就网上网下“同心圆”。建立完善网络问政监督、网上网下联动机制，带着群众意见深入开展调研，在为群众排忧解难的同时，注重发挥“点办理、批处理”的放大效应，以留言事项的个案解决推动相关事项的批量解决。如，多位网民反映某小区环境“脏、乱、差”，我们通过专题调研，推动属地单位启动该片区改造工程，小区居住环境和社区秩序大幅改善。同时，以此为契机摸排全省老旧小区改造过程中存在的困难问题，有效促进有关民生工程扎实开展。

责任编辑 / 尹 姍

找准办理切入点 提升信息聚焦度

文/ 甘肃省委办公厅信息处

快字当头、细字为要、实字托底，以高质量信息工作服务党委科学决策。

高质量信息是各级党委科学决策的重要依据。找准办理切入点，提升信息聚焦度，是提高工作水平的有效手段。近年来，甘肃省委办公厅信息处进行了一些探索，努力发挥参谋助手作用。

快字当头，及时高效

注重系统谋划。对标党委信息办理工作规定，结合全省党委信息工作实际，起草省委信息办理工作规则，经省委常委会会议审议批准后印发实施，指导党委信息办理特别是紧急信息报送工作，推动全省党办系统“依规治信”。

明确报送主体。找准紧急信息报送难点，打破紧急信息报送惯例，简化紧急信息报送流程，抓住“一把手”这个“关键中的关键”，规定县（市、区）和乡镇、街道党（工）委主要负责同志承担本区域突发事件

的紧急信息报送责任，着力提升紧急信息报送时效。

优化工作机制。不断建立健全源头直报、快速反应、支撑保障等方面工作机制，每季度召开紧急信息报送工作联动机制会议，制定突发事件分级参考标准、紧急信息报送流程和编写模板，夯实紧急信息规范准确报送的工作基础。比如，连霍高速公路张掖市山丹县境内发生较大交通事故后，当地党委主要负责同志第一时间赶赴现场协调指挥救援处置工作，同步通过电话口头报送事故信息，便于上级党委办公部门及时掌握人员伤亡等现场最新情况，为科学有效处置提供了快速准确的信息服务。

细字为要，权威准确

讲政治。将坚定的政治立场、正确的政治原则、准确的政治观点融入党委信息办理全

过程，收集筛选时把握政治站位、研判分析时牢记政治规矩、汇总梳理时思考政治意图、加工取舍时考虑政治效果、归纳提炼时不忘政治要求。严把政治关，时时同党中央精神对标对表，对一些重大政策、重要表述，认真校准偏差，确保始终在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

顾大局。立足岗位实际，主动换位思考，站在党委决策的高度思考谋划，把握好考虑问题的角度，掌握好处理问题的尺度，努力做到领导决策关注点在哪里，信息工作的跟进点就在哪里，确保信息反映与党委大局共振、与中心工作同频。比如，习近平总书记 2023 年 9 月在黑龙江考察期间首次提出“新质生产力”这一概念，2023 年中央经济工作会议再次强调要“发展新质生产力”。我们聚焦这一新的工作重点，

及时约稿、深入研判、认真提炼,陈述未来产业的趋势布局,梳理面临的机遇挑战,提出可行的意见建议,推动信息产品从“参考资料”转变为“决策依据”。

察民情。将信息工作拓展到街道、社区和乡村,延伸到基层干部和广大群众,重点围绕“柴米油盐”的烦恼、“衣食住行”的需求、“酸甜苦辣”的倾诉等选题约稿,在党群之间架起高效畅通的信息“连心桥”。比如,我们针对农村基层社会治理面临的新矛盾新风险新隐患,围绕农民的新期盼新愿望新要求开展信息调研,建议以“主动创稳”行动为载体,一手抓矛盾排查化解、社会治安整治、自治水平提升等“硬”管理,一手抓基层组织建设、法治宣传教育、文化生

活丰富等“软”治理,为相关问题解决提供了决策参考。

实字托底,专业内行

专题调研在“深”上下功夫。积极开展小切口的大调研、沉下去的深调研、前瞻性的新调研,深入改革发展稳定一线观察体验,挖掘报送高质量信息。比如,我们认真学习领会习近平总书记在敦煌研究院座谈时的重要讲话精神,围绕敦煌文化保护弘扬中的成果经验,主动谋划研究,多次走访调研,广泛收集素材,系统归纳梳理,报送甘肃在推动敦煌文化永久保存永续利用方面的相关信息,反映敦煌莫高人在保护、研究、弘扬等方面所做出的努力和贡献,为不断擦亮敦煌这张甘肃金色名片注入

信息力量。

智库建设在“特”上出真招。聚焦“国之大者”,围绕生态保护、乡村振兴等国家重大战略,积极建设具有甘肃特色、体现甘肃智慧的信息智库,充分激发专家学者热情潜力,让新理念新思路竞相迸发。比如,我们把国家所需和甘肃所能统筹起来,立足“努力构筑国家西部安全生态屏障”这一特殊功能定位,先后报送河西走廊沙漠化治理面临的新问题等多篇决策咨询类信息。

网络搜集在“益”上做文章。及时摘编中央和国家机关、兄弟省份的重要工作信息,既为领导决策提供有益参考,也为政策对接、做法借鉴提供信息、搭建平台。走好网上群众路线,了解群众所思所盼,真正把互联网上有价值的信息收集起来、报送上去,让人民群众的好点子成为党委决策的金点子。比如,垃圾分类政策由来已久,区域、城市、社区之间政策执行差异较大,网络上对于垃圾分类话题众说纷纭、各抒己见,既有国家的政策引导,也有专家的意见建议,既有群众的真实感受,也有记者的分析报道,我们进行收集整理和梳理分析,形成综合材料主动报送,努力发挥党委信息“网上通”作用。

责任编辑/尹 姗



多彩甘肃 魅力兰州

“四研判”让政策性文件更合理

文/ 孙型北

在政策性文件审核中，需要研判文件制发是否正当其时、政策措施是否务实管用、文件实施是否效果良好、具体表述是否合情合理。

在政策性文件审核中，往往会碰到这样的情形：有的文件虽然没有违反法律和党规，但是明显不符合形势发展需要、不合乎工作实际。此类文件如果发布实施，就难免造成负面影响。文件内容是否合理，是审核时必须考量的一个重要方面。实践中，我们重点做到“四研判”，力求让政策性文件更合理。

研判文件制发是否正当其时

政策性文件的制发都有一定的背景，如果时机未到，仓促发文，上级的新部署新要求没有全面、完整、准确体现，往往需要“打补丁”，既增加了发文成本，也不利于贯彻执行。如果没有把握好政策窗口期，发文不及时，时过境迁，

文件出台的效果也会大打折扣。审核中，需要综合分析发文的形势背景、目的依据、供给需求等各方面因素，仔细研判文件稿内容与当前形势扣得准不准、贴得紧不紧，做到顺势而为、因时施策。

比如，某省直单位曾提请省委印发关于做好某项工作的实施意见，当时考虑到中央将召开相关工作的重要会议，审核时建议该单位对照最新会议精神修改完善后再报，避免一些重要政策举措“缺项”“漏项”。又如，2023年9月，《关于推动能耗双控逐步转向碳排放双控的意见》印发，就健全碳排放双控制度作出了新部署，在审核修订生态环境保护类政策性文件时，就需要根据形势发展的变化，对原有相关政策措施作出调整。

研判政策措施是否务实管用

政策性文件中的措施要求，需要有关单位执行和落实。措施要求只有务实管用，文件发下去才会得到认可，也容易贯彻执行。如果措施要求脱离实际，针对性、实效性和可操作性差，文件发下去大概率会成为一纸空文，甚至产生负面效果。为此，审核中，我们注意以下几点。

注重精准性。认真分析文件稿中的措施要求，是否统筹考虑好“需要”和“可能”，是否经过扎实调研和周密论证，防止出现难以执行的“悬浮式规定”。比如，审核关于设区市污染防治攻坚战绩效考核实施方案时，我们综合分析全省16个设区市功能定位、资源禀赋、区位优势、产业基

基础、人口规模、生态环境等因素，商报文单位将考核内容和指标设置修改得更加合理。

强化约束性。坚持在文件中多用刚性表述，少用弹性语言，让大家都明白政策措施的具体内涵和要求，看得懂、记得住，好理解、易操作。

力求简洁性。严格落实改进文风的要求，特别是配套文件，着重把中央的原则性要求转化为具体政策举措，有话则短、无话则免，防止“上下一般粗”，避免层层提要求、无人抓落实。

研判文件实施是否效果良好

政策性文件实施后产生的效果，是衡量文件合理性的重要方面。有的文件印发实施后，由于一些条文不合理，带来了消极影响。审核中，我们仔细研判政策措施出台后的风险，尤其注意可能引起的社会舆情。

对于创新性政策、疑难复杂问题，及时向上级部门请示；对于社会高度关注的敏感内容，积极商有关部门评估舆情影响，提前做好应对，确保文件出台谨慎稳妥。比如，针对不同的就业创业群体，某文件稿提出了不同的扶持措施，审核时发现这些扶持措施之间的差异明显，有的群体支持力

度特别大，有的群体支持力度比较小，考虑到文件公开发布后容易在不同群体之间形成攀比，引起争议，我们商报文单位修改完善，并补充开展社会稳定风险评估。

研判具体表述是否合情合理

审核政策性文件时，还需要注意文件具体表述是否合情理，防止因懈怠大意给文件留下风险隐患。审核中，需注重把握这些方面。

理清逻辑。彻底消除概念模糊、主谓混乱、论述不周、概括不当、自相矛盾等问题，确保逻辑顺畅。比如，某文件稿拟以省委名义发布，印发通知中写道“为深入贯彻省委决策部署”，考虑到省委文件本身就是省委作出的决策部署，遂将该表述删除。又如，某文件稿有这样的表述：“省委理论学习中心组成员应当发挥‘关键少数’的示范表率作用，自觉学习、带头学习，带动全党大兴学习之风。”省委理论学习中心组成员如何能带动全党大兴学习之风呢？明显不当，后商报文单位将其修改为：“省委理论学习中心组成员应当发挥‘关键少数’的示范表率作用，自觉学习、带头学习，带动全省各级党组织和广大党员干部大兴学习之风。”

核准事实。仔细甄别文件中选用的材料、陈述的内容是否真实可靠，坚持去伪存真，避免因信息失真、失实闹笑话。比如，某文件稿写道“严格落实《全省港口扬尘污染治理工作方案》”，经与相关部门核对，省里并未出台该方案，遂将上述表述删除。

把准变化。聚焦送审、会议审议、印发等环节，紧盯文件稿涉及工作的进展情况，对有关表述作相应调整。比如，某文件稿写道“抓紧制定出台××实施办法”，经查，在文件上会审议期间，该实施办法已出台，如印发时还用上述表述，明显不合理，遂修改为“认真贯彻××实施办法”。

（作者单位：安徽省委办公厅法规室）

责任编辑 / 李恒建

更多精彩



扫描二维码阅读：

《认真落实审核工作要求，助力政策创新》

领导批办事项督办落实“有门道”

文/ 宋全喜

做好领导批办事项的督促落实工作，需要准确领会把握领导意图；有完善的督办工作制度机制和素质优良、作风过硬的督办队伍；找准自身定位，少发号施令，多沟通协调；积极探索督办工作方式方法，加强落实情况反馈。

办公厅（室）承担着领导批办事项的督促落实之责，作为协助领导抓落实的重要职能部门，督办部门要主动适应新形势对督办工作提出的新要求，以踏石留印、抓铁有痕的劲头做好领导批办事项督办落实工作。

准确领会把握领导批示精神是基本前提

督办部门在接到领导批示后，要认真研究、仔细揣摩，吃透领导批示的背景，准确领会把握领导批示精神，做到准确分办、合理交办、精准督办。领导高度关注的问题，往往都是政治性强、社会影响大、事关工作大局的问题。督

办部门在办理领导批示件时，要特别谨慎小心，既不能因循守旧，更不能主观臆断，要在吃透领导批示精神的基础上，第一时间向承办部门传达，全程跟踪办理进度，及时报告工作结果。对暂时拿不准的，要主动与领导或领导秘书对接，征求办理意见；对问题复杂、涉及多个部门的，要召集有关部门共同研究办理思路，形成督办工作合力，确保贯彻落实符合领导意图。

同时，领导的批示，往往着眼于重大决策部署，对当前和今后如何开展工作具有很强的指导性、针对性。因此，督办部门必须深入领会、准确把握这些重大决策部署，对涉及党中央、国务院重大决策和

重大事项的领导批示，以及重要会议精神部署要求的落实工作，要作为重要政治任务，努力推动已部署的措施落实到位、已明确的责任落实到人、已确定的工作见到实效。

完善的督办工作制度机制是支撑保障

督办工作水平的高低，与督办工作的规范化、制度化、科学化密不可分。一套行之有效、科学合理的督办工作制度机制，不仅能使督办工作变被动为主动，而且可以更好地衔接上级与下级、主办部门与协办部门的关系，形成合力。

统一管理，分工负责。领导批办事项，要明确由督办部

门统一负责分办交办、督促检查和审核报告,各业务部门具体办理落实,实现“统一归口管理、分工抓好落实”。

创新机制,扩大效果。探索建立领导批办事项的分解立项、跟踪督办、复核反馈、通报问责、结果运用等专项制度,形成程序化、模块化的工作流程,使督办工作有据可依,考核结果“掷地有声”。

协同联动,齐抓共管。在督办工作中,不仅要建立督办部门、主办单位、协办单位的横向联动机制,还要建立承办单位负责人、督办工作联系人、具体执行人等纵向联动条线,构建党委领导、分级负责、各司其职、内外衔接的“大督办”工作体系。

同时,一支忠诚可靠、业务精通、作风严谨、战斗力强的督办干部队伍,是做好督办落实工作的重要保证。

政治强。因为接触大量领导批示件,处理大量涉密敏感事项,督办干部应具备较高政治理论水平,在大是大非面前方向明确、立场坚定,在具体工作中勇于担当、实事求是。

业务精。督办干部只有主动学习各项业务知识,熟悉各部门具体工作,努力提升自身文字综合和组织协调能力,才能正确领会领导意图,准确进行督查催办,顺利完成各项工作任务。

作风硬。正人须先正己。督办干部应始终秉持“细致、精致、极致”的工作作风,脚

踏实地、苦干实干,求真知、说真话、办实事、求实效,客观公正反映问题,脚踏实地开展工作,一丝不苟完成任务,以钉钉子精神做实做细做好各项工作。

找准自身定位,少发号施令,多沟通协调是重要原则

领导批示件督办督查的工作主体是作批示的领导,落实工作客体是各地各部门,督办工作是一种领导授权工作。因此,督办部门要明确自身定位,切实做到“受权而不越权、督办而不包办”。

强化大局意识。督查干部要身在兵位,胸为帅谋。督办部门架构虽小、级别不高,但绝不能满足于“收发室”“二传手”角色,要善于从领导的视野和角度去谋划工作,自觉站在全局战略高度推动落实高位启动、低处着手,实现“四两拨千斤”的工作效果。

树立自身权威。督办部门要恰当地运用领导授予的权力,做到有依有据、有理有力。同时,督办干部也要以主动的工作态度、严谨的工作作风、丰硕的工作成果树立良好的形象,赢得各部门的认可,树立自身权威。

敢于动真碰硬。督办部



2024年1月10日,各地举行形式多样的主题活动,庆祝第四个中国人民警察节

门要坚持“有批必督、有督必果”，“督事”与“督人”并重，盯住未落实的事，紧抓不放、一督到底，让承办单位时时有压力感、事事有紧迫感，切实发挥督办部门的“震慑”作用。

实际工作中，督办部门应注意理顺方方面面的关系，加强与各部门之间的沟通协调，做各部门配合运转的“润滑剂”和各项政策措施落地见效的“催化剂”。

协调好主办单位与协办单位的关系。督办工作涉及面广、专业性强，一件批示的落实、一项政策的落地往往会涉及多个部门、多项内容，属于系统性工程。督办部门要科学、合理分解任务，在充分征求各方意见的基础上确定主办、协办单位，督促牵头部门主动作为、落实责任，提醒配合部门加强协作、补台补位，促进主、协办单位感情融洽、办法合拍，确保各项工作无缝衔接、各方力量形成合力。

协调好领导机关与承办单位之间的关系。督办工作既是推动工作的重要方式，也是发现问题、完善决策的重要渠道。在督办落实的同时，还要针对承办单位反映的贯彻落实工作中遇到的难点问题深入调查研究，主动向领导反映落实

工作中的问题和困难，为领导掌握真实情况、作出正确决策提供参考，真正发挥督办部门的桥梁纽带作用。

积极探索督办工作方式方法，加强落实情况反馈是有效手段

领导批办事项督办工作是抓落实的工作，这一性质决定了督办工作必须透过纷繁复杂的表象，扭住问题的本质和关键，采用接地气、有实效的督办手段，跟到底、抓到头。

加强研究，因案施策。督办部门不能囿于“文来文往”“闭门造车”的工作方式，要讲求工作方法，增强督办工作的针对性和实效性。

比如，对领导关于紧急突发情况或敏感案事件重要批示件的督办，要突出办理时效，进行限时督办，可以要求承办单位24小时之内向督办部门报送工作进展情况；对关于日常工作的领导批示件的贯彻落实，可以采取定期汇总梳理的方式，及时通报各承办部门的工作进展情况，分析存在的问题，提出督办意见和建议，进行通报督办。对领导高度关注、多次批示或久拖未结、办理质量较差的典型案例，可以采取面对面约谈督办的方式，

要求承办单位负责同志当面说明情况，共同查找问题，研究解决办法。

实事求是，及时反馈。反馈工作是督办部门发挥参谋助手职能作用的有效载体和反映督办效果的主要渠道。敢于触及矛盾，善于发现问题，摸实情、讲真话是督办部门的职责所在。要根据领导批示的具体内容，严格对承办部门的办结报告进行审核，逐一对照领导批示要求，对在报告中回避关键问题、只讲成绩不讲不足或缺乏具体工作措施的，坚决退回，要求重新办理；对签发、报送方式等不符合程序规范的，责令限期重报。

（作者系公安部办公厅二级巡视员）

责任编辑 / 李恒建

更多精彩



扫描二维码阅读：

《把领导批示件及时督好、督到位》

以高质量督查助推建议提案高质量办理

文/ 王建功

严把“质量五关”，实施“五项督办”，注重“四项沟通”，强化“两个结合”，以督办机制创新促进建议提案办理工作。

建议提案督办是推动党委和政府工作落实的重要抓手，相关督办工作要以“代表委员满意、人民群众受益”为目标，在创新机制促进建议提案办理上狠下功夫。

严把“质量五关”

- 严把主题关
- 严把措施实效关
- 严把答复全面关
- 严把反馈满意关
- 严把文字格式关

严把主题关。对研判不深入、调研不充分、文不对题的答复意见，尤其是一味表功，长篇大论讲过往成绩，轻描淡

写讲如何进一步落地见效的，一律退回重办。

严把措施实效关。看答复意见是否切合实际、能否落地运行、是否在人财物方面和硬件软件层面有具体投入、能否达到预期效果，对泛泛而谈、虚而不实的一律退回重办。

严把答复全面关。紧扣建议提案涉及事项，对答复内容逐条逐项核对，凡是层次不分明、缺条少项、内容不全的一律退回重办。

严把反馈满意关。征求人大代表、政协委员意见建议，凡是反馈不满意的一律退承办单位重办。

严把文字格式关。格式不规范、称呼不正确的，出现病句、错别字等“硬伤”的答复意见，要求改正后再报。

实施“五项督办”

- 召开会议集中督办
- 深入一线现场督办
- 组织实施联合督办
- 组织观摩示范督办
- 智慧平台提醒督办

召开会议集中督办。与市人大常委会各工委、市政协各专门委员会对接，根据建议提案涉及的界别，组织承办单位和代表、委员一起召开督办会议，承办单位汇报落实进展情况，代表、委员逐一发言评判，提出下一步推进落实的意见建议。

深入一线现场督办。深入承办单位及实地一线，现场查验建议提案推进落实进展情

况，对重视程度不够、推进成效不显著的承办单位下发督查通知。

组织实施联合督办。与人大、政协各部门组成联合督导组，到重点建议、重点提案涉及的承办单位进行重点督导，提出指导性整改意见。

组织观摩示范督办。积极与人大代表工委、政协提案委对接，组织部分人大代表、政协委员和承办单位分管领导参加建议提案办理现场观摩会，督促引导各承办单位以更大力度推进落实。

智慧平台提醒督办。把建议提案办理工作纳入智慧督办平台，实行“红、黄、绿”三色管理，承办单位每半月上报一次进度，为每项建议提案建立进度台账，掌握日常办理进度，做好提醒预警。

注重“四项沟通”

- 注重承办单位与代表委员的及时沟通
- 注重与代表委员的核实沟通
- 注重与主办单位的反馈沟通
- 注重与代表委员的跟进沟通

注重承办单位与代表委员的及时沟通。全市人大建议和政协提案交办会议召开后，督

促各主办单位、协办单位第一时间与人大代表、政协委员进行面对面充分沟通，掌握他们的真实想法和意见建议。

注重与代表委员的核实沟通。及时与人大代表、政协委员进行电话沟通，逐一核实各主办单位、协办单位与其沟通情况，对未沟通的承办单位下发督查通知限期整改。

注重与主办单位的反馈沟通。及时与建议提案主办单位进行沟通，了解掌握协办单位配合程度、答复意见上报情况和落地推进情况。

注重与代表委员的跟进沟通。与人大代表、政协委员进行跟进沟通，了解掌握人大建议、政协提案在落地推进过程中，各承办单位是否及时邀请代表、委员现场指导或汇报落实进度成效，对未及时沟通的承办单位进行集中督办。

强化“两个结合”

- 督帮结合
- 督考结合

督帮结合。对承办单位较多、办理难度较大的建议提案，及时跟进，统筹协调，着力解决“中梗阻”问题。

例如，一位人大代表提出在某个省道与村道交会路口

安装红绿灯的建议，市交管部门在实地核实后依据相关规定作出了此处不符合安装红绿灯的答复，但安装了减速丘和减速慢行提醒标识，得到代表认可。我们在实地确认办理成效时，进一步发现造成群众出行最大安全隐患的是村道路口两侧的树遮挡视线，及时商林业部门把两侧绿化树木改为草坪，有效提升路口出行安全系数，受到了代表和群众好评。

又如，多位政协委员联名提出建立耐火材料检测中心的提案，我们在督办过程中了解到承办单位项目选址难、相关手续办理周期长等情况，建议尝试采取场地入股、租赁场地的方式进行筹建，最终选定以场地租赁的方式进行建设，目前该检测中心已投入运营。

督考结合。制定建议提案办理工作绩效评价方案，明确了考评对象、考评内容和评分标准，根据重视程度、承办数量、办理成效和满意度等，对办理工作实行四档四类绩效评价，将量化打分情况纳入年终绩效考评，并作为年终评选先进单位、先进个人的重要依据。

（作者单位：河南新密市委市政府督查局）

责任编辑 / 李恒建

聚焦“找、审、排” 提高市委常委会会议议题质量

文/ 黄九亮

全面“找”、严格“审”、精心“排”，确保市委常委会会议议题收集无遗漏、材料零差错、衔接不脱节。

做好议题的收集、审核、编排工作，是保证市委常委会会议高质高效的重要前提。在会务服务实践中，我们聚焦“找”“审”“排”三个环节，不断提高市委常委会会议服务质量，为开好会议打下坚实基础。

全面“找”，确保议题收集无遗漏

在收集市委常委会会议议题时，我们不仅重点关注市委领导的批示要求，还主动做好对接协调工作，推动应上会的议题及时上会研究。

在会议活动中找。重点关注习近平总书记的重要会议、重要活动，实时关注中央和省委的重大会议活动，第一时间将习近平总书记最新重要讲话

和指示批示学习列入市委常委会会议议题，研究我市贯彻落实措施，推动上级决策部署在我市落地落实。

在文件要求中找。全面梳理上级文件对地方党委常委会的规定要求，逐一推动有关议题上会。

比如，上级文件对召开专题会议研究思想政治等领域工作有明确规定，我们对标对表文件要求，修改完善议题库，按照时间节点提醒相关单位做好议题上会准备，确保规定动作不折不扣落实到位。

在群众需求中找。坚持把民生工作作为会议重点研究内容。注重把涉及群众急难愁盼的重要事项列入市委常委会会议议题，及时推动研究解决。

比如，在全市党员干部深入基层察民情、解民忧、暖民心

实践活动中，基层群众对办事不方便等问题反映比较突出，我们协调有关部门研究制定推进资源服务平台“三下沉”具体措施和清单，提请市委常委会会议研究审议，推动多项高频服务事项下沉到村（社区），极大方便了群众在“家门口”办事。

严格“审”，确保议题材料零差错

议题材料的质量直接关系到市委常委会决策的效果。我们在议题材料审核把关上，力求严之又严、细之又细、慎之又慎，确保零差错。

审报送程序。提交市委常委会会议审议的议题，一般要经调查研究、征求意见、风险评估、合法合规性审查、分管

市领导审签等程序，确保议题酝酿成熟。

比如，市政府国资委报送的《咸宁市市属国有企业优化整合实施方案》议题，我们在审核时发现，该议题材料起草过程中缺少征求意见、风险评估、合法合规性审查等环节，我们要求市政府国资委全面征求组织、编制、发改、财政等相关部门意见，并召开专题会议开展风险评估，同时组织司法、市委法规等部门进行合法合规性审查，有效避免了该议题“带病上会”。

审材料文件。议题材料是市委常委会研究决策的载体，必须严谨、准确、规范。

比如，我们从内容、表述、篇幅三个方面详细把关议题材料。在内容方面，根据不同的议题类型，分类要求不同的汇报重点，帮助议题承办单位提高议题材料的质量。对于提请审议规范性文件的议题，要求重点汇报制定文件的背景依据、核心精神、结构要点等；对于汇报工作的议题，要求坚持问题导向，重点汇报工作中存在的问题和对策建议。在表述方面，对文稿中的重要判断、重要表述、重要提法等进行校对复核，确保准确无误，符合上级精神和市委要求。在篇幅方面，严控材料字数，明

确要求材料正文一般不得超过2500字。

审协调情况。在工作实践中，一些单位在向市委常委会汇报工作时，会提出一些需要市委给予支持的请求事项，这些事项绝大多数会涉及其他部门的业务。我们明确要求，议题承办单位必须在会前与相关部门充分沟通协商，形成一致意见后提请市委常委会会议研究。因此，我们在审核议题材料时，会对这类事项多加留心，多方了解核实，确保双方达成一致意见。

比如，在一次市委常委会会议上，市委党校准备提出请求市委和市政府加大资金投入，支持其校园改扩建事项。我们要求市委党校在会前与市财政局就资金支持问题进行充分沟通对接、研究论证，形成一致意见后再提请市委常委会会议审议。

精心“排”，确保议题衔接不脱节

议题编排是否科学合理，直接影响市委常委会会议的议事决策效率和质量。我们从议题的重要性、急迫性、关联性等维度综合考量，合理确定议题数量、先后顺序、汇报时间等，确保会议高效顺畅。

突出政治性。严格落实“第一议题”制度，深入学习领会习近平总书记重要讲话和指示批示精神，发挥学习在先、思想引领的作用，切实用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。

考虑重要性。编排议题时坚持“先主后次、先重后轻”原则，尽量将研究落实上级工作部署、讨论重要工作的议题靠前安排。在议题内容编排上，通常按照传达学习类、工作汇报类、文件审议类的次序进行安排。

兼顾关联性。综合考虑议题的参会领导、汇报单位、列席单位以及议题内容等方面的关联程度，尽可能把关联度高的议题排在一起，最大程度确保会议顺畅。

比如，在一次市委常委会会议中，有传达学习中央、省委经济工作会议精神 and 审议高质量发展综合绩效评价办法两个议题，考虑到参会的领导和单位高度重合，因此将这两个议题安排在一起，在一定程度上减少了人员频繁进出转场，确保会议无缝衔接。

（作者单位：湖北咸宁市委办公室）

责任编辑 / 尹 姍

以“三个一”举措高质量服务会议活动

文/ 贵州铜仁市委办公室

坚持严的标准，认真制定“一张表”，严格会议管理；坚持细的举措，认真绘好“一幅图”，精心搞好筹备；坚持实的作风，认真记好“一本账”，及时总结提高。

会议服务应追求“细致精致极致”，在改进会风的同时，不断推动会议工作制度化、规范化。

坚持严的标准，认真制定“一张表”，严格会议管理

制定年度会议计划表，将整治文山会海作为重点内容，通过追责问效倒逼工作落实，不断推动会议“压减数量、控制增量、提高质量”。

严格会议报批程序。凡以市委、市政府名义召开的会议，均列入年度计划并经市委常委会会议批准，特殊情况报市委书记、市长批准。市各议事协调机构及其办公室、市直部门召开的综合性会议，需按程序对应报市委书记、市长同意后才能召开。

切实改进会议召开方式。

从严控制以市委、市政府名义召开的全市性会议，主题、内容、出席范围相近的会议，进行合并召开或套开。



比如，议事协调机构会议可与议题相近的专题会议合并套开，或统筹作为市委常委会会议、市政府常务会议议题召开。

严格控制参会范围。在全市提倡召开小范围、小规模研究问题、解决问题的专题会，坚持开短会、讲短话。除部署全局性重要工作会议外，其他以市委、市政府名义召开的全市性会议，从严控制会议规格。



比如，市直部门召开的本系统全市性会议，不邀请市委、市政府负责同志出席，不规定区县党政负责同志参会；市直部门召开的业务性会议，与业务无关的单位，一律不列入参会单位。

坚持细的举措，认真绘好“一幅图”，精心搞好筹备

针对会务工作每一个细节，研究制定《铜仁市大中型会务服务工作流程图》。

一是清单式推进。会议召开前对照会议方案，按照会

前、会中、会后三个节点，将会议方案分解为具体的工作任务，每一个环节先做什么、后做什么，一条一条列出来，做到全面掌握、心中有数。



比如，在会议正式开始前1小时，会务工作人员将按照清单内容做好十项检查：检查会标内容准不准、检查座次排列对不对、检查桌牌摆放正不正、检查桌子椅子牢不牢、检查文件资料缺不缺、检查音响效果好不好、检查会议用品齐不齐、检查灯光亮度够不够、检查室内温度适不适、检查外部环境吵不吵。确保会场布置、会议资料、会议设备、会场服务等工作不错不漏。

二是定责式落实。对照任务清单逐项细化分解任务，逐一明确目标要求、完成时限、承办人员，把每项任务、每个环节、每个时间节点的要求分解量化到具体责任人头上，使每个人都清楚自己的工作任务，并了解其他人的工作任务，防止出现工作盲点和推诿扯皮，减少工作的盲目性和差错率，确保工作没有漏洞、任务没有漏项、人员没有缺位。



比如，在承办全市大中型会议时，如需相关部门或区县配合完成，则召开筹备协调会，对各项工作任务进行细化安排、提出要求，把每一项任务都逐一明确到人。

三是闭环式演练。像放电影一样，进行会前演练验收，坚持全流程、全环节、全要素过关，一点一点过，不放过任何一个空白节点。预先考虑会议中可能出现的变化或意外情况，多想想可能会发生什么问题，可能出现什么紧急突发事件。制订应对紧急突发情况的预案，对可能存在的问题和隐患提前解决或加强防范。



比如，会前，将参会名单和主持词进行比对，避免因参会人员信息变动造成介绍环节出错；对主持词反复校核，保持与各项会议议程一致；对会议材料逐页检查，以防出现错页、漏页、空白页。

坚持实的作风，认真记好“一本账”，及时总结提高

以脚踏实地、求真务实的作风记录整理好工作台账。

注重事后复盘。坚持“一会一总结”“一事一点评”，每次会议结束后，都要趁热打铁、及时复盘，第一时间互相讲问题、寻漏洞，找原因、提建议，收集整理会议活动错情并记好台账，及时总结会务工作中的经验和教训。

注重建章立制。会务工作中，有规矩的按规矩，没有明文规定的按惯例，没有惯例的加强请示报告，对工作惯例和请示事项，适时梳理提炼，形成长效的工作规范和制度机制，推动会务服务制度化、规范化、程序化。



比如，市党代会结束后，市委办公室及时组织参与会务服务的同志进行复盘交流、起草总结报告、梳理问题台账、编制工作手册等工作。认真分析归纳经验做法，及时反思存在的问题和不足，形成管长远的工作机制，让每一名从事会务的人员快速成长、独当一面。

责任编辑 / 雷 宁

如何列好常委会议题清单

——以高校党委常委会为例

文/ 邓微微

做好议题收集，严格议题审查，优化议题排序，落实议题要素，确定议题清单，为开好高校党委常委会会议打好坚实基础。

高质量筹办高校党委常委会会议，要求办会人员做好议题收集、审查、排序、确定等一系列准备工作，列出议题清单，为开好党委常委会会议打好坚实基础。

做好议题收集

议题来源于高校的职能部门和学院。办会人员在会议召开前，应主动与有关职能部门、学院及分管校领导沟通联系，摸清上会议题的总体情况，掌握工作主动权。

根据收集到议题的不同情况，可以把议题分为三类。第一类是请示事项清楚、相关材料齐全、审批程序完备的议题，可以直接列入拟上会清单。第二类是请示事项、相关材料或审批程序中有不完善的地方，但能够在上会前补充完善的议题，可以列入待审议题

清单。第三类是出现紧急重要事项，需要临时上会的议题，要作为重点议题加强跟踪督办，尽快拿出相关材料，列入待审议题清单。

对于有时间要求的规定动作类议题，比如党风廉政教育、乡村振兴等，办公室要形成年度规定动作清单，及时提醒相关部门研提议题事项，督促其履行议题报送程序，适当安排上会时间。

在收集议题的过程中，如发现会议议题过多，可经过沟通协调，把没有时限性要求或通报型的议题放到下一次会议。如发现议题过少，要及时报告主要领导，待积累足够数量后再适时召开党委常委会会议。有关组织人事、处理违法违纪事项的议题，因其敏感性不宜会前介入过多，要注意做好沟通协调。

严格议题审查

根据《关于坚持和完善普通高等学校党委领导下的校长负责制的实施意见》《中共广西大学委员会常务委员会会议议事规则》等有关制度，严格对照规定的议事决策范围、原则、程序，着重看议题提交的程序是否完备、依据是否清晰、要素是否齐全、层级是否合理等。

如审议制度文件的有关议题，注意是否有不符合党的路线、方针、政策和法律法规等情况，或和本校章程、重要制度相冲突的情况。审议重大改革方案，重点看是否进行过调查研究、意见征求，以及所提出的举措或方案是否符合学校实际或广大教职工利益等。涉及重大基建项目申报、对外签订合作协议的事项，是否经过专家论证、风险评估、合法合

规性审查。涉及学术事务的重要事项,是否听取学术委员会等学术组织意见。

优化议题排序

议题排序直接影响党委常委会会议召开的效率,要综合考量议题的政治性、重要性和相关性,统筹兼顾议题类型、列席单位、汇报领导等因素,科学合理地设计议题排序。

落实首要任务。落实好“第一议题”制度,坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务,第一时间收集整理习近平总书记关于教育、科技等方面的重要讲话和指示批示,并将其作为首要议题列入议题清单。

优先重要事项。聚焦当前学校的中心工作,如“双一流”建设、“部省合建”工作、国家重点实验室建设等学校建设发展中的重大事项,优先安排在议题清单的前列。涉及学科、人才、教学、科研和社会服务等领域的重要事项议题,也要优先安排进入议题清单。

兼顾相关工作。涉及组织人事、干部违法违纪的议题,需要严格控制列席单位和人员,一般安排在议题清单的最后。同一领导汇报、同一事项类型、同一单位列席的议题尽量安排在一起,避免安排不当

导致列席人员等候时间过长或者多次进入会议室的情况,提高会议召开的质效。

落实议题要素

议题清单应包含每项议题的说明人、列席单位、预估时间等要素。列清单时要同步落实各项议题要素,确保每项议题的说明人合适、列席单位合理、预估时间准确。

明确议题说明人。议题说明人一般为议题呈报单位的分管校领导。说明人要清楚了解议题的上会目的、历史背景和来龙去脉,议题涉及的政策法律和规章制度,议题呈报单位前期开展的工作及前置程序把关审核情况,议题存在的问题以及潜在风险等,做到说得清、答得上、问不倒。

合理安排列席单位。列席单位一般为议题呈报单位和相关单位。安排列席单位既要考虑周全,不能漏掉重要的参会单位,也不能让关联性不大的单位陪会。根据工作需要,还可以邀请议题相关人员列席,如涉及师生切身利益的重大议题,可邀请师生代表列席。

科学预估议题时间。办会人员要对每项议题的上会时间有所预估,对整个会议所需时长有所预判。一般每个议题的说明时间控制在5分钟以内,

讨论研究时间不超过10分钟,每个议题尽量在20分钟内完成。会前与说明人沟通好,会场设置定时提醒,防止会议冗长拖沓。

确定议题清单

议题清单初步拟好后,及时向主要领导、分管校领导以及议题呈报单位做好汇报工作,根据反馈情况进一步调整完善,最终确定上会议题清单。

向主要领导报告。一般要报告本次议题数量、会议预估时长、“第一议题”的学习安排、各项议题的审核安排情况,有特殊情况的议题要专门报告,确保党政主要领导全面了解议题情况,双方更好地交换意见。对意见不一致的议题暂缓上会。

向分管校领导报告。向分管校领导报告其需要在会议上作说明的有关议题,提醒其做好准备。如有传达会议精神、通报有关事项的议题,要提前准备相关文件供其参考。

向议题呈报单位通报。向议题呈报单位负责人告知上会议题安排、列席单位安排,提醒其做好补充说明和上会材料准备等。

(作者单位:广西大学党委办公室、校长办公室)

责任编辑/雷宁

科技赋能值班应急工作

文 / 河北唐山市委办公室

新时代值班应急工作高效运转离不开科技创新。近年来，我们探索运用信息化模块化手段，以数据链支持指挥链，在构建责任明确、运行高效、反应灵敏、协调有力的值班应急体系方面积累了一些经验。

打造统筹调度“总平台”

加强信息平台建设。在全省率先建成“一平台、两中心”的全市应急值守指挥调度系统，即市委应急值守指挥调度平台、市委指挥中心和智慧

唐山综合指挥调度中心，覆盖市县乡三级 200 余个单位，实现全时段点对点、面对面视频指挥调度，做到互联互通无障碍、无延时，让信息“多走路”、人员“少跑腿”。

强化融合快报机制。推行首接首报负责和“值班 + 信息”融合快报的做法，发生重大及以上级别紧急突发事件，电话报分管领导同意后，一并上报省委和中办，做到两级同报。

抓实常态实战演练。市县两级“零距离”同步连线，不打招呼、不设脚本、随机抽查。将值班应急业务分设为 11 类科目、5 个环节，开展应急指挥演练，不断优化值班应急处置流程。比如，按照首报快、续报准、终报全的要求，演练值班期间遇到突发情况时的信息报送流程，有效检验值班人员基本功。

锻造科学决策“智慧脑”

健全标准化管理机制。编印制度汇编和程序规范，创建速报模板和预警清单，做到随查、形象直观、操作规范。

构建数据支撑格局。打造“一朵云、一本账、一张网、一组库”数字唐山格局，共享“智慧唐山”平台数据资源，涵盖森林防火、社会治安、防汛抗旱、生态环保等 28 个分

领域系统，为党委决策提供数据支持。

优化日常沟通协调。建立日交班、周复盘、月总结工作制度，实行值班与信息、会务、接待等业务融合办公，发挥应急处置协同效应。

推动跟踪督办“网格化”

健全“值班 + 网格员”制度。开通网格员上报信息受理渠道，实现由被动处置向主动发现转变，通过末端核查、台账式督办、明察暗访等方式，做好领导交办事、突发敏感事、群众反映事的核实转办和督办反馈工作。

打通抓落实“最后一公里”。在 12345 政务服务便民热线的基础上，建立“三卡一体”督办落实机制，即反馈卡通报、督办卡落实、交办卡问效，构建“热线 + 督查 + 值班 + 网格”工作格局。

做到群众诉求“一呼百应”。研发融媒体话务系统、统一智能知识库系统、舆情跟踪系统等 9 大模块平台，由热线受理向网络受理转变，变“民声诉求”为“民生数据”，变“解决一件事”为“解决一类事”，提升基层治理能力现代化水平。

责任编辑 / 许家敏

强化信息安全保障 助力档案数字化转型

文/ 蒋 鹏 周 圆

聚焦安全制度建设，全过程规范档案信息安全管理；强化要素保障支撑，筑牢档案安全物质基础；发挥多元主体优势，构建多方共治的档案信息安全管理新生态。

档案部门应坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，持续深入贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，履行好“为党管档、为国守史、为民服务”的职责使命，推进档案安全管控长效机制建设，通过一系列行之有效的措施和手段，助力档案数字化转型。

聚焦安全制度建设，全过程规范档案信息安全管理

完善档案安全法律法规建设。桂林市档案部门将“加强档案保护和利用，推动档案管理信息化建设”纳入《桂林市国民经济和社会发展的第十个五年规划和2035年远景目标纲要》，档案数字化率逐年提升。为防止档案信息在数字化

加工过程中发生失泄密，确保馆藏档案数字化成果及新增电子档案的绝对安全，加强档案安全保密培训，对培训方案、培训内容、培训过程进行优化和完善，将现代信息技术安全保密理念等相关内容纳入培训计划之中；将档案信息安全业务文件和工作规范编入《档案工作常用规定汇编》，印发给各单位档案人员并督促加强学习和严格执行。

推动档案安全执法检查全覆盖。把档案安全管理纳入档案行政执法检查、年度检查、县级综合档案馆业务建设评价等内容，督促市、县级档案馆和各单位档案室加强档案安全检查巡查力度。实行档案行政执法人员持证上岗和资格管理制度，每年就档案安全管理情况、档案工作责任制落实、档

案工作人员管理等对机关、企事业单位开展档案行政执法检查，依法查处有关违法行为。

建立档案安全调研常态化机制。深入县（市、区）及市直有关单位，常态化开展档案信息安全调研，认真发现和查找工作中的差距和不足，形成《桂林市档案安全管理工作调研报告》等一系列调研成果。对照调研中发现的问题，形成问题清单、责任清单、任务清单“三张清单”，逐一系列出解决措施、责任单位和责任人，限期整改。

强化要素保障支撑，筑牢档案安全物质基础

落实经费支持。桂林市各级党委、政府把档案数字化建设纳入本地区本部门信息化建

设规划,按照“存量数字化、增量电子化、管理标准化”要求,将档案数字化、数字档案馆(室)建设经费列入财政预算,纳入制度化轨道。针对具体困难和档案安全问题安排专项经费以保证所需资金,为档案信息化建设的有效推进提供保障。

加强人才建设。将加强档案人员安全保密教育作为档案事业高质量发展的重要内容。每年以“4·15”全民国家安全教育日、“6·9”国际档案日为契机,组织全市各级档案部门通过开设讲座、举办业务培训、制作宣传展板、制发宣传手册等形式,积极开展档案保密宣传教育活动。结合档案安全工作实际需要,制订档案人员安全保密教育年度计划,聘请专家学者以及保密部门专业人员对档案人员进行系统培训,进一步提升档案人员的安全保密意识。

创新绩效激励。从2022年开始,桂林市档案部门将贯彻执行档案法律法规、县级国家综合档案馆档案数字化、县级综合档案馆新馆建设等工作纳入全市绩效考核体系。各县(市、区)将档案信息化工作持续纳入本地绩效考核内容,构建起市、县两级档案信息化内容年度绩效考核指标体系,进一步保障档案数字化转型过

程中档案信息安全。

发挥多元主体优势,构建多方共治的档案信息安全管理新生态

分主体分类别有效指导。一是找准保障档案信息安全的重点部位。督促各级各类档案馆加强档案安全管理,定期检查维护和添置更新馆库设施设备。二是加强对档案服务机构的监督管理。组织档案服务机构人员学习档案法、档案外包服务规范等,签订档案服务机构安全承诺书和法律责任告知书,进一步规范档案服务机构经营行为。三是加大档案安全法律法规落实力度。明确涉密岗位和涉密人员,签订保密责任书,完善保密安全工作应急预案。四是灵活运用微信公众号刊登文章、发放档案宣传文创产品等方式,推动档案安全相关法律法规进农村、进社区、进机关、进企业。

分县区分地域加强管控。市级档案部门每年以档案行政执法检查、档案安全检查、档案业务培训为抓手,线下监督指导与线上沟通相结合,突出抓好档案信息系统安全防护工作,建立健全档案信息系统安全保护体系,确保投入使用的档案信息系统符合保密要求。在数字档案资源备份方

面,根据县(市、区)实际及数据存储量,实行在线备份和离线备份相结合的方式,同时对馆藏重要数据进行异地异质备份,定期对数据载体进行检测,对发现问题的载体及时采取措施。一方面,建立起自上而下的档案数据备份策略,自2021年以来,统一汇总市、县级电子档案备份数据(光盘)至广西壮族自治区档案馆电子文件(档案)备份中心。另一方面,建立市际之间、县际之间档案数据备份关联。比如,根据馆藏档案数据重要程度以及整理和利用需要,桂林市档案馆与广东佛山市档案馆签订了异地备份协议;每年组织实施一次备份数据恢复演练,数据恢复达到预期效果。

跨部门跨区域彰显服务。为充分满足人民群众的档案查询借阅利用需求,提升档案公共服务能力,桂林市各级档案部门主动接入全国档案查询利用服务平台,积极推进广西档案信息资源共享服务平台应用,将有关档案目录和档案全文上传共享平台。在实现档案信息共享利用“一网通办”的基础上,建立健全档案数据安全管理制度,确保档案信息资源公开、共享安全。

(作者单位:广西桂林市档案局、广西桂林市委办公室)

责任编辑/雷宁

国有资产集中统一管理有实招出实效

文 / 广东省机关事务管理局

制度建设确保管理规范，核查底数夯实工作基础，搭建平台提供信息化支撑，以务实举措把机关事务工作干出新成效。

近年来，广东省机关事务管理局深入学习贯彻习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，聚焦国有资产集中统一管理，扎实推动机关事务工作高质量发展，更好保障党政机关规范高效运转。

稳步开展制度建设，确保管理规范

推进机关事务工作高质量发展，必须把制度建设摆在突出位置。省机关事务管理局以上位法为遵循、以责权一致为原则，重点围绕资产配置、使用、处置、绩效评价、共享共用以及办公用房和公务用车全生命周期管理等方面，组织多方调研、座谈和专家论证，研究确定数十项制度出台计划和

权责清单。

一是研究下发省直行政事业单位国有资产管理职责调整有关事项的通知，进一步细化相关部门职责分工，建立常态化工作协调推进机制。同时，与省人大、纪检监察、审计、财政等部门加强分工协作，逐步推动形成“全要素、全周期、全方位”监督体系和资源、资产、资金“三位一体”管理模式。通过组织开展全省机关事务系统专题会议、调研座谈等方式，指导全省机关事务管理部门加快改革步伐，建立健全以资产管理为基础的集中统一管理体制。

二是研究制定省直党政机关办公用房管理暂行办法，确保依法管理更具实效。出台省直行政事业单位资产处置管

理暂行办法，首次以政策规范性文件的形式，对省直行政事业单位闲置土地房产集中统一管理职责予以明确。在此基础上，分别印发国有资产共享共用管理、提高国有资产管理效能坚持勤俭办一切事业等意见，创新构建资产“调剂共享+开放共享”管理模式，同步上线共享共用信息平台。

三是研究印发省行政事业性国有资产管理办法，加强省行政事业性国有资产管理与监督，保障行政事业单位高效履职，推进国有资产管理高质量发展。

经过几年的持续完善，省直行政事业单位国有资产集中统一管理制度建设取得新成效，依法管理、依法保障、依法服务的制度机制框架体系

初步形成，推动制度化建设与信息化、标准化建设融合发展，打通制度实施“最后一公里”。

全面核查资产底数，夯实工作基础

强化国有资产集中统一管理，摸清资产底数是关键。省机关事务管理局成立后，迅速组织专门力量开展全面资产核查。自主开发土地房产核查系统，为摸清资产底数奠定技术支撑。组织省直行政事业单位通过核查系统进行土地房产核查填报。编写印发培训材料，对填报内容、系统操作及其他常见问题进行详细解答，提升数据填报准确性。同时，总结核查试点工作经验方法并推广使用。

在前期充分准备和实践的基础上，联合省财政厅全面铺开省直行政事业单位土地核查工作，基本摸清省直上百家一级预算单位及其千余家下属单位土地房产的分布、产权和使用现状。突出单位全覆盖、资产实物属性、资产经济价值，增加使用现状、实景图像等内容，建立立体式“数字身份证”，对土地房产进行市场估值，直观反映资产实物价值，

最终形成专项核查报告，为国有资产集中统一管理打下坚实基础。

从省直党政机关办公用房确权登记入手，全面推进省直行政事业单位国有产权属管理工作，土地房产、办公用房、公务用车、住房权属管理成效逐步显现。认真履行省直行政事业单位国有资产监督管理职能，坚持安全规范、节约高效、公开透明、权责一致的原则，依法依规、从严从实做好业务审核审批。委托省属国企等第三方承担省直各单位划转入省机关事务管理局集中管理的土地房屋资产管理具体事务，实行统一运营、统一招租、分类盘活利用等。

持续推进信息化建设，提供平台支撑

国有资产集中统一管理涉及众多、繁杂的数据信息，必须依靠管用有效的技术手段。为此，省机关事务管理局统筹推进以国有资产集中统一管理为核心的机关事务信息化建设，建设广东智慧机关事务一体化平台。该平台以机关事务“核心业务全覆盖，业务数据全整合”为目标，集约化建设覆盖机关事务部门履职所需的

各项功能，整合土地房产、公务用车、办公用房、局管住房等业务数据，将集中统管功能建设、现有系统优化整合、业务数据治理等信息化重点建设任务融为一体，兼顾服务保障职能，实现“一网统管、一网通办、一屏通览”，并逐步与上级单位对接、向市县延伸，为提升国有资产集中统一管理效率和科学化水平提供保障。

比如，公务用车管理方面，可实时动态采集全省公务用车数据信息，实现与公安交管、中小客车指标调控、ETC等各外单位信息系统数据对接，并与定编信息、基础数据、运行费用、行驶轨迹等数据信息映射关联，形成“一车一档”，为机关事务、财政、纪检监察、审计等部门开展公务用车监管提供有力支撑。

再如，办公用房管理方面，建立了管理对象单位、房产资源、使用情况全覆盖的三维可视化数据台账，常用管理业务实现线上办理。依托相关功能先后为几十家省直行政事业单位调配办公用房，盘活闲置资源保障机关办公，核减办公用房大中修投资支出，实现办公用房利用的集约高效。

责任编辑 / 许家敏

年轻同志要好好写初稿

文 / 王梦韬



新进机关的年轻同志几乎都怕写文稿，常因一篇文稿改七八遍仍过不了关而备受打击。但年轻同志也知道，写文稿是一条想避又不得不走的路、一道想躲又不得不闯的关。前辈们都说：“好稿子是改出来的。”但一些年轻同志却对“十易其稿”头痛不已，于是便产生了“反正要改先随

便弄弄”之类的错误想法，阻碍了向写出高质量文稿的进阶。我们不妨换个角度考虑：与其接受反复修改，不如努力写好初稿。什么是好初稿呢？以结果来论，在一般场合或应急状态下，可以拿上台面用的稿子，就是好初稿。想写出这样的初稿，就得下苦功，具体讲至少把握三个方面。

脚踏实地写。少逃、多练。世上没有只增长见识而不经历磨炼的美事。要把写初稿和参与工作统一起来，不做“游客”“看客”，而是撸起袖子，在学中踏实干、在干中刻苦学。少骄、多思。写出好初稿的隐含意，是把初稿后续的推翻、重写过程，前置到写初稿的过程中去。因此，切忌写篇粗陋小文就当大功告成，而要全方位、多角度一层一层深思，在自我否定的螺旋上升中打磨成型。少抄、多写。不同文稿的适用场合、对象各不相同，摘些好词好句未尝不可，但整段照搬肯定不行。写初稿必须一个字一个字地码起来，才能逻辑自洽，成为有灵有肉的“活”的东西。

动足脑筋写。重构建框架。一个好的框架，不仅思虑周全、逻辑严密、层次清晰，而且让人在下笔前就胸有成竹。当然，好的框架是建立在

精准领会中央大政方针、上级要求部署以及领导意图基础上的。重文从字顺。不少初稿粗看都有一个不错的框架、有一组“惊艳”的标题，但里子却上下逻辑颠倒、前言不搭后语，遑论文笔精彩。重文事合一。公文起草是为公事写的，因此，要有“写文稿也是做事情”的理念。站在能不能推动工作的高度审视初稿，才可能写出有价值的文稿。

磨炼心性写。忍得住身心磨。刀在石上磨，人在事上练。写初稿常得忍受煎熬，不要怕反复、不要怕增删，敢于“字上磨”“稿上练”，身经受磨砺才能建立、增长写好文稿的信心、本事。经得起自己看。初稿写就，自己满不满意，是比较清楚的。既要“摆得进去”，又要“走得出来”，站到上级和受众的角度批判地看，及时把审看中的思考进一步完善进去。受得了上级改。一篇好初稿，上级即使改，也会为“孺子可教”而欣慰。阅历、思考和视野的不对称，决定了璞玉必经打磨才更有价值。这时需摆正心态，吸收每次“被改”的养分，为下次写好初稿积累“底气”。

（作者单位：上海市政府办公厅）

责任编辑 / 李恒建

文稿起草“四实”原则

文/周佳璐

做好文稿起草工作，选题立意是灵魂，素材真实准确是生命线，建议举措能有效落实是核心价值，简明朴实是应有之文风格调。

做好文稿起草工作，必须坚持实事求是，自觉将党的方针政策、党委的决策部署与基层一线工作实际相结合，起到以文辅政的作用。具体来说，应坚持四个“实”的原则。

选题要务实

选题立意是文稿起草的灵魂。文稿需直面工作、主题务实、建议管用，能够为党委科学决策提供参考。起草前，深入研究上级文件精神、把握党委工作大局、策应党委决策指向，准确反映决策部署的内涵。

例如，曝光典型问题的文稿，要聚焦行业领域的关键堵点、问题瓶颈，挖掘问题的矛盾本质、关键要害。梳理典型经验的文稿，要围绕中心工作，精选成熟范例、成功做法，梳理提炼出确实可推广复制的典型经验，有效推动相关工作。

再以起草市委全会报告为例，文稿起草组在起草正式文稿前，先进行了选题“三部曲”。一是打牢思想基础。文稿起草组深入学习领会习近平总书记在江西考察时的重要讲话精神以及中央、省委经济工作会议精神 and 省委全会精神，主动与中央决策部署、省委工作要求对标对表，为文稿起草打好思想基础。二是把准工作方向。通过召开市委务虚会、县市区和市直部门单位主要领导座谈会、企业家座谈会等，准确了解当前全市经济发展态势、民生期盼，重点企业面临的困难与希望等，对下一步突破方向、工作抓手有比较准确具体的把握。三是提炼主题基调。在认真研究、充分吸纳各方信息建议的基础上，定好大会报告主题。在文稿起草中把准“基调”，充分体现市委科学民主决策，把工作成绩讲清楚，把经济社

会形势说透彻，把下一步工作总体要求、预期目标、重点任务、保障措施等提准提实，提振必胜信心。

素材必真实

素材真实准确是文稿起草工作的生命线。党委科学决策有赖于掌握真实、准确、全面的素材信息。认真核查文稿素材信息来源至关重要，常见的素材来源可以分为间接信息和第一手资料：间接信息主要通过职能部门、综合部门、信息部门、媒体等渠道收集；第一手资料的获取，要求践行“一线工作法”，深入一线、实地调研、眼见为实。

甄别、筛选素材，要符合常规、常理、常识。如生产投入的比例是否合理、经济发展速度是否合乎经济发展规律等。

要检查其中的逻辑关系,材料之间切忌相互矛盾。要对选定的素材多方核实,向权威部门、相关专家发问求教。

例如,在撰写一篇以“中心城区扬尘整治”为主题的调研报告时,起草同志在掌握市生态环境局提供的全市中心城区整体数据基础上,践行“一线工作法”,深入实地查看了71处道路、31处工地,详细统计有关数据。蹲点公园、社区、街道等地实测单位面积,精准扫土称尘,得出每平方米尘土克数,直观比较与理想目标的差距。调研共计14天,覆盖了晴、雨、雾、起风等多种天气条件下的扬尘发生情况。3000余字的调研报告有精准数据40余处,用事实说话。报告呈报后立即引起市委主要领导高度重视,迅速批示给分管市领导协调解决。

举措能落实

建议举措有效落实是文稿起草工作的核心价值。举措应大处着眼、小处着手,以具体问题为导向,击中问题靶心;符合宏观政策、微观实情,明确责任主体、具体工作要求;考虑当地实际情况,如人才、资金、土地等工作要素保障以及营商环境等;考虑具体落实者的主观能动性发挥,力求举

措在“天时地利人和”的良好环境下落地生根、发挥实效。

例如,新冠疫情防控期间,笔者接到一项部署疫情防控工作的文稿起草任务。由于时间紧,实操性要求高,笔者尝试对文稿起草做了以下处理:开篇快速捋清疫情发展态势以及上级要求。主体部分对照参会单位工作职能,逐一细化任务分工,以清单方式明确工作职责,如优化基层诊疗工作、成立网络服务专班、推进防疫接种、强化舆论引导、加大免费药品发放等。所有举措充分考虑防疫要求、群众需求、落实者能力范围,体现防疫工作的针对性、实操性。附件部分,提出建立防疫工作闭环督查反馈机制,确保疫情防控工作实现闭环管理。

文风应朴实

简明朴实是机关文稿应有的文风格调。要多使用群众语言,说白话、讲短句,善用事实说话、数据说话、典型案例说话。文稿结构应不拘一格,宜长则长、宜短则短,直奔主题,克服“八股”陋习,不拘泥于“三段论”。

建议性文稿,以举措为主体,分条目列举。理论性文稿,侧重观点陈述和说理论述,形成逻辑关系闭环。

现在网上各种各样的文稿素材、写作模板比比皆是,初入职场的文秘工作者往往“比葫芦画瓢”,甚至照搬照套所谓的“模板”,经过一通“研究分析”倒腾出“像模像样”的文稿。比如,领导讲话开场白总有“固定搭配”,调研报告的提议总能“对仗工整”,这样的文稿形式上虽不出错,但指导实际工作的价值不大。而且由于生搬硬套,不接地气,难免让听者感到索然无味,可以说成了“新八股”。笔者体会,文稿言之有物、文字准确表情达意是为文的基本要求,在此基础上进一步努力提升文章的可读性,切莫本末倒置,造成形式大于内容的情况。对“文采”的理解,因人而异、千人千面。不同的领导,语言风格、表达习惯有差异,需文稿起草者用心体会、勤于沟通。

归根到底,求实是各项工作不离其宗的共性,文风实、心态实,不唯书、不唯上,唯达到“看山还是山,看水还是水”的返璞归真境界,才能打磨出更高水平的好文稿,才能与领导同频共振,与读者听众形成共鸣。

(作者单位:江西宜春市委办公室)

责任编辑/李宇清

把 好 汇 报 材 料 『 问 题 关 』

文 / 肖亿甫

汇报材料是办文、办会、办事的重要载体，是汇报单位工作成果的具体展示，一般包括基本情况、工作亮点、存在问题、下阶段工作安排等内容。其中，“存在问题”这一部分至关重要，既要与工作亮点相呼应，又要恰如其分地找出工作中的短板弱项，还要为下阶段工作安排以及请求事项的埋下伏笔。如果把握不准，可能造成风险隐患。因此，在材料把关的过程中，要坚持实

事求是的原则，把准四类“问题关”，确保文字精准和客观。

无意夸大问题

夸大问题会让人误以为汇报单位工作不到位。如，一份汇报材料中写道：“丧葬陋习依然严重。”这个表述与实际情况不符，且该材料工作亮点部分提到“文明、绿色殡葬理念渐入人心”，经协商起草单位，将表述修改为“丧葬陋习依然存在”。

有意弱化问题

在一些关于经济形势分析的汇报材料中，个别单位花大量篇幅写工作亮点，问题部分却一笔带过，导致下阶段工作安排针对性、可操作性不强。经讨论研究，定下了“问题部分不得低于汇报材料的40%”的硬杠杠要求，对不符合要求的材料一律退回。

刻意回避问题

有些汇报材料只谈工作亮点，丝毫不提问题，或者将问题和请求混为一谈，导致问题不突出，不利于领导决策。如，一篇关于消防救援工作的

汇报材料，没有讲问题，在“提请研究解决的事项”部分，提出希望能加快推动训练基地建设、审议通过关于消防队伍管理办法的通知。经协商，在材料中增加了“当前存在的困难”一部分，这样请求事项就因应而生。

随意转移问题

机关工作千头万绪，一项工作往往需要多个单位协作配合，有时会出现意见不一致导致工作推进困难的情况。牵头单位应主动承担责任，加强沟通协调，而不能推诿塞责，将问题转移。如，在一篇汇报材料中，起草单位写道：“因发展改革、住房城乡建设、自然资源和规划等单位意见不一致，导致项目进程滞后。”经协商，将该表述修改为“因前期与相关单位未达成一致意见，导致项目进程滞后”。

总之，在材料把关的过程中，要增强问题意识，一切从实际出发，以高度负责的工作态度、勇于担当的责任意识、精益求精的工匠精神，认真、严谨、细致地把好“问题关”。

（作者单位：湖南益阳市政府办公室）

责任编辑 / 李恒建

明主题 选材料 立结构

——起草调研报告的关键步骤和需把握的问题

文/程玉松



调研报告的写作是调查研究的关键环节，是调研人员由感性认识向理性认识飞跃的重要阶段，是把握“实事”、深入“求是”的必然要求。如果把调研活动比喻成春天的耕耘，那么，形成调研报告则是秋天的收获。“编筐编篓，重在收口”，调研报告质量如何，直接关系到调查研究的成效。

调研报告由主题、材料、结构组成。主题是其灵魂，材料是其血肉，结构是其骨架。撰写调研报告的过程，就是围绕主题把丰富的材料通过合理的结构组织起来的过程。

把握精髓明主题

一篇好的调研报告，首先要有一个鲜明的主题，也就是说要有一个统领全文的总纲。

这个总纲是调查研究形成的总的结论，在调研报告中犹如一面旗帜，鲜明地表示赞成什么、反对什么。旗帜树立起来了，纲举目张，然后围绕主题进行谋篇布局，确定调研报告的结构形式和表现方法，罗列中心论点与分论点，遴选说明论点的事例和数据。

调研报告的主体，可以直接作为调研报告的题目，即大标题，也可以在开头或结尾揭示出来。

在明确主题并做好大标题的同时，还要围绕主题精心制作小标题。通过对大量素材的分析研究，发现其中最新鲜、最有说服力、最能反映事物本质、最能彰显主题的方面，将其提炼成观点，作为调研报告的小标题。科学处理好大小标题的关系。大标题体现主旨，

是调研报告的“纲”和“凤”；小标题是对大标题的阐述，是调研报告的“目”和“鸟”。小标题必须围绕大标题来制作。从大标题往下看，“纲举目张”；从小标题往上看，则“百鸟朝凤”。

披沙沥金选材料

经过调查研究，获得了大量的实际材料，这只是调研报告写作的基础性工作，最关键的是要对这些丰富生动的材料进行综合研究、科学分析和深入挖掘。要注重从党和国家工作全局分析思考问题，运用辩证唯物主义和历史唯物主义方法，对调查材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的研究分析。不仅要知其然，而且要知其所以然，

力求弄清上面怎么说、现在怎么做、下面怎么想、外面怎么干的，这就叫吃透上情把准方向、把握现情摸清真相、了解下情发现倾向、知晓行情了解动向。在此基础上做好四个方面“功课”。

一是上下联系，把上面的有关精神与下面的实际情况有机联系起来，“上接天线、下接地气”；二是左右比较，将所调查的对象与“左邻右舍”或基本条件相似的地区甚至国家进行比较，从中找出差距，发现问题；三是点面结合，既要分析面上情况，又要挖掘点的价值；四是前后分析，不仅要研究总结已形成的经验或教训，而且要预测未来的发展趋势和可能出现的问题。这样就能从纷繁复杂的材料中筛选出精华，汲取我们需要的东西，从而概括出能够揭示事物本质的主题，然后围绕主题进行材料的取舍、结构的安排、观点的提炼等。

在行文中，要坚持材料和观点的统一，善于用观点统率材料，用材料说明观点；观点来自材料又统率材料，材料引出观点又证明观点。

谋篇布局立结构

调研报告的结构形式，要根据调查研究的具体内容来确

定。一般来说，调研报告由标题、开头、主体和结尾组成。这四个方面在动笔前都要进行精心谋划、科学安排。郑板桥画的竹之所以别具神韵，就因为他先有成竹在胸，然后落笔，一气呵成。

古人把文章的标题、开头、主体和结尾比喻为猫眼、凤头、猪肚、豹尾。标题是文章的眼睛，是内容的高度凝练和概括，好的标题可引人入胜，像“猫眼”；开头力求出彩，富有感染力，像“凤头”；主体部分要丰满，由鲜明的观点和丰富的材料组成，像“猪肚”；结尾要有力，给人以丰富的想象和回味的余地，像“豹尾”。

标题。调研报告的标题形式比较灵活，通常有两种形式。

一种是双行标题，又叫主副式标题，主标题揭示调研报告的基本观点，副标题说明调查的对象或补充说明调查的内容。如《民心所向是党的事业成败的关键——关于新形势下农村党群干群关系的调查》《一项深得民心的实事工程——关于城市社区“10分钟体育健身圈”建设的调查》。

另一种是单行标题，有的由事由和文种构成，如《关于全省学前教育工作情况的调研报告》；有的直接揭示主题，如《让公立医院回归公益性》；有的提出问题说明调研目的，

谋篇布局立结构	标题	<ul style="list-style-type: none"> ● 双行标题（基本观点+调查对象、内容） ● 单行标题（文种+事由/揭示主题、说明目的）
	开头	<ul style="list-style-type: none"> ● 介绍调查工作本身的基本情况，同时对结论作一提示。 ● 概述被调查事物的基本情况。 ● 设问开头，先说明调查意义，然后简单介绍调查工作基本情况，引出文章主体。
	主体	<ul style="list-style-type: none"> ● 纵式结构（发生、发展、结局/提出、分析、解决问题） ● 并列式结构（并列排放、分头阐述问题） ● 逻辑式结构（全方位、多角度阐述问题）
	结尾	<ul style="list-style-type: none"> ● 结束语（总结全文/呼应开头/引发思考/展望未来）

如《××地区中小企业是否遭遇倒闭潮?》。

无论怎样拟制标题,关键是要概括全文、揭示深刻、彰显特点、引人入胜。

开头。调查报告的开头大体有三种形式。

一是重在介绍调查工作本身的基本情况,同时对结论作提示。如毛泽东同志的《湖南农民运动考察报告》的前言,概述了调查的范围、时间、方法,并简明扼要地阐明了基本观点,即农民问题的严重性,强调“所有各种反对农民运动的议论,都必须迅速矫正。革命当局对农民运动的各种错误处置,必须迅速变更。这样,才于革命前途有所补益”。这对全文起到了提挈作用。

二是侧重概述被调查事物的基本情况。如《亏损,是怎样造成的?——××省10家亏损大户的调查》,首先点明选定这些调查对象的重要意义,接着概述了10家亏损企业的基本情况,其中包括地理位置、所属行业、企业规模、亏损金额、面临形势等,然后又介绍了这些企业在当地经济中的地位,以及将它们确定为调查对象的原因。这个开头不仅为主体内容的展开作了必要交代,而且使读者对调查报告的价值以及问题的重要性有了一个大体了解。

三是用设问句式开头,先说明调查意义以引起读者的关注,然后简单介绍一下调查工作的基本情况,引出文章的主体。如2015年1月12日,《人民日报》刊登记者撰写的关于“卖奶难”的调查,开头这样写道:“对不少人来说,媒体对上一轮‘奶荒’的报道似乎刚过去没多久,市场上又出现奶源过剩现象。由于‘卖奶难’,养殖户倒奶、卖牛的情况时有发生。近期为何‘卖奶难’?奶荒、奶剩为何频繁交替发生?‘卖奶难’折射了中国奶业发展面临的哪些问题?”连用三个问句作引发,以吸引读者的注意力,对阅读下文起到了重要的导向作用。

总之,开头的写法因其内容的不同以及表现主旨的需要而有所不同,但其共同要求是言简意赅、紧扣主题。

主体。这是调查报告的核心内容,其结构如何安排,要根据调查的内容来定,基本要求是形式新颖、脉络清楚、分析深刻、观点鲜明。常见的形式有三种。

一是纵式结构。根据事物发生、发展、结局或提出问题、分析问题、解决问题的过程来组织材料。这种结构形式单一,脉络清楚,能使人们对事物发展有全面深入清晰的了解。一般包括:做法与经验,问题与

原因,对策与建议。如2023年《求是》第11期,刊登专题调研组关于浙江实施“千万工程”经验的调研报告,按纵式结构分为三个部分:基本情况,主要做法,经验启示。

二是并列式结构。把要讲的几个问题并列排放,分头阐述,便于把问题或建议讲清楚。如2021年《求是》第1期刊登的调研报告《三明:以人民为中心的生动实践》,将三明的经验做法概括为“五个坚持”并作为并列的五个标题:坚持一张蓝图绘到底,坚持践行新发展理念,坚持向改革要动力,坚持人民至上,坚持以党建为引领。

三是逻辑式结构。根据事物的内在联系分几个部分来安排材料,各部分可以设小标题,也可以用序号标出;各部分之间可以是并列关系也可以是递进关系。这种结构形式,适合于从问题的不同侧面去揭示事物的本质特征,便于全方位多角度地深入研究问题。如《民心所向是党的事业成败的关键——关于新形势下农村党群干群关系的调查》,围绕新形势下农村党群干群关系,运用辩证唯物主义和历史唯物主义方法进行深入剖析,全文分四个部分:从本质上看问题,从主观上找原因,从民心上论得失,从行动上作建树。

结尾。结尾段落通常是调研报告的结束语，是分析问题解决问题的必然结果，可以总结全文、深化主题，可以呼应开头，也可以在总结全文基础上提出新的问题，展望发展趋势。基本要求是简明扼要。如《三明：以人民为中心的生动实践》，在总结了三明市为民富民的五条经验后，其结尾写道：“在三明郁郁葱葱的绿色中，在干部群众持续不懈的奋斗中，我们看到三明涌动的活力、三明人幸福的笑脸，也期盼三明人民创造更加美好的明天。从‘路隘林深苔滑’到‘路宽林茂粮丰’，风展红旗依旧，如画三明更美！”这样的语言生动形象，饱含激情，充满诗情画意，给人以力量、信心 and 希望。

需要注意把握的问题

不同内容的调研报告写作有不同的要求，但以下几个方面是共同的，需切实把握好。

善于守正创新，切忌陈词滥调。调研报告应在“求新”上下功夫，着力反映新情况，研究新问题，总结新经验，提炼新观点，提出新对策。如果一篇调研报告毫无新意，重复过去已经解决的问题，套用以前已经用过的材料，叙述别人已经提过的观点，或者阐述

观点时拐弯抹角，似是而非，没错也没用，对实际工作就失去了指导意义。要坚持问题导向，抓住事物的新特点，善于从复杂性问题中揭示客观规律，从苗头性问题中预测发展趋势，从偶然性问题中发现必然结果，从而不断提出顺应时代要求的新观点、新思路、新办法。

坚持唯真求实，切忌主观臆造。真实是调研报告的生命，也是撰写调研报告必须坚持的根本原则。材料中反映的情况要真实，引用的观点要正确，使用的数据要准确，绝不能主观臆造、夸大拔高、以偏概全。陈云同志从实践中总结出十五字诀：“不唯上、不唯书、只唯实，交换、比较、反复。”这是充满唯物辩证法的工作方法，值得我们遵循。这里特别强调慎用“第一”“最大”“最强”等结论性语言，防止“夜郎自大”。如果要提，应交代清楚什么时间、什么机构、在什么范围内认定的，避免引起争议。

广泛深入调研，切忌“蜻蜓点水”。要写好一篇调研报告，必须占有真实丰富的第一手材料，必须提出人所未云的新鲜观点。这些材料和观点从哪里来？一靠广泛调查，二靠深入研究。广泛调查就是要扑下身子，放下架子，深入实

际，深入基层，深入群众，灵活运用各种调查方法，广泛听取各方面的意见。深入研究就是从调研掌握的大量材料中概括出最能揭示事物本质的主题，寻求解决问题、促进工作的思路和方法，形成务实管用的破解之策。俗话说“三分调查，七分研究”。光调查不研究等于白调查，光研究不调查等于瞎研究。只有把广泛调查和深入研究结合起来，才能出实招、出高招、出妙招，真正把现状摸清、问题找准、原因说透、对策提实。

提倡朴实文风，切忌故弄玄虚。领导机关的调查研究是为党委政府决策、指导工作的。调研报告的阅读对象主要是各级领导和基层干部。因此，调研报告的写作同文艺作品、理论文章等文体相比，最显著的区别是靠事实说话、以叙述为主、用观点概括。在语言表述上，特别要求鲜明准确生动，力求看得懂、记得住、用得上、传得开。为此，要观点明确，不似是而非；朴素实在，不故弄玄虚；简洁明快，不拖泥带水；形象生动，不呆板老套；唯实辩证，不偏颇僵化、形而上学。

（作者曾任江苏省十一届政协副秘书长、研究室主任）

责任编辑 / 李恒建

文稿写作须吃“三苦”用“三法”

文/ 黄备粮



文稿写作，是机关工作人员的一项基本功，也是一种重要的参谋辅政方式。人人都知道笔杆子重要，但真正拿起来并不容易。文稿写作是一项苦差事。一是“心苦”。文稿写不出、领导催着要时，或者自己不满意时，内心很痛苦。二是“辛苦”。经常加班加点，不是在写稿，就是在准备写稿，有时走路吃饭都在想着文稿的事。三是“清苦”。常常面对着电脑、手稿，需要耐得住寂寞，守得住清贫。正因为有这“三苦”，很多机关人员不愿意干这活儿，但我们又不能回避。从事文稿写作，需要有吃“三苦”的意识，过好“三苦”关。同时，还得讲究

方式方法，用好“三法”。

“一法”在于一个“心”字，就是有心、留心、用心

有心。文稿写作虽然很苦，但不能把它当成包袱。有的同志起草文稿时，总是静不下心，能拖就拖，到了最后时限，手忙脚乱，东抄抄、西凑凑，然后当作包袱一样甩出去。以这样的心态起草文稿，不仅完成不好任务，也不会有大的收获。写作文稿，得时时想着、常常练着，始终追求一语中的的效果，保持语不惊人誓不休的心态。

留心。平时不留心，临时抱佛脚，必然是两眼一抹黑。

从事文稿写作，要把功夫下在平时，多听、多看、多学，多了解掌握各方面的情况，多归纳积累各条线的资料，多思考各领域的经验教训。资料的积累，还得亲力亲为，特别是信息化时代，海量的信息扑面而来，如果自己不熟悉、不了解，也就没有任何用处，更不知如何用到文稿中去。只有留心积累和沉淀，才能真正做到得心应手、游刃有余。

用心。很多同志身处工作一线，应该是最有感悟、最有心得，也最有发言权，但起草的文稿质量不高，根本原因就在于用心不够。写文稿时，与自己的工作脱节，没有自己的见解，没有自己的思路，没

有自己的体会。回想自己二十多年来写文稿的经历，最大的心得就是用心写好每一篇文章，自己不满意不出手。领导修改后，改在哪里、好在哪里，为什么要这么改，多思考、多反省、多体悟，长此以往，必有所获。

“二法” 在于一个“势”字，就是紧跟形势、掌握态势、把准趋势

紧跟形势。写文稿时，必须对标对表，使用符合当前形势的话语体系，体现新思想、新语言、新风格，不能老生常谈、旧话连篇。这就需要我们深入学习党的创新理论最新成果，跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神，系统学习党的路线方针政策和各项决策部署，提高政治站位，拓宽思维格局，真正做到政治方向准。

掌握态势。文稿尤其是领导讲话稿，因不同时机、不同场合、不同人群，会有不同要求。因此，起草文稿前，需要了解清楚是在什么样的背景下讲话，对哪些群体讲，有哪些领导讲，会议的目的、议程是什么，等等。只有这样才能有的放矢，增强讲话文稿的针对性实效性。

把准趋势。起草文稿，一个重要目的就是辅助领导推动工作。因此，起草文稿时需要把握事物发展的趋势，写出有指导意义的观点，达到思想性、指导性和针对性的有机统一。有的同志在起草文稿时，成绩和问题写得很好，到了写对策措施时，不是泛泛而谈，就是敷衍了事、草草结束，这样就失去了意义。以文辅政，既需要站在领导的角度思考分析问题，还得有解决问题的真知灼见，让人听后有所启发，知道未来怎么办。

“三法” 在于一个“情”字，就是有情怀、有情感、有情况

有情怀。起草文稿的同志，胸怀要与所在地区的定位相吻合，格局要与所在部门的职责相适应。只有热爱自己从事的事业，写出的文稿才可能感染人、打动人。比如，广州作为国家中心城市、一线大都市，统战工作资源丰富、特色鲜明、亮点很多。起草年度统战工作总结，如果仅当作一个差事来应付，在往年总结的基础上修修补补，就很难体现广州统战工作的格局。只有结合广州统战工作实际，满怀热情

和执着，把每年的重点、亮点和特色有效归纳和梳理，总结才能写出新意。

有情感。文稿写作尤其是起草领导讲话文稿，最成功之处就是说到听众的心坎上，真正做到入心入脑、引起强烈共鸣。因此，文稿写作还得少一些说教，多一些说理；少一些高高在上、咄咄逼人，多一些换位思考、娓娓道来，让人听后如沐春风、神清气爽。多采用虚实结合、夹叙夹议的写法，尽可能地少用或者不用“要”字句。

有情况。事实证明，一篇文稿，如果只是理论阐述，没有事实和数据作支撑，就会显得苍白无力。特别是情况汇报、调查研究类文稿，典型事例、重要数据等支撑性材料必不可少。但是，如果大量堆砌具体事务、个别案例、统计数据等，就有可能变成记“流水账”。因此，需要在掌握大量翔实事实数据的基础上，进行有针对性的归类和提炼，使整篇文稿看起来有理有据、有血有肉、生动形象。

（作者系广州市委统战部研究室主任）

责任编辑 / 李恒建

『三个注重』 办好机关理论讲坛

文 / 李 宁

举办理论讲坛，是强化党员干部理论武装、推进学习型机关建设的重要手段，是实践证明行之有效的解题方法。

注重把准方向定位

政治性是机关理论讲坛最根本的属性。要旗帜鲜明讲政治，把好讲坛政治导向关，守牢意识形态阵地。要将理论讲坛打造成理论政策阐释的平台、实践经验交流的平台，引导党员干部深刻领会、科学把握新时代党的创新理论，并将其转化为改造现实、开拓事业的磅礴之力。

比如，江苏省委省级机关工委面向省级机关党员干部举办“时代先锋讲坛”，着眼习近平总书记赋予江苏的“四个走在前”重大任务，先后邀请相关部门党员领导干部走上讲坛，分别从科技自立自强、构建新发展格局、推进农业现代化、强化基层治理和民生保障等方面，阐释理论内涵要义、解读推进落实举措，以党的创新理论分析指导工作实际，以工作实例诠释印证党的创新理论，为党员干部学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，做到知其然、知其所以然、知其所以必然提供理论支撑和实践参考。

注重走好群众路线

理论讲坛主题的设置要紧扣党员干部需求，力求契合党员干部的理论渴求点、现实关注点和内心共鸣点。在策划主题前，要通过座谈、走访、问卷、意见征集以及日常交流等多种方式，了解党员所想所需所盼，梳理分析、归纳提炼，有针对性地设置主题，增强听众的获得感。讲坛结束后，通过各种形式追踪听众感受反馈，发现问题及时调整优化，进一步完善后续工作。

办好理论讲坛，还应坚持以听众乐于接受的标准选择主

讲人。除具有扎实的理论素养之外，主讲人还应具备丰富的实践经验，帮助党员干部掌握理论指导和实践探索的辩证统一关系。主讲人善于引导和表达也能提升理论讲坛效果。如在最后环节，主讲人可以和现场听众积极互动，以问答的形式引发深入思考，变单方输出为面对面沟通。

注重挖掘拓展效果

办好机关理论讲坛，要立足常态长效，深化成果运用。在常规宣讲的基础上，围绕讲坛主题组织党员干部参观调研、座谈，发挥理论讲坛引领作用，进一步巩固拓展授课实效。以上文提到的“时代先锋讲坛”为例，围绕贯彻落实新发展理念主题，理论讲坛打出系列“组合拳”：邀请省级机关相关部门负责人作专题报告；组织机关党委专职副书记和党支部书记参观调研产业研究院和科创中心，实地感受贯彻新发展理念的成效；举办党支部书记座谈，结合听取报告体会、现场参观感悟，联系岗位实际进行研讨交流。听、看、说三者结合、形成合力。

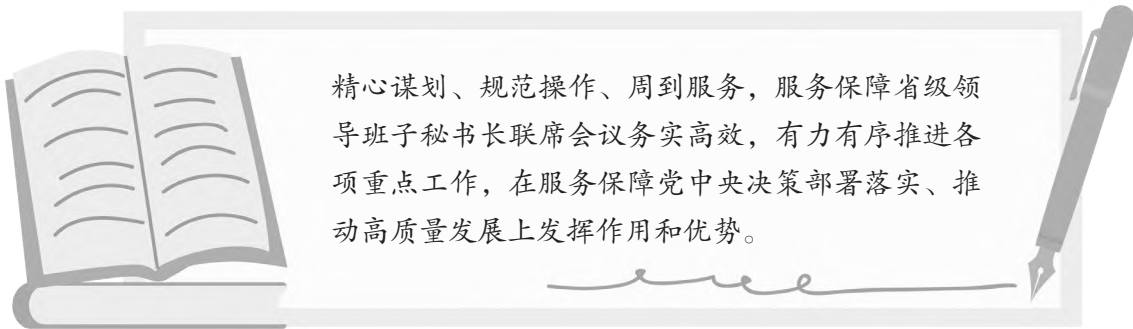
（作者单位：江苏省委省级机关工委）

责任编辑 / 许家敏

谋深 虑细 落实

——浅谈服务保障省级领导班子秘书长联席会议

文/ 江西省委办公厅



精心谋划、规范操作、周到服务，服务保障省级领导班子秘书长联席会议务实高效，有力有序推进各项重点工作，在服务保障党中央决策部署落实、推动高质量发展上发挥作用和优势。

为加强统筹协调、确保全面落实党中央决策部署，江西自建立省级领导班子秘书长联席会议制度以来，坚持在工作实践中不断创新完善该项制度，每月底召开一次联席会议，有力推进各项重点工作高效有序开展。

提高政治站位，落实省级领导班子秘书长联席会议制度

落实好省级领导班子秘书长联席会议制度，关键是提高政治站位，谋划在先、思考在前，规范操作、精细落实，确保会议规范严谨。

精准选题。每月下旬，提前征求省级四大家领导班子办公厅意见建议，经充分沟通协调后梳理会议议题，报省委秘书长确定。议题主要聚焦贯彻落实习近平总书记重要讲话和指示批示精神、聚焦统筹全省重大会议和活动、聚焦服务全省发展大局，确保联席会议对标党中央精神、紧贴省委需要。

确定人员。省委秘书长担任会议的召集人，省人大常委会、省政府、省政协秘书长和兼任省委办公厅主任的省委副秘书长为联席会议成员。根据实际情况和工作需要，不定期

邀请省纪委书记、省委政策研究室主任、省机关事务管理局局长列席会议。同时，结合研究事项的需要，邀请有关地方、部门负责同志和省委办公厅、省政府办公厅有关人员列席会议。

做足准备。会前梳理汇总会议材料，主要包括参会人员名单、议题相关材料、省级四大家领导班子重大会议活动安排等，提前将会议材料印发参会人员学习掌握。围绕会议议题，高质量起草省委秘书长讲话稿，着力提升文稿的政治性、针对性、实效性。同时，认真做好安排会场、通知与会

人员参会等会务保障工作。

高效开会。会议由省委秘书长主持，与会人员汇报四大家办公厅及本单位当月工作完成情况和下月主要工作安排，并就相关议题发表意见，对省委下步拟重点推进的工作提出意见建议。发言要求开门见山、直奔主题。整个会议紧凑高效，全程做好记录和录音。

会后落实。会后及时整理录音，梳理汇总与会人员提出的意见建议，形成会议纪要，经省委秘书长审定后印发。省委办公厅对会议决定事项建立工作台账，持续跟踪督促落实，落实情况在下一次的联席会议上通报，确保会议研究事项落实到位。

完善保障省级领导班子秘书长联席会议相关制度，确保会议务实高效

在服务省级领导班子秘书长联席会议过程中，建章立制、夯实保障，落实“快、稳、严、准、细、实”六字要求，确保会议务实高效。

设立专班。明确由省委办公厅有关处室专门负责联席会议的服务保障工作，具体做好会前准备、会中服务、会后落实等各项工作。其他参会单位各明确一名联络员，具体负责

材料报送和沟通联络等工作，在保密的基础上加强信息共享，凝聚工作合力。

健全机制。优化工作流程和制度，制定联席会议议事规则，明确重点工作任务，避免程序烦琐，力戒形式主义。坚持挂图作战、清单管理，对各项工作逐一检查、逐项复核，抓实每个环节和细节，做到服务保障零差错。比如，针对少数单位材料报送不及时，建立预警通报机制，紧密跟踪、及时提醒，提高工作效率。

总结复盘。每季度定期组织复盘，及时发现问题、分析问题，形成风险点清单，提出应对措施，确保问题不重复出现。及时总结有效经验做法，不断提升会议专业化、规范化、科学化水平。

省级领导班子秘书长联席会议制度建设成效

省级领导班子秘书长联席会议制度通过加强统筹协调，在落实党中央决策部署、推动高质量发展上发挥了独特作用和优势。

聚焦强统筹。统筹协调是联席会议的基本职能。会议精心研究部署省级领导班子下月重点工作安排，在听取四大家办公厅汇报和意见的基础上，

加强对重大会议、重大活动的统筹协调、沟通协商，确保各项工作步调一致、高效有序。

比如，2023年7月底，重点研究举办第六届世界绿色发展投资贸易博览会，部署各办公厅和单位强化沟通衔接，加强同全国人大常委会办公厅、外交部、有关国家驻华使领馆等的对接，确保各项活动安排环环相扣、严丝合缝。

聚焦当参谋。联席会议坚持把“谋大事、出良策”作为一项重要职责，积极主动听取与会人员对省委重点工作的意见建议，齐心协力为省委出谋划策，当好参谋助手。比如，研究落实党中央“要将整治形式主义为基层减负作为主题教育的重要内容”这一要求，在集思广益的基础上提出开展形式主义加重县乡（镇、街道）村基层组织负担问题专项整治，经报省委主题教育领导小组会议研究后实施。又如，围绕高质量开好省委十五届四次全会，部署各办公厅和单位开展现代产业体系建设、内陆地区改革开放、加强人才工作、开发区改革创新等专题调研，为会议提出打造“三大高地”、实施“五大战略”的决策提供参谋服务。

聚焦抓落实。联席会议坚持把狠抓落实作为重点内容，

及时掌握党中央决策部署和省委工作要求落实情况,协商解决落实过程中存在的问题和困难,有力推动党中央决策部署在江西落地、落实、落细。比

如,连续8年部署由省委办公厅、省政府办公厅牵头开展实地综合督查,推动习近平总书记对江西工作重要指示批示落地见效。又如,每年进入主汛

期,研究安排省委办公厅、省政府办公厅会同省防指督促各地扎实做好监测预警、隐患排查、巡查防守等工作。

责任编辑/李宇清

学与练

填字规则:根据以下提示猜出词条,填入相应的横向或竖向空格中。

	A②				⑤				⑨
	B						C⑦		
				D					
E									⑩
				④		F⑥			信
G①			③					H⑧	
		I						J	

横向:

A 习近平总书记多次引用的杜甫的诗句,表明党正风肃纪、反腐倡廉的坚定决心,下句是“恶竹应须斩万竿”。

B 比喻新加入某种工作或活动能起积极作用的人员,习近平总书记在2024年春季学期中央党校(国家行政学院)中青年干部培训班开班之际作出的重要指示中,用来强调年轻干部在党和国家事业发展中的作用。

C 指传统能源外新开发利用的能源,中央政治局近期围绕相关内容进行集体学习。

D 形容射箭或射击非常准,比喻做事有充分把握。

E 在2024年《政府工作报告》中,对2023年民生保障方面的表述。

F《党史学习教育工作条例》中明确的党史学习教育

工作的主要任务之一。

G 习近平总书记在参观《复兴之路》展览时的重要讲话中引用的李白的诗句,下句是“直挂云帆济沧海”。

H 指初次建立。

I 江名,流经青藏川滇四省区,是长江干流上游的重要组成部分。

J 中国历史上第一部纪传体通史。

竖向:

①指长江三角洲平原。

②习近平总书记2024年参加他所在的十四届全国人大二次会议江苏代表团审议时提到的关键词,强调因地制宜发展。

③词牌名。

④世界上第一个以进口为主题的国家级展会。

⑤习近平总书记2023年参加他所在的十四届全国人大一次会议江苏代表团审议时强调的,全面建设社会主义现代化国家的首要任务。

⑥指学习知识并时常复习,出自《论语》。

⑦指中国共产党推进建设新中国的实践史。

⑧作家柳青创作的小说。

⑨位于青海,是长江、黄河、澜沧江的源头汇水区,素有“中华水塔”之誉。

⑩党的二十大报告中提出的“六个必须坚持”之一。

关注“秘书工作”微信公众号,在对话框输入“202403”即可获取答案。

责任编辑/杨宪东

正确规范接打工作电话



单位的工作电话，尤其是值班电话，既是对外联系的窗口，又是协调指挥的中枢，既关系着工作的运转，又代表着单位的形象。正确规范接打工作电话是机关工作人员的必备技能，也是良好精神风貌的体现。

请看漫画《接打工作电话“四忌”》



忌口大气粗



忌含糊模糊



忌随意答复



忌办理延误

(插画:祝呈平)

本期,我们就来聊聊接打工作电话应该注意些什么



问:接打电话有什么难的呢,我经常和亲朋好友打电话,把事情说清楚不就行了?在单位接打电话有什么不一样吗?

答:不少人可能觉得,接打工作电话和我们日常生活中的接打电话没什么两样,其实不然。工作电话尤其是值班电话,里面的规矩和学问可不少,接打不好甚至会给工作造成被动,必须强化规矩意识、程序意识,在实践中不断磨练提升接打技能,做好以下几个方面:

及时接听。一般在3声铃响之内要接听。当两部电话同时响起、无法兼顾时,应根据轻重缓急视情请相对不急的一方稍后再拨打或记录下来电人姓名、联系方式,等紧急电话接听完后及时回复。

明确身份。电话接通后,要说明自己的单位、姓名,同时问清对方的单位、姓名,或者说明要找的人。要注意内外有别,对内沟通时可直接说部门,但跟外单位沟通时,不能只报部门不报单位名称,避免引起误解。如果是在保密要害部门工作,在接到陌生电话时则不能率先自报家门,必须先明确对方身份。如遇恶意骚扰、诈骗类电话,一般情况下挂断即可,不必与对方在言语上纠缠,必要时可向公安机关报案。

进入正题。明确身份后,应主动说明去电目的或者问明来电意图,紧扣主题,用简洁扼要的语言沟通交流。主动去电时,如沟通事项较为复杂,尤其是通知类电话或交代任务类电话,可先列提纲,按涉及的事项一一说清楚,必要时可请对方复述。接听来电时,最好边听边记,涉及时间、地点、人物、职务、事情来龙去脉等关键要

素,要跟对方进行复核确认。对于对方沟通中提出疑问的,如在职权范围内,应及时给予答复。在沟通中要注意时刻绷紧保密这根弦,不该说的坚决不说,不能向无关人员泄露国家秘密、内部信息和个人信息。

及时办理。工作电话特别是值班电话涉及的待处理事项,要严格按照授权第一时间处理,该请示的请示,该报告的报告,该通知的通知,该向有关方面转办的转办,并和下一班的工作人员做好工作交接。



问:接打电话的程序我都清楚了,那么有哪些“雷区”是需要规避的呢?

答:不错,接听工作电话看似简单,实则有很多“雷区”需要引起我们重视,要特别注意以下四点:

忌口大气粗。接打电话要时刻保持昂扬饱满的精神状态,用平和的语气、礼貌的语言促进良好的沟通,绝不能口大气粗、颐指气使。要注意使用一些常用的规范用语和礼貌用语。比如,在询问对方时,可用“请问您怎么称呼”“能告诉我您的职务吗”。再如,当需要请对方继续讲或进行重复时,可用“您请讲”“您看方便讲得慢一点吗,我做一下记录”“不好意思,我刚才没听清楚,麻烦您再重复一遍好吗”等表述。接打电话过程中不要用命令式的口吻,不要随意打断对方说话,更不要听到一半就匆忙下结论。

忌含糊糊。接听来电时注意力要高度集中,听清每一个词、记准每一个字,手边要提前备好纸、笔,完整准确记录信息,确保请示报告

或转办时能清晰转达。去电时，要记录接听人的单位、姓名、联系方式，打好腹稿，对说什么、怎么说了然于胸，过程中要注意语气和语速，讲到重要事情时，将语速放慢，确保对方能听清。

忌随意答复。接打电话的双方一定程度上是代表各自的单位或者部门进行沟通，任何意见都会被对方认为是单位意见，因此整个沟通过程特别是答复对方问题时一定要慎重。对于自己不清楚、没有明确规定或者超越自身职权的问题千万不要擅自答复，如果对方提出一定要答复，也应在请示报告或核实清楚后再做答复，对短时间不能弄清的，可请对方留下姓名、联系方式，待弄清楚或报领导同意后再做答复。

忌办理延误。工作电话涉及事项往往有很强的时效性，必须雷厉风行、马上就办，不能耽搁在自己手里，办理完毕或取得阶段性进展后应及时反馈。对于找人的电话，可通知有关人员尽快回电或告知对方联系方式。对于咨询的电话，可在核实身份后告知业务主管部门或经办人联系方式。



：好多朋友都和我说，第一次接打工作电话特别是值班电话，紧张得直冒汗。对于新同

志，接打电话真是一个挑战，在上岗前要注意些什么呢？

答：对于刚刚走上工作岗位或是到一个新单位工作的同志，应该预先做好功课，做到三个“熟悉”。

熟悉规章制度和工作程序。要对各部门的职责范围、请示报告程序、突发事件应急处置流程和注意事项等心中有数。

熟悉单位工作动态。对于单位当天以及近一段时间有什么工作安排、开什么会、发什么文，领导和同事是否请假等事项，力争做到熟稔于心。

熟悉常用联系方式。对于常联系的领导、同事和部门，应做到看一眼就知道哪儿打来的，提起电话就能称呼，提高沟通的效率。



：看来接打工作电话要注意的细节可真不少，绝不能掉以轻心！只有认真负责、勤于总结，才能做到正确规范地接打电话。☎

（作者：陈维宇）
责任编辑 / 李宇清

欢迎线上订阅《秘书工作》

亲爱的读者朋友：

《秘书工作》已开通订阅小程序，欢迎线上订阅最新期刊及部分年度合订本。

进入小程序方式：

1. 打开微信“扫一扫”，扫描右侧小程序二维码；
2. 关注“秘书工作”微信公众号，点击首页菜单栏“在线订阅”进入小程序。





从事文秘工作三十多年，我把对文秘工作的感受概括为“四苦四乐”，即深知苦中有乐，坚持以苦为乐，善于苦中作乐，洞悉苦就是乐。

苦中有乐，这是工作性质。文秘工作者的“苦”，体现在工作之“忙”，文秘工作日常、临时任务交织，经常加班加点，节假日难以休息；体现在撰稿之“难”，文稿标准高、要求严、时间紧、任务重，需要冥思苦想框架内容，绞尽脑汁遣词造句。文秘工作“乐”在哪里？通过办文，倒逼自己进行大量的学习，使自己的知识修养、思维能力和写作水平得以提高，这是自我成长的快乐；通过办文，把自己的思路设想以公文的形式表达

出来，在一定程度上推动了相关工作，获得大家的认可，这是自我成就的快乐。

以苦为乐，这是工作态度。文秘工作是一项光荣而神圣的工作，要追求卓越，始终饱含激情、心怀责任干事。充满激情，自然就会以乐观的心态面对公文写作，写出的文稿才会灵动流畅；装着责任，想着领导的信任、同志的帮助，自然就会积极主动、任劳任怨，而不会消极被动、怨天尤人。写作的过程，实际上是付出努力、积累经验、锻炼提升的过程，也是创造价值、收获成果、享受喜悦的过程。尽管有这样那样的困难，但古往今来无数实践证明，正确对待困难才能获益于困难，于困难中成长。

苦中作乐，这是工作方法。文秘工作者苦中作乐的方式很多，有在文稿撰写过程中集思广益、持续超越的创作之乐，有在重要文稿完成后大家互道辛苦、相互勉励的成就之乐，等等。从接到公文写作任务直至最后审核签发，心理过程从“如临大敌”到“如释重负”，这是文秘工作者波澜起伏的心路历程，更是历经耕耘最终收获的奋斗之乐。很多时候，全身心投入、忘我工作，当时没有在意，事后回忆却可以感悟出只有亲身经历才能体

验到的“苦中之乐”。

苦就是乐，这是思想境界。在不断战胜各种挑战中超越自我，方能苦尽甘来。苦就是乐，是尽责之乐。正如梁启超对于“最苦”和“最乐”的理解，人生最苦的事是身上背着对于自己、家庭、社会，乃至国家的责任，而人生只有经历负责任的苦处，才能知道尽责任的乐处。从苦中得来的乐才是真乐，这种苦乐循环是一种人生趣味。苦就是乐，是高尚品质和崇高精神。优秀地委书记杨善洲在一些人眼里，是一个不讲究吃穿住行的“傻子”，他却说“有人说我是自讨苦吃，其实你们不知道我有多快乐”。苦就是乐，是共产党人的使命和担当。党的二十大报告中强调的“三个务必”，实际上就是号召广大党员以自身奋斗、斗争之“苦”，换得为中国人民谋幸福、为中华民族谋复兴，为人类谋进步、为世界谋大同的大“乐”。

做好文秘工作，树立“四苦四乐”的苦乐观，以积极、乐观、达观的态度面对一切，于工作有利事业发展，于自身有利身心健康。诚如是，何苦不能吃，何乐而不为？

（作者系河南南阳市委副秘书长）

责任编辑 / 许家敏

办公室汇报协调沟通的“三严三多”

文/ 胡文华

办公室在向上汇报、左右协调、对下沟通中，应遵循“三严三多”：严格按照程序，多请示汇报；严格执行制度，多转换角度；严格遵守法纪，多换位思考。

办公室工作人员的一言一行、一举一动关乎党委形象和工作成效。在“三服务”工作实践中，我们探索形成了《提升工作质效十五条措施》，其中以“三严三多”为特征的向上汇报、左右协调、对下沟通要求，是多年工作经验做法的总结和升华。

严格按照程序，多请示汇报

办公室向上沟通，更多的是向党委汇报工作、反馈相关工作落实情况，以及向上级党办对接汇报、争取支持，是严肃严谨的政治工作，必须把准

三个“逐级”。

一是逐级送审。以单位名义报送党委或上级党办的材料，在起草过程中，必须经过经办人—科室负责人—分管领导“三审三校”后呈送单位主要负责同志审定，逐级把好政治关、政策关、文字关。对有修改意见的材料，“原路”返回认真修改，再“原路”逐级送审，确保最后呈送的材料为最终定稿。

二是逐级报批。以单位名义形成的正式公文，严格按照内部签报程序，由承办人签字后送科室负责人，科室负责人根据工作实际提出拟办意见并

送分管领导审定，经单位主要领导、市委分管领导同意后，在公文上加盖印章报出，切实避免信息倒流。

三是逐级请示。一方面，准确把握《中国共产党重大事项请示报告条例》精神实质，牢固树立请示报告意识，该请示的必须请示，该报告的必须报告，要注意的是在请示的同时必须提出科学合理的拟办意见。另一方面，牢固树立责任意识，承办人要全面掌握事项基本情况和来龙去脉，尤其是对相关政策、具体数据等要核准核实；科室负责人、分管领导要对事项基本情况、拟办意

见再核实、再斟酌，特别是分管领导在综合各方面意见后，要亲自向主要领导请示，切实避免因各层级视野角度不同、信息不对称带来的工作被动。

严格执行制度，多转换角度

办公室在本地区横向协调，既要督导各单位认真抓好上级决策部署落实，又要争取各单位支持以便协同做好各项服务保障，是严肃活泼的“艺术工作”，必须把准原则性与灵活性的有机统一。

一是执行保密管理制度。对领导个人事项及工作行程等，严守秘密，不向无关人员透露，不随意打听。对即将开展的工作、还未公布的重大政策等，按照工作秘密管理，不向无关单位透露相关信息。同时严禁在非涉密计算机上处理涉密工作，严禁在互联网上传送涉密文件及照片等，切实守好保密安全底线。

二是执行闭环管理制度。持续完善“交办、承办、跟踪、反馈、考核”全链条管理机制，第一时间把领导部署要求向各责任单位传达，锚定办结时限加强跟踪督查，及时反馈办理进度及结果。同时要强化“窗口”意识，站在服务各级各部门的角度，对各单位在

落实工作中出现的新问题新情况，及时协调解决；对不宜采纳的意见建议、不能办理的事项，说明问题和原因、讲清规定和要求，不简单生硬拒绝。

三是执行首问负责制度。在面对来电来文来访时，首接人应当作为首问责任人，对属于职责范围内的事项立即办理，对不属于本人或本科室职责范围内的事，向服务对象说明情况，告知责任科室、联系人等，并及时转交至责任科室、责任人，不能以“不管此事”为借口一推了之。

严格遵守法纪，多换位思考

办公室在督导、收集基层贯彻落实各级党委决策部署情况的同时，常态沟通领导到各地开展调查研究、督导检查等具体事宜，是严肃严格的例行任务，必须把准纪律规矩。

一是严格落实中央八项规定精神。在沟通服务陪同领导督导调研时，紧紧围绕工作主题，严格与中央八项规定精神对标对表，合理建议行进路线、陪同领导、工作用餐、新闻报道等，从源头上减少繁文缛节，保障领导把精力集中到推动发展上来。在督导基层落实上级决策部署时，围绕看到真实情况、客观反映情况，从

助推基层发展的角度考虑，轻车简从、直奔现场、耐心倾听，不给当地添麻烦。

二是严格遵守群众纪律。当基层的“娘家人”而不当基层的“恶婆婆”，态度上谦虚有礼、谨言慎行，不口大气粗，不假借领导名义发号施令或超越权限开展工作，不夹带个人意见答复处理问题；当特色产品的“推介人”而不当“伸手人”，充分发挥党办联系各方的优势，协同当地大力宣传推介特色产品，助推特色产业发展壮大。

三是力戒形式主义、官僚主义。“上面千条线，下面一根针”是基层工作的写照。在开展联络协调工作时，要聚焦服务本地发展、多为基层考虑，按照精简、务实、高效的原则做好会议活动筹备工作，进一步统筹优化本地区督导考核，尤其是在收集情况时，多看实际工作成效而不是只看各类工作痕迹，多到现场开展“穿透式”调查研究而不是只在办公室看材料、听汇报，示范带动各级各部门将基层从无谓的忙碌中解放出来。

（作者单位：四川攀枝花市委办公室）

责任编辑 / 李恒建

浅谈政策文件中的评审、评价与评估

文/ 潘 波

在政策文件中，评审、评价、评估都是根据一定的标准、技术、方法，对个人、组织或事务的价值、能力、状态等进行研究、分析、判断，从而得出结论。三者之间既有密切联系，在内涵和运用上也有一定区别。本文结合相关工作试析。

评审、评价、评估的相似之处

在行为目标方面，三者都是立足于现有条件，对当前或未来情况进行分析评判，以达到审查资格、配置资源、规避风险、改进工作等目的。

如，中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化项目评审、人才评价、机构评估改革的意见》，在进一步优化科研项目评审管理、改进科技人才评价方式、完善科研机构评估制度、加强监督评估和科研诚

信体系建设、加强组织实施确保政策措施落地见效等方面提出具体要求，文件中分别用评审、评价、评估三个词对不同对象开展研究判断。

在行为结果方面，三者都与本单位或有关主管部门所作决策密切相关。具体有两种模式：

一是本单位或有关部门根据评审、评价、评估结论作出决策，且决策与结论内容保持高度一致。

如，根据《农药管理条例》第八、十二条，“国务院农业主管部门组织成立农药登记评审委员会，负责农药登记评审”；农业主管部门应当“自收到评审意见之日起20个工作日内作出审批决定，符合条件的，核发农药登记证”。

再如，根据《中华人民共和国出口管制法》第九条，经批准，“国家出口管制管理部

门可以对出口管制清单以外的货物、技术和服务实施临时管制”；“临时管制实施期限届满前应当及时进行评估，根据评估结果决定取消临时管制、延长临时管制或者将临时管制物项列入出口管制清单”。

二是本单位或有关部门将评审、评价、评估结论作为决策参考依据，但还有一定的研判裁量空间。

如《重大行政决策程序暂行条例》第二十四条规定：“风险评估结果应当作为重大行政决策的重要依据。决策机关认为风险可控的，可以作出决策；认为风险不可控的，在采取调整决策草案等措施确保风险可控后，可以作出决策。”

在行为监督方面，由于所作出的结论与当事人利益密切相关，多数法律法规、政策文件规定了评审、评价、评估活动中违反程序、弄虚作假等行

为的补救、惩戒、赔偿等措施。

如《中华人民共和国民法典》第一千零二十九条：“民事主体可以依法查询自己的信用评价；发现信用评价不当的，有权提出异议并请求采取更正、删除等必要措施。信用评价人应当及时核查，经核查属实的，应当及时采取必要措施。”

评审、评价、评估的区别

评审的权威性、主体性更强。评审一般由本单位或有关主管部门组织实施。有一些评审活动可邀请或委托专业机构和人员参与或负责，但评审的责任主体仍然是本单位或有关主管部门。

如《中华人民共和国特种设备安全法》第十六条：“特种设备采用新材料、新技术、新工艺，与安全技术规范的要求不一致，或者安全技术规范未作要求、可能对安全性能有重大影响的，应当向国务院负责特种设备安全监督管理的部门申报，由国务院负责特种设备安全监督管理的部门及时委托安全技术咨询机构或者相关专业机构进行技术评审，评审结果经国务院负责特种设备安全监督管理的部门批准，方可投入生产、使用。”

而评价、评估可由本单位

或有关主管部门组织，也可由专业机构甚至个人组织实施，实施主体相对宽泛。专业机构评的，则如《中华人民共和国慈善法》中，“鼓励和支持第三方机构对慈善组织进行评估”，此类评估结果更多是供机构或公众参考使用，相似的还有各类大学、学科评估和排名活动；当事人组织的，则如国家互联网信息办公室《数据出境安全评估办法》中，“数据处理者在申报数据出境安全评估前，应当开展数据出境风险自评估”，评估报告作为申报材料提交。

评审对程序规范的要求更高。为确保公平，各类评审活动一般都受到严格的程序制度约束。

如人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》第十九到二十五条对职称评审委员会评审会议的主持人、出席人数、投票原则、环节流程、纪律要求等方面作了明确规定，其中要求“出席评审会议的专家人数应当不少于职称评审委员会人数的2/3”，“采取少数服从多数的原则，通过无记名投票表决，同意票数达到出席评审会议的评审专家总数2/3以上的即为评审通过”。

评价侧重价值判断和定性分析，评估突出事实判断和定量分析，重视用数据支撑结论。

在古代汉语中，“估”就有估量价值或数目之意，这个用法延续至今。

如根据《中华人民共和国资产评估法》第二条，资产评估是指“评估机构及其评估专业人员根据委托对不动产、动产、无形资产、企业价值、资产损失或者其他经济权益进行评定、估算，并出具评估报告的专业服务行为”。

评价、评估两者相似度较高，近年来呈现混用趋势。如根据《中华人民共和国环境影响评价法》第二条，环境影响评价是指“对规划和建设项目实施后可能造成的环境影响进行分析、预测和评估，提出预防或者减轻不良环境影响的对策和措施，进行跟踪监测的方法与制度”，这里的评价与评估就存在“你中有我、我中有你”的关系。

责任编辑 / 许家敏

更多精彩



扫描二维码阅读：

《“小组”不小，功能重要》

崇俭去奢 尚真疾虚

——东汉明帝《申明科禁诏》赏析

文/王伏波



汉明帝刘庄是东汉第二个皇帝，他当政时期，多次下诏整肃吏治，宽松刑罚，鼓励农桑，减轻赋税，节省财力，因而政治较为稳定，经济获得较大发展。明帝所在的时代，与其子章帝时期，被后世史学家称为“明章之治”。永平十二年（公元69年），明帝了解到民间在葬礼上互相攀比、浪费钱粮，在生活上贪图安逸、轻视农耕，专门颁布《申明科禁诏》，全文如下：

昔曾、闵奉亲，竭欢致养；仲尼葬子，有棺无槨。丧贵致哀，礼存宁俭。今百姓送终之制，竞为奢靡。生者无担石之储，而财力尽于坟土；伏腊无糟糠，而牲牢兼于一奠。糜破积世之业，以供终朝之费，子孙饥寒，绝命于此，岂祖考之意哉！又车服制度，恣极耳目。田荒不耕，游食者众。有司其申明科禁，宜于今者，宣下郡国！

该诏重申国家的有关法

律禁令，对奢侈之风予以纠正。此诏仅有一百多字，主旨明确、针砭时弊，立论严谨、情理兼备，具有较强的借鉴价值。

崇尚节俭 反对奢靡

“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢。”汉明帝对于勤俭在国家治理中的作用有着清醒思考，也明白“奢靡之始，危亡之渐”的道理，因此大力提倡勤俭节约，反对奢侈浪费。该诏充分体现了汉明帝崇俭去奢的思想。

汉明帝在诏书中阐述了“丧贵致哀，礼存宁俭”的深刻道理，对民间在葬礼上的错误做法及其危害进行了入木三分的刻画。不给活着的人留下一点粮，却把仅有的财产全部用到坟墓之中；冬天时没有一点可供人吃的糟米谷糠，却把

家中饲养的牛、羊、猪之类的家畜全部用在一次祭奠之上。大手大脚花费整代人积蓄下来的家产，用作丧礼的费用，子孙反而挨饿受冻，甚而丢了性命，这并非祖辈本意。

汉明帝在葬礼上要求别人从简，自己首先做到。《后汉书·显宗孝明帝纪第二》载：“帝初作寿陵，制令流水而已，石椁广一丈二尺，长二丈五尺，无得起坟。万年之后，埽地而祭，杆水脯糒而已。过百日，唯四时设奠，置吏卒数人供给洒埽，勿开修道。敢有所兴作者，以擅议宗庙法从事。”对自己百年后所用石椁的尺寸、祭奠的时间、守护陵墓的人数以及违反诏令的罪责

等都进行了规定。

汉明帝反对奢侈浪费，对当时的政风和社会风气的好转起到了积极作用。受汉明帝影响，其在位时出现了一大批清廉官吏。而且，随着社会风气的好转，民间也开始注重节约，重视农耕生产，这对稳定社会和增加财富也是非常必要的。后世史书也将明帝反对厚葬、勤俭节约作为其一项重要功德来评价，《后汉书》赞曰：“显宗丕承，业业兢兢。危心恭德，政察奸胜。备章朝物，省薄坟陵。……”“省薄坟陵”说的就是汉明帝极力反对厚葬之风。

立论弘正 逻辑严密

此诏书逻辑严密、条理清晰，论述充分、衔接流畅，依次回答了丧事致哀“应该是什么样子”“现实有哪些问题”“怎么解决”等问题。

第一部分，阐明了作者反对奢华的政策主张。诏书开篇引用儒家先贤、孔子的两位弟子曾参、闵损奉养双亲“竭欢致养”和孔子葬子“有棺无槨”的典故，引出了文章的主旨观点：葬礼关键在寄托对死者的哀思，符合礼法，在仪式上宁可从简。

第二部分，指出了民间

在葬礼上存在的问题。作者提出正确主张后，又反观现实，说明了“实际情形”和“理想状态”的不一致，指明了民间在丧事上的不良风气。诏书指出，如今百姓举行葬礼，竞相攀比，并点出了奢华的种种表现。随后，诏书指出危害，“子孙饥寒，绝命于此”。然后，作者由此及彼，由葬礼联系到民间在服饰车马以及生活上贪图享受的现象。

第三部分，指出了解决问题的途径。汉明帝要求各级官吏重申国家有关法律禁令，凡是对当前问题“对症下药”的条目，要下达到各郡、各诸侯国。

综合来看，这篇文章主旨突出、条理清晰，阐明道理直奔主题、环环紧扣，分析问题一针见血，充分表明了汉明帝的立场、观点、态度，体现了其作为古代优秀政治家的深邃洞察和独到见解。

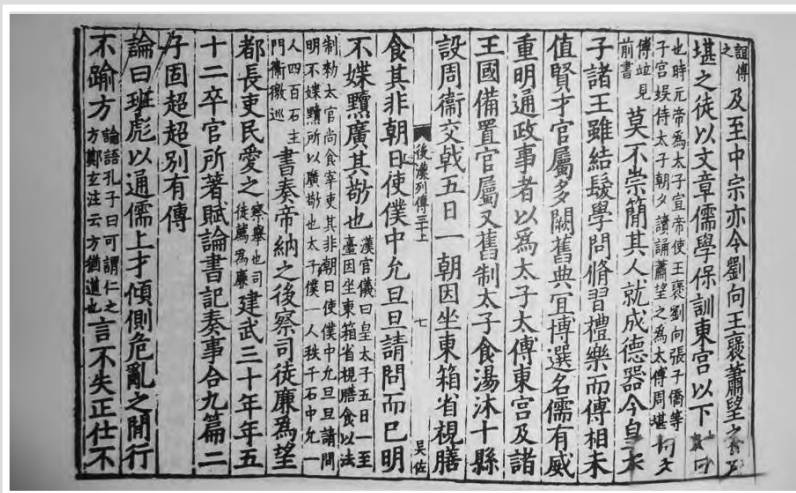
求真务实 义理简明

此诏书重在发现问题、解决问题，也体现了后世儒家主张的“文以载道”精神，文风朴实，语言精练。

尚真疾虚，崇真黜伪。古代管用的诏书都有着很强的现实指导意义，不仅有清晰



● 汉明帝刘庄画像



● 百衲本《后汉书》，《显宗孝明帝纪第二》见于其卷二

的逻辑表达，还必须明确一个理念，就是要解决问题。正如此诏书针砭时弊，对民间存在的葬礼奢靡问题高度警觉，特别是对问题的剖析入木三分，“绝命于此”一词道出了那个时代的弊病。

文风质朴，语言精练。如同反对葬礼奢靡一样，汉明帝在文风、语言方面也追求质朴、精练。纵览全文，诏书没有华丽辞藻，没有浮夸语言，而是主题明确、层次清晰，感情真挚、精而得当。比如“丧贵致哀，礼存宁俭”，诏书开宗明义，用这八个字指出了对丧事应有的态度。此外，“糜破积世之业，以供终朝之费”“子孙饥寒，绝命于此，岂祖考之意哉”等语句，义正

词严，感情真挚，体现着对民间竞相奢靡行为的厌恶、对后世子孙的哀怜。

引经据典，典雅端庄。汉明帝自小接受过系统的儒学教育，“兼通四经，略举大义，博观群书”。即位后，他也常请名儒侍讲，与诸儒辩论，具有深厚的经学造诣和良好的文化修养，甚至亲自登台讲经，“垂情古典，游意经艺，每飨射礼毕，正坐自讲，诸儒并听，四方欣欣”，所以汉明帝对依经立义、引经据典的典雅文风颇感认同。比如，诏书开头引用了曾子、闵损奉养双亲和孔子葬子的典故，既以儒家圣贤的故事作为立论依据，又简而精到，比较得体。此外，此诏书还注重排比、

对比等手法的使用，比如“生者无担石之储，而财力尽于坟土”与“伏腊无糟糠，而牲牢兼于一奠”，连用两个“无”和“而”，对比强烈，句式整齐，增强了诏书的典雅感和说服力。

此诏衔接顺畅、一气呵成，并且情理兼具、耐人寻味。在公文写作中，我们也应努力做到主旨突出，选择清晰的表达结构，增强文章的说服力和生动性；同时，我们更应当坚持问题导向，善于发现问题、分析问题、解决问题，进一步增强文章的针对性和实效性。

（插画：阿龙）

责任编辑 / 雷 宁

“九州共贯、多元一体”的历史解读

文/ 吴根友

2023年6月2日,习近平总书记在文化传承发展座谈会上的讲话中指出:“中华优秀传统文化有很多重要元素,比如,天下为公、天下大同的社会理想,民为邦本、为政以德的治理思想,九州共贯、多元一体的大一统传统……”仅就“九州共贯,多元一体”这一要素而言,它主要体现了中华民族在漫长的历史过程中,以一种相互依赖、相互补充的方式,生产生活于广袤的大地上,不同民族的生活地域有东、南、西、北、山地、平原、高原等具体的差异,亦因为地域的不同而有不同的生活习惯,但大体都能共享着一些基本的文明与文化观念,如重视国家的统一与和平,强调天人合一、族群和谐等。

深刻理解习近平总书记强调的中华民族“九州共贯、多元一体”的历史演变与内涵,对于当前中华民族充分继承发

扬优秀传统文化,强化共同体意识,凝心聚力,团结进步,完成祖国统一大业,实现中华民族伟大复兴,具有重要的现实意义。

从语源上说,“九州共贯”一词来自《汉书·王吉传》。王吉上表劝谏宣帝要以古代圣王为榜样,在制度与精神两个方面进一步加强汉帝国内部的一体化建设,发挥孔子《春秋》一书提倡的大一统精神,改变“百里不同风,千里不同俗,户异政,人殊服,诈伪萌生,刑罚无极”的混乱局面,使汉帝国真正实现“六合同风,九州共贯”的政治与文化大一统局面。

“多元一体”的观念,是当代中国人文社会科学界对于现代中华民族生存状态的一种理论概括,中华民族虽有56个民族,却是“多元一体”的命运共同体。现代中华民族“多元一体”格局的形成,既有新

中国考古学的历史证明,也与现代中华民族抗击外来入侵、推翻旧的专制政体、建立中华人民共和国的革命斗争密切相关,可以说是用鲜血凝成的政治、文化、文明的统一体。以五千年中华文明的演进历程来说,大体上可以从以下三个方面来理解中华文明“九州共贯,多元一体”的历史意蕴。

从“多源一统”到“多元一体”

中华民族在辽阔的神州大地上,经过漫长的历史融合,由“多源一统”到“多元一体”逐步形成一个现代民族。结合20世纪以来中国考古学提供的实物证据,以司马迁《史记·五帝本纪》塑造的文明始祖——黄帝为分界线,大体可以这样说,黄帝以前的中华民族处于“多源”向“一统”方向聚拢的趋势,主要表现为Y

型结构,即西北、东北向中原聚拢形态。黄帝、尧、舜、禹之后则呈现“多元一体”特征,即散布于不同地域的方国族群,由于生产、生活差异形成了不同的民族。秦汉帝国形成,汉民族成为华夏民族主体后,中国正史以抚今追昔的历史建构方式,将黄帝正式作为中华民族的文明始祖,将华夏族裔与周边少数民族裔均看作是黄帝的子孙,第一次明确以“多元一体”观念展开历史叙事。

考古学家关于上古中国多民族并存状态的描述各不相同,但有一点是相同的,即中华民族起于多源,而后在这片土地上根据生产、生活需要,跨越山河阻隔,开展经贸往来,以中原儒家文化为纽带,逐步形成“多元一体”的新格局。其中,自然地理提供的方便是不言而喻的,中国地貌西高东低,绝大多数河流都注入太平洋,酈道元在《水经注》中提及30多个水系,较大的有黄河、渭水、沔水和长江四大水系,这些水系形成的诸流域之间,没有不可跨越的天然阻隔。《尚书·禹贡》篇中描述了“禹别九州,随山浚川,任土作贡”“禹敷土,随山刊木,奠高山大川”等开山治水活动,《易传》中记载了“剡木为舟,剡木为楫,舟楫之利以济不通,致远以利天下”的造船通行情

况,反映了上古先民克服山川河流限制,实现由多元向一体互通互连的生动历史过程。

周公的制度建设与秦始皇建立郡县制对中华民族“九州共贯、多元一体”格局的两次塑造

西周的建立和周公的制度建设,是塑造中华民族“九州共贯、多元一体”格局的第一个重大事件。周公的制度建设主要表现在封邦建国、立子立嫡、同姓不婚三个方面,使周王朝纲纪天下的主旨体现为“纳上下于道德,而合天子、诸侯、卿、大夫、士、庶民以成一道德之团体”。封邦建国即周天子可以将宗室、功臣等封为诸侯,建立诸侯国,以拱卫周王室。

立子立嫡改变了商代王位继承制中兄弟终及、父子或叔侄相递的混乱状态,周天子之下受封的诸侯王,其邦国内的权力交替也采用嫡长子继承制方式,有助于消弭权力交接中的争抢现象、解决财富分配正当性问题。

同姓不婚制度使不同氏族集团的女性不与本集团的男性结婚,而是通过政治联姻加强族群团结。

周公在制度设计中,还发明了“尊尊”“亲亲”“贤贤”

的社会治理原则。“尊尊”明确了周天子王权至高无上的权威;“亲亲”允许周天子可将自己掌管的土地分封给兄弟、姻亲,允许他们在朝廷里担任重要官职;“贤贤”则让更多有才干的人士进入社会统治集团中,协助天子与诸侯处理日常政治事务。

上述制度建设以及上至天子、下到士人祭祀祖先的精神生活方式,维系了周王朝近800年的统治。春秋至战国的500多年里,虽出现了“礼崩乐坏”的局面,但这一套制度在秦汉及以后的传统社会里一直得到很好的保留,对于维护中华民族“九州共贯、多元一体”的大格局起到了文明奠基作用。

第二个重大事件就是秦始皇统一六国、建立郡县制,实行书同文、车同轨、统一度量衡等具体措施。据《史记·秦始皇本纪》记载,始皇建立郡县制之初,朝廷众多官员中亦有反对声音,他们建议采用西周以来的封邦建国制度。但秦始皇与丞相李斯则坚决反对,理由是:“天下共苦战斗不休,以有侯王。赖宗庙,天下初定,又复立国,是树兵也,而求其宁息,岂不难哉!”李斯认为,国家四分五裂,缺乏内在统一精神,必须“法令出一,百姓当家则力农工,士则学习法令

辟禁”。在天下初定的特殊历史条件下,“法令出一”的思想有力巩固了中央集权。

回顾历史,我们可以肯定地说,秦以后的郡县制从根本政治制度上维护并巩固了中华民族“九州共贯、多元一体”的大格局,这种大格局通过后续重要王朝在政治、经济、文化诸方面的加强与深化,使得神州大地风俗教化相同、法律政令统一,中华民族经受住了19世纪中叶至20世纪中叶一百多年的巨大外部挑战,重新以一个文明型的国家屹立于现代世界民族之林。

八个重要王朝对中华民族“九州共贯、多元一体”格局的锻造

自秦汉以来有几十个政治王朝,对中华民族“九州共贯、多元一体”格局的丰富与发展起重要作用的大约有八个,即秦、汉、隋、唐、宋、元、明、清。

秦朝建立的大一统帝国内部政治、经济、文化政策是统一的,《诗经》中“溥天之下,莫非王土;率土之滨,莫非王臣”的“理想中国”第一次变成了“现实中国”,为中华民族“九州共贯、多元一体”奠定了自然地理、制度和精神基础。西汉疆域与今天的中国大体相当,多民族共处于一国之

内,在与周边少数民族交往中,“汉人”的名称开始出现。“五胡乱华”时期,西北和北方的少数民族大量进入中原,“汉人”开始变成固定的民族称谓;到了南北朝时期,“汉人”由他称变成了自称。由汉人到汉族,再到汉族成为中华民族的主体民族,始于两汉、完成于南北朝。

开放的隋唐时期,中华民族地理活动的舞台更加宽广,中华文化得以远播四方,同时兼收四方文化,创造出极具活力的盛唐文化,树立起中华民族的文化自信。隋唐继承周公“贤贤”制度原则,创立科举制度,为中华民族文化创新、文化下移和文官政治格局的形成提供了制度保障。

两宋在哲学与技术方面成就巨大,形成了思辨程度极高的理学思想体系,使中华民族的精神生命变得更加精致。活字印刷、指南针、火药等技术,通过中亚阿拉伯世界传入欧洲,对欧洲近代文明的形成与发展起了重要作用。

随后的元朝和清朝,作为统治阶级的蒙古贵族与满族贵族集团,在政治制度与文化方面都向汉族学习,接受并采用了郡县制和科举取士制度,将以孔子为代表的儒家文化作为国家主流文化。而处在元、清中间的明朝,则全面恢复汉文

化,将两宋理学发展到极致,对东南亚、东北亚等国家均产生了巨大影响。元、明、清坚持多民族融合,鼓励不同民族通婚。清朝统治者提倡满汉一家,主张满汉通婚,鼓励满族人学习汉语。中华民族“九州共贯、多元一体”的格局在元、明、清时期变得更富活力,且有更强的环境适应性,为现代中华民族应对极其复杂的竞争环境提供了新的物质条件与精神给养。

要而言之,“九州共贯、多元一体”的政治与文化格局历经漫长的历史而形成并不断发展,是中华优秀传统文化的标志性特征之一。习近平总书记明确指出:“中华文明的统一性,从根本上决定了中华民族各民族文化融为一体、即使遭遇重大挫折也牢固凝聚,决定了国土不可分、国家不可乱、民族不可散、文明不可断的共同信念,决定了国家统一永远是中国核心利益的核心,决定了一个坚强统一的国家是各族人民的命运所系。”我们坚信,伴随着中国式现代化目标的逐步实现,“九州共贯、多元一体”的中华文明,也将展现新的精神面貌,拥有新的时代内涵。

(作者系武汉大学哲学学院教授)

责任编辑/雷宁

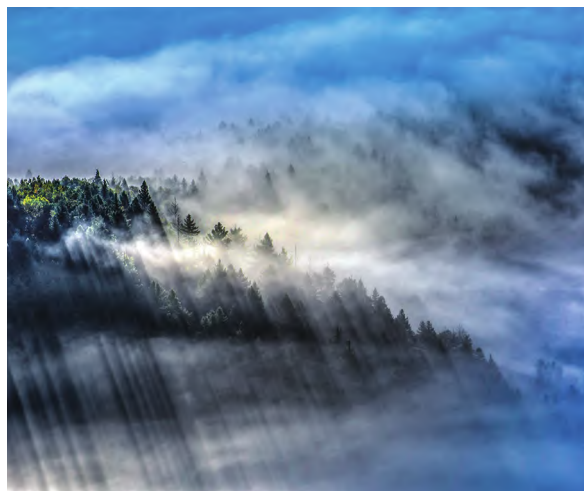
内蒙古 科尔沁右翼前旗

2024·03

科尔沁右翼前旗位于内蒙古自治区东部、兴安盟中西部，地处大兴安岭南麓。可追溯考证的历史有 1300 余年，自古就是一片文化多元、包容大气、欣欣向荣的多民族聚居区。文化底蕴深厚，巴音居日合乌拉祭入选国家级非物质文化遗产代表性项目名录，科尔沁长调民歌、札萨克图刺绣等科尔沁文化已成为区、盟级非物质文化遗产。生态资源富集，享有“最佳养牛带”“黄金玉米种植带”和“寒地水稻黄金种植带”等美誉，曾荣获“国家园林县城”“全国农畜产品质量安全县”等称号。



▶ 九曲河畔



▶ 索伦云海

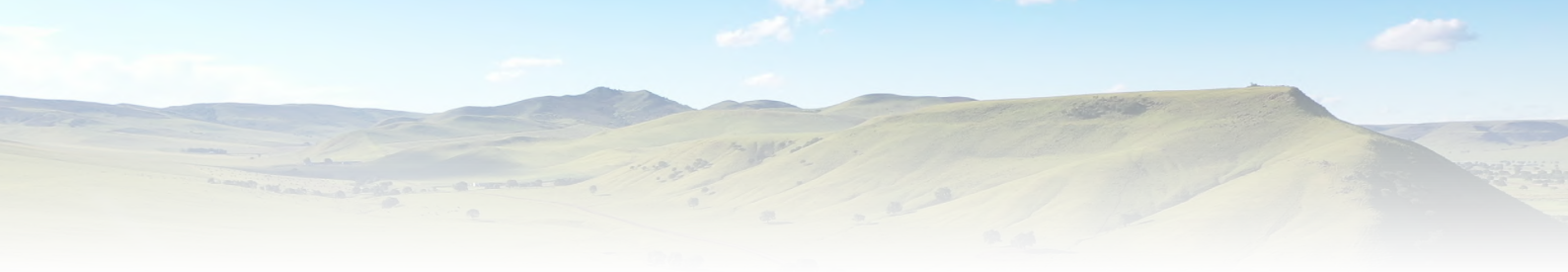


▶ 黑羊山下



▶ 草原宿集





▶ 京蒙帮扶助力林果产业发展



▶ 守望草原巡防队



▶ 札萨克图春晚



▶ 札萨克图刺绣



▶ 察尔森水库冬捕



▶ 蒙古搏克



杭盖草原风光——内蒙古科尔沁右翼前旗



微信公众号



订阅小程序



ISSN 1003-9740

邮发代号：82-666