

询价邀请函

各潜在供应商：

我校需要实施 2024 年“线下”实施“蓝鹰工程”教师创新团队建设及学生培训项目。特邀请符合本次服务要求的供应商参加报价。

一、项目情况

“蓝鹰工程”——蓝鹰之师领航计划教师创新团队培训 6 人，学生培训 6 人。

教师创新团队培训：管理能力、专业素养提升、职业教育发展趋势、校企合作、中高职衔接等。

学生培训：跟班研学、现代学徒制体验等。

预算资金 49900 元。资金来源：东西部协作资金

二、供应商资格条件

具有培训资质或学生研学资质的供应商均可参与竞价。

三、询价通知书获取时间、地点

2024 年 8 月 15 日至 2024 年 8 月 20 日 09:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）
在苍溪职中后勤处。

四、递交报价文件截止时间：2024 年 8 月 20 日 14:30（北京时间）。

五、递交报价文件地点：报价文件必须在递交报价文件截止时间前送苍溪职中安全后勤处。

六、联系方式

联系人及电话：杨老师/15082833693

2024 年 8 月 14 日

询价须知

1. 服务费用

供应商应自行承担参加培训服务活动的全部费用。

2. 服务预算

本次采购预算资金 49900 元，报价文件报价超过预算资金的将作为无效报价处理。

3. 报价文件的组成

报价文件包括报价函和营业执照副本复印件，以及供应商认为需要提供的其它材料。供应商应按照询价通知书的规定和要求编制报价函，附上营业执照副本复印件。复印件需加盖单位公章。

4. 报价文件的编制和签署

报价函必须按本文件规定的格式要求填写，并加盖单位公章。

5. 报价文件的密封和标注

所有报价材料密封包装在一个密封袋内。

6. 报价文件的递交

报价文件应于递交报价文件截止时间前送达指定地点，我处拒绝接收截止时间后送达的报价文件或邮寄的报价文件。

7. 报价文件的修改

报价文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

8. 询价小组

（1）询价工作由我校负责组织，具体询价活动由我处组建的询价小组负责。询价小组成员为 3 人，其中：教师代表 1 人、分管财务副校长 1 人，分管财务干部 1 人。

（2）询价小组评审报价文件，仅依据报价文件本身的内容，不寻求供应商提供其

他外部证据。

8. 询价程序

(1) 审查营业执照是否合法、服务项目是否有遗漏、服务内容是否符合需求规定。

(2) 报价文件不符合询价文件规定的，视作无效报价文件未通过审查，失去询价资格。通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次询价活动。

9. 确定成交供应商

(1) 我校授权询价小组直接确定成交供应商。

(2) 根据通过审查、符合服务需求、质量和服务相同且报价最低的原则确定成交供应商。如果最低报价相同，询价小组采取当众抽签方式确定 1 名成交供应商。

10. 询价报告

询价完成后，询价小组应出具询价报告。

11. 询价结果公示

询价结果将在学校公示栏公示。

12. 成交供应商无效原则

成交供应商具有有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

13. 成交通知书

(1) 成交结果确定后，我校将及时发出成交通知书。成交供应商应当及时领取成交通知书。

(2) 成交通知书发出后，我校无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

14. 签订合同

(1) 成交供应商应当及时与我处签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与我部签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

（2）成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，我处可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

15. 合同分包

本次采购不得分包履行合同。

16. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。

17. 履行合同

（1）成交供应商与我部签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

（2）在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

采购项目清单及商务要求

一、项目清单

序号				
1				
2				
3				

二、商务要求

（一）服务时间：合同签订后 10 个日历天内；

（二）服务地点：杭州市内

（三）资金支付：服务验收合格后，根据东西部协作资金拨付时间甲方向乙方支付合同资金。

（四）服务验收：项目履约和验收必须符合询价通知书中的相关规定、合同条款要求及相关法律法规或行业规定。

第四章 报价文件格式

一、供应商必须按本章规定报价文件格式填写报价文件。

二、本章所制报价文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

一、封面格式。

询价采购

报 价 文 件

供应商名称：

日期： 年 月 日

二、报价函

报价函

苍溪职中：

1. 我方全面研究了本项目询价通知书，决定参加贵单位组织的本项目采购。
2. 我方自愿按照询价通知书规定的各项要求向贵部提供所需服务，完全按照询价文件要求执行，总报价为人民币 XX 元（大写：XXXX）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 具体分项报价明细如下：

编号				单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
合计：____元；大写：_____元正					

注:所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX