南阳科技职业学院事业单位法人证书和法定代表人身份证使用申请表

<table>
<tr><td>申请部门</td><td></td><td>经办人
联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>使用事由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">法人证书</td><td colspan="3">□复印件　　□扫描件　　需要张数:　　张</td></tr>
<tr><td colspan="3">□原件　使用日期:　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>法定代表人身份证</td><td colspan="3">□复印件　□扫描件　　需要张数:　　张</td></tr>
<tr><td>经办人
承诺及签字</td><td colspan="3">本单位（人）承诺：所借证书仅限于申请所列明用途，不做其他无关事项以及任何有损于学校权益之用，否则自愿承担一切责任。
签　　字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申请部门
负责人意见</td><td colspan="3">负责人签字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分管领导
意见</td><td colspan="3">分管领导签字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校法人
意见</td><td colspan="3">签字:　　年　　月　　日</td></tr>
</table>