关于推选“金课堂”精品课程的通知

各分支机构、各会员单位：

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于深化产业工人队伍建设改革的意见》，促进职业教育、技能培训资源共建共享，助力会员单位构建适配未来企业发展需要的高技能人才培养体系，中国技协拟建立培训网课“金课堂”，并开展教学课件、教案、网课推选活动，优胜者将录选“金课堂”精品课程，成为全会的名优课件，供全网职工登录选学。通知如下：

一、组织机构

主办：中国职工技术协会

承办：中国技协产教研融合委员会

二、推选范围

（一）教学课件。针对某一知识点（技能点）设计的数字化教学演示文稿，要求内容精炼、逻辑清晰、设计美观。

（二）教学教案：完整课程或教学单元的教学设计方案，包含教学目标、教学过程、教学方法和重难点、创新点等要素，体现先进教学理念。

（三）网课（在线课程）：已制作完成并可在线运行的课程（或微课），形式可为录播视频、多媒体交互课程等，要求内容系统、制作精良。

三、申报条件

1. 协会会员单位中的职业院校、企业培训中心、培训机构等，同一单位申报课程数量原则上不超过 5 门。

2.申报课程实施不少于1个教学周期，有学员反馈与成效数据。

3.教学团队结构合理，主讲教师具备相关资质，具备丰富的教学经验。

4.课程内容合规合法，无涉密及其他不适宜网络公开传播的内容，不侵犯他人知识产权。

四、申报要求

（一）教学课件

1.聚焦于一个知识点或技能点，结构完整，逻辑层次清晰。

2.设计美观，排版规范，色彩搭配协调；鼓励采用图表、动画等多媒体元素。

3.文件格式应为常见通用格式（如PPT、PDF等）。

（二）教学教案

1.应提供整门课程或一个独立教学单元的教学方案，结构完整，要素齐全，包括教学目标、教学内容与过程、教学方法与手段、重点与难点、教学评价方式等。

2.应体现先进教学理念，可操作性强。

3.教案需经过实际教学应用，并附有简要的教学效果说明或反思。

（三）网课（微课）

1.已制作完成并可在线运行的课程(微课),视频格式为MP4，分辨率不低于1080P，音频清晰、画面稳定。

2.单节课程时长不超过45分钟，单节微课5-10分钟。鼓励内容精炼、重点突出的短课时设计。

3.授课环境应整洁专业，光线适宜，教师出镜讲授时应仪表得体，并可酌情使用板书、教具及数字化教学工具增强效果。片中应包含教师简介及课程内容简介。

五、申报材料

（一）申报材料。申报单位填写申报表并盖章，同时提交申报相关材料。

（二）提交方式。登录中国职工技术协会产教研融合委员会官网 https://www.chanjiaoyan.com/金课堂申报平台提交申报材料。

（三）截止时间。2025 年 10 月 20 日。

六、评审原则

（一）体系化分类。坚持优中选优原则，按专业领域和技术门类进行体系化构建，同一专业或技术方向下，收录评审得分排名前三名的优质作品。

（二）动态更新。“金课堂”实行动态管理，每年评选一次。同时，建立定期复评机制，入选课程有效期三年。期满需重新申请复核，鼓励持续优化更新内容。

（三）实用导向。遴选贴近生产实际、解决技术难题、提升岗位能力的优质教学资源。

七、评审标准

评审标准包括教学内容、课程设计、授课团队、技术规范与效果、学习体验与创新等方面，详见评审标准及评审细则表。

八、评审流程

（一）形式审查。产校研融合委员会秘书处对申报材料的完整性、合规性进行审查，符合条件的进入专家评审环节。

（二）专家评审。邀请职业教育专家、企业专家或相关负责人、优秀一线教师等组成评审组，依据评审标准对申报材料评价打分，依据得分高低顺序，确定拟表彰名单。

（三）公示及表彰。拟表彰的名单，报协会审批后，在协会官网公示。公示无异议后，正式发布评选结果。颁发中国职工技

术协会培训网课“金课堂”证书及奖杯。

九、成果推广与应用

（一）资源共享。在协会官网开设“金课堂”优质资源专区，收录获奖课程，供会员单位使用。

（二）资源推广。通过协会官网、合作平台等对入选课程进行宣传和推广，优先参加协会组织的教研、培训、交流活动。

（三）示范引领。组织开展精品课示范观摩活动，充分发挥示范引领作用；设置专题研讨环节，由获奖团队分享实践经验，开展针对性交流，推动优秀教学模式落地应用。

（四）合作对接。搭建对接平台，推广应用案例并推动定制课程、师资联合培养等合作，形成“评选-推广-转化”良性循环。

十、联系方式

中国技协产教研融合委员会

网址：www.chanjiaoyan.com

电子邮箱：chanjiaoyan@126.com

电话：010-88562853

联系人：秦薇薇　13683088860

　　樊红霞　13611008160

附：1.“金课堂”评审标准

　　2.申报表

中国职工技术协会

2025 年 9 月 11 日

附 1：

“金课堂”评审标准

一、教学课件评选标准

评价维度	权重	评审指标	评价细则	分值
内容质量	35%	实用性	核心知识点完整，贴合企业实际需求与职工学习特点，能有效解决实际工作问题或技能难点，针对性强。	15
		科学性	内容准确，逻辑严谨，概念清晰，无知识性错误。数据、案例真实可靠，符合行业规范。	10
		前沿性	体现新知识、新技术、新工艺或行业新标准，具有一定的技术深度和前瞻性。	10
教学设计	30%	目标明确	教学目的与重难点突出，符合学员认知规律。	10
		结构合理	章节编排逻辑清晰，层次分明，循序渐进。	10
		互动性	设计启发性问题、课堂练习或讨论环节，引导学员思考，而非简单的知识罗列。	10
技术艺术性	25%	设计美观	版面布局合理，色彩搭配协调，字体字号统一，整体视觉舒适。	9
		媒体运用	恰当运用图表、图片、动画、视频等多媒体元素辅助讲解，化抽象为具体。	8
		规范性	文字精练，语言规范，引用资料注明出处。	8
创新与特色	10%	形式创新	在内容呈现、互动设计等方面有独特之处，可融入 VR、AR 等先进技术或新型教学理念。	5
		应用价值	课件易于推广，对同类课程的教学具有显著的参考和借鉴价值。	5

二、 教学教案评选标准

评价维度	权重	评审指标	评价细则	分值
规范性	25%	要素齐全	包含课程名称、教学目标、学习者分析、重难点、教学方法、教学资源、教学过程、课后作业、教学评价与反思等核心要素。	15
		格式统一	结构完整，排版清晰，文档规范。	10
设计 科学性	35%	目标合理	教学目标清晰、具体、可衡量，符合岗位能力要求和学员实际。	15
		策略得当	教学方法选择合理（如案例教学、项目式教学、任务驱动等），能有效支撑教学目标的实现。	10
		过程优化	教学过程安排紧凑，时间分配合理，环节衔接自然，突出学生主体地位。	10
内容 实用性	30%	内容选取	内容选取精准，理论联系实际，案例、任务或项目来源于真实工作场景。	10
		资源配套	能有效整合和利用各类教学资源（如课件、工具、设备、线上平台等）。	10
		评价设计	考核评价方式设计科学，能有效检验教学目标的达成度。	10
创新与推广价值	10%	理念创新	体现先进职业教育理念，在教学模式、方法或评价上有创新性设计。	5
		可推广性	教案设计完整、详实，具有示范性和可移植性，便于其他教师借鉴使用。	5

三、 网课（微课）评选标准

评价维度	权重	评审指标	评价细则	分值
教学内容与设计	35%	内容价值	内容聚焦核心知识点或技能点，结构紧凑。	15
		教学设计	遵循在线学习规律，节奏感强，有明确的引入、讲解、小结、考核等环节设计。	10
		目标达成	能高效完成预设的教学目标。	10
制作技术水准	30%	视频技术	视频分辨率不低于 1080p，画面清晰稳定，构图美观；录音音质清晰，无杂音，音量稳定。	10
		剪辑包装	剪辑流畅，转场自然；配有字幕、片头片尾、必要的动画特效和图文标注，增强信息传达效果。	10
		出镜要求	主讲人仪表得体，语言规范，富有感染力。授课环境整洁，光线充足。	10
教学效果与体验	25%	时长控制	单课时 15-45 分钟，单节微课时长宜为 5-10 分钟，符合线上注意力规律。	5
		感染力	讲解生动，富有吸引力，能激发学习者兴趣，避免照本宣科。	10
		教具运用	灵活运用实物演示、软件操作、动画模拟、虚拟仿真等手段辅助教学，直观易懂。	10
创新与特色	10%	形式创新	在授课形式、视觉呈现、互动设计等方面有创新突破。	5
		技术融合	运用新技术提升教学体验和效果，具有行业引领性。	5

中国职工技术协会“金课堂”申报书

<table>
<tr><td colspan="5">一、申报基本信息</td></tr>
<tr><td>申报单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>课程类型</td><td colspan="4">☐教学课件　☐教学教案　☐网课（微课）</td></tr>
<tr><td>所属行业/领域</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>课程总学时</td><td></td><td colspan="2">课程实施周期</td><td></td></tr>
<tr><td>适用对象</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>对应职业（工种）及等级</td><td></td><td colspan="2">是否已实施教学</td><td></td></tr>
<tr><td>单位联系人</td><td></td><td colspan="2">联系电话</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="8">二、教学团队信息</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主讲教师</td><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>职称</td><td></td><td>职务</td><td></td><td>专业领域</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="4"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>主要教学实践经历及成果</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="6">教学团队成员信息</td><td>序号</td><td>姓 名</td><td>职称/职务</td><td>教学/实践经验</td><td>在本课程中的职责</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

三、课程简介与特色

简要介绍课程目标、内容结构、教学理念、创新点等	
四、课程内容与教学设计说明	
教学目标	
重点与难点	
教学内容	

概要	
教学方法与手段	
教学资源使用情况	
教学评价方式	
教学反思与改进建议	

四、教学效果与反馈	
教学效果	
学生（学员）、企业、社会评价等	
五、附件	
材料清单	☐ 网课视频（MP4 格式，附链接或存储路径） ☐ 教师资质证明（资格证书、工作证明等） ☐ 学员反馈材料（问卷、评价表等） ☐ 教学效果数据（成绩、通过率、应用案例等） ☐ 其他辅助材料（如教具说明、软件工具等）
申报单位意见	本单位承诺本次申报内容真实、合法，不涉及保密内容，无知识产权争议，同意授权中国职工技术协会在“金课堂”平台展示和使用本课程资源。 单位负责人签字：（公章） 年 月 日
评审意见	评审专家组长签名：日期： 年 月 日
审批意见	协会（公章） 年 月 日